



SOLICITAÇÃO PARA A PESQUISA DE PREÇOS

OBJETO: PREGÃO ELETRÔNICO, para Contratação de empresa especializada para o licenciamento (ou subscrição) de plataforma de gerenciamento de Website Institucional, incluindo os serviços de hospedagem, manutenção técnica e suporte do site oficial integrado ao Portal da Transparência, bem como hospedagem de correio eletrônico corporativo, para atender às necessidades da Secretaria de Administração, Contabilidade e Finanças do Município de São Jorge D'Oeste/PR.

DESCRIÇÃO DO OBJETO:

LOTE	ITEM	CÓD	PRODUTO/SERVIÇO	UN	QTD
1	1		Licenciamento de Plataforma de Gestão de Conteúdo (CMS WordPress): Subscrição/licenciamento de software para gerenciamento do Website Institucional, com interface administrativa para atualização de notícias, avisos e atos oficiais.	MESES	12
	2		Integração com Portal da Transparência: Implementação e manutenção técnica de módulos de integração de dados em tempo real (conforme Lei 12.527/2011 e LC 131/2009), garantindo a acessibilidade e navegabilidade das informações públicas.	MESES	12
	3		Hospedagem e Manutenção Técnica - Serviço de hospedagem em servidor seguro (Data Center), incluindo manutenção corretiva, atualizações de segurança, backup periódico e suporte técnico especializado.	MESES	12
	4		Hospedagem de Correio Eletrônico Corporativo - Disponibilização e gerenciamento de contas de e-mail institucionais (@pmsjorge.pr.gov.br), para até 150 usuários, com suporte a protocolos de segurança (SSL/TLS) e filtro anti-spam/malware e armazenamento em nuvem.	MESES	12

REQUISITOS GERAIS

- **Plataforma de Gestão:** O sistema deve ser obrigatoriamente baseado em WordPress, permitindo a gestão descentralizada de conteúdos por usuários com diferentes níveis de permissão.



- **Disponibilidade e Performance:** O ambiente de hospedagem deve garantir uptime mínimo de 99,9%, com servidores otimizados especificamente para a arquitetura WordPress (cache em nível de servidor e CDN).
- **Segurança e Backup:** Implementação de certificado SSL/TLS, firewall de aplicação (WAF) contra ataques de força bruta, e rotina de backup diário com retenção mínima de 30 dias.
- **Responsividade:** O layout deve ser totalmente responsivo, garantindo navegabilidade e leitura otimizada em dispositivos móveis (smartphones e tablets).

FUNCIONALIDADES DO WEBSITE INSTITUCIONAL

- **Gestão de Conteúdo:** Painel administrativo para publicação de notícias, avisos, editais, vídeos, galerias de fotos e agenda oficial.
- **Acessibilidade:** Conformidade com o Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico (e-MAG), incluindo suporte a VLibras e alto contraste.
- **Pesquisa Avançada:** Mecanismo de busca interna indexada para facilitar a localização de documentos e atos oficiais.
- **Ouvidoria e e-SIC:** Integração ou disponibilização de formulários específicos para atendimento ao cidadão e solicitações de informação.

Integração com Portal da Transparência e ERP

- **Interoperabilidade via API:** O site deve possuir capacidade técnica para consumir dados do ERP Municipal (Sistema de Gestão Interna) via API ou WebServices, evitando a alimentação duplicada de dados.
- **Sincronização de Dados:** Os módulos de despesas, receitas, licitações, contratos e folha de pagamento devem ser atualizados automaticamente conforme os registros no sistema contábil.
- **Links de Acesso Rápido:** Caso o conteúdo já esteja disposto no Portal da Governança, o site deve apresentar links diretos e de fácil entendimento que direcionem o cidadão para a base de dados externa.



- **Formatos Abertos:** Garantir que os dados exportados do ERP e exibidos no Portal da Transparência permitam o download em formatos abertos e legíveis por máquina (CSV, XML, JSON), conforme exigência legal.

CORREIO ELETRÔNICO E SUPORTE

- **Capacidade:** Gerenciamento de até 150 contas de e-mail institucionais no domínio @pmsjorge.pr.gov.br.
- **Segurança de Mensageria:** Filtros ativos de Anti-Spam e Anti-Phishing atualizados constantemente.
- **Suporte Técnico:** Assistência técnica em horário comercial para resolução de incidentes no site e suporte à configuração de e-mails para os servidores municipais.

MODALIDADE: **PREGÃO ELETRÔNICO**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**.

