Município de
SÃO JORGE D'OESTE
Estado do Paraná
www.pmsjorge.pr.gov.br / CNPJ 76.995.380/0001-03

Memorando Nº 08/2024

Da: Secretaria Municipal de Assistência Social

Para: Divisão de Orçamentos

Considerando a necessidade de aquisição dos objetos abaixo relacionados, solicitamos a procedência da coleta de orçamentos para anexar ao DFD.

Item	Descrição	Unidade medida	Quantidade
01	**Roupeiro** com no mínimo 06 portas e 02 gavetas, fabricado em MDP 100% de15 mm; pé em PVC. Suporta até 80 kg; com medidas mínimas (AxLxP): 173x135,3x 34,5. Tipo de puxador da Porta: em PVC; Externo; Tipo de dobradiça/Corrediça da Porta e gavetas: Metálica, Tipo de Gaveta: Externa.	UND	02
02	**Beliches** com colchão D20 com madeira de Pinus e Eucalipto medindo no mínimo: Altura: 168,00 (cm); Largura: 203,00 (cm); Profundidade: 101,50 (cm); Altura entre as Barras: 74,00 (Cm); Peso máximo suportado: 130,00 (Kg) por Pessoa; Material da Estrutura: 100% Madeira Maciça;	UND	02
03	**Colchão** solteiro espuma D33 medindo no mínimo 88 cm X 188 cm	UND	03
04	**Cama** de solteiro reforçada 100% madeira maciça com colchão, com medidas de no mínimo de 209cm comprimento x 94cm de largura x 102cm de altura, peso máximo suportado de até 110 kg.	UND	03
05	**Sofá retrátil de canto com 08 lugares**, confeccionado com materiais de alta qualidade pinus e eucalipto, sendo sua estrutura em madeira de reflorestamento e seu revestimento em tecido velosuede de excelente durabilidade, de cor marrom. Dimensões aproximadas: Largura esquerdo: 350cm Altura: 100cm Profundidade: 100cm Largura direito: 300cm Profundidade fechado: 100 cm Aberto: 180cm. Assentos e encostos que suportem no mínimo 120 kg por cada assento, sendo estes em espuma D23 e molas de tipo percintas de borrachas.	UND	01

Justifica-se a presente demanda para a aquisição de móveis para a nova sede da Casa Lar em São João, serviço de acolhimento em instituição, na qual o município de São Jorge D'Oeste possui convênio com os demais municípios da comarca.

Para tais, será utilizado recurso estadual do repasse: Incentivo Crianças e Adolescentes que sofreram impactos pelo COVID – Deliberação: CEDCA 24/2021. Conforme acordado entre os três municípios pertencentes à comarca

de São João, bem como aprovação com parecer favorável do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA.

Conforme previsto no termo de convênio, cláusula terceira – item II) das obrigações comuns à todos os participes: letra h) Disponibilizar, na mediada do possível e diante da necessidade apresentada pelo serviço de acolhimento, móveis e utensílios diversos, mediante realização de termo de cessão de uso.

São Jorge D'Oeste/Pr,03 de abril de 2024.

MARILSE CORTI BLENK
SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
SÃO JORGE D'OESTE
CPF 024.411.069-53
DECRETO 41222024

Marilse Corti Blenk
Secretaria Municipal de Assistência Social

Memorando Nº 09/2024

Da: Secretaria Municipal de Assistência Social

Para: Divisão de Contabilidade

De acordo com o Art. 46 e Art. 49, do Decreto 3.927/2023, solicitamos pesquisa de preços para fins de determinar o preço estimado dos itens abaixo relacionados:

Item	Descrição	Unidade medida	Quantidade
,01	**Roupeiro** com no mínimo 06 portas e 02 gavetas, fabricado em MDP 100% de15 mm; pé em PVC. Suporta até 80 kg; com medidas mínimas (AxLxP): 173x135,3x 34,5. Tipo de puxador da Porta: em PVC; Externo; Tipo de dobradiça/Corrediça da Porta e gavetas: Metálica, Tipo de Gaveta: Externa.	UND	02
02	**Beliches** com colchão D20 com madeira de Pinus e Eucalipto medindo no mínimo: Altura: 168,00 (cm); Largura: 203,00 (cm); Profundidade: 101,50 (cm); Altura entre as Barras: 74,00 (Cm); Peso máximo suportado: 130,00 (Kg) por Pessoa; Material da Estrutura: 100% Madeira Maciça;	UND	02
03	**Colchão** solteiro espuma D33 medindo no mínimo 88 cm X 188 cm	UND	03
04	**Cama** de solteiro reforçada 100% madeira maciça com colchão, com medidas de no mínimo de 209cm comprimento x 94cm de largura x 102cm de altura, peso máximo suportado de até 110 kg.	UND	03
05	**Sofá retrátil de canto com 08 lugares**, confeccionado com materiais de alta qualidade pinus e eucalipto, sendo sua estrutura em madeira de reflorestamento e seu revestimento em tecido velosuede de excelente durabilidade, de cor marrom. Dimensões aproximadas: Largura esquerdo: 350cm Altura: 100cm Profundidade: 100cm Largura direito: 300cm Profundidade fechado: 100 cm Aberto: 180cm. Assentos e encostos que suportem no mínimo 120 kg por cada assento, sendo estes em espuma D23 e molas de tipo percintas de borrachas.	UND	01

São Jorge D'Oeste/Pr, 02 de abril de 2024.

MARILSE CORTI BLENK
SEC. MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL DE SÃO JORGE D OESTE
CPF 924.111.069-53
DECRETO 4122024

Marilse Corti Blenk
Secretaria Municipal de Assistência Social

skymail
SOLUÇÕES EM NUVEM

Reunião do dia 14/09 - Aquisição de móveis para a Instituição de Acolhimento Casa Lar Anjo da Guarda

De assistenciasocial saojoao <assistenciasocial@saojoao.pr.gov.br>
Para <cras@pmsjorge.pr.gov.br>, <promocaosocial@sulina.pr.gov.br>, <advprsm@gmail.com>
Data 14/09/2021 15:33
Prioridade Normal

63b4bb94-47c3-4992-b656-223002f1d071.jpg (~45 KB)

Boa tarde,

Estiveram presentes na reunião do dia de hoje via Meet, gestores da Politica de Assistência Social, Procuradores Jurídicos e técnicos dos municípios de São João e São Jorge D' Oeste da comarca de São João, para tratar da compra de móveis para a instituição de acolhimento através da deliberação 043/2021 – CEDCA/PR – A qual estabelece os procedimentos de repasse de recursos, na modalidade Fundo a Fundo para "Ações para Crianças e Adolescentes que sofreram impactos em virtude da Pandemia da SARS - COVID 19". Encaminho este e-mail, para deixar o município de Sulina a par do que foi tratado em reunião, pois não esteve presente ninguém representando o mesmo.
Em reunião o Município de São João juntamente com São Jorge D'Oeste se propuseram a aceitar a deliberação e a fazer a cedência dos bens a Instituição Casa Lar e se fazer alterações no Termo de Convenio para a Manutenção do Serviço de Acolhimento Institucional - Modalidade Casa Lar. O procurador jurídico do Município de São João se propôs a enviar aos demais municípios.

Conforme conversado e firmado em reunião, segue a distribuições dos móveis a serem comprados;

São João ▶ 01 Cozinha planejada ▶ 01 mesa 12 lugres com cadeira ▶ 01 armário para dispensa

Sulina ▶ 01 Balcão para cozinha (Balcão de Cozinha com Tampo Carménere 3 pt 2 gv) ▶ 01 armário para escritório (Armário de Canto para Escritório com 4 Prateleiras) ▶ 01 estante para livros ▶ 02 poltronas (Poltronas Tila Luxo Corano Sintético Preta Adonai) ▶ 01 jogo de cadeiras para área (Cadeiras Napoly com 4 Cadeiras e Mesa de centro, para área, Varanda, edícula, FIBRA SINTÉTICA)

São Jorge D'Oeste ▶ 02 roupeiros (6 Portas de bater com dobradiça, 2 gavetas com corrediças metálicas, pés em PVC, puxadores PVC com coloração bronze, acabamento em impressão UV. ▶ 02 Beliches com colchão (Madeira de Pinus e Eucalipto) ▶ 03 colchões (Colchão Solteiro Espuma D33 88cmx188cm) ▶ 03 camas de solteiros com colchão (Cama solteiro roma reforçada 100% madeira maciça) ▶ 01 Sofá (Sofá de Canto King 12 Lugares)

Obs: Essa divisão foi feita após visita na instituição conforme em anexo algumas fotos. Caso o dinheiro não de para a compra de tudo favor nos avisar quais móveis serão adquiridos.

Att,

Joci Carraro Fante

Secretaria Mun. de Promoção Social

ORÇAMENTO

Item	Descrição	Unidade medida	Quant	Valor Unitário	Valor Total
01	**Roupeiro** com no mínimo 06 portas e 02 gavetas, fabricado em MDP 100% de15 mm; pé em PVC. Suporta até 80 kg; com medidas mínimas (AxLxP): 173x135,3x 34,5. Tipo de puxador da Porta: em PVC; Externo; Tipo de dobradiça/Corrediça da Porta e gavetas: Metálica, Tipo de Gaveta: Externa.	UND	02	576,00	1152,00
02	**Beliches** com colchão D20 com madeira de Pinus e Eucalipto medindo no mínimo: Altura: 168,00 (cm); Largura: 203,00 (cm); Profundidade: 101,50 (cm); Altura entre as Barras: 74,00 (Cm); Peso máximo suportado: 130,00 (Kg) por Pessoa; Material da Estrutura: 100% Madeira Maciça;	UND	02	1097,00	2194,00
03	**Colchão** solteiro espuma D33 medindo no mínimo 88 cm X 188 cm	UND	03	432,00	1296,00
04	**Cama** de solteiro reforçada 100% madeira maciça com colchão, com medidas de no mínimo de 209cm comprimento x 94cm de largura x 102cm de altura, peso máximo suportado de até 110 kg.	UND	03	693,00	2079,00
05	**Sofá retrátil de canto com 08 lugares**, confeccionado com materiais de alta qualidade pinus e eucalipto, sendo sua estrutura em madeira de reflorestamento e seu revestimento em tecido velosuede de excelente durabilidade, de cor marrom. Dimensões aproximadas: Largura esquerdo: 350cm Altura: 100cm Profundidade: 100cm Largura direito: 300cm Profundidade fechado: 100 cm Aberto: 180cm. Assentos e encostos que suportem no mínimo 120 kg por cada assento, sendo estes em espuma D23 e molas de tipo percintas de borrachas.	UND	01	5650,00	5650,00

Fernanda L. Viola.

38.125.922/0019-27
VANDIR RECH FILHO & CIA LTDA
R JOSE ARMIN MATI Nº 368 - CENTRO
CEP:85.575-000 - SAO JORGE D'OESTE - PR

Recebido com Nota dia
12/06/24

Prefeitura de São Jorge d'Oeste

Memorando 2.178/2024

Responder apenas via 1Doc

Leandro J. SACF

CC

Para
DVC

3 setores envolvidos
SACF DVC LIC
21/06/2024 11:16

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - MÓVEIS CASA LAR

Saudações,

Visando atender ao interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social, do Município de São Jorge DOeste, solicito:

Indicação de dotação orçamentária para aquisição de móveis para a casa lar , conforme relação e valores em anexo.

_

Leandro P. Jacobs

Secretário Municipal de Administração, Contabilidade e Finanças.

PRECOS_MOVEIS_CASA_LAR_20240621_0001.pdf (307,96 KB) 1 download

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

21/06/2024 11:16:35 Leandro Pagliari Jacobs SACF assinou digitalmente **Memorando 2.178/2024** com o certificado **LEANDRO PAGLIARI JACOBS** CPF **078.XXX.XXX-62** conforme MP nº 2.200/2001 .

Despacho 1-2.178/2024

26/06/2024 11:29

(Respondido)

Ivanir S. DVC

Envolvidos internos acompanhando
CC

Em atenção a solicitação expedida por Vossa Senhoria através do memorando nº 2178/2024, informamos a existência de previsão orçamentária para assegurar o empenho das obrigações decorrentes da(s) aquisição(ões) de bens ou serviços constante do referido memorando, sendo que os mesmos poderão ser efetuados através da Dotação Orçamentária previamente existente conforme relatório em anexo, e caso necessário poderá ser complementado mediante abertura de crédito adicional suplementar conforme previsão na Lei Orçamentária Anual.

At.te.

Este documento contém assinatura digital, realizada por **LEANDRO PAGLIARI JACOBS** CPF **078.XXX.XXX-62**, **IVANIR DA SILVA** CPF **838.XXX.XXX-68**.
Para verificar a validade das assinaturas, acesse **https://pmsjo.1doc.com.br/verificacao/** e informe o código **F650-3144-E6E9-43DE**

IVANIR DA SILVA
Contador - CRC PR 047871/O- 8
Portaria nº 288/2008
Matrícula nº 1663-1

Relatorio_de_dotacoes_Memorando_2178_2024.pdf (166,23 KB) 1 download

Quem já visualizou? 1 pessoa

26/06/2024 11:29:05	Ivanir da Silva DVC **arquivou**.
26/06/2024 11:29:05	Ivanir da Silva DVC parou de acompanhar.
26/06/2024 11:29:30	Ivanir da Silva DVC assinou digitalmente **Memorando 1- 2.178/2024** com o certificado **IVANIR DA SILVA** CPF **838.XXX.XXX-68** conforme MP nº 2.200/2001 .

Despacho 2-2.178/2024
28/06/2024 11:07
(Encaminhado)

Leandro J. SACF

LIC
A/C Clodoaldo B.
CC

Para ciência e providências.

Leandro P. Jacobs
Secretário Municipal de Administração, Contabilidade e Finanças.

Quem já visualizou? 0 pessoas

Este documento contém assinatura digital, realizada por **LEANDRO PAGLIARI JACOBS** CPF **078.XXX.XXX-62**, **IVANIR DA SILVA** CPF **838.XXX.XXX-68**.
Para verificar a validade das assinaturas, acesse **https://pmsjo.1doc.com.br/verificacao/** e informe o código **F650-3144-E6E9-43DE**

Município de São Jorge D'Oeste - 2024

Saldo das contas de despesa

Calculado em: 26/06/2024

Equipiano

Órgão / Unidade / Projeto ou Atividade / Conta de despesa / Fonte de recurso (F. PADRÃO/ ORIG/ APL/ DES/ DET)					Valor autorizado	Valor atualizado	Líquido empenhado	Saldo atual
03 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					13.169,23	137.998,24	8.210,65	129.787,59
001 Departamento de Projetos Sociais					10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
08.244.0012.2013 Mautençao das Atividades da Secretaria de Promoção Social					10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
00950	E	00000	0000/01/07/00/00	Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
002 Centro de Referencia em Assistencia Social - CRAS					3.169,23	127.998,24	8.210,65	119.787,59
08.244.0012.2016 Manutenção do CRAS					3.169,23	127.998,24	8.210,65	119.787,59
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					3.169,23	127.998,24	8.210,65	119.787,59
01175	E	00800	1011/09/04/05/18	Transferência do FIA Estadual para o FMDCA - INC. 1º INF. RESOL. 461	0,00	0,00	0,00	0,00
01175	EA	00800	1011/09/04/05/18	Transferência do FIA Estadual para o FMDCA - INC. 1º INF. RESOL. 461	0,00	81.964,95	8.210,65	73.754,30
01176	E	00906	0879/09/04/05/04	Repasse FIA Conselho Tutelar	0,00	0,00	0,00	0,00
01176	EA	00906	0879/09/04/05/04	Repasse FIA Conselho Tutelar	0,00	2.693,04	0,00	2.693,04
01170	E	00937	0937/09/06/06/09	Blocó de Investimentos - SUAS	3.169,23	3.169,23	0,00	3.169,23
01170	EA	00937	0937/09/06/06/09	Blocó de Investimentos - SUAS	0,00	16.977,01	0,00	16.977,01
01177	E	00968	1021/09/06/05/19	FIA Impacto Covid	0,00	0,00	0,00	0,00
01177	EA	00968	1021/09/06/05/19	FIA Impacto Covid	0,00	11.910,79	0,00	11.910,79
01178	E	00978	0934/09/06/06/06	IGD - Programa Auxílio Brasil	0,00	0,00	0,00	0,00
01178	EA	00978	0934/09/06/06/06	IGD - Programa Auxílio Brasil	0,00	11.283,22	0,00	11.283,22
				Total Geral	**13.169,23**	**137.998,24**	**8.210,65**	**129.787,59**

Critérios de seleção:

Data do cálculo: 26/06/2024

Contas de despesa: 950, 1175, 1176, 1170, 1177, 1178

MINISTÉRIO PÚBLICO
do Estado do Paraná

Promotoria de Justiça da Comarca de São João/PR

Procedimento Administrativo nº MPPR-0178.22.000322-6

Área de Atuação: infância e juventude

Município: São João, Jorge D'Oeste e Sulina

DESPACHO – DILIGÊNCIAS

O presente procedimento administrativo foi instaurado para acompanhar e fiscalizar o serviço de acolhimento institucional e o serviço família acolhedora da Comarca de São João e o trabalho realizado pela rede de proteção dos três municípios da comarca (São João, São Jorge do Oeste e Sulina).

Ao analisar detidamente as medidas de proteção em tramitação na comarca e demanda recebida diariamente pela Promotoria de Justiça em assuntos afetos à infância e juventude, observou-se a importância de uma capacitação de toda a equipe do serviço de acolhimento da comarca, bem como de toda a rede de proteção, conforme foi relatado na portaria de fls. 02/10.

Por tais razões, no dia 14 de outubro de 2022 realizou-se uma capacitação com a equipe responsável pelo serviço de acolhimento, pelo programa família acolhedora e com toda a rede de proteção da comarca, em uma parceria entre a Promotoria de Justiça e o Poder Judiciário.

Na oportunidade, o Poder Judiciário trouxe dois profissionais para uma palestra no período matutino, ocasião em que abordaram como deve ser executado, com excelência, um serviço de alta complexidade – que é o caso tanto do acolhimento institucional quanto do programa família acolhedora.

No período vespertino, a Assistente Social do Ministério Público fez orientações e apontamentos quanto as fases do acolhimento institucional,

destacando, entre outros, a importância de se ter um fluxo aprovado pelos Conselhos Municipais e a formação de uma Comissão de Pré-Acolhimento. Ainda, foi explanado a importância de se ter um relatório unificado antes do acolhimento, visto que o documento é de suma importância para que o Promotor de Justiça e o Magistrado possam analisar o caso concreto.

Ao final, restou acordado que a rede de proteção da comarca de São João se movimentaria no sentido de estabelecer um fluxo e formar uma comissão com membros dos três municípios, conforme orientados durante a capacitação (cf. informações de fls. 20/50).

Expediu-se ofício à Coordenadora da Casa Lar para que prestasse informações sobre a formação da comissão pré-acolhimento e elaboração do fluxo. Foi encaminhada documentação para auxiliar a equipe (fls. 55/57). Em resposta, a Coordenadora encaminhou cópia do fluxo elaborado (fls. 63/66), informou o nome dos membros da comissão (fl. 67), encaminhou o calendário das reuniões agendadas para o ano de 2022, sem tópicos definidos (fl. 68) e, por fim, encaminhou um protocolo para acolhimento das crianças e adolescentes da comarca (fls. 69/77).

Solicitou-se o apoio da Assistente Social do MPPR para acompanhar a inspeção anual do serviço de acolhimento, em março/2023 (fl. 59).

Expediu-se ofício à Coordenadora da Casa Lar, solicitando a inclusão de membros do município de Sulina na comissão pré-acolhimento e a elaboração, até o final de 2022, de calendário de reuniões para o primeiro semestre de 2023, com tópicos pré-definidos, para que todas as pessoas necessárias na reunião tomassem conhecimento do agendamento e fizessem suas programações pessoais para comparecimento (fl. 82). Em resposta, a Coordenadora apresentou o fluxo de pré-acolhimento com as alterações

solicitadas, incluindo a equipe de Sulina. Ainda, foi apresentado o calendário com a data das reuniões, conforme requerido (fls. 82/98).