Dos parâmetros (Art. 46 do Decreto nº 3.927/2023):

I – composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como painel de preços, banco de preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II – contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondentes;

III – dados da pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, contendo a data e hora de acesso;

IV – pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V – pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme regulamento a ser instituído pela União.

Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I a III, devendo, em caso de impossibilidade, apresentar justificativa nos autos (§1º do Art. 46 do Decreto nº 3.927/2023).

Quando a pesquisa de preços for realizada com os fornecedores, nos termos do inciso IV, deverá ser observado (§4º do Art. 46 do Decreto nº 3.927/2023):



- Prazo de resposta conferido ao fornecedor compatível com a complexidade do objeto a ser licitado;
- Obtenção de respostas formais, contendo, no mínimo:
 - a) descrição do objeto, valor unitário e total;
 - b) número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídica (CNPJ) do proponente;
 - c) endereço e telefone de contato;
 - d) data de emissão;
 - e) indicação dos aplicativos de conversa oficial da empresa pesquisada.
- Registro, nos autos da contratação correspondente, da relação de fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas como resposta à solicitação de que trata o inciso IV do **caput**.

São Jorge D'Oeste, 29 de abril de 2026.



MÁRIO A. SANGALETTI
Agente de Contratação
Portaria 3.134/2026

SOLICITAÇÃO PARA A PESQUISA DE PREÇOS

OBJETO: PREGÃO ELETRÔNICO, para Contratação de empresa especializada para o licenciamento (ou subscrição) de plataforma de gerenciamento de Website Institucional, incluindo os serviços de hospedagem, manutenção técnica e suporte do site oficial integrado ao Portal da Transparência, bem como hospedagem de correio eletrônico corporativo, para atender às necessidades da Secretaria de Administração, Contabilidade e Finanças do Município de São Jorge D'Oeste/PR.

LOTE	ITEM	CÓD	PRODUTO/SERVIÇO	UN	QTD	Valor Unit (R\$)
1	1		Licenciamento de Plataforma de Gestão de Conteúdo (CMS WordPress): Subscrição/licenciamento de software para gerenciamento do Website Institucional, com interface administrativa para atualização de notícias, avisos e atos oficiais.	MESES	12	R\$ 100,00
	2		Integração com Portal da Transparência: Implementação e manutenção técnica de módulos de integração de dados em tempo real (conforme Lei 12.527/2011 e LC 131/2009), garantindo a acessibilidade e navegabilidade das informações públicas.	MESES	12	R\$ 100,00
	3		Hospedagem e Manutenção Técnica - Serviço de hospedagem em servidor seguro (Data Center), incluindo manutenção corretiva, atualizações de segurança, backup periódico e suporte técnico especializado.	MESES	12	R\$ 45,00
	4		Hospedagem de Correio Eletrônico Corporativo - Disponibilização e gerenciamento de contas de e-mail institucionais (@pmsjorge.pr.gov.br), para até 150 usuários, com suporte a protocolos de segurança (SSL/TLS) e filtro anti-spam/malware e armazenamento em nuvem.	MESES	12	R\$ 185,00
			TOTAL MES			R\$430,00

Local e Data: Francisco Beltrão – PR – 11 de maio de 2026



LUIZ CARVALHO
RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO

**RES: Orçamento de São Jorge d Oeste-PR**

De <sergio@ceicom.com.br>
Para 'orcamento' <orcamento@pmsjorge.pr.gov.br>
Data 11/05/2026 11:28

WEB SITE - ARMAZENAGEM DE EMAIL - Proposta ZIUL - São Jorge D Oeste.pdf (~193 KB)

Bom dia.

Segue.

Att.

Sérgio Luiz Carvalho

CEO

sergio@ceicom.com.br

CEICOM Marketing e Tecnologia Digital

CEICOM Marketing e Tecnologia Digital

Fone/Whats (46) 3524-3754

Francisco Beltrão - PR

www.ceicom.com.br

Antes de imprimir pense em seu compromisso e responsabilidade com o Meio Ambiente.

De: orcamento <orcamento@pmsjorge.pr.gov.br>
Enviada em: segunda-feira, 11 de maio de 2026 09:32
Para: sergio <sergio@ceicom.com.br>
Assunto: Orçamento de São Jorge d Oeste-PR

Bom dia Sergio, tudo bem?

Consegue me enviar o orçamento do Município de São Jorge d Oeste-Pr, para que possamos dar andamento no processo licitatório?

att

Liomar Siega

Depto de COMpras

11