A Psicóloga do serviço de acolhimento encaminhou ofício relatando que as famílias cadastradas no programa família acolhedora ainda não estavam aptas para o acolhimento e que, apesar disso, os acolhimentos estavam acontecendo. Ainda, apontou que os últimos dois acolhimentos em família acolhedora tinham se realizado sem a ciência da equipe técnica que trabalha com as famílias, culminando no acolhimento dos protegidos por famílias que não estavam aptas a recebê-los naquele momento. **Por fim, pontuou que esse tipo de situação poderia ocasionar nova violência contra as crianças acolhidas, já que seriam recebidas por famílias que não estavam aptas ao acolhimento e, posteriormente, acabariam acolhidas na Casa Lar** (fls. 104/105)

Realizou-se a inspeção anual na Casa Lar da Comarca de São João em 07 de março de 2023. Após a inspeção, a Assistente Social do MPPR fez alguns apontamentos sobre o que foi observado, de forma extraoficial. Após, através dos relatórios sociais em serviço social nsº 32/2023 e 33/2023, trouxe de forma mais detalhada o cenário identificado, qual seja (fls. 109/160):

1) que o registro do serviço de acolhimento institucional no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente encontrava-se vencido e o serviço não possuía Plano de Trabalho para o ano de 2023;

2) que o serviço família acolhedora não tinha registro no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e não possuía Plano de Trabalho para o ano de 2023;

3) em relação a estrutura da Casa Lar, foi apontado que, embora o programa tenha como capacidade máxima de 10 acolhidos, a sua estrutura física não comportava de forma humanizada esse número. Apontou-se que o imóvel não apresentava ambiente para estudos dos acolhidos, tinha espaços precários para que os acolhidos armazenassem seus pertences, que a mobília de alguns cômodos encontrava-se sucateada e que o local não tinha acessibilidade. Ainda, foi apontado que em alguns lugares foram vistos cartazes com regras institucionais, o que distanciava o local de uma residência. Dando continuidade, pontuou-se a existência de câmeras de vigilância em espaços privativos, como o quarto dos acolhidos, descumprindo-se o direito a intimidade e privacidade dos acolhidos e causando uma situação moralmente desconfortável (constrangimento, vergonha);

4) que o local não apresentava espaços mínimos para o trabalho na modalidade Casa Lar, por não possuir acessibilidade, não possuir quarto para cuidador residente, não possuir ambiente para estudo dos acolhidos, não possuir banheiro com acessibilidade. Ainda, destacou-se que o local não possuía espaço adequado para a permanência da equipe técnica e da coordenação, que se encontravam dentro da Casa Lar, existindo violação ética no exercício da profissão da assistente social. Para solucionar temporariamente esse último ponto, foi apontado que a Secretaria de Assistência Social tinha disponibilizado um novo espaço físico para a permanência da equipe técnica, até que a nova Casa Lar ficasse pronta;

5) que a sala da coordenação e da equipe técnica, de forma inadequada, era mantida dentro da casa e que a equipe técnica era contratada de forma precária, sendo que durante a inspeção a equipe não tinha clareza de quem respondia como coordenadora do serviço família acolhedora;

6) que não existia uma sede para o serviço família acolhedora, estando a equipe alocada dentro da Casa Lar de forma irregular, não assegurando condições éticas e técnicas para o exercício profissional e não garantindo a privacidade e intimidade das famílias, acolhidos e funcionários;

7) que não existia nenhuma família acolhedora devidamente habilitada mas que, apesar disso, as famílias estavam recebendo acolhidos de forma emergencial;

8) fragilidade no processo de fortalecimento de autonomia, inserção no mercado de trabalho e programa de aprendizagem para as/os adolescentes acolhidas/os, pontuando a necessidade de pensar estratégias de desligamento gradativo, autonomia e profissionalização com aquelas/es que estão na iminência de completar dezoito anos;

9) que não era realizado o estudo de caso diagnóstico (antes do acolhimento), nem durante o processo de acolhimento institucional da criança e adolescente para elaboração do PIA e tampouco no processo de desacolhimento;

10) que os prontuários individuais dos acolhidos eram armazenados em locais inapropriados e que não eram capazes de ofertar sigilo e privacidade, seja no âmbito do exercício profissional seja por ausência completa de estrutura física;

11) não foi apresentado projeto político pedagógico;

12) precarização de vínculos trabalhistas da equipe que atende o serviço de acolhimento na comarca, visto que, com exceção da cuidadora residente, os demais profissionais eram contratados por Processo Seletivo Simplificado;

13) A necessidade de ampliar o número de cuidadoras residentes para garantir cobertura do atendimento integral de segunda a segunda

na Casa Lar, visto que, no momento da inspeção, o local contava com apenas uma cuidadora residente e que laborava em horário comercial;

14) que o serviço Família Acolhedora tem capacidade máxima de 15 acolhidos e estava legalmente instituído pela Lei Municipal n. 1914/2020, sendo previsto que as famílias recebessem auxílio financeiro, sendo permitido apenas uma criança por família, com exceção de grupos de irmãos e em situações excepcionais, mediante avaliação técnica;

15) que os laudos de bombeiro e vigilância eram os mesmos tanto para o serviço institucional quanto para o serviço família acolhedora, sendo que ambos estavam vigentes;

16) que o serviço Família Acolhedora não possuía coordenação definida e que era necessário que o Órgão Gestor resolvesse o ponto com urgência;

17) que o serviço Família Acolhedora não contava com o apoio do CREAS, seja ele municipal ou regional. O serviço contava apenas com o apoio de acolhimento institucional e com as equipes de referência do CRAS dos municípios de São João e São Jorge D'Oeste. Em relação ao município de Sulina, foi destacado que não havia sequer equipe de referência da proteção social básica referenciada no CRAS (em relação ao município de Sulina, o ponto é acompanhado pela Promotoria de Justiça em procedimento específico);

18) que o serviço Família Acolhedora ainda não estava suficientemente implantado, estando em processo de habilitação de famílias acolhedoras. Porém, por questões emergenciais, foi necessário o acolhimento de crianças em famílias acolhedoras antes da implantação do serviço, sendo que no momento da inspeção havia cinco crianças acolhidas dessa forma. Por fim, foi pontuado que, embora a equipe tivesse informado que não havia nenhuma família

habilitada, ao conferir a documentação encaminhada constatou-se a existência de duas famílias habilitadas no município de São João;

19) que os municípios da comarca não contavam com programa municipal de guarda subsidiada para famílias extensas ou ampliadas;

20) a existência de fragilidades em ações técnicas da equipe em relação a família de origem, tais como estudo social em serviço social, ações intersetoriais que objetivam o fortalecimento da função protetiva da família, orientação social, enfim, ações técnicas com o objetivo de reintegração na família de origem;

21) que o serviço Família Acolhedora não contava com infraestrutura e espaços mínimos – sala para equipe técnica, sala de coordenação/atividades administrativas, sala de atendimento, sala/espaços para reuniões. Frisou-se que o serviço funcionava no mesmo local que a Casa Lar o qual, só por só, já apresentava irregularidades em sua estrutura;

22) que existia a necessidade dos cargos serem preenchidos através de concurso público, sendo especificado em edital que o trabalho seria desenvolvido em unidade de acolhimento institucional e em unidade de acolhimento familiar, respectivamente.

Diante das informações acima descritas, expediu-se ofício a Secretaria Municipal de Assistência Social para que: 1- providenciasse a atualização da inscrição do serviço de acolhimento da comarca junto ao CMDCA, conforme previsto no art. 90 do ECA, encaminhando cópia do documento atualizado. Ainda, requereu-se o envio de cópias atualizadas dos laudos de bombeiros e da vigilância sanitária; 2- informasse as providências adotadas pela equipe para revisão e atualização do projeto político pedagógico e regimento interno, tanto do serviço de acolhimento institucional quanto do serviço de

acolhimento familiar e qual era a previsão para submissão dos documentos para apreciação do CMDCA; 3- prestasse informações sobre o Programa de Apadrinhamento Afetivo, visto que foi informado a existência do programa na última inspeção, encaminhando documentação referente ao programa, para ciência e análise da Promotoria; 4- fossem tomadas as providências necessárias para a construção de um ambiente provisório de estudos para os acolhidos na sala da Coordenadora da Casa Lar, de forma que o ambiente pudesse ser dividido entre a coordenadora e os acolhidos quando estivessem estudando; 5- informasse se havia escala de atendimentos técnicos individuais pelas profissionais da equipe que encontravam-se provisoriamente alocadas na sala disponibilizada no antigo Gralha Azul, de forma a se garantir o atendimento sigiloso e ético por todas elas, encaminhando cópia da escala; 6- tomasse providências para a contratação de ao menos mais uma cuidadora residente – ainda que, provisoriamente, fosse contratada via PSS –, como forma de garantir que ao menos uma cuidadora residente sempre estivesse no local, de segunda a segunda. Pontou-se que são as cuidadoras residentes as referências de cuidado e ambiente protetor para as crianças e adolescentes afastados do seu convívio familiar por situações de violência, sendo de suma importância que os acolhidos tivessem, a todo o momento, uma pessoa que exercesse tal função na casa; 7- comprovasse a realização de capacitação introdutória e cronograma com as temáticas, cargas horárias e responsáveis pela educação permanente da equipe do serviço de acolhimento, que devia envolver todos e não apenas a equipe técnica, conforme ofício resposta n. 05/2023, encaminhado para a Assistente Social Gabriella em 16/03/2023; 8) informasse quem era a pessoa responsável pela coordenação do Serviço Família Acolhedora, visto que na última inspeção a equipe não sabia informar se seria a mesma coordenadora da Casa Lar ou se seria definido uma

coordenação exclusiva para o serviço e, no último caso, quem seria essa pessoa; 9) encaminhasse a documentação referente ao Serviço Família Acolhedora – lei municipal que instituiu o programa, listagem de presença das famílias nos encontros e informações claras sobre quantas famílias estavam habilitadas e como estava o processo de habilitação das demais famílias. Em relação as famílias habilitadas, requereu-se o envio da comprovação exigida pelos arts. 20 a 23 da Lei Municipal n. 1914/2020; 10) fosse avaliada a possibilidade de deixar uma psicóloga de referência para o serviço de acolhimento institucional (sugerindo-se a psicóloga Paula) e a outra psicóloga para o serviço família acolhedora (sugerindo-se a psicóloga Patrícia), sendo a função compartilhada em ambos os serviços apenas com as demais profissionais (serviço social e pedagogia) (fls. 170/172).

A Secretária Municipal de Assistência Social relatou que em reunião realizada no dia 22/08/2023 o CMDCA aprovou a atualização da inscrição do serviço de acolhimento e a atualização do Projeto Político Pedagógico, esclarecendo que não houve alteração no Regimento Interno. Quanto ao serviço Família Acolhedora, a Secretária apontou que as técnicas solicitaram prazo para que fizessem as alterações necessárias no Projeto Político Pedagógico e no Regimento Interno. Por fim, a Secretária prestou outros esclarecimentos solicitados (fls. 185/186) e encaminhou a documentação referente ao serviço Família Acolhedora (fls. 187/191), inscrições dos serviços no CMDCA (fls. 192/193), Projeto Político Pedagógico do serviço de acolhimento devidamente atualizado (fls. 194/203), laudo do corpo de bombeiros com validade de 26/06/2024 (fl. 206), relatório da vigilância sanitária (fl. 207), relatórios e outras informações das capacitações realizadas (fls. 208/218).

Expediu-se ofício a Coordenadora da Casa Lar para que: 1- retirasse os cartazes com regras institucionais de todos os ambientes da Casa Lar,

buscando tornar a casa mais próxima de uma residência e mais acolhedora aos protegidos; 2- buscasse, junto com os demais profissionais que laboravam na Casa Lar (equipe técnica, cuidadoras), estratégias para fortalecer a autonomia dos acolhidos e para inserção na profissionalização e mercado de trabalho de adolescente, quando houvesse; 3- informasse se os documentos técnicos sigilosos estavam guardados em local adequado ou se permanecem no mesmo local observado na última inspeção ("sala administrativa") (fl. 174). A ex-Coordenadora da Casa Lar limitou-se a dizer que os cartazes já tinham sido retirados e informou que na sala da Coordenação possuía computador com internet para os acolhidos utilizarem, além de jogos, livros de leitura, tintas e pincéis (fl. 184).

Expediu-se ofício ao Diretor do Escritório Regional da Secretaria de Estado da Família e Desenvolvimento Social para que prestasse informações sobre o recebimento de cofinanciamento continuado ou pontual do FEAS e FIA e/ou outros pelos municípios de São João, São Jorge D'Oeste e Sulina que pudessem ser utilizados para aprimorar a oferta do serviço de acolhimento institucional e/ou familiar nos municípios citados. Ainda, requereu-se informações sobre a execução orçamentária destes recursos, com a indicação taxativa quanto a existência de acúmulo de saldo em conta, pela não utilização dos recursos (fl. 176).

Em resposta, a equipe do Escritório Regional da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social e Família encaminhou a Informação n. 352/2023, a qual aponta que o município de Sulina recebia o Piso Paranaense de Assistência Social mas que o incentivo estava suspenso, já que o município não tinha inserido no sistema os extratos das despesas realizadas em 2023 a partir do segundo semestre. Quanto aos municípios de São João e São Jorge D'Oeste, foi informado que os municípios receberiam o montante de R$ 75.000,00 (setenta e

cinco mil reais) ao ano, visto que foram contemplados na expansão do Piso Paranaense de Assistência Social I (fls. 219/220).

Expediu-se ofício ao Prefeito Municipal para que informasse qual era o prazo previsto para a conclusão da nova sede da Casa Lar (fl. 178). Em resposta, o Prefeito em exercício relatou que a previsão para a conclusão da obra é em meados de março/2024 (oito meses a contar de 26/07/2023 – fls. 181/183).

Juntou-se a informação técnica n. 40/2023 referente ao fluxo de acolhimento na comarca e oriundo do Procedimento Administrativo nº 0178.21.000103-2 (fls. 222/229).

Juntou-se o Decreto n. 2851/2021 (fls. 230/232); Resolução n. 19/2021 (fls. 233/239); fluxo atualizado (fls. 240/245).

Expediu-se ofício aos Prefeitos dos três municípios da comarca, solicitando que dialogassem e tomassem providências para a contratação de ao menos mais uma cuidadora residente – ainda que, provisoriamente, fosse contratada via PSS –, como forma de garantir que ao menos uma cuidadora residente sempre estivesse na casa, de segunda a segunda. Pontou-se a importância das cuidadoras residentes e que era de conhecimento da Promotoria a existência de verbas em caixa dos três municípios que poderiam ser utilizadas para essa finalidade. Ainda, requereu-se a adoção de providências para uma capacitação de toda a equipe técnica, auxiliares de cuidadora e coordenação da Casa Lar para o início de 2024, já que era de conhecimento da Promotoria de Justiça que as equipes foram modificadas e que, portanto, necessitavam de capacitação para melhor desenvolver o trabalho junto as crianças acolhidas. Por fim, requereu-se informações quanto a contratação de Coordenadora para o serviço de acolhimento, já que a Secretária de Assistência Social de São João tinha assumido o encargo de forma provisória, sendo

desarrazoado que a situação se estendesse por muito tempo (fls 253/254).

Expediu-se ofício a Secretaria de Assistência Social de São João para que: 1- informasse as providências adotadas pela equipe para revisão e atualização do projeto político pedagógico e regimento interno do serviço de acolhimento familiar e qual era a previsão para submissão dos documentos para apreciação do CMDCA, visto que no último ofício fora informado que a equipe tinha solicitado um prazo para a finalização do documento; 2- prestasse informações sobre em que etapa estava o desenvolvimento do Programa de Apadrinhamento Afetivo e qual era a previsão para que ele fosse concluído e colocado em prática; 3- informasse quais estratégias foram adotadas, junto com os demais profissionais que laboravam na Casa Lar (equipe técnica, cuidadoras), para fortalecer a autonomia dos acolhidos e para inserção na profissionalização e mercado de trabalho de adolescente, quando houvesse; 4- informasse se os documentos técnicos sigilosos estavam guardados em local adequado ou se permaneciam no mesmo local observado na última inspeção ("sala administrativa") (fls. 256/257).

Em resposta, a Sra. Secretária relatou que o projeto pedagógico tinha sido aprovado junto ao CMDCA e que o regimento interno encontrava-se em desenvolvimento. Após, informou que no início de dezembro uma nova coordenadora passaria a trabalhar no serviço e ajudaria com a finalização do documento. Quanto ao Programa de Apadrinhamento Afetivo, apontou que se encontrava em desenvolvimento por parte da equipe técnica. Em relação a profissionalização e o fortalecimento dos acolhimentos, pontuou que a equipe estava pensando em estratégias para o ano de 2024 e vendo uma vaga de jovem aprendiz para uma das acolhidas, acrescentando que a equipe também pensaria em novas capacitações para a equipe técnica e para as cuidadoras. Por fim, apontou que os documentos estavam guardados na sala da equipe técnica e

que na sala da coordenação encontravam-se apenas os documentos pessoais e documentos da instituição (fl. 261). Anexo ao ofício encaminhou a Resolução n. 029/2023 (fls. 262/271).

Expediu-se ofício ao Prefeito Municipal de Sulina para que providenciasse a inserção das informações necessárias no sistema para que a liberação do Piso Paranaense de Assistência Social I fosse regularizada, tendo em vista que o recebimento da verba é de suma importância e encontrava-se suspensa (fl. 258). Em resposta, o Prefeito Municipal relatou que as informações tinham sido atualizadas no sistema e que o município tinha recebido a quantia referente ao Piso Paranaense de Assistência Social I (fls. 272/280).

O Prefeito Municipal encaminhou ofício informando que uma Assistente Social havia sido contratada para atuar como Coordenadora do serviço de acolhimento e que tinha iniciado o trabalho em 01/12/2023. Após, informou que o quadro de auxiliares de cuidador social encontrava-se completo, possuindo um responsável no local a todo o tempo e declarou que a capacitação da equipe técnica seria realizada no decorrer de 2024, conforme planejamento da Secretaria de Assistência Social (fl. 281).

Após tomar conhecimento de situações graves ocorrendo dentro da instituição de acolhimento, em 15 de janeiro de 2024 o Ministério Público ajuizou pedido de medida de proteção c/c pedido de tutela provisória de urgência em caráter antecedente, requerendo o afastamento da auxiliar de cuidadora Cilmara da Silva Minozzo e da então Coordenadora do Serviço, Joci Carraro Fante (autos nº 0000167-92.2024.8.16.0183).

Na ocasião, antes de apreciar o pedido o Juízo determinou a realização de escuta especializada com alguns acolhidos. Após, confirmando as informações iniciais, o Juízo deferiu parcialmente o pedido, determinando o

afastamento imediato da auxiliar de cuidadora Cilmara da Silva Minozzo. Na oportunidade, o Juízo também determinou: 1) a realização de capacitação periódica das profissionais que atuam na entidade de acolhimento institucional, no máximo a cada três meses, com palestras e/ou atividades práticas; 2) a apresentação de cronograma de cursos de capacitação a serem oferecidos nos próximos doze meses; 3) a providência das medidas necessárias à realização de concurso público, compreendendo os cargos destinados à entidade de acolhimento institucional; 4) a apresentação de cronograma de realização do concurso público. Até o momento, nenhum cronograma foi apresentado pelo município.

Por fim, a Promotoria de Justiça analisou a lei municipal que cria e altera os cargos do quadro efetivo do Poder Executivo de São João (Lei n. 2043/2023) e, na ocasião, observou que em relação ao serviço de acolhimento, foi criado apenas o cargo comissionado de Coordenadora da Instituição, o que não supre a necessidade do serviço.

É o relatório.

Passo à manifestação.

Desde a capacitação realizada pela Promotoria de Justiça e pelo Poder Judiciário em 14 de outubro de 2022, tem-se que um considerável número de pessoas da rede de proteção já foram modificadas, especialmente em relação a Coordenação da Casa Lar e dos Conselheiros Tutelares.

No momento, observa-se que não está sendo colocado em prática os ensinamentos da assistente social do MPPR em relação as fases do acolhimento e a realização de reuniões com tópicos pré-definidos pela Comissão de Pré-Acolhimento. Ao que se sabe, por ora, sequer existe uma Comissão de Pré-Acolhimento composta por membros dos três municípios da comarca.

Além disso, apura-se que diversos acolhimentos em família

acolhedora foram realizados sem que as famílias estivessem devidamente capacitadas. De início, foram casos pontuais e "urgentes" mas, ao longo do tempo, a medida se tornou de praxe pela equipe. Na prática, tal atuação não só não é recomendável como pode ocasionar nova violação de direitos contra as crianças acolhidas.

De mais a mais, também é de conhecimento da Promotoria de Justiça a alta rotatividade de auxiliares contratadas para trabalhar na Casa Lar, sendo que as contratações duram poucos meses, quando muito. A alta rotatividade é muito prejudicial para os acolhidos, tópico que já foi pontuado para os representantes dos três municípios e que se espera ser solucionado através do concurso público que está previsto para acontecer no município de São João.

Além disso, através das informações descritas acima, principalmente dos relatórios sociais nsº 32/2023 e 33/2023, observa-se que na inspeção anual realizada em março/2023 o serviço de acolhimento institucional encontrava-se com inúmeros problemas.

Em nova inspeção, realizada no dia 22 de março de 2024, não foi possível verificar de imediato se todos os pontos descritos acima foram sanados, visto que a nova sede da Casa Lar está quase pronta e, considerando que não há nenhum acolhido no momento, a equipe estava providenciando a mudança de sede.

Dentre os itens que foi possível analisar, observou-se que, um ano depois, alguns pontos foram solucionados, enquanto outros persistiram e até mesmo se agravaram:

1) os registros do serviço de acolhimento institucional e do programa família acolhedora foram realizados perante o CMDCA, restando pendente a confecção de plano de trabalho para o ano de 2024 em relação aos

dois serviços.

2) a nova sede da Casa Lar está sendo finalizada, não sendo possível verificar se a nova estrutura atende aos requisitos mínimos necessários, visto que a pintura do imóvel novo estava sendo finalizada no momento da inspeção, não sendo possível identificar a destinação de cada um dos cômodos.

3) Os cartazes com regras institucionais foram retirados logo após a inspeção. As câmeras de segurança em espaços privativos permaneceram, sendo orientação da Promotoria para que, por ora, permanecessem instaladas, visto ser essa a única forma de proteger as crianças no momento. A necessidade de proteger as crianças decorre, principalmente, das denúncias recebidas sobre agressões físicas e verbais na localidade, que culminaram no afastamento de uma auxiliar (o assunto será melhor apurado através de inquérito policial).

4) As contratações permanecem de forma precária, tanto da equipe técnica quanto das auxiliares de cuidadora. Em relação a equipe técnica, os municípios de São Jorge D'Oeste e Sulina realizaram concurso público recentemente, estando previsto a realização de concurso público no município de São João e, portanto, o ponto deve ser solucionado em breve. Problema maior é identificado em relação as auxiliares de cuidadora, visto que o vínculo precário gera um fluxo alto de profissionais, situação que impede o bom desenvolvimento do trabalho. Além disso, o local está sem cuidadora residente no momento, visto que a única cuidadora se aposentou recentemente.

5) o serviço família acolhedora continua sem sede própria.

6) as famílias inscritas no programa acolhedora continuaram recebendo acolhidos sem a devida capacitação ao longo do ano.

7) permanece a fragilidade no processo de fortalecimento de autonomia, inserção no mercado de trabalho e programa de aprendizagem para

as/os adolescentes acolhidas/os e, ao que se pode observar, ao longo do último ano não foi traçada nenhuma estratégia de desligamento gradativo, autonomia e profissionalização com os adolescentes acolhidos.

8) ao que consta, o problema referente ao armazenamento dos prontuários individuais dos acolhidos foi solucionado, encontrando-se a documentação, atualmente, na sala disponibilizada provisoriamente para trabalho da equipe técnica.

9) foi apresentado projeto político pedagógico.

10) Apesar das inúmeras solicitações, não foi ampliado o número de cuidadoras residentes no serviço até o momento, sendo que no momento o serviço sequer conta com uma cuidadora residente.

11) o serviço Família Acolhedora continua sem contar com o apoio do CREAS regional (não há CREAS municipal). O serviço conta apenas com o apoio de acolhimento institucional e com as equipes de referência do CRAS dos municípios de São João e São Jorge D'Oeste.

12) O município de Sulina continua sem equipe de referência da proteção social básica referenciada no CRAS (tema acompanhado pela Promotoria de Justiça em procedimento específico).

13) a existência de fragilidades em ações técnicas da equipe em relação a família de origem continua, o que foi observado ao longo do ano nos acompanhamentos das medidas de proteção.

14) o serviço Família Acolhedora continua sem equipe própria, sem infraestrutura e espaços mínimos.

15) permanece a dificuldade de diálogo entre as equipes.

16) O serviço de acolhimento institucional passou por diversas coordenações ao longo do último ano, estando, atualmente, com uma nova

coordenadora desde março deste ano.

Recentemente, a Promotoria de Justiça recebeu denúncia apontando que o serviço deve contar, por turno, com ao menos um cuidador e um auxiliar de cuidador e que isso não está acontecendo, inexistindo, ainda, previsão de contratação, já que a lei municipal prevê apenas um cargo de cuidador.

Ainda, como já apontado acima, é de conhecimento da Promotoria de Justiça que a única cuidadora efetiva do serviço de acolhimento se aposentou recentemente e, também, que o município de São João realizará concurso público em breve, estando em fase de contratação da banca organizadora.

Assim, observa-se que **o momento é adequado para a criação de cargos mínimos no município para atuação no serviço de acolhimento institucional e no serviço família acolhedora**, em conformidade com o previsto nas orientações técnicas do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONANDA) e do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS), quais sejam[1]:

1 Disponível em: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.mprs.mp.br/media/areas/infancia/arquivos/conanda_acolhimento.pdf acesso em 25/03/2024.

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL NA MODALIDADE CASA LAR

→ Recursos Humanos – equipe profissional mínima:

Função	***Quantidade***	***Atividades Desenvolvidas***
Coordenador(a) *FORMAÇÃO MÍNIMA:* *NÍVEL SUPERIOR E EXPERIÊNCIA EM FUNÇÃO CONGÊNERE*	1 profissional	• Gestão da entidade • Coordenação financeira, administrativa e logística da entidade • Elaboração, em conjunto com a equipe técnica e demais colaboradores, do projeto político-pedagógico do serviço • Seleção e contratação de pessoal e supervisão dos trabalhos desenvolvidos • Organização das informações das crianças e adolescentes e respectivas famílias, na forma de prontuário individual; • Articulação com a rede de serviços; • Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos;

Função	Quantidade	Atividades Desenvolvidas
EQUIPE TÉCNICA FORMAÇÃO MÍNIMA: - NÍVEL SUPERIOR NA ESPECIALIDADE EXIGIDA (SERVIÇO SOCIAL OU PSICOLOGIA); E - EXPERIÊNCIA NO ATENDIMENTO A CRIANÇAS, ADOLESCENTES E FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE RISCO	2 PROFISSIONAIS 1 ASSISTENTE SOCIAL E 1 PSICÓLOGO PARA ATENDIMENTO A ATÉ 20 CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM ATÉ 2 CASAS-LARES. No caso do serviço englobar apenas uma casa-lar, com atendimento a até 10 crianças e/ou adolescente, o número de profissionais de nível superior poderá ser reduzido para um assistente social ou um psicólogo. **Carga Horária Mínima Indicada:** 30 horas semanais	• Elaboração, em conjunto com o/a coordenador(a) e demais colaboradores, do projeto político-pedagógico do serviço • Elaboração, em conjunto com o/a cuidador/educador residente e, sempre que possível com a participação das crianças e adolescentes atendidos, de regras e rotinas fundamentadas no projeto político pedagógico da entidade • Acompanhamento psicossocial dos usuários e suas respectivas famílias, com vistas à reintegração familiar; • Apoio na seleção dos cuidadores/educadores residentes e demais funcionários; • Capacitação e acompanhamento dos cuidadores/educadores residentes e demais funcionários; • Encaminhamento e discussão / planejamento conjunto com outros atores da rede de serviços e do Sistema de Garantia de Direitos das intervenções necessárias ao acompanhamento das crianças e adolescentes e suas famílias; • Elaboração e encaminhamento e discussão com autoridade judiciária e Ministério Público de relatórios periódicos sobre a situação de cada criança e adolescente apontando: i. possibilidades de reintegração familiar; ii. necessidade de aplicação de novas medidas; ou, iii. quando esgotados os recursos de manutenção na família de origem, a necessidade de encaminhamento para adoção; • Preparação, da criança / adolescente para o desligamento (em parceria com o (a) cuidador(a)/educadora(a) residentes); • Mediação, em parceria com o (a) cuidador(a)/educadora(a) residente, do processo de aproximação e (re)construção do vínculo com a família de origem ou adotiva, quando for o caso; • Acompanhamento da família de origem no período pós reintegração familiar

Função	*Quantidade*	*Atividades Desenvolvidas*
CUIDADOR(A) / EDUCADOR(A) RESIDENTE *FORMAÇÃO MÍNIMA:* Nível médio e capacitação específica (desejável experiência em atendimento a crianças e adolescentes) OBS: trabalha e reside na casa-lar	1 profissional para até 10 usuários. A quantidade de profissionais deverá ser aumentada quando houver usuários que demandem atenção específica (com deficiência, com necessidades específicas de saúde, idade inferior a um ano. Para tanto, deverá ser adotada a seguinte relação: a) 1 cuidador para cada 8 usuários, quando houver 1 usuário com demandas específicas; b) 1 cuidador para cada 6 usuários, quando houver 2 ou mais usuários com demandas específicas.	• Organização da rotina doméstica e do espaço residencial • cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção; • relação afetiva personalizada e individualizada com cada criança e/ou adolescente; • organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada criança ou adolescente); • auxílio à criança e ao adolescente para lidar com sua história de vida, fortalecimento da auto-estima e construção da identidade; • organização de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar sua história de vida. • acompanhamento nos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano. Quando se mostrar necessário e pertinente, um profissional de nível superior (psicólogo ou assistente social) deverá também participar deste acompanhamento; • *APOIO NA PREPARAÇÃO DA CRIANÇA OU ADOLESCENTE PARA O DESLIGAMENTO, SENDO PARA TANTO ORIENTADO E SUPERVISIONADO POR UM PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR (PSICÓLOGO OU ASSISTENTE SOCIAL)*
Auxiliar de Cuidador(a) /educador(a) *FORMAÇÃO MÍNIMA:* Nível fundamental e capacitação específica (desejável experiência em atendimento a crianças e adolescentes) OBS: Não reside na	1 profissional para até 10 usuários, por turno*. A quantidade de profissionais deverá ser aumentada quando houver usuários que demandem atenção específica, adotando-se a mesma relação do cuidador(a) / educador(a) * Para preservar seu	• *APOIO ÀS FUNÇÕES DO CUIDADOR* • *CUIDADOS COM A MORADIA (ORGANIZAÇÃO E LIMPEZA DO AMBIENTE E PREPARAÇÃO DOS ALIMENTOS, DENTRE OUTROS)*

Função	*Quantidade*	*Atividades Desenvolvidas*
casa-lar	caráter de proteção e tendo em vista o fato de acolher em um mesmo ambiente crianças e adolescentes com os mais diferentes históricos, faixa etária e gênero, faz-se necessário que o abrigo mantenha uma **equipe noturna acordada e atenta à movimentação.**	

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL NA MODALIDADE CASA LAR

→ Infraestrutura – espaços mínimos para funcionamento:

cômodo	***Características***
Quartos	• Nº de crianças / adolescentes por quarto: recomendado: até 4 por quarto; máximo: até 6 por quarto • Cada quarto deverá ter dimensão suficiente para acomodar as camas / berços / beliches dos usuários e para a guarda dos pertences pessoais de cada criança e adolescente de forma individualizada (armários, guarda-roupa, etc.). • Metragem mínima: 2,25 m² para cada ocupante. Caso o ambiente de estudos seja organizado no próprio quarto, a dimensão dos mesmos deverão ser aumentadas para 3,25 m² para cada ocupante)
QUARTO PARA CUIDADOR(A) /EDUCADOR(A) RESIDENTE	• Com metragem suficiente para acomodar cama (de solteiro ou de casal), e mobiliário para guarda de pertences pessoais.
Sala de Estar ou similar	• Com espaço suficiente para acomodar o número de crianças e adolescentes da Casa-Lar e os cuidadores/educadores. • Metragem mínima: 1,00 m² para cada ocupante. (Ex: - Casa-Lar para 10 crianças / adolescentes + 2 cuidadores/educadores: 12,0 m²;
Sala de jantar / copa	• Com espaço suficiente para acomodar o número de crianças e adolescentes da Casa-Lar e os cuidadores/educadores. • Pode tratar-se de um cômodo independente, ou estar anexado a outro cômodo (p. ex. à sala de estar ou á cozinha) • Metragem mínima: 1,00 m² para cada ocupante.
Ambiente	• Poderá haver espaço exclusivo para esta finalidade ou, ainda, ser organizado

cômodo	*Características*
para Estudo	no próprio ambiente dos quartos, por meio de espaços suficientes e mobiliário adequado, quando o número de usuários por quarto não inviabilizar que a atividade de estudo/leitura seja nele realizada. Nesse caso, as dimensões dos quartos deverão ser aumentadas para 3,25 m² para cada ocupante
Banheiro	• 1 lavatório, 1 vaso sanitário e 1 chuveiro para cada 5 crianças e adolescentes. • Pelo menos 1 dos banheiros deverá ser adaptado a pessoas com deficiência[13]. • 1 lavatório e 1 vaso sanitário e chuveiro para os cuidadores/educadores
Cozinha	• Com espaço suficiente para acomodar utensílios e mobiliário para preparar alimentos para o número de usuários atendido pelo equipamento e os cuidadores/educadores.
Área de Serviço	• Com espaço suficiente para acomodar utensílios e mobiliário para guardar equipamentos, objetos e produtos de limpeza e propiciar o cuidado com a higiene do abrigo, com a roupa de cama, mesa, banho e pessoal para o número de usuários atendido pelo equipamento.
Área externa (Varanda, quintal, jardim,etc)	• Espaços que possibilitem o convívio e brincadeiras, evitando-se, todavia, a instalação de equipamentos que estejam fora do padrão sócio-econômico da realidade de origem dos usuários, tais como piscinas, saunas, etc (de forma a não dificultar a reintegração familiar dos mesmos). • Deve-se priorizar a utilização dos equipamentos públicos ou comunitários de lazer, esporte e cultura, proporcionando um maior convívio comunitário e incentivando a socialização dos usuários.
ESPAÇOS QUE DEVERÃO FUNCIONAR FORA DA CASA-LAR, EM ÁREA ESPECÍFICA PARA ATIVIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS	
cômodo	***Características***
Sala para equipe técnica	• Com espaço e mobiliário suficiente para desenvolvimento de atividades de natureza técnica (elaboração de relatórios, atendimento, reuniões, etc)

cômodo	*Características*
SALA DE COORDENAÇÃO / ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	• Com espaço e mobiliário suficiente para desenvolvimento de atividades administrativas (área contábil / financeira, documental, logística, etc. O espaço administrativo deve ter área reservada para guarda de prontuários das crianças e adolescentes, em condições de segurança e sigilo.
Sala / espaço para reuniões	• Com espaço e mobiliário suficiente para a realização de reuniões de equipe e de atividades grupais com as famílias de origem.
Deverá ser disponibilizado meio de transporte que possibilite a realização de visitas domiciliares e reuniões com os demais atores do Sistema de Garantia de Direitos e da Rede de Serviços	

SERVIÇO FAMÍLIA ACOLHEDORA

→ Recursos Humanos – equipe profissional mínima:

Função	*Quantidade*	*Atividades Desenvolvidas*
Coordenador(a) *FORMAÇÃO MÍNIMA:* *NÍVEL SUPERIOR E EXPERIÊNCIA EM FUNÇÃO CONGÊNERE*	1 profissional	• coordenação administrativa, financeira e logística do serviço • supervisão do funcionamento do serviço • organização da divulgação do serviço e mobilização das famílias acolhedoras • Seleção e contratação de pessoal e supervisão dos trabalhos desenvolvidos • Organização das informações das crianças e adolescentes e respectivas famílias; • Articulação com a rede de serviços; • Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos;

Função	Quantidade	Atividades Desenvolvidas
EQUIPE TÉCNICA FORMAÇÃO MÍNIMA: - NÍVEL SUPERIOR NA ESPECIALIDADE EXIGIDA (SERVIÇO SOCIAL OU PSICOLOGIA); E - EXPERIÊNCIA NO ATENDIMENTO A CRIANÇAS, ADOLESCENTES E FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE RISCO	2 PROFISSIONAIS - 1 ASSISTENTE SOCIAL E 1 PSICÓLOGO PARA O ACOMPANHAMENTO DE ATÉ 15 FAMÍLIAS DE ORIGEM E 15 FAMÍLIAS ACOLHEDORAS **CARGA HORÁRIA MÍNIMA INDICADA:** 30 horas semanais OBS: Destaca-se a necessidade de flexibilidade nos horários de trabalho dos profissionais, para atendimento às peculiaridades desta modalidade de atendimento (possível necessidade de atendimento fora do horário comercial).	• Seleção, capacitação, acompanhamento e supervisão das famílias acolhedoras; • Articulação com a rede de serviços e Sistema de Garantia de Direitos; • Preparação e acompanhamento psicossocial das famílias de origem, com vistas à reintegração familiar; • Acompanhamento das crianças e adolescentes; • Organização das informações de cada caso atendido, na forma de prontuário individual; • Encaminhamento e discussão / planejamento conjunto com outros atores da rede de serviços e do Sistema de Garantia de Direitos das intervenções necessárias ao acompanhamento das crianças e adolescentes e suas famílias; • Elaboração, encaminhamento e discussão com a autoridade judiciária e Ministério Público de relatórios periódicos sobre a situação de cada criança e adolescente apontando: i. possibilidades de reintegração familiar; ii. necessidade de aplicação de novas medidas; ou, iii. quando esgotados os recursos de manutenção na família de origem, a necessidade de encaminhamento para adoção

SERVIÇO FAMÍLIA ACOLHEDORA

→ Infraestrutura mínima necessária:

Espaços Que Deverão Funcionar Em Área Específica Para Atividades Técnico-Administrativas	
cômodo	***Características***
Sala para equipe técnica	• Com espaço e mobiliário suficiente para desenvolvimento de atividades de natureza técnica (elaboração de relatórios, atendimento, reuniões, etc)

Espaços Que Deverão Funcionar Em Área Específica Para Atividades Técnico-Administrativas	
cômodo	***Características***
SALA DE COORDENAÇÃO / ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	• Com espaço e mobiliário suficiente para desenvolvimento de atividades administrativas (área contábil / financeira, documental, logística, etc. O espaço administrativo deve ter área reservada para guarda de prontuários das crianças e adolescentes, em condições de segurança e sigilo.
Sala / espaço para reuniões	• Com espaço e mobiliário suficiente para a realização de reuniões de equipe e de atividades grupais com as famílias de origem.
Deverá ser disponibilizado meio de transporte que possibilite a realização de visitas domiciliares e reuniões com os demais atores do Sistema de Garantia de Direitos e da Rede de Serviços	

Ao analisar a Lei n. 2043/2023, que cria e altera os cargos do quadro efetivo do executivo de São João, observa-se que não há cargo de cuidador ou de auxiliar de cuidador. Além disso, verifica-se a criação do cargo comissionado de "Diretor do Departamento de Coordenação do Serviço de Acolhimento Institucional – Casa Lar", não sendo previsto cargo para coordenação do serviço família acolhedora.

Diante de todo o exposto, no intuito de regularizar minimamente a oferta dos serviços de acolhimento institucional e família acolhedora da comarca, determino:

a) A expedição de ofício ao Prefeito Municipal de São João, a Secretaria de Assistência Social de São João e a Coordenadora da Casa Lar para que, cada um dentro de suas atribuições, no **prazo de 10 (dez) dias**, façam os seguintes esclarecimentos e adotem as seguintes providências: 1) tome as providências necessárias para a alteração da lei municipal, com a criação de cargos mínimos destinados ao serviço de acolhimento institucional e ao serviço família acolhedora, de forma que os serviços passem a funcionar de forma adequada na comarca, conforme pontuado na presente deliberação; 2) designe responsável pela Comissão de Pré-Acolhimento, a qual deverá ser formada por profissionais da rede de proteção dos três municípios da comarca, conforme orientado na capacitação realizada em 14/10/2022; 3) informe, de forma clara, o nome de todas as profissionais que trabalharam na Casa Lar de janeiro/2023 até a presente data, apontando: nome, função desempenhada, data de entrada e data de saída, se o desligamento se deu a pedido da profissional ou se partiu do município; 4) conforme já determinado pelo Juízo nos autos nº 0000167-92.2024.8.16.0183, para que apresente: 4.1) cronograma para a realização de capacitação periódica das profissionais que atuam na entidade de acolhimento institucional (coordenação, equipe técnica, cuidadoras e auxiliares de cuidadoras), sendo que cada capacitação deve ser realizada com intervalo máximo de três meses, com palestras e/ou atividades práticas; 4.2) cronograma de cursos de capacitação a serem oferecidos nos próximos doze meses; 5) Caso os oficiados entendam necessário, este Agente Ministerial se encontra a disposição para a realização de reunião, para tratar dos pontos requeridos no presente ofício. Anexo

ao ofício, encaminhe-se cópia da presente deliberação;

b) Autorizo, desde já, a reiteração dos ofícios, com as advertências de praxe;

c) Proceda-se com as anotações necessárias junto ao PRO-MP;

d) Com a juntada das respostas, voltem conclusos para análise.

São João/PR, datado e assinado eletronicamente.

PEDRO TENORIO SOARES VIEIRA TAVARES:05337189450

Assinado de forma digital por PEDRO TENORIO SOARES VIEIRA TAVARES:05337189450
Dados: 2024.03.26 14:03:44 -03'00'

Pedro Tenório Soares Vieira Tavares

Promotor de Justiça

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.995.422/0001-06
Av. XV de Novembro, 160, Centro – CEP: 85570-000 – Fone: 46 3533-8300
e-mail: prefeitura@saojoao.pr.gov.br

9/19/20

3437

TERMO DE CONVÊNIO PARA A MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL – MODALIDADE CASA LAR

O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.995.422/0001-06, com seda na Av. XV de Novembro, 160, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Clóvis Mateus Cuccolotto, CI RG n° 3.341.971-6 e inscrito no CPF sob n° 580.960.789-68, O MUNICÍPIO DE SULINA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 80.869.886/0001-43, com seda na Rua Tupinambá, 68, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Paulo Horn, inscrito no CPF sob n° 554.077.529-49 e portador da CI RG n° 3.507.420-1 e, O MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.995.380/0001-03, com sede na Av. Iguaçu, 281, representado pela Prefeita Municipal, Sra. Leila Aparecida da Rocha, inscrita no CPF sob n° 619.981.099-68 e portadora da CI RG n° 4.420.068-6, resolvem repactuar os termos de convênio para a manutenção do Serviço de Acolhimento Institucional – Modalidade Casa Lar, nos seguintes termos mantendo o cumprimento ao Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta n° 01/2013 firmado entre os signatários e o Ministério Público do Paraná da Comarca de São João:

Para os efeitos deste convênio, conceitua-se SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES, o acolhimento provisório e excepcional para crianças e adolescentes de ambos os sexos, inclusive crianças e adolescentes com deficiência, sob medida de proteção (Art. 98 do Estatuto da Criança e do Adolescente) e em situação de risco pessoal e social, cujas famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção possuindo os seguintes objetivos gerais e específicos:

1. OBJETIVOS GERAIS

1.1. Acolher e garantir proteção integral;
1.2. Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
1.3. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
1.4. Garantir a Provisoriedade, promovendo no menor tempo possível, o retorno seguro ao convívio familiar, prioritariamente na família de origem e, excepcionalmente, em família substituta (adoção, guarda e tutela).
1.1. Possibilitar a convivência comunitária;

CLOVIS MATEUS CUCCOLOTTO:58096078968

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.995.422/0001-06
Av. XV de Novembro, 160, Centro – CEP: 85570-000 – Fone: 46 3533-8300
e-mail: prefeitura@saojoao.pr.gov.br

1.2. Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
1.3. Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
1.4. Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as aos interesses, vivências, desejos e possibilidades do público. (Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, 2009).

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2.1. Preservar vínculos com a família de origem, salvo determinação judicial em contrário;
2.2. Desenvolver com os adolescentes as condições para a independência e o autocuidado. (Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, 2009)

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente convênio tem por objeto a continuidade da manutenção do Serviço de Acolhimento Institucional na modalidade de Casa Lar, que tem por objetivo o acolhimento provisório e excepcional de crianças e adolescentes de 0 a 18 anos incompletos e, excepcionalmente, de jovens entre 18 a 21 anos de idade, afastados da família de origem por meio da medida de proteção prevista no art. 101, inciso VIII, da Lei nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente, determinada pela autoridade judiciária competente.

Parágrafo único. A capacidade de acolhimento simultâneo será de até 10 (dez) crianças/adolescentes/jovens.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

O presente convênio terá termo inicial de vigência em 11 de abril de 2022, pelo prazo de 36 meses, renovável por iguais e sucessivos períodos, tendo em vista o caráter institucional e de continuidade dos serviços de acolhimento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES

I – Obrigações do MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO:

CLOVIS MATEUS CUCCOLOTTO:530 29078968

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.995.422/0001-06
Av. XV de Novembro, 160, Centro – CEP: 85570-000 – Fone: 46 3533-8300
e-mail: prefeitura@saojoao.pr.gov.br

a) Disponibilizar espaço físico destinado a instalação do Serviço de Acolhimento Institucional na modalidade de Casa Lar, com capacidade para até 10 (dez) crianças e adolescentes na faixa etária de 0 a 18 anos incompletos, observando a separação por faixa etária entre crianças e adolescentes e entre os sexos;
b) Disponibilizar os móveis, equipamentos e utensílios, material de consumo (gêneros alimentícios, produtos de limpeza, etc.) necessários ao regular funcionamento da Casa de Acolhimento em quantidades suficientes para o atendimento da demanda, podendo ser recebidos móveis e utensílios dos outros partícipes na forma do item 'h" – II - Das Obrigações de Todos os Partícipes;
c) Disponibilizar equipe mínima (cuidador e auxiliares de cuidador) para a oferta do serviço de acolhimento institucional de acordo com as normas de Orientações técnicas para serviços de acolhimento previsto pelo Ministério do Desenvolvimento Social – MDS e NOB-RH/SUAS;
d) Disponibilizar capacitação e orientação continuada da equipe do serviço de acolhimento institucional;
e) Garantir a inclusão e permanência dos acolhidos nos serviços, projetos e programas socioassistenciais e de cunho pedagógico/educacional e de saúde básica, através de creches, escolas e centros educacionais, de acordo com sua faixa etária e em todo o período de abrigamento;
f) Apresentar até o último dia útil de cada mês aos demais municípios partícipes o plano de aplicação e despesas mensais, na forma do rateio estabelecido nesta avença, sob pena de suspensão dos repasses até o efetivo envio dos valores e do rateio;
g) Disponibilizar contratação temporária de equipe/profissionais para Serviço de Acolhimento sempre que necessário, visando atender as necessidades de urgência/emergência do serviço de acolhimento, atribuindo ao partícipe que for responsável pela criação da necessidade na forma descrita no item "f".

II – Das Obrigações comuns a todos os partícipes:

a) Disponibilizar, mensalmente, até o décimo dia do mês, os recursos necessários à manutenção da Casa de Acolhimento (custos fixos), na forma de rateio proporcional (segundo dados populacionais divulgados pelo IBGE), levando-se em conta a população de cada município partícipe, independentemente do número de abrigados;
b) Disponibilizar, mensalmente, o valor mensal por abrigado apurado, de responsabilidade de cada partícipe, levando-se em conta o número de crianças e adolescentes oriundos de cada município;

CLOVIS MATEUS
CHEFE DO GOVERNO
078968

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.995.422/0001-06
Av. XV de Novembro, 160, Centro – CEP: 85570-000 – Fone: 46 3533-8300
e-mail: prefeitura@saojoao.pr.gov.br

c) Responsabilizar-se pelas despesas de uso pessoal de cada abrigado oriundo de seu município, tais como kit de higiene e limpeza, alimentação especial, medicamento especial e enxoval completo, tendo em vista que estes produtos devem ser encaminhados conforme cronograma estabelecido juntamente com a coordenação, considerando os itens mínimos estabelecidos no anexo único deste instrumento;

c.1) Os itens de higiene pessoal e limpeza, enxoval mínimo, alimentação especial, medicamentos especiais e outros de uso contínuo devem ser encaminhados ao serviço de acolhimento no momento do acolhimento, sendo que a impossibilidade deverá ser devidamente justificada e o fornecimento de tais itens deverá ser realizado em até 24 horas do referido ato;

c.2) Em caso de não fornecimentos dos itens descritos na letra c), o Município de São João, passados 24 horas do acolhimento, fará a aquisição dos itens necessários, lançando os custos na planilha de rateio com imposição de multa de 100% (cem por cento) do valor de aquisição;

c.3) Os medicamentos de uso especial deverão estar acompanhados de receituário médico legível com todas as recomendações necessárias de sua administração, sob pena de sua não utilização, devendo a Coordenação da Casa Lar reportar ao responsável do Município de origem a ausência de tal documento obrigatório.

d) Disponibilizar sempre que necessário, o atendimento dos seus acolhidos e o acompanhamento da família, através da equipe técnica (assistente social e psicólogo) do município de origem da criança; Sendo ainda, responsabilidade da equipe técnica (assistente social e psicólogo) os estudos de reinserção familiar, acompanhamento do acolhido na instituição, acompanhamento das visitas familiares no serviço de acolhimento e estudos psicossociais, elaboração do Plano Individual de Acolhimento-PIA.

d.1) Para o atendimento da demanda diária de serviços especiais de acolhimento os partícipes acordam, em um prazo de 60 (sessenta) dias em compor equipe de acompanhamento composto por Coordenador, Psicólogo e Assistente Social, com atuação direta junto ao Serviço de Acolhimento – Casa Lar, de forma a garantir o serviço sem solução de continuidade, sendo:

São João - 1 (um) Coordenador Nível superior
São Jorge D'Oeste – 1 (um) Psicólogo;
Sulina – 1 (um) Assistente Social.

CLOVIS MATEUS CUCCOLOTTO S

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.995.422/0001-06
Av. XV de Novembro, 160, Centro – CEP: 85570-000 – Fone: 46 3533-8300
e-mail: prefeitura@saojoao.pr.gov.br

d.2) A equipe de acompanhamento deverá articular-se com os serviços de assistência social, rede de proteção e demais políticas públicas de cada Município que possua acolhidos, bem como responsabilizar-se pelo acompanhamento do Serviço de Família Acolhedora de cada partícipe.
d.3) quando for necessário o deslocamento da equipe de acompanhamento em visitas, vistorias, audiências e reuniões, cada partícipe deverá ser responsável pelo fornecimento de transporte e demais necessidades desses profissionais em relação a origem de cada acolhido em atendimento.

e) Providenciar a contratação de profissional/cuidador para crianças com necessidades especiais ou nos casos em que for necessário profissional exclusivo durante o período de acolhimento ou internamentos em unidades de saúde.
f) Disponibilizar consultas/exames de alta complexidade (especialistas) de acordo com a necessidade de cada acolhido, sendo necessário providenciar o transporte e acompanhante para a realização do procedimento.
g) Responsabilizar-se nas datas especiais, como Páscoa, Dia da Criança, Festa Junina, Natal, Ano Novo e aniversários, pelas despesas decorrentes destas comemorações, considerando o número de crianças acolhidas de cada partícipe, incluídos alimentos, presentes e decoração condizente com cada data festiva.
h) Disponibilizar, na mediada do possível e diante da necessidade apresentada pelo serviço de acolhimento, móveis e utensílios diversos, mediante realização de termo de cessão de uso.

CLÁUSULA QUARTA – DA DENÚNCIA OU RESCISÃO

Este convênio poderá ser denunciado por qualquer das partes, não havendo mais interesse em mantê-lo, ou rescindido por descumprimento de quaisquer de suas cláusulas, com antecedência de 30 (trinta) dias.

Parágrafo único. Em caso de norma legal ou fato que o torne formalmente inexequível, este termo será rescindido, independentemente de aviso ou notificação, sem direito a qualquer reclamação ou indenização.

CLÁUSULA QUINTA – DA PUBLICIDADE

Os partícipes providenciarão a publicação do presente convênio, ou seu extrato, no órgão responsável por dar publicidade aos atos administrativos, no prazo de 15 (quinze) dias, contados de sua assinatura.

CLOVIS MATEUS CUCCOLOTTO SOBRINHO

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.995.422/0001-06
Av. XV de Novembro, 160, Centro – CEP: 85570-000 – Fone: 46 3533-8300
e-mail: prefeitura@saojoao.pr.gov.br

CLÁUSULA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES

O presente termo poderá ser alterado mediante acordo entre as partes, através de termo aditivo, exceto quanto aos seus objetivos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de São João para dirimir eventuais dúvidas ou litígios decorrentes da execução do presente convênio.

E, por estarem de pleno acordo, firmam o presente instrumento em seis vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas instrumentais.

São João-PR, 11 de abril de 2022.

CLOVIS MATEUS CUCCOLOTTO:58096078968
Assinado de forma digital por CLOVIS MATEUS CUCCOLOTTO:58096078968
Dados: 2022.04.11 16:30:49 -03'00'

Prefeito Municipal de São João

Prefeito Municipal de Sulina

Prefeita Municipal de São Jorge D'Oeste

Testemunhas:

.....
Nome:
CPF:

.....
Nome:
CPF:

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.995.422/0001-06
Av. XV de Novembro, 160, Centro – CEP: 85570-000 – Fone: 46 3533-8300
e-mail: prefeitura@saojoao.pr.gov.br

ANEXO ÚNICO
TERMO DE CONVÊNIO PARA A MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL – MODALIDADE CASA LAR

Crianças de 0 a 24 meses

QUANTIDADE	ITEM
02	Formula infantil conforme prescrição médica
100	Fraldas de acordo com o tamanho da criança
02	Pomada para assadura
05	Lenços umedecidos
02	Mamadeiras conforme necessidade
01	Copinho para líquidos
02	Chupetas conforme necessidade
01	Sabonete liquido infantil
01	Kit shampoo e condicionador conforme necessidade
01	Toalha de banho
01	Toalha de rosto
02	Toalhas de boca
02	Pijamas
05	Meias
02	Mantas
02	Agasalhos conforme estação do ano
05	Conjuntos de roupas conforme estação do ano
02	Macacão conforme estação do ano
02	Calçados

Crianças e adolescentes

QUANTIDADE	ITEM
03	Shorts
02	Calças
05	Camisetas
02	Agasalhos
02	Pijamas
05	Peças de roupas intimas
03	Pares de meia
01	Chinelo
02	Tênis

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.995.422/0001-06
Av. XV de Novembro, 160, Centro – CEP: 85570-000 – Fone: 46 3533-8300
e-mail: prefeitura@saojoao.pr.gov.br

01	Toalha de banho
01	Toalha de rosto
01	Desodorante
01	Creme dental
01	Escova dental
01	Fio dental
01	Sabonete
01	Kit shampoo e condicionador
01	Barbeador
01	Creme hidratante corporal
01	Repelente
01	Protetor solar
01	Absorvente intimo
01	Mochila escolar
01	Estojo para lápis e canetas
01	Demais matérias escolares conforme idade escolar
02	Conjuntos de uniformes

ITENS DE USO ESPECIAIS

- Medicamentos e receituários médicos
- Cadeira de rodas e cadeira de banho
- Alimentação especial conforme prescrição médica ou nutricional
- E demais itens conforme necessidade da criança ou adolescente.

CLOVIS MATEUS CUCCOLOTTO:58096078968
Assinado de forma digital por CLOVIS MATEUS CUCCOLOTTO:58096078968
Dados: 2022.04.11 16:31:40 -03'00'

Prefeito Municipal de São João

Prefeito Municipal de Sulina

Prefeita Municipal de São Jorge D'Oeste

www.LeisMunicipais.com.br

LEI Nº 949 /2020

Institui o Serviço de Acolhimento Familiar e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores de São Jorge D`Oeste, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte lei:

CAPÍTULO I

DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO FAMILIAR

Art. 1º Fica instituído no Município de São Jorge D`Oeste o Serviço Municipal de Acolhimento Familiar destinado à garantia de direitos de crianças, adolescentes, e, excepcionalmente, de jovens entre 18 e 21 anos de idade, afastados da família de origem por meio da medida de proteção prevista no art. 101, inciso VIII, da Lei nº **8.069**/1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente, determinada pela autoridade judiciária competente.

Art. 2º Para os efeitos desta lei, considera-se:

I - acolhimento: medida protetiva prevista no art. 101, incisos VII e VIII, do Estatuto da Criança e do Adolescente, caracterizada pelo breve e excepcional afastamento da criança ou do adolescente da sua família natural ou extensa com vista à sua proteção integral;

II - família natural: a comunidade formada pelos pais ou qualquer deles e seus descendentes (art. 25 do ECA);

III - família extensa: aquela que se estende para além da unidade de pais e filhos ou da unidade do casal, formada por parentes próximos, com os quais a criança e o adolescente convivem e mantêm vínculos de afinidade e afetividade (Art. 25, parágrafo único do ECA);

IV - família acolhedora: qualquer pessoa ou família, previamente cadastrada, avaliada e capacitada pelo Serviço de Acolhimento Familiar, que se disponha a acolher criança ou adolescente em seu núcleo familiar, sem intenção de realizar adoção;

V - bolsa-auxílio: é o valor em dinheiro a ser concedido à família acolhedora, por cada criança ou adolescente acolhido, para prestar apoio financeiro nas despesas do acolhido;

Art. 3º A gestão do Serviço de Acolhimento Familiar é cumulada com o Serviço de Acolhimento Institucional da Comarca de São João, que contará com a articulação e envolvimento dos atores do Sistema de Garantia dos Direitos de Crianças e Adolescentes, notadamente:

I - Poder Judiciário do Estado do Paraná;

II - Ministério Público do Estado do Paraná;

III - Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV - Órgãos municipais gestores das políticas de Assistência Social, Educação, Saúde, Habitação, Esporte, Cultura e Lazer;

VI - Conselho(s) Tutelar(es).

Art. 4º O Serviço é destinado a crianças e adolescentes entre zero e dezoito anos de idade e, excepcionalmente, a jovens entre 18 (dezoito) e 21 (vinte e um) anos de idade, dependendo, nestes casos, de parecer técnico em que deverá constar o grau de autonomia alcançado pelo acolhido, a fim de se definir a necessidade de manutenção até os 21 (vinte e um) anos de idade, conforme disposto no art. 2º da Lei nº **8069**/1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente.

Art. 5º O Serviço de Acolhimento Familiar atenderá crianças e adolescentes do Município de São Jorge D`Oeste que tenham seus direitos ameaçados ou violados (vítimas de violência sexual, física, psicológica, negligência, em situação de abandono e órfãos) e que necessitem de proteção, sempre com determinação judicial.

Art. 6º A inclusão da criança ou do adolescente no Serviço de Acolhimento Familiar será realizada mediante determinação da autoridade judiciária competente.

§ 1º Os profissionais do Serviço de Acolhimento Familiar farão contato com as famílias acolhedoras, observadas as características e necessidades da criança ou do adolescente e as preferências expressas no processo de inscrição.

§ 2º A duração do acolhimento varia de acordo com a situação apresentada e poderá ser interrompido por ordem judicial.

CAPÍTULO II
DOS RECURSOS

Art. 7º O Serviço de Acolhimento Familiar contará com recursos orçamentários e financeiros alocados à Secretaria de Assistência Social do Município de São Jorge D`Oeste/PR ou eventual consórcio que venha a ser instituído para geri-lo, bem como com os recursos oriundos do Fundo para Infância e Adolescência - FIA e de Convênios com o Estado e a União.

Art. 8º Os recursos alocados ao Serviço de Acolhimento Familiar serão destinados a oferecer:

I - bolsa-auxílio para as famílias acolhedoras;

II - capacitação continuada para a Equipe Técnica, preparação e formação das famílias acolhedoras;

III - espaço físico adequado e equipamentos necessários para que os profissionais prestem atendimento e acompanhamento às famílias do serviço;

IV - manutenção de veículo(s) disponibilizado(s) pela Secretaria Municipal de Ação Social.

CAPÍTULO III
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 9º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a editar normas e procedimentos de execução e fiscalização do Serviço Municipal de Acolhimento Familiar, por meio de Decretos, que deverão seguir a legislação nacional, bem como as políticas, planos e orientações dos demais órgãos oficiais.

Art. 10. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a celebrar parcerias com organizações da sociedade civil, contratos com empresas de direito privado e termos de cooperação com outros órgãos públicos, na forma da legislação vigente, a fim de possibilitar a plena execução das atividades do Serviço Municipal de Acolhimento Familiar.

Art. 11. O Poder Executivo deverá compatibilizar a quantidade de famílias acolhedoras e de crianças e adolescentes acolhidos com as dotações orçamentárias existentes.

CAPÍTULO IV

DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO FAMILIAR

Art. 12. O Serviço Municipal de Acolhimento Familiar, a fim de assegurar a proteção integral das crianças e dos adolescentes, terá como objetivos:

I - garantir o direito fundamental à convivência familiar e comunitária de crianças e adolescentes, possibilitando a reconstrução e o fortalecimento de vínculos e o rompimento do ciclo de violações de direitos;

II - atuar em conjunto com os demais atores do Sistema de Garantia de Direitos para promover o acolhimento de crianças e adolescentes afastados temporariamente de sua família de origem por meio da medida de proteção prevista no art. 101, inciso VIII, da Lei nº **8.069**/1990, determinada pela autoridade judiciária competente, em família acolhedora, para garantir a proteção integral preconizada pelo Estatuto da Criança e do Adolescente;

III - proporcionar atendimento individualizado às crianças e adolescentes afastados de suas famílias naturais ou extensas, tendo em vista seus retornos às famílias de origem, quando possível, ou a inclusão em família substituta;

IV - contribuir para a superação da situação vivida pelas crianças ou adolescentes, com menor grau de sofrimento e perda, preparando-os para a reintegração familiar, a colocação em família substituta, ou para a vida autônoma no caso dos adolescentes;

V - articular recursos públicos e comunitários com vistas à potencialização das famílias acolhedoras e de origem, por meio da articulação com a rede socioassistencial e com as demais políticas públicas;

CAPÍTULO V

DA EQUIPE TÉCNICA E COORDENAÇÃO DO SERVIÇO

Art. 13. O Serviço de Acolhimento Familiar será coordenado pelo mesmo profissional responsável pelo Serviço de Acolhimento Institucional.

Art. 14. A Equipe Técnica do Serviço de Acolhimento Familiar poderá ser formada por:

I - um assistente social;

II - um psicólogo;

III - um assistente administrativo;

IV - um motorista.

Parágrafo único. Outros profissionais poderão integrar a Equipe Técnica, de acordo com as necessidades do Serviço.

Art. 15. São obrigações da Coordenação do Serviço de Acolhimento Familiar:

I - enviar o Termo de Adesão e o Termo de Desligamento da família acolhedora para o Gestor da Secretaria Municipal de Assistência Social para ciência e controle;

II - encaminhar relatório mensal à Secretaria Municipal de Assistência Social, no qual deverão constar: data da inserção da família acolhedora; nome do responsável; RG *(rg ocultado)* responsável; CPF do responsável; endereço da família acolhedora; nome da criança(s)/adolescente(s) acolhido(s); data de nascimento; número da medida de proteção; período de acolhimento; valor a ser pago; nome do banco e número da agência e conta bancária para depósito da bolsa-auxílio.

III - remeter, mensalmente, relatório, indicando todos os acolhidos no Serviço, ao Juiz competente;

IV - prestar informações sobre as crianças acolhidas ao Ministério Público e à autoridade judiciária competente;

V - encaminhar à autoridade judiciária competente o PIA (Plano Individual de Atendimento);

VI - cumprir as obrigações previstas nesta Lei, bem como no Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA, as orientações técnicas para os Serviços de Acolhimento e normativas do SUAS.

Art. 16. São atribuições da Equipe Técnica:

I - cadastrar, avaliar e preparar as famílias acolhedoras;

II - acompanhar as famílias acolhedoras, famílias de origem, crianças e adolescentes durante o acolhimento;

III - acompanhar as crianças e famílias nos casos de reintegração familiar ou adoção;

IV - elaborar e acompanhar a execução do PIA (Plano Individual de Atendimento) logo após o acolhimento;

Art. 17. A Equipe Técnica prestará acompanhamento sistemático à família acolhedora, à criança ou ao adolescente acolhido e à família de origem, contando com o apoio dos demais integrantes da rede de proteção.

§ 1º O acompanhamento às famílias acolhedoras deverá realizar-se da seguinte forma:

I - visitas domiciliares;

II - atendimento psicológico;

III - presença das famílias nos encontros de preparação e acompanhamento;

IV - encaminhamento das criança e adolescentes acolhidos, famílias acolhedoras e das famílias de origem aos serviços da rede de proteção.

§ 2º O acompanhamento à família de origem e o processo de reintegração familiar da criança será realizado pelos profissionais do Serviço de Acolhimento Familiar.

§ 3º A Equipe Técnica também poderá monitorar as visitas entre crianças, adolescentes, famílias de origem e famílias acolhedoras.

§ 4º A participação da família acolhedora nas visitas será decidida pela Equipe Técnica em conjunto com a família natural.

§ 5º Sempre que solicitado pela autoridade judiciária, a Equipe Técnica prestará informações sobre a situação da criança acolhida e informará sobre a possibilidade ou não de reintegração familiar, bem como providenciará a realização de laudo psicossocial com apontamento das vantagens e desvantagens da medida, com vistas a subsidiar as decisões judiciais.

§ 6º Quando entender necessário, a Equipe Técnica prestará informações ao Juiz sobre a situação da criança acolhida e as possibilidades ou não de reintegração familiar.

CAPÍTULO VI
DAS FAMÍLIAS ACOLHEDORAS

Art. 18. A família acolhedora prestará serviço de caráter voluntário, o qual não gerará, em nenhuma hipótese, vínculo

empregatício, funcional, profissional ou previdenciário com o Município ou com a entidade de execução do serviço.

Art. 19. Cada família poderá receber apenas uma criança ou adolescente por vez, à exceção dos grupos de irmãos.

Art. 20. São requisitos para que famílias ou pessoas participem do Serviço de Acolhimento de Crianças e Adolescentes em família acolhedora:

I - ser maior de dezoito anos, sem restrição quanto ao estado civil;

II - ser residente no Município há pelo menos seis meses;

III - não estar habilitado, em processo de habilitação, nem interessado em adotar criança ou adolescente;

IV - não ter nenhum membro da família que resida no domicílio envolvido com o uso abusivo de álcool, drogas ou substâncias assemelhadas;

V - ter a concordância dos demais membros da família que convivem no mesmo domicílio;

VI - apresentar boas condições de saúde física e mental;

VII - comprovar idoneidade moral e apresentar certidão de antecedentes criminais de todos os membros que residem no domicilio da família acolhedora;

VIII - comprovar a estabilidade financeira da família;

IX - possuir espaço físico adequado na residência para acolher criança ou adolescente;

X - parecer psicossocial favorável, expedido pela Equipe Interdisciplinar do Serviço de Acolhimento Familiar;

XI - participar das capacitações (inicial e continuada), bem como comparecer às reuniões e acatar as orientações da Equipe Técnica;

Art. 21. Atendidos todos os requisitos mencionados no artigo anterior, a família participante do Serviço assinará um Termo de Adesão ao Serviço Municipal de Acolhimento Familiar.

Art. 22. O requerimento de cadastro como família acolhedora deverá ser instruído com os seguintes documentos:

I - documento de identificação, com foto, de todos os membros da família;

II - certidão de nascimento ou casamento de todos os membros da família;

IV - comprovante de residência;

V - certidão negativa de antecedentes criminais de todos os membros da família que sejam maiores de idade;

VI - comprovante de atividade remunerada de pelo menos um membro da família;

VII - cartão do INSS (no caso de beneficiários da Previdência Social);

VIII - atestado médico que comprove saúde física e mental dos responsáveis.

Art. 23. As famílias cadastradas receberão acompanhamento e preparação contínua e serão orientadas sobre os objetivos do

serviço, a diferenciação com a medida de adoção, a recepção, a manutenção e o desligamento das crianças.

Parágrafo único. A preparação das famílias cadastradas pode ser feita mediante:

I - participação em cursos e eventos de formação.

II - orientação direta às famílias nas visitas domiciliares e entrevistas;

III - participação nos encontros mensais de estudo e troca de experiência com todas as famílias, com abordagem sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente, questões sociais relativas à família de origem, relações intrafamiliares, guarda como medida de colocação em família substituta, papel da família acolhedora e ouras questões pertinentes;

Art. 24. São obrigações da família acolhedora:

I - prestar assistência material, moral, educacional e afetiva à criança ou ao adolescente;

II - atender às orientações da Equipe Técnica e participar do processo de acompanhamento e capacitação continuada;

III - prestar informações sobre a situação da criança ou do adolescente acolhido à Equipe Interdisciplinar do Serviço de Acolhimento Familiar;

IV - contribuir na preparação da criança ou do adolescente para o retorno à família de origem ou extensa, e, na impossibilidade, a colocação em família substituta, sempre sob orientação da Equipe Interdisciplinar;

V - comunicar a desistência formal do acolhimento, nos casos de inadaptação, responsabilizando-se pelos cuidados até novo encaminhamento.

Art. 25. A família acolhedora e os acolhidos serão acompanhados e orientados pela Equipe Técnica do Serviço.

Parágrafo único. A coordenação do Serviço deverá garantir o encaminhamento prioritário das crianças e adolescentes acolhidos aos serviços públicos de saúde, educação e assistência social, assim como a inclusão em programas de cultura, esporte, lazer e profissionalização.

Art. 26. O desligamento da família acolhedora poderá ocorrer nas seguintes situações:

I - solicitação por escrito na qual constem os motivos e o prazo para efetivação do desligamento, estabelecido em conjunto com a Equipe Interdisciplinar do Serviço;

II - descumprimento ou perda dos requisitos estabelecidos no art. 17 desta Lei, comprovado por meio de parecer técnico expedido pela Equipe Interdisciplinar do Serviço;

III - por determinação judicial.

CAPÍTULO VI
DA BOLSA-AUXÍLIO

Art. 27. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a conceder às famílias acolhedoras uma bolsa-auxílio mensal para cada criança ou adolescente acolhido, por meio de depósito bancário em conta-corrente indicada para esta finalidade pelo membro designado no Termo de Guarda e Responsabilidade.

§ 1º A bolsa-auxílio destina-se ao custeio das despesas com o acolhido, as quais compreendem alimentação, vestuário, materiais escolares e pedagógicos, serviços e atendimentos especializados complementares à rede pública local, atividades de

cultura e lazer, transporte e demais gastos relativos à garantia dos direitos fundamentais previstos no Estatuto da Criança e do Adolescente.

§ 2º Cada família receberá bolsa-auxílio mensal, no valor de até 02 (dois) salário mínimo por criança ou adolescente, enquanto durar o acolhimento.

§ 3º Em caso de acolhimento de crianças e adolescentes com necessidades especiais, doenças graves, transtornos mentais ou dependentes químicos, devidamente comprovadas por meio de laudo médico, o valor mensal poderá ser ampliado em até 50% do valor estabelecido, ressalvada a hipótese de o acolhido receber benefício previdenciário ou assistencial, observado o disposto no art. 28, IV, desta Lei.

§ 4º O beneficiário do auxílio, uma vez apto a receber o recurso, estará isento da prestação de contas dos gastos, sem prejuízo de que a reversão do valor em favor do acolhido seja avaliada pela equipe técnica.

§ 5º A família acolhedora que receber o recurso na forma de bolsa-auxílio mas não cumprir a responsabilidade familiar integral da criança ou adolescente acolhido, ficará obrigada a ressarcir ao erário a importância recebida durante o período da irregularidade.

Art. 28. A família acolhedora habilitada no Serviço Municipal de Acolhimento Familiar, independentemente de sua condição econômica, após receber a criança ou adolescente em sua guarda, tem a garantia do recebimento de 1 (uma) bolsa-auxílio por acolhido, nos seguintes termos:

I - a concessão da bolsa-auxílio será realizada mensalmente à família acolhedora após a criança ou o adolescente ser entregue aos seus cuidados;

II - a concessão da bolsa-auxílio para a família acolhedora deverá ser realizada durante o período de acolhimento.

III - nos casos em que a duração do acolhimento seja igual ou inferior a 15 (quinze) dias, a família receberá a bolsa-auxílio proporcional aos dias de permanência e, sendo o acolhimento por período superior, o pagamento da bolsa-auxílio deve observar o valor integral;

IV - quando o acolhido for beneficiário do Benefício de Prestação Continuada - BPC ou de qualquer outro benefício previdenciário ou assistencial, a família acolhedora deverá depositar 50% do valor do benefício recebido em conta-poupança em nome da criança ou do adolescente acolhido, salvo no caso de determinação judicial em contrário.

Art. 29. A interrupção do acolhimento familiar, por quaisquer motivos, implica a suspensão imediata da concessão da bolsa-auxílio.

CAPÍTULO VII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 30. O processo de Monitoramento e Avaliação do Serviço de Acolhimento em Família acolhedora será realizado pela Coordenação do Serviço de Acolhimento em Família acolhedora, além da Secretaria Municipal de Assistência Social - SEASO, conforme preconiza o Sistema Único de Assistência Social - SUAS.

Parágrafo único. Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, ao Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS e aos Conselhos Tutelares, acompanhar e fiscalizar a regularidade do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora, bem como encaminhar ao Juiz da Infância e Juventude relatório circunstanciado sempre que observar irregularidades.

Art. 31. Aplicam-se estas regras, no que couber, às entidades conveniadas com o Município para execução do Serviço de Acolhimento Familiar.

00053

Art. 32. Durante o período de pandemia decorrente do covid-19, o cadastramento de famílias acolhedoras pode ocorrer com a flexibilização dos requisitos previstos nos arts. 20 e 22 desta Lei, bem como das medidas de acompanhamento e preparação previstas no art. 23 desta Lei.

Parágrafo único. Na hipótese de flexibilização dos requisitos previstos nos arts. 20 e 22 desta Lei, o cadastramento das famílias acolhedoras será precedido de:

I - publicação de edital de chamamento de famílias interessadas em integrar o Serviço de Acolhimento Familiar;

II - estudo psicossocial elaborado pelo CRAS, com comprovação dos seguintes requisitos:

a) ser maior de 18 anos, sem restrição quanto ao estado civil;

b) não estar habilitado em processo de habilitação para adoção;

c) não ter nenhum membro da família que resida no domicílio, envolvido com o uso abusivo de álcool, drogas ou substâncias assemelhadas;

d) apresentar boas condições de saúde física e mental;

e) comprovar estabilidade financeira da família;

f) comprovar idoneidade moral e apresentar certidão de antecedentes criminais de todos os membros que residam no domicílio;

g) possuir espaço físico adequado na residência, para acolher a criança ou adolescente.

Art. 33. A presente lei poderá ser regulamentada por Decreto do executivo municipal.

Art. 34. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Lei Municipal nº **947**/2020 de 28 de julho de 2020.

Gabinete do Executivo Municipal de São Jorge D`Oeste - PR, aos vinte e cinco dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte, 57º ano de emancipação.

Gilmar Paixão
Prefeito

Nota: Este texto não substitui o original publicado no Diário Oficial.

Data de Inserção no Sistema LeisMunicipais: 25/08/2020

skymail
SOLUÇÕES EM NUVEM

Reunião do dia 14/09 - Aquisição de móveis para a Instituição de Acolhimento Casa Lar Anjo da Guarda

De assistenciasocial saojoao <assistenciasocial@saojoao.pr.gov.br>
Para <cras@pmsjorge.pr.gov.br>, <promocaosocial@sulina.pr.gov.br>, <advprsm@gmail.com>
Data 14/09/2021 15:33
Prioridade Normal

63b4bb94-47c3-4992-b656-223002f1d071.jpg (~45 KB)

Boa tarde,

Estiveram presentes na reunião do dia de hoje via Meet, gestores da Politica de Assistência Social, Procuradores Jurídicos e técnicos dos municípios de São João e São Jorge D' Oeste da comarca de São João, para tratar da compra de móveis para a instituição de acolhimentò através da deliberação 043/2021 – CEDCA/PR – A qual estabelece os procedimentos de repasse de recursos, na modalidade Fundo a Fundo para "Ações para Crianças e Adolescentes que sofreram impactos em virtude da Pandemia da SARS - COVID 19". Encaminho este e-mail, para deixar o município de Sulina a par do que foi tratado em reunião, pois não esteve presente ninguém representando o mesmo.
Em reunião o Município de São João juntamente com São Jorge D'Oeste se propuseram a aceitar a deliberação e a fazer a cedência dos bens a Instituição Casa Lar e se fazer alterações no Termo de Convenio para a Manutenção do Serviço de Acolhimento Institucional - Modalidade Casa Lar. O procurador jurídico do Município de São João se propôs a enviar aos demais municípios.

Conforme conversado e firmado em reunião, segue a distribuições dos móveis a serem comprados;

São João ▶ 01 Cozinha planejada ▶ 01 mesa 12 lugres com cadeira ▶ 01 armário para dispensa

Sulina ▶ 01 Balcão para cozinha (Balcão de Cozinha com Tampo Carménere 3 pt 2 gv) ▶ 01 armário para escritório (Armário de Canto para Escritório com 4 Prateleiras) ▶ 01 estante para livros ▶ 02 poltronas (Poltronas Tila Luxo Corano Sintético Preta Adonai) ▶ 01 jogo de cadeiras para área (Cadeiras Napoly com 4 Cadeiras e Mesa de centro, para área, Varanda, edícula, FIBRA SINTÉTICA)

São Jorge D'Oeste ▶ 02 roupeiros (6 Portas de bater com dobradiça, 2 gavetas com corrediças metálicas, pés em PVC, puxadores PVC com coloração bronze, acabamento em impressão UV. ▶ 02 Beliches com colchão (Madeira de Pinus e Eucalipto) ▶ 03 colchões (Colchão Solteiro Espuma D33 88cmx188cm) ▶ 03 camas de solteiros com colchão (Cama solteiro roma reforçada 100% madeira maciça) ▶ 01 Sofá (Sofá de Canto King 12 Lugares)

Obs: Essa divisão foi feita após visita na instituição conforme em anexo algumas fotos. Caso o dinheiro não de para a compra de tudo favor nos avisar quais móveis serão adquiridos.

Att,

Joci Carraro Fante

Secretaria Mun. de Promoção Social

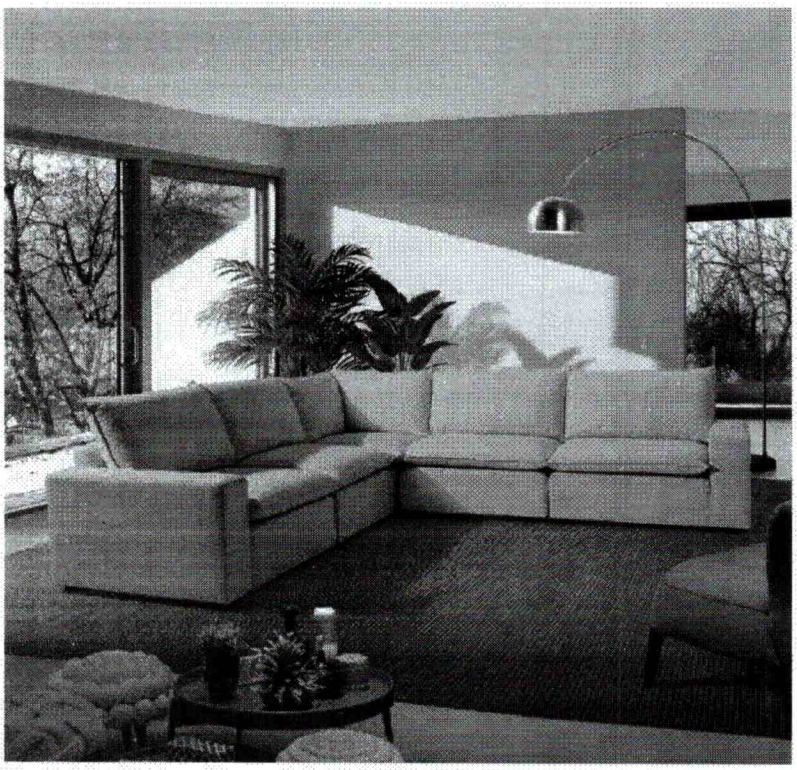
e Dir. Humanos - São João PR.
Fone: 3533-2743

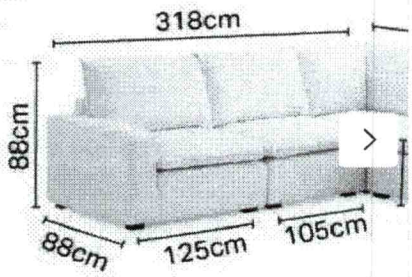
63b4bb94-47c3-4992-b656-223002f1d071.j... ~45 KB



Compra pelo WhatsApp 55 41 98770911 Televendas 0800 080 0099 Lojas Físicas

Busque tudo para sua casa





Sofá de Canto Modular Hug 8 Lugares 318x318cm em Linho CabeCasa MadeiraMadeira Cinza Claro

FABRICAÇÃO PRÓPRIA

ID: 661548

Compartilhar Adicionar aos favoritos

~~R$22.465,79~~ ↓ 28%

R$ 13.639,94

à vista no cartão ou Pix **(15% OFF)**

Chat

ou R$ 16.046,99 em 10x sem juros

Adicionar

Comprar

Principais informações >

Apenas para você

FABRICAÇÃO PRÓPRIA

Sofá de Canto Modular Hug 5 Lugares 278x193cm em Linho CabeCasa MadeiraMadeira

~~R$ 17.557,58~~

R$ **10.659,96**

à vista no cartão ou Pix

10x de R$ 1.254,11 sem juros

*FRETE GRÁTIS SUL/SE

*FRETE GRÁTIS CAPITAIS CO

FABRICAÇÃO PRÓPRIA

Sofá de Canto Modular Hug 5 Lugares 278x193cm em Linho CabeCasa MadeiraMadeira

~~R$ 17.788,16~~

R$ **10.799,95**

à vista no cartão ou Pix

10x de R$ 1.270,58 sem juros

*FRETE GRÁTIS SUL/SE

*FRETE GRÁTIS CAPITAIS CO

FABRICAÇÃO PRÓPRIA

Sofá de Canto Modular Hug 5 Lugares 278x193cm em Linho CabeCasa MadeiraMadeira

~~R$ 17.557,58~~

R$ **10.659,96**

à vista no cartão ou Pix

10x de R$ 1.254,11 sem juros

*FRETE GRÁTIS SUL/SE

*FRETE GRÁTIS CAPITAIS CO

FABRICAÇÃO PRÓPRIA

Sofá de Canto Modular Hug 5 Lugares 278x193cm em Linho CabeCasa MadeiraMadeira

~~R$ 17.557,58~~

R$ **10.659,96**

à vista no cartão ou Pix

10x de R$ 1.254,11 sem juros

*FRETE GRÁTIS SUL/SE

*FRETE GRÁTIS CAPITAIS CO

FABRICAÇÃO PRÓ

Sofá de Canto Modu Lugares 318x213cm CabeCasa MadeiraM

~~R$ 18.694,03~~

R$ **11.349,94**

à vista no cartão ou P

10x de R$ 1.335,28 sem

*FRETE GRÁTIS SUL

*FRETE GRÁTIS CAI

Você pode gostar

FABRICAÇÃO PRÓPRIA

Sofá de Canto Orquídea 5 Lugares em Veludo Cabecasa Madeiramadeira

(8)

~~R$ 5.188,22~~

R$ **3.149,98**

à vista no cartão ou Pix

10x de R$ 370,58 sem juros

*FRETE GRÁTIS SUL/SE

*FRETE GRÁTIS CAPITAIS CO

FABRICAÇÃO PRÓPRIA

Módulo de Canto para Sofá Modular Ibi 90cm CabeCasa MadeiraMadeira

(2)

~~R$ 2.108,22~~

R$ **1.279,98**

à vista no cartão ou Pix

10x de R$ 150,58 sem juros

*FRETE GRÁTIS SUL/SE

*FRETE GRÁTIS CAPITAIS CO

FABRICAÇÃO PRÓPRIA

Sofá de Canto Modular Hug 5 Lugares 278x193cm em Linho CabeCasa MadeiraMadeira

(1)

~~R$ 16.651,68~~

R$ **10.109,95**

à vista no cartão ou Pix

10x de R$ 1.189,40 sem juros

*FRETE GRÁTIS SUL/SE

*FRETE GRÁTIS CAPITAIS CO

FABRICAÇÃO PRÓPRIA

Sofá de Canto Modular Ibi 4 Lugares 280x195cm com Puff em Veludo CabeCasa MadeiraMadeira

~~R$ 8.284,61~~

R$ **5.029,94**

à vista no cartão ou Pix

10x de R$ 591,75 sem juros

*FRETE GRÁTIS SUL/SE

*FRETE GRÁTIS CAPITAIS CO

FABRICAÇÃO PRÓ

Sofá de Canto Modu Lugares 280x195cm Veludo Cabecasa Madeiramadeira

(2)

~~R$ 7.131,68~~

R$ **4.329,95**

à vista no cartão ou P

10x de R$ 509,40 sem j

*FRETE GRÁTIS SUL

*FRETE GRÁTIS CAI

Sofá de Canto (1.270 produtos encontrados) Ver todos os resultados

Ordenar por: Mais relevantes

Frete

Frete Grátis Sul/SE 59

Frete Grátis Sul/SP/MG/ES 59

Frete Grátis SP 94

Frete Grátis SP Capital 79

Frete Grátis Capitais CO 59

Oferta e Promoção

Super Oferta 320

Fabricação Própria 59

Preço

De R$ 79,C Até R$ 204

Avaliações

e acima 26

e acima 16

e acima 2

e acima 8

Categoria

Móveis 1270

Frete

Frete Grátis Sul/SE 59

Frete Grátis Sul/SP/MG/ES 59

Frete Grátis SP 94

Frete Grátis SP Capital 79

Frete Grátis Capitais CO 59

Ofertas MadeiraMadeira

Entrega MadeiraMadeira 182

Fabricação Própria 59

Profundidade (cm)

De 0 cm Até 360 cm

Altura (cm)

De 0 cm Até 253 cm

SUPER OFERTA

Sofá de Canto 5 Lugares com Retrátil Qatar Suede Cinza

(86)

R$ 959,00
à vista no cartão ou Pix
10x de R$ 95,90 sem juros

Sofá de Canto Boreal Base de Madeira Esquerdo

(5)

~~R$ 4.247,10~~
R$ 2.881,95
à vista no cartão ou Pix
10x de R$ 303,36 sem juros

SUPER OFERTA

Sofá de Canto 5 Lugares em Sued Animale, 2,78m X 1,85

(30)

~~R$ 3.499,00~~
R$ 2.650,50
à vista no cartão ou Pix
10x de R$ 265,05 sem juros
***FRETE GRÁTIS SP**

SUPER OFERTA

Sofá de Canto 5 Lugares, Revestimento em Sarja Branco, 3,36m X 1,96m

(1)

~~R$ 5.400,00~~
R$ 5.130,00
à vista no cartão ou Pix
10x de R$ 513,00 sem juros
***FRETE GRÁTIS SP**

SUPER OFERTA

Sofá de Canto com Chaise, Revestimento em Linho Sintético Bege - Enz007

(5)

~~R$ 4.237,75~~
R$ 4.025,86
à vista no cartão ou Pix
10x de R$ 402,58 sem juros
***FRETE GRÁTIS SP**

Sofá de Canto 6 Lugares com Chaise Suede Aveludado Viena

(10)

~~R$ 5.452,61~~
R$ 3.699,98
à vista no cartão ou Pix
10x de R$ 389,47 sem juros

SUPER OFERTA

Sofá de Canto Esquerdo 2.65x2.30m Retrátil e Reclinável com Molas Ensacadas Cama inBox Nobre Bege

(6)

~~R$ 6.355,70~~
R$ 4.228,99
à vista no cartão ou Pix

SUPER OFERTA

Sofá de Canto Retrátil e Reclinável com Molas Cama Inbox Platinum 3,40x2,36 Tecido Suede Cinza

(37)

~~R$ 6.940,70~~

Sofá de Canto 6 Lugares com Chaise Suede Aveludado Viena

(15)

~~R$ 5.452,61~~

Largura (cm)

De 4 cm — Até 570 cm

Largura do Sofá Maior

De 1 cm — Até 480 cm

Largura do Sofá Menor

De 0 cm — Até 385 cm

Tipo de Sofá

- [ ] Sofás de Canto 452
- [ ] Retrátil e Reclinável 246
- [ ] Sofás Comuns 42
- [ ] Chaises 3
- [ ] Conjuntos de Sofás 2
- [ ] Sofás com Chaise 2

Densidade da Espuma do Assento

- [ ] D-28 2

Cor Predominante

- [ ] Cinza 236
- [ ] Marrom 181
- [ ] Bege 172
- [ ] Azul 112
- [ ] Preto 110
- [ ] Vermelho 61
- [ ] Branco 34
- [ ] Rosa 31
- [ ] Verde 28
- [ ] Amarelo 14

Ver mais

10x de R$ 480,56 sem juros

R$ **4.289,00**
à vista no cartão ou Pix
10x de R$ 476,55 sem juros

R$ **3.699,98**
à vista no cartão ou Pix
10x de R$ 389,47 sem juros

Sofá de Canto SFC_MA 03 que se Transforma em Sofá Cama de Casal Resistente e Confortável Sued

(1)

~~R$ 5.400,00~~
R$ **4.860,00**
à vista no cartão ou Pix
10x de R$ 486,00 sem juros

Sofá de Canto 9 Lugares com Puff Cancun

(1)

~~R$ 5.437,88~~
R$ **3.689,99**
à vista no cartão ou Pix
10x de R$ 388,41 sem juros

SUPER OFERTA

Sofá De Canto Retrátil 5 Lugares Tóquio Cinza

(12)

~~R$ 1.009,28~~
R$ **979,00**
à vista no cartão ou Pix
10x de R$ 100,92 sem juros

Sofá de Canto 5 Lugares Ágata Linha

(2)

~~R$ 3.887,04~~
R$ **2.359,99**
à vista no cartão ou Pix
10x de R$ 277,64 sem juros

SUPER OFERTA

Sofá de Canto em L com nicho em MDF - NOV007:cinza

~~R$ 6.490,00~~
R$ **6.165,50**
à vista no cartão ou Pix
10x de R$ 616,55 sem juros

*FRETE GRÁTIS SP

SUPER OFERTA

Sofá de Canto Retrátil e Reclinável com Molas LE 3,00x2,00m Viviane Suede Preto Madelina Decor

~~R$ 2.799,90~~
R$ **2.519,91**
à vista no cartão ou Pix
10x de R$ 279,99 sem juros

SUPER OFERTA

Sofá de Canto em L , Chaise Lado Esquerdo - EGO002:CINZA

(1)

Sofá de Canto para Sala de Estar 05 Lugares Londres

~~R$ 3.359,99~~
R$ **2.279,99**

Sofá de Canto para Sala de Estar 05 Lugares Londres

~~R$ 3.369,32~~
R$ **2.165,99**

Tecido Predominante

- Suede 384
- Veludo 245
- Linho 174
- Sarja 18
- Couro Sintético 9
- Suede Veludo 6
- Corino 4
- Algodão/Poliéster 1
- Jacquard 1
- Pluma 1

Ver mais

Tipo de Encosto

- Fixo 170
- Regulável 11

Tipo de Mola

- Não Possui 73
- Molas Bonnel 32
- Molas Ensacadas (Pocket) 24
- Mola Espiral 7
- Molas Nozag 2

Marca

- CAMA INBOX 131
- Gran Belo 82
- Ws Estofados 72
- ADJ Decor 65
- Sofá Store 61
- CabeCasa MadeiraMadeira 59
- MegaSul 41
- Madelina Decor 36
- Montreal 33
- Sofa Direto Da Fabrica 33

Ver mais

~~R$ 5.783,87~~
R$ 5.494,68
à vista no cartão ou Pix
10x de R$ 549,46 sem juros
***FRETE GRÁTIS SP**

à vista no cartão ou Pix
10x de R$ 239,99 sem juros

à vista no cartão ou Pix
10x de R$ 240,66 sem juros

SUPER OFERTA

Sofá de Canto Retrátil e Reclinável com Molas LE 3,00x2,00m Viviane Suede Capuccino Madelina

(2)

~~R$ 2.799,90~~
R$ 2.519,91
à vista no cartão ou Pix
10x de R$ 279,99 sem juros

Sofá de Canto 5 Lugares Ibiza Hellen Estofados

(2)

~~R$ 2.623,14~~
R$ 1.779,98
à vista no cartão ou Pix
10x de R$ 187,36 sem juros

SUPER OFERTA

Sofá de canto 5 Lugares - Revestimento Sarja Verde - NOV006

~~R$ 5.400,00~~
R$ 5.130,00
à vista no cartão ou Pix
10x de R$ 513,00 sem juros
***FRETE GRÁTIS SP**

FABRICAÇÃO PRÓPRIA

Sofá de Canto Orquídea 5 Lugares em Veludo Cabecasa Madeiramadeira

(8)

~~R$ 5.188,22~~
R$ 3.149,98
à vista no cartão ou Pix
10x de R$ 370,58 sem juros
***FRETE GRÁTIS SUL/SE**
***FRETE GRÁTIS CAPITAIS CO**

SUPER OFERTA

Sofá de Canto 5 Lugares com Retrátil Emirates Suede Cinza

(7)

~~R$ 1.390,72~~
R$ 1.348,99
à vista no cartão ou Pix
10x de R$ 139,07 sem juros

SUPER OFERTA

Sofá de Canto 5 Lugares em Couro Sintético Branco, 2,78m X 1,80m

~~R$ 4.990,00~~
R$ 4.446,00
à vista no cartão ou Pix
10x de R$ 444,60 sem juros
***FRETE GRÁTIS SP**

Quantidade de Lugares

- [ ] 5 139
- [ ] 07 ou Mais 104
- [ ] 6 95
- [ ] 4 46
- [ ] 3 38
- [ ] 2 12
- [ ] 1 4
- [ ] 01 e 02 1
- [ ] 01 e 03 1
- [ ] 02 e 03 1

Formas de Envio

Entrega MadeiraMadeira 182

SUPER OFERTA

Sofá de Canto Retrátil e Reclinável com Molas Cama Inbox Platinum Esquerdo 3.40x2.36 Suede Cinza

(11)

~~R$ 6.940,70~~

R$ 4.289,00

à vista no cartão ou Pix

10x de R$ 476,55 sem juros

Sofá de Canto Potenza Vicam Estofados

(11)

~~R$ 3.590,58~~

R$ 2.436,46

à vista no cartão ou Pix

10x de R$ 256,46 sem juros

Sofá de Canto SFC_MA 02 que se Transforma em Sofá Cama de Casal Resistente e Confortável Sued Cinza

(1)

~~R$ 5.400,00~~

R$ 4.860,00

à vista no cartão ou Pix

10x de R$ 486,00 sem juros

Sofá de Canto 4 Lugares 181cm Leme

(2)

~~R$ 1.990,42~~

R$ 1.350,64

à vista no cartão ou Pix

10x de R$ 142,17 sem juros

SUPER OFERTA

Sofá de Canto 5 Lugares Renaut Suede Cinza Mamflex

(3)

~~R$ 803,09~~

R$ 778,99

à vista no cartão ou Pix

10x de R$ 80,30 sem juros

SUPER OFERTA

Sofá De Canto Retrátil 5 Lugares Tóquio Macchiato Veludo

(8)

~~R$ 1.009,28~~

R$ 979,00

à vista no cartão ou Pix

10x de R$ 100,92 sem juros

Sofá de Canto 5 Lugares Ibiza Hellen Estofados

(2)

~~R$ 2.623,14~~

R$ 1.779,98

à vista no cartão ou Pix

10x de R$ 187,36 sem juros

SUPER OFERTA

Sofá de Canto Retrátil 5 Lugares Grécia Cinza Suede

(9)

~~R$ 1.009,28~~

R$ 979,00

à vista no cartão ou Pix

10x de R$ 100,92 sem juros

Sofá de Canto 6 Lugares com Chaise Bia

~~R$ 5.599,99~~

R$ 3.799,99

à vista no cartão ou Pix

10x de R$ 399,99 sem juros

SUPER OFERTA

Sofá de Canto Direito 2,65x2,30m Retrátil e Reclinável com Molas Ensacadas Cama inBox Nobre

(2)

~~R$ 6.355,70~~

R$ 4.228,99

à vista no cartão ou Pix

10x de R$ 480,56 sem juros

SUPER OFERTA

Sofá de Canto 5 Lugares - Sued Aveludado - Oni001:cinza

(2)

~~R$ 3.499,00~~

R$ 2.565,00

à vista no cartão ou Pix

10x de R$ 256,50 sem juros

***FRETE GRÁTIS SP**

SUPER OFERTA

Sofá de Canto Modulado 291cm - 312cm 6 Lugares France Bouclé Suave Off White - Sallar Home

~~R$ 11.227,15~~

R$ 6.680,15

à vista no cartão ou Pix

10x de R$ 668,01 sem juros

< 1 2 3 4 5 ... 30 >

Itens por página 36

*Consulte ofertas participantes e adquira mais informações sobre os fretes na página termos Madeira Madeira

*Consulte mais detalhes e condições da garantia CabeCasa na página termos de garantia.

Acompanhe a MadeiraMadeira

Sobre nós

Confiabilidade

Carreira

Lojas Físicas

Black Friday

Blog da Madeira

Atendimento

Guia de navegação

Responsabilidade Social

Certificados

MadeiraMadeira Comércio Eletrônico S/A. – **CNPJ**10.490.181/0001-35 - **CEP** 80020-320.
Sede administrativa: Rua Marechal Deodoro, nº 717 – Curitiba.

Política de Privacidade

Termos e Condições de Uso

Centro Oeste
Comércio de Móveis e Equipamentos Ltda.
FONE (46) 3536-6378 - E-mail: anamichele@hotmail.com

À
Prefeitura Municipal de São Jorge D'Oeste/PR

Diante da solicitação, emitimos o presente

ORÇAMENTO

Roupeiro com no mínimo 06 portas e 02 gavetas, fabricado em MDP 100% de15 mm; pé em PVC. Suporta até 80 kg; com medidas mínimas (AxLxP): 173x135,3x 34,5. Tipo de puxador da Porta: em PVC; Externo; Tipo de dobradiça/Corrediça da Porta e gavetas: Metálica, Tipo de Gaveta: Externa.	1.560,00
Beliches com colchão D20 com madeira de Pinus e Eucalipto medindo no mínimo: Altura: 168,00 (cm); Largura: 203,00 (cm); Profundidade: 101,50 (cm); Altura entre as Barras: 74,00 (Cm); Peso máximo suportado: 130,00 (Kg) por Pessoa; Material da Estrutura: 100% Madeira Maciça;	790,00
Colchão solteiro espuma D33 medindo no mínimo 88 cm X 188 cm	574,00
Cama de solteiro reforçada 100% madeira maciça com colchão, com medidas de no mínimo de 209cm comprimento x 94cm de largura x 102cm de altura, peso máximo suportado de até 110 kg.	420,00

Os itens cotados apresentam valores unitários. A presente proposta é válida por 30 (trinta) dias. Prazo de entrega 60 (sessenta) dias. Prazo para pagamento 30 (trinta) dias.

Dois Vizinhos, 22 de maio de 2024

At.te

CENTRO OESTE COM DE MOV E EQUIP. LTDA.
73.334.476/0001-32
CENTRO OESTE-COMÉRCIO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA.
RUA PRUDENTE DE MORAIS, 805
CENTRO - CEP 85660-000
DOIS VIZINHOS PARANÁ

skymail
SOLUÇÕES EM NUVEM

RE: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA MOVEIS CASA LAR.

De Santolin Móveis <santolin.moveis@hotmail.com>
Para compras2 <compras2@pmsjorge.pr.gov.br>
Data 22/05/2024 09:50

São Jorge D'Oeste 02.pdf (~267 KB)

Bom dia

encaminho o orçamento solicitado.

At.te

Centro Oeste Com. Mov. Equip. Ltda.
46 3536 6378

De: compras2 <compras2@pmsjorge.pr.gov.br>
Enviado: quarta-feira, 15 de maio de 2024 08:27
Para: santolin.moveis@hotmail.com <santolin.moveis@hotmail.com>
Assunto: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA MOVEIS CASA LAR.

Bom dia,
Segue Documento em Anexo lista com referidos produtos para a cotação de Preços.
FAVOR CONFIRMAR O RECEBIMENTO.

Qualquer dúvida estamos à disposição.

No aguardo,

Ana Luiza
Divisão de Compras
Prefeitura Municipal São Jorge D'Oeste
(46) 3534-8057

SÃO JORGE D'OESTE
CNPJ: **76.995.380/0001-03**
Responsável: **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE D'OESTE**
Departamento: **COMPRAS**

CERTIFICADO AUTENTICIDADE

Relatório de Cotação: cotação rápida 3383

Pesquisa realizada entre 05/06/2024 08:59:14 e 05/06/2024 09:51:53

Relatório gerado no dia 05/06/2024 10:07:47 (IP: 177.128.236.42)

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133).

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.
Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133), no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item 1: guarda roupas 100% mdf, 06 portas 02 gavetas internas com puxadores e corrediãas,
Descrição: guarda roupas 100% mdf, 06 portas 02 gavetas internas com puxadores e corrediãas,

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 4	1	R$ 1.286,17 (un)	-	R$ 1.286,17	R$ 1.286,17

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE PEDREIRAS	06184253000149-1-000047-2024	09/05/2024	R$ 1.211,00
2	Prefeitura Municipal de Miguel Pereira - RJ	24317_0932023	23/01/2024	R$ 1.127,50
3	75.741.363/0001-87 - Prefeitura do Municipio de Jardim Alegre - PR	21696_0992023	03/10/2023	R$ 1.520,00
Valor Unitário				**R$ 1.286,17**

Mediana dos Preços Obtidos: R$ 1.211,00

Média dos Preços Obtidos: R$ 1.286,17

Item 2: Beliche de madeira com colchão
Descrição: Beliche de madeira com colchão

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 8	1	R$ 979,16 (un)	-	R$ 979,16	R$ 979,16

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	76.206.606/0001-40 - GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ | Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu	N°Pregão:1262023 UASG:987563	05/09/2023	R$ 850,97
2	76.105.535/0001-99 - GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ | Prefeitura do Município de Araucária	N°Pregão:712023 UASG:925532	27/07/2023	R$ 940,01
Valor Unitário				**R$ 895,49**

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço

1	MUNICIPIO DE ARROIO DO SAL	05-2024-ARROIO DO SAL-RS-MUNICIPIO DE ARROIO DO SAL-PREGÃO ELETRÔNICO	18/04/2024	R$ 1.146,50
Valor Unitário				**R$ 1.146,50**

Mediana dos Preços Obtidos: R$ 940,01

Média dos Preços Obtidos: R$ 979,16

Item 3: Colchão de solteiro
Descrição: Colchão de solteiro

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 6	1	R$ 754,67 (un)	-	R$ 754,67	R$ 754,67

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE PARANAPOEMA	10-2024-PARANAPOEMA-PR-MUNICIPIO DE PARANAPOEMA-PREGÃO ELETRÔNICO	22/03/2024	R$ 803,00
2	MUNICIPIO DE BRAGANEY	100-2023-BRAGANEY-PR-MUNICIPIO DE BRAGANEY-PREGÃO ELETRÔNICO	20/12/2023	R$ 762,00
3	INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL DO PARANA - IAPAR-EMATER	75234757000149-1-000272-2023	07/07/2023	R$ 699,00
Valor Unitário				**R$ 754,67**

Mediana dos Preços Obtidos: R$ 762,00

Média dos Preços Obtidos: R$ 754,67

Item 4: Cama de solteiro madeira
Descrição: Cama de solteiro madeira

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 6	1	R$ 675,00 (un)	-	R$ 675,00	R$ 675,00

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	00.394.429/0055-01 - MINISTÉRIO DA DEFESA | Comando da Aeronáutica | Segundo Centro Int. Def. Aerea Contr. Ffg Aereo	NºPregão:802023 UASG:120072	27/09/2023	R$ 742,72
2	00.394.429/0009-68 - MINISTÉRIO DA DEFESA | Comando da Aeronáutica | Base Aérea de Florianópolis	NºPregão:132023 UASG:120073	20/06/2023	R$ 793,78
Valor Unitário				**R$ 768,25**

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço

1	MUNICIPIO DE ARROIO DO SAL	05-2024-ARROIO DO SAL-RS-MUNICIPIO DE ARROIO DO SAL-PREGÃO ELETRÔNICO	18/04/2024	R$ 488,50

Valor Unitário **R$ 488,50**

Mediana dos Preços Obtidos: R$ 742,72 | Média dos Preços Obtidos: R$ 675,00

Item 5: Sofá 12 lugares (Não localizado no BP)
Descrição: Sofá 12 lugares (Não localizado no BP)

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
0 / 0	1	R$ 0,00 (un)	-	R$ 0,00	R$ 0,00

Mediana dos Preços Obtidos: R$ 0,00 | Média dos Preços Obtidos: R$ 0,00

Valor Global: **R$ 3.695,00**

Detalhamento dos Itens

Item 1: guarda roupas 100% mdf, 06 portas 02 gavetas internas com puxadores e corrediãas,

Preço Estimado: R$ 1.286,17 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 1.286,17 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 1.286,17

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	guarda roupas 100% mdf, 06 portas 02 gavetas internas com puxadores e corrediãas,	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Média das 3 Melhores Propostas Finais **R$ 1.211,00**

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE PEDREIRAS
Objeto: [LICITANET] - Contratação de empresa para aquisição de produtos que serão distribuídos gratuitamente em comemoração do dia das mães do Município de Pedreiras – MA.
Descrição: **Guarda-roupa 06 Portas 02 Gavetas** - Guarda-roupa 06 Portas 02 Gavetas

Data: 09/05/2024 10:37
Modalidade: Dispensa
SRP: NÃO
Identificação: 06184253000149-1-000047-2024
Lote/Item: 1/4196131
Ata: N/A
Homologação: 09/05/2024 00:00
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 2
Unidade: Unidade
UF: MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
01.662.989/0001-61	J L SAMPAIO BATISTA - MOVEIS E ELETROS	R$ 1.211,00

VENCEDOR

Marca: Marca não informada
Fabricante: Fabricante não informado
Descrição: Descrição não informada

Endereço:
,

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Média das 3 Melhores Propostas Finais **R$ 1.127,50**

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: Prefeitura Municipal de Miguel Pereira - RJ
Objeto: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS
Descrição: **Guarda roupas casal 06 (seis) portas branco em MDP 1800 MM X 2000 MM X 500 MM (L X A X** - Guarda roupas casal 06 (seis) portas branco em MDP 1800 MM X 2000 MM X 500 MM (L X A X C) possui 02 cabideiros, 05 prateleiras.

Data: 23/01/2024 10:00
Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO
SRP: NÃO
Identificação: 24317_0932023
Lote/Item: 17/1
Ata: Link Ata
Fonte: https://comprasbr.com.br/
Quantidade: 4
Unidade: Unid
UF: RJ

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
10.542.335/0001-95	CANAA DE CARMO DISTRIBUIDORA LTDA	R$ 1.050,00

VENCEDOR

Marca: SIENA
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo: SIENA
Descrição: Descrição não informada

Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
RJ	Carmo	R ARMANDO CHAVES MONTEIRO, 105	Alessandro	(22) 2537-0830	canaadistribuidorarj@gmail.com

39.975.566/0001-74	DVR CORPORATIVO COMERCIO DE MOVEIS LTDA			R$ 1.205,00

Marca: propria
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo: grc6
Descrição: Descrição não informada

Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
RJ	Volta Redonda	RUA 2, 167	Igor	(24) 3349-5165	dvrmoveis@dvrmoveis.com.br

Preço (Outros Entes Públicos) 3: Média das 3 Melhores Propostas Finais **R$ 1.520,00**

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 75.741.363/0001-87
Órgão: Prefeitura do Município de Jardim Alegre - PR
Objeto: Aquisição de Material permanente, compreendendo moveis, armários, mesas, cadeiras e eletrodomésticos e afins, para atender as necessidades das Secretarias Municipais por um período de 12 (doze) meses.
Descrição: **Guarda roupas 100% MDF, 06 portas 06 gavetas internas com puxadores e corrediÃas,** - Guarda roupas 100% MDF, 06 portas 06 gavetas internas com puxadores e corrediÃas,

Data: 03/10/2023 08:31
Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO
SRP: NÃO
Identificação: 21696_0992023
Lote/Item: 114/1
Ata: Link Ata
Fonte: https://comprasbr.com.br/
Quantidade: 8
Unidade: UN
UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
36.953.803/0001-08	VIOLA MIX MOVEIS - EIRELI	R$ 1.520,00

VENCEDOR

Marca: PRÃPRIA
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo: PRÃPRIO
Descrição: Descrição não informada

Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
PR	Francisco Alves	R FRANCISCO ESCORSIN, 1256	Dailton	(44) 9844-8477	violamovcis@hotmail.com

Item 2: Beliche de madeira com colchão

Preço Estimado: R$ 979,16 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 979,16 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 979,16

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	Beliche de madeira com colchão	

Preço (Compras Governamentais) 1: Média das 3 Melhores Propostas Finais **R$ 850,97**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 76.206.606/0001-40
Órgão: GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu
Objeto: Registro de preço para seleção de propostas para futura aquisição de diversos mobiliários e outros equipamentos para atendimento às unidades desta Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme especificações, quantidades e condições do edital e seus anexos, para um período de 12(doze) meses..
Descrição: **Cama conjugada** - Cama Conjugada Material: Madeira , Acabamento Superficial: Envernizado , Altura: 168 CM, Comprimento: 102 CM, Cor: Madeira Natural , Tipo: Beliche , Largura: 205 CM, Caracteristicas Adicionais: Com Escada Lateral E Grade De Proteção , Quantidade Leitos: 2 U
CatMat: **486186** - Material: Madeira | Quantidade Leitos: 2 UN | Acabamento Superficial: Envernizado | Comprimento: 102 CM | Largura: 205 CM | Cor: Madeira Natural | Caracteristicas Adicionais: Com Escada Lateral E Grade De Proteção | Altura: 168 CM | Tipo: Beliche

Data: 05/09/2023 08:30
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: NºPregão:1262023 / UASG:987563
Lote/Item: /7
Ata: Link Ata
Adjudicação: 29/09/2023 08:18
Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
Quantidade: 36
Unidade: Unidade
UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
48.959.160/0001-99	48.959.160 FRANCIELLY FATIMA FARIA	R$ 837,90

VENCEDOR

Marca: JC
Fabricante: JC
Modelo: BELICHE
Descrição: BELICHE CAMA TIPO SOLTEIRO - BELICHE DE AÇO. PARA ADULTOS, QUE SUPORTE UM PESO DE ATÉ 120KG POR CAMA, QUE SEJA INTEIRO EM AÇO, ESTRADOS CONFECCIONADOS EM AÇO, GRADE DE PROTEÇÃO EM AÇO, PINTURA EPOX, BRILHO SEMI-FOSCO, MONTAGEM EM SISTEMA DE ENCAIXE OU PARAFUSOS, REFORÇADO, MEDIDAS DO BELICHE: PROFUNDIDADE DE 190 CM À 193 CM, LARGURA ENTRE 93 CM A 95 CM, ALTURA ENTRE 150 CM A 155 CM. QUE COMPORTE COLCHÃO DE SOLTEIRO TAMANHO: PROFUNDIDADE 188 CM, LARGURA 78 A 80CM, ALTURA DE 12 A 14 CM.BELICHE ESTILO MILITAR, ALOJAMENTO. MONTAGEM INCLUSA. GARANTIA DE 3 MESES.

Endereço:
,

23.121.663/0001-60	B A D DEPIZOLI EMPREENDIMENTOS			R$ 840,00

Marca: MEGAMÓVEIS
Fabricante: MEGAMÓVEIS
Modelo: BLA
Descrição: BELICHE CAMA TIPOSOLTEIRO- BELICHE DE AÇO, PARA ADULTOS, QUE SUPORTEUM PESODE ATÉ 120KG POR CAMA, QUE SEJA INTEIROEM AÇO, ESTRADOS CONFECCIONADOS EM AÇO, GRADE DE PROTEÇÃOEM AÇO, PINTURA EPOX, BRILHOSEMI-FOSCO, MONTAGEM EM SISTEMADE ENCAIXEOU PARAFUSOS, REFORÇADO, MEDIDAS DOBELICHE: PROFUNDIDADE DE 190CM À 193 CM, LARGURA ENTRE 93 CM A 95 CM, ALTURA ENTRE 150 CM A 155 CM. QUE COMPORTE COLCHÃODE SOLTEIRO TAMANHO: PROFUNDIDADE 188CM, LARGURA 78A 80CM, ALTURA DE 12 A 14 CM.BELICHE ESTILO MILITAR, ALOJAMENTO. MONTAGEM INCLUSA. GARANTIA DE 3 MESES. MEGAMÓVEIS/BLA

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
PR	Joaquim Távora	R GERMANO DE SOUZA, 267	(43) 9166-0081	brunobrantenas@hotmail.com

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
82.476.144/0001-83	ALER COMERCIO DE MOVEIS LTDA	R$ 875,00

Marca: PRÓPRIA
Fabricante: PRÓPRIO
Modelo: CAMA-01 ESPECIAL
Descrição: BELICHE CAMA TIPO SOLTEIRO - BELICHE DE AÇO, PARA ADULTOS, QUE SUPORTE UM PESO DE ATÉ 120KG POR CAMA, QUE SEJA INTEIRO EM AÇO, ESTRADOS CONFECCIONADOS EM AÇO, GRADE DE PROTEÇÃO EM AÇO, PINTURA EPOX, BRILHO SEMI-FOSCO, MONTAGEM EM SISTEMA DE ENCAIXE OU PARAFUSOS, REFORÇADO, MEDIDAS DO BELICHE: PROFUNDIDADE DE 190 CM À 193 CM, LARGURA ENTRE 93 CM A 95 CM, ALTURA ENTRE 150 CM A 155 CM. QUE COMPORTE COLCHÃO DE SOLTEIRO TAMANHO: PROFUNDIDADE 188 CM, LARGURA 78 A 80CM, ALTURA DE 12 A 14 CM.BELICHE ESTILO MILITAR, ALOJAMENTO. MONTAGEM INCLUSA. GARANTIA DE 3 MESES.

Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
PR	Ponta Grossa	R TENENTE LAGOS, SN	Suelen	(42) 3222-1343	alermetalurgica399@hotmail.com

Preço (Compras Governamentais) 2: Média das 3 Melhores Propostas Finais **R$ 940,01**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 76.105.535/0001-99
Órgão: GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
Prefeitura do Município de Araucária
Objeto: Aquisição de camas, beliches e colchões, nos termos estabelecidos no Edital e seus Anexos..
Descrição: **Cama conjugada** - Cama Conjugada Material: Madeira , Acabamento Superficial: Envernizado , Altura: 168 CM, Comprimento: 102 CM, Cor: Madeira Natural , Tipo: Beliche , Largura: 205 CM, Características Adicionais: Com Escada Lateral E Grade De Proteção , Quantidade Leitos: 2 U
CatMat: **486186** - Material: Madeira | Quantidade Leitos: 2 UN | Acabamento Superficial: Envernizado | Comprimento: 102 CM | Largura: 205 CM | Cor: Madeira Natural | Características Adicionais: Com Escada Lateral E Grade De Proteção | Altura: 168 CM | Tipo: Beliche

Data: 27/07/2023 09:00
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: NºPregão:712023 / UASG:925532
Lote/Item: /2
Ata: Link Ata
Adjudicação: 27/07/2023 13:53
Homologação: 15/09/2023 16:49
Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
Quantidade: 20
Unidade: Unidade
UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
48.959.160/0001-99	48.959.160 FRANCIELLY FATIMA FARIA	R$ 898,99

VENCEDOR

Marca: JC
Fabricante: JC
Modelo: BELICHE
Descrição: Cama conjugada, tipo beliche confeccionada em aço-carbono, com pintura epóxi: Especificação Técnica: Medidas Externas: Altura externa: de 150 até 180 cm Largura externa: 86 a 90 cm Comprimento externo: 194 a 197 cm. Medidas Internas: Altura interna: de 150 a 160 cm Largura interna: 80 cm Comprimento interno: 188 a 191 cm. Colchões a serem utilizados: 188 cm COMP. x 78 cm LARG. x 14 a 18 cm ALT.; Altura do chão: de 30 a 40 cm; Altura entre camas: de 110 a 120 cm (Vão livre); Material da Estrutura: Tubo Metalon medidas aproximadas 50 x 30 com parede 1,00 mm (retangular); Travessa: Tubo Metalon medidas aproximadas 30 x 20 parede 0,90 mm (retangular); Sistema de Fixação: Encaixe (Parafuso 3/8 opcional); Material do estrado: Medidas aproximadas do Estrado de aço reforçado Metalon 50x30 – 1,20 mm espessura, Contendo 6 Travessas Metalon de medida aproximada 30x20 parede 0,90 mm; Acabamento da estrutura: Pintura Epóxi Eletrostática à Pó com tratamento de fosfatização antiferruginoso em todas peças. Acabamento: ponteiras plásticas nos pés; Cor: Diversas; Capacidade: mínimo 120 kg por cama. Norma: referências normas NR 18 e NR24.

Endereço:
,

49.641.888/0001-30	DIOGO DIAS F. INFORMATICA LTDA	R$ 960,00

Marca: MEGAMÓVEIS
Fabricante: MEGAMÓVEIS
Modelo: BLA
Descrição: Cama conjugada, tipo beliche confeccionada em aço-carbono, com pintura epóxi: Especificação Técnica: Medidas Externas: Altura externa: de 150 até 180 cm Largura externa: 86 a 90 cm Comprimento externo: 194 a 197 cm. Medidas Internas: Altura interna: de 150 a 160 cm Largura interna: 80 cm Comprimento interno: 188 a 191 cm. Colchões a serem utilizados: 188 cm COMP. x 78 cm LARG. x 14 a 18 cm ALT.; Altura do chão: de 30 a 40 cm; Altura entre camas: de 110 a 120 cm (Vão livre); Material da Estrutura: Tubo Metalon medidas aproximadas 50 x 30 com parede 1,00 mm (retangular); Travessa: Tubo Metalon medidas aproximadas 30 x 20 parede 0,90 mm (retangular); Sistema de Fixação: Encaixe (Parafuso 3/8 opcional); Material do estrado. Medidas aproximadas do Estrado de aço reforçado Metalon 50x30 – 1,20 mm espessura, Contendo 6 Travessas Metalon de medida aproximada 30x20 parede 0,90 mm; Acabamento da estrutura: Pintura Epóxi Eletrostática à Pó com tratamento de fosfatização antiferruginoso em todas peças. Acabamento: ponteiras plásticas nos pés; Cor: Diversas; Capacidade: mínimo 120 kg por cama. Norma: referências normas NR 18 e NR24. MEGAMÓVEIS/BLA

Endereço:
,

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
44.207.436/0001-21	DISTRIBUIDORA JORDAO COMERCIO ATACADISTA DE EMBALAGENS LTDA	R$ 961,03

Marca: COLCHOES TERRA / BEL
Fabricante: COLCHOES TERRA / BELICHE
Modelo: COLCHOES TERRA / BELICHE
Descrição: Cama conjugada, tipo beliche confeccionada em aço-carbono, com pintura epóxi: Especificação Técnica: Medidas Externas: Altura externa: de 150 até 180 cm Largura externa: 86 a 90 cm Comprimento externo: 194 a 197 cm. Medidas Internas: Altura interna: de 150 a 160 cm Largura interna: 80 cm Comprimento interno: 188 a 191 cm. Colchões a serem utilizados: 188 cm COMP. x 78 cm LARG. x 14 a 18 cm ALT.; Altura do chão: de 30 a 40 cm; Altura entre camas: de 110 a 120 cm (Vão livre); Material da Estrutura: Tubo Metalon medidas aproximadas 50 x 30 com parede 1,00 mm (retangular); Travessa: Tubo Metalon medidas aproximadas 30 x 20 parede 0,90 mm (retangular); Sistema de Fixação: Encaixe (Parafuso 3/8 opcional); Material do estrado: Medidas aproximadas do Estrado de aço reforçado Metalon 50x30 – 1,20 mm espessura, Contendo 6 Travessas Metalon de medida aproximada 30x20 parede 0,90 mm; Acabamento da estrutura: Pintura Epóxi Eletrostática à Pó com tratamento de fosfatização antiferruginoso em todas peças. Acabamento: ponteiras plásticas nos pés; Cor: Diversas; Capacidade: mínimo 120 kg por cama. Norma: referências normas NR 18 e NR24.

Endereço:
,

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Média das 3 Melhores Propostas Finais **R$ 1.146,50**

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE ARROIO DO SAL
Objeto: Valor referente à contratação de empresa para fornecimento de itens hospitalares (equipamentos, móveis, materiais) para os ESFs e PA 24H da Secretaria da Saúde na modalidade compra certa, cumprindo solicitações via Emendas Impositivas Municipais 2023, números: 19, 31, 32, 33, 35, 36, 69 e 72. Este processo também suprirá outras demandas internas, como móveis para a Casa de Acolhimento.
Descrição: **Cama beliche (inferior + superior) em estrutura de madeira maciça, com peseira e cabeceira de madeira, com escada com no mínimo 3 degraus e proteção para a cama superior. Com estrados de madeira maciça, encaixado e parafusado, com espessura mínima de 3 cm -** Cama beliche (inferior + superior) em estrutura de madeira maciça, com peseira e cabeceira de madeira, com escada com no mínimo 3 degraus e proteção para a cama superior. Com estrados de madeira maciça, encaixado e parafusado, com espessura mínima de 3 cm e largura de 4,5 cm, espaçamento máximo da madeira de 3 cm. Capacidade mínima de 150 kg. Medindo 1,90 x 0,90 cm, distância mínima entre as camas 90 cm. Acabamento em lixa e revestimento com verniz poliuretano. Garantia mínima de 1 ano.

Data: 18/04/2024 14:01
Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO
SRP: NÃO
Identificação: 05-2024-ARROIO DO SAL-RS-MUNICIPIO DE ARROIO DO SAL-PREGÃO ELETRÔNICO
Lote/Item: 14/
Ata: Link Ata
Fonte: https://bllcompras.com/Process/ProcessSearchPublic?param1=1
Quantidade: 2
Unidade: CJ
UF: RS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
07.052.779/0001-38 *VENCEDOR*	ALCI N. BECKER & CIA LTDA.	R$ 933,00

Marca: Marca não informada
Fabricante: Fabricante não informado
Descrição: Descrição não informada

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
RS	Agudo	AVENIDA CONCORDIA, 625	(55) 3265-1177	alcibecker@gmail.com

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
18.136.904/0001-04	GUILHERME XAVIER PIVA EIRELI	R$ 1.360,00

Marca: Marca não informada
Fabricante: Fabricante não informado
Descrição: Descrição não informada

Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
RS	Carazinho	R HILARIO RIBEIRO, 288	Guilherme	(54) 3331-1146	guilhermepiva@gmail.com

Item 3: Colchão de solteiro

Preço Estimado: R$ 754,67 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 754,67 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 754,67

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	Colchão de solteiro	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Média das 3 Melhores Propostas Finais **R$ 803,00**

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE PARANAPOEMA

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS PARA O PRONTO ATENDIMENTO E CAPELA MORTUÁRIA, em atendimento à Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Paranapoema/PR.

Descrição: **CAMA BOX SOLTEIRO: CAMA BOX SOLTEIRO + COLCHÃO + BASE TAMANHO 88 X 188 X 30 CM, MOLAS POCKET, COR: CINZA, TECIDO: FIBRA DE BAMBU, COM TRATAMENTO ULTRA FRESH (ANTIÁCARO, ANTIFUNGOS E ANTIBACTERIANO), SUPORTE DE PESO 100KG CADA LADO.** - CAMA BOX SOLTEIRO: CAMA BOX SOLTEIRO + COLCHÃO + BASE TAMANHO 88 X 188 X 30 CM, MOLAS POCKET, COR: CINZA, TECIDO: FIBRA DE BAMBU, COM TRATAMENTO ULTRA FRESH (ANTIÁCARO, ANTIFUNGOS E ANTIBACTERIANO), SUPORTE DE PESO 100KG CADA LADO.

Data: 22/03/2024 09:00
Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO
SRP: SIM
Identificação: 10-2024-PARANAPOEMA-PR-MUNICIPIO DE PARANAPOEMA-PREGÃO ELETRÔNICO
Lote/Item: 2/
Ata: Link Ata
Fonte: https://bllcompras.com/Process/ProcessSearchPublic?param1=1
Quantidade: 4
Unidade: UNIDADE
UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
03.269.422/0001-55	S DO LAGO SILVA-EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO LTDA *VENCEDOR*	R$ 799,00

Marca: Marca não informada
Fabricante: Fabricante não informado
Descrição: Descrição não informada

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
PR	Campo Mourão	AVENIDA MANOEL M. DE CAMARGO, 1071	(44) 3016-2030	ivomaqequip@hotmail.com

16.620.059/0001-12	GAUCHA COMERCIO DE COLCHOES LTDA	R$ 800,00

Marca: Marca não informada
Fabricante: Fabricante não informado
Descrição: Descrição não informada

Endereço:	Telefone:	Email:
ANTONIO BIEHLER, 12	(51) 9956-0942	gauchadistribuidora@gmail.com

31.314.488/0001-55	AR LIMP - COMERCIO E SERVICOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA.	R$ 810,00

Marca: Marca não informada
Fabricante: Fabricante não informado
Descrição: Descrição não informada

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
PR	Cascavel	R FLAMBOYANT, 1851	(45) 9817-4903	reinaldo.apc@hotmail.com

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Média das 3 Melhores Propostas Finais **R$ 762,00**

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE BRAGANEY

Objeto: Registro de Preços para a aquisição de eletrodomésticos e utensílios domésticos para a capela mortuária, para suprir as necessidades advindas da Secretaria de Assistência Social, de acordo com as especificações técnicas do anexo 1.

Descrição: **COLCHÃO SOLTEIRO, 0,88 M DE LARGURA X 1,88 M DE COMPRIMENTO, COM DENSIDADE MÍNIMA DE D45** - COLCHÃO SOLTEIRO, 0.88 M DE LARGURA X 1.88 M DE COMPRIMENTO, COM DENSIDADE MÍNIMA DE D45

Data: 20/12/2023 08:30
Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO
SRP: SIM
Identificação: 100-2023-BRAGANEY-PR-MUNICIPIO DE BRAGANEY-PREGÃO ELETRÔNICO
Lote/Item: 5/
Ata: Link Ata
Fonte: https://bnccompras.com/Process/ProcessSearchPublic?param1=1
Quantidade: 4
Unidade: UNIDADES
UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
50.656.871/0001-36	JAV COMERCIO LTDA	R$ 650,00

VENCEDOR

Marca: Marca não informada
Fabricante: Fabricante não informado
Descrição: Descrição não informada

Endereço:
,

15.349.114/0001-19	SEVEN COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA				R$ 874,00

Marca: Marca não informada
Fabricante: Fabricante não informado
Descrição: Descrição não informada

Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
PR	Toledo	RUA DOMINGOS PASQUALLI, 29	Emerson Marcos	(45) 3054-5504	sevenequipamentos@yahoo.com.br

Preço (Outros Entes Públicos) 3: Média das 3 Melhores Propostas Finais **R$ 699,00**

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL DO PARANA - IAPAR-EMATER
Objeto: Colchão de solteiro largura e comprimento padrão 0,88x1,88 e altura de 15 cm, com alto suporte de peso, malha com fibras de bamboo, densidade 33 certificada.
Descrição: **7102.64216-Colchão, Solteiro, MATERIAL: Molas, DIMENSÃO: 1,88m X 88cm, Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário** - 7102.64216-Colchão, Solteiro, MATERIAL: Molas, DIMENSÃO: 1,88m X 88cm, Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário

Data: 07/07/2023 10:10
Modalidade: Dispensa
SRP: NÃO
Identificação: 75234757000149-1-000272-2023
Lote/Item: 1/1
Ata: N/A
Homologação: 07/07/2023 00:00
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 22
Unidade: Unitário
UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
38.173.113/0001-61	FINESSE COMERCIO DE COLCHÕES LTDA	R$ 699,00

VENCEDOR

Marca: Marca não informada
Fabricante: Fabricante não informado
Descrição: Descrição não informada

Endereço:
,

Item 4: Cama de solteiro madeira

Preço Estimado: R$ 675,00 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 675,00 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 675,00

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	Cama de solteiro madeira	

Preço (Compras Governamentais) 1: Média das 3 Melhores Propostas Finais **R$ 742,72**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 00.394.429/0055-01
Órgão: MINISTÉRIO DA DEFESA
Comando da Aeronáutica
Segundo Centro Int. Def. Aereo Contr. Ffg Aereo
Objeto: Registro de Preços para eventual Aquisição de Mobiliário, para o CINDACTA II e Destacamentos Subordinados, para o ano de 2023..
Descrição: **Cama** - Cama Material: Madeira , Comprimento: 1,90 M, Tipo: Box/Solteiro , Largura: 0,90
CatMat: **453066** - Material: Madeira | Tipo: Box/Solteiro | Comprimento: 1,90 M | Largura: 0,90 M

Data: 27/09/2023 09:00
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: N°Pregão:802023 / UASG:120072
Lote/Item: /27
Ata: Link Ata
Adjudicação: 06/10/2023 11:05
Homologação: 06/10/2023 11:19
Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
Quantidade: 57
Unidade: Unidade
UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
48.489.837/0001-72 *VENCEDOR*	48.489.837 JAILTON SILVA AMARO	R$ 694,28

Marca: PROBEL
Fabricante: PROBEL
Modelo: PROBEL
Descrição: Cama Material: Madeira , Comprimento: 1,90 M, Tipo: Box/Solteiro , Largura: 0,90

Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
R FREDERICO JENSEN, 2299	BERNARDO	(47) 9137-7418	jblicitacoes2@gmail.com

14.323.297/0001-30 COMERCIO DIGITAL DINIZ EIRELI — R$ 701,30

Marca: ORTHOVIDA
Fabricante: ORTHOVIDA
Modelo: CONFORT
Descrição: CAMA, MATERIAL: MADEIRA, TIPO: BOX/SOLTEIRO,COMPRIMENTO: 1,90M, LARGURA: 0,90 M. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: COR BRANCA, C/ COLCHÃO MOLAS ENSACADAS, COLCHÃO MED.: 0,88 CM X 1,88 CM X0,22 CM E SOMMIER MED. 0,88 CM X 1,88 CM X 0,22 CM. C/ RESPIRO LATERAL

Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
MG	Curvelo	R BARAO DO RIO BRANCO, 380	Anderson	(38) 3721-9177	moveis.orthovida@gmail.com

04.716.651/0001-33 LIDIANE SENA DE MORAIS — R$ 832,59

Marca: COMBRAZ
Fabricante: COMBRAZ
Modelo: CAMA BOX
Descrição: 027 - CATMAT 453066 - CAMA, MATERIAL: MADEIRA, TIPO: BOX/SOLTEIRO, COMPRIMENTO: 1,90M, LARGURA: 0,90 M. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: COR BRANCA, C/ COLCHÃO MOLAS ENSACADAS, COLCHÃO MED.: 0,88 CM X 1,88 CM X 0,22 CM E SOMMIER MED. 0,88 CM X 1,88 CM X 0,22 CM, C/ RESPIRO LATERAL.

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
AM	Manaus	R DOUTORA HELOISA, 95	(92) 9278-8880/ (92) 9230-6534	vendas@nutricestas.com

Preço (Compras Governamentais) 2: Média das 3 Melhores Propostas Finais — **R$ 793,78**

Inc. I Art. 5° da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei n° 14.133)

CNPJ: 00.394.429/0009-68
Órgão: MINISTÉRIO DA DEFESA
Comando da Aeronáutica
Base Aérea de Florianópolis
Objeto: Aquisição de Material Permanente, para atender as demandas da GUARNAE-FL, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos..
Descrição: **Cama** - Material: Madeira, Comprimento: 1,90 M, Tipo: Box/Solteiro, Largura: 0,90 M,
CatMat: **453066** - Material: Madeira | Tipo: Box/Solteiro | Comprimento: 1,90 M | Largura: 0,90 M

Data: 20/06/2023 09:00
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: N°Pregão:132023 / UASG:120073
Lote/Item: /7
Ata: Link Ata
Adjudicação: 28/06/2023 15:46
Homologação: 17/07/2023 10:56
Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
Quantidade: 15
Unidade: Unidade
UF: SC

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
16.620.059/0001-12	GAUCHA COMERCIO DE COLCHOES LTDA	R$ 793,78

VENCEDOR

Marca: ECOESPUMA
Fabricante: ECOESPUMA
Modelo: ECO POCKET
Descrição: Material: Madeira. Comprimento: 1,90 M, Tipo: Box/Solteiro, Largura: 0,90 M,

Endereço:	Telefone:	Email:
ANTONIO BIEHLER, 12	(51) 9956-0942	gauchadistribuidora@gmail.com

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Média das 3 Melhores Propostas Finais **R$ 488,50**

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE ARROIO DO SAL

Objeto: Valor referente à contratação de empresa para fornecimento de itens hospitalares (equipamentos, móveis, materiais) para os ESFs e PA 24H da Secretaria da Saúde na modalidade compra certa, cumprindo solicitações via Emendas Impositivas Municipais 2023, números: 19, 31, 32, 33, 35, 36, 69 e 72. Este processo também suprirá outras demandas internas, como móveis para a Casa de Acolhimento.

Descrição: **Cama solteiro em madeira maciça, com cabeceira em estrutura de madeira maciça. Medindo 190 cm por 90 cm, suportando até 150 kg. Estrados de madeira maciça, encaixado e parafusado, com espessura mínima de 3 cm e largura de 4,5 cm, espaçamento máximo da mad -** Cama solteiro em madeira maciça, com cabeceira em estrutura de madeira maciça. Medindo 190 cm por 90 cm, suportando até 150 kg. Estrados de madeira maciça, encaixado e parafusado, com espessura mínima de 3 cm e largura de 4,5 cm, espaçamento máximo da madeira de 3 cm. Acabamento em lixa e revestimento com verniz poliuretano. Garantia mínima de 1 ano.

Data: 18/04/2024 14:01
Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO
SRP: NÃO
Identificação: 05-2024-ARROIO DO SAL-RS-MUNICIPIO DE ARROIO DO SAL-PREGÃO ELETRÔNICO
Lote/Item: 15/
Ata: Link Ata
Fonte: https://bllcompras.com/Process/ProcessSearchPublic?param1=1
Quantidade: 1
Unidade: UN
UF: RS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
07.052.779/0001-38	ALCI N. BECKER & CIA LTDA.	R$ 387,00

VENCEDOR

Marca: Marca não informada
Fabricante: Fabricante não informado
Descrição: Descrição não informada

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
RS	Agudo	AVENIDA CONCORDIA, 625	(55) 3265-1177	alcibecker@gmail.com

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
18.136.904/0001-04	GUILHERME XAVIER PIVA EIRELI	R$ 590,00

Marca: Marca não informada
Fabricante: Fabricante não informado
Descrição: Descrição não informada

Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
RS	Carazinho	R HILARIO RIBEIRO, 288	Guilherme	(54) 3331-1146	guilhermepiva@gmail.com

Item 5: Sofá 12 lugares (Não localizado no BP)

Preço Estimado: R$ 0,00 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 0,00 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 0,00

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	Sofá 12 lugares (Não localizado no BP)	

Extrato de fontes Utilizadas neste relatório

ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

Fontes utilizadas nesta cotação:

1 - ComprasNet — *Data: 21/07/2023 16:47:57*
www.comprasgovernamentais.gov.br — Acessar a fonte aqui

2 - Portal Nacional de Contratações Públicas — *Data: 05/06/2024 09:07:35*
https://www.gov.br/pncp/pt-br — Acessar a fonte aqui

3 - Compras BR — *Data:*
https://comprasbr.com.br/ — Acessar a fonte aqui

4 - Banco Nacional de Compras — *Data: 22/05/2024 20:45:03*
https://bnccompras.com/Process/ProcessSearchPublic?param1=1 — Acessar a fonte aqui

5 - Bolsa de Licitações e Leilões — *Data: 13/05/2024 08:55:04*
https://bllcompras.com/Process/ProcessSearchPublic?param1=1 — Acessar a fonte aqui

a casa é sua · passou, cestou, arrumou com até 60% de desconto · queeero ›

busque aqui seu produto

olá, faça seu login
ou cadastre-se

informe seu CEP sua empresa baixe o app entrega rápida serviços nossas lojas pix parcelado lojas oficiais produtos internacionais oferta de

todos os departamentos mercado celulares eletrodomésticos informática tv e home theater eletroportáteis móveis festa junina

cupons e ofertas exclusivas no app! · aproveite tooodas as vantagens · baixe agora ›

página inicial › móveis › sala de estar › sofá › sofá de canto

favoritar compartilhar









Sofá de Canto Retrátil Reclinável 8 Lugares Veludo Belluno

faça a 1ª avaliação faça a 1ª pergunta

Deslumbrante, sofisticado e exclusivo, o Estofado Belluno foi projetado para superar toda e qualquer expectativa de comodidade, proporcionando um conforto muito além de tudo o que já se viu ou experimentou antes. Com design funciona...

mais informações

política de troca e devolução

R$ 4.736,84 5%

R$ 4.499,9

à vista no cartão de

R$ 4.736,84 em até 8

mais formas de pagame

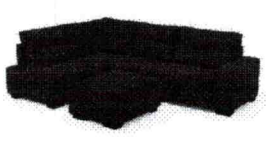
calcular frete e prazo

Digite seu CEP

con

Este produto é vendido e er
Madeira. A Americanas ga
pedido à entrega. saiba mai

você também pode gostar disso



sofá de canto 8 lugares ipanema suede café

sem avaliações
R$ 1.070,39 12%
R$ 1.733,86
com pix



glamour fever desodorante colônia 75ml

sem avaliações
R$ 174,90 10%
R$ 157,41
em 1x no cartão de crédito

entrega rápida



patrocinado

sofa de canto retrátil e reclinável com molas cama inbox austin 3,65x2,54 ou...

sem avaliações
R$ 5.169,00 12%
R$ 4.812,72
com pix



sofá de canto esquerdo 2,65x2,30m retrátil e reclinável com molas...

4 avaliações
R$ 4.549,00 12%
R$ 4.003,12
com pix



sofá de cant chaise direit

R$ 3.598,
R$ 3.228
em 1x no

produtos patrocinados



patrocinado

sofa de canto retrátil e reclinável com molas cama inbox austin 2,30m x 2,30...

sem avaliações

~~R$ 3.809,00~~ 12%

R$ 3.351,92
com pix



patrocinado

sofa de canto retrátil e reclinável com molas cama inbox austin 3,65x2,54 ou...

sem avaliações

~~R$ 5.469,00~~ 12%

R$ 4.812,72
com pix



patrocinado

sofá canto alemão ana bela 2 lugares - bege

sem avaliações

R$ 1.150,00
8x de R$ 143,75 sem juros no cartão de crédito



patrocinado

sofá canto alemão ana bela 2 lugares - marrom

sem avaliações

R$ 1.150,00
8x de R$ 143.75 sem juros no cartão de crédito



patroci

sofá canto a amarelo

R$ 1.150
8x de R$
de crédito

produtos mais vistos da categoria

informações do produto

Deslumbrante, sofisticado e exclusivo, o Estofado Belluno foi projetado para superar toda e qualquer expectativa de comodidade, proporcionando um conforto muito além de tudo o que já se viu ou experimentou antes. Com design funcional (retrátil e reclinável) e elegante (estrutura em madeira Eucalipto), a peça conta com materiais seletos de altíssima qualidade: assentos e braços com espuma D30 soft, molas bonnel e percintas titânios. Seu encosto em Fibra siliconizada proporciona assentos mais leves e macios, mantendo a firmeza certa, retornando à posição inicial mesmo pressionado apósda por longos períodos. A fibra siliconizada permite ainda uma maior ventilação prevenindo a formação de fungos e ácaros, aumentando a manutenção do estofado, mantendo a saúde da sua família sempre em dia.

ficha técnica

denunciar anúncio

avaliações

esse produto ainda não tem avaliações

Ajude outras pessoas e faça a primeira :)

avaliar produto

dúvidas sobre o produto

esse produto ainda não tem perguntas

Aproveite e faça a primeira :)

fazer pergunta

os mais vistos

quem viu este produto viu também

sugestões de produtos

sofa com chaise em linho | sofá cama 3 lugares | sofa de canto 5 lugares | conjunto de sofá 2 e 3 lugares | sofa 4 lugares retratil e reclinavel | sofá cama 2 lugares

ver mais sugestões

americanas passou, testou.

mais informações

itor para Libras

acessibilidade digital na Americanas

americanas s.a. / CNPJ: 00.776.574/0006-60 / Inscrição Estadual: 85.687.08-5 / Endereço Rua Sacadura Cabral, 102 - Rio de Janeiro, RJ - 20081-902 / fale com a gente

mapa do site

Onde você está? Demais Regiões

O que você procura na Leroy Merlin?

Sofá

Sofá De Canto Retrátil Reclinável 8 Lugares Veludo Belluno Marrom

(0) Cód. 1571596519 EAN: 7909903283158 Exclusivo Site

Lista de Favoritos









Vendido exclusivamente no site

Este produto é disponibilizado pela nossa loja parceira e pode ser comprado **exclusivamente através do nosso site. Aproveite!**

OFERTA -28%

~~R$ 6.631,57 /cada~~

R$ 4.736,84 /cada

R$ 4.736,84 em até 8x de R$ 592,10 sem juros
ou em até **10x** s/ juros no cartão **Celebre!**
Vendido e entregue por **Madeiramadeira - Demais Regiões**

Formas de pagamento

Cadastre-se ou **faça o login** e participe do Programa de Fidelidade para acumular pontos e ganhar cashback!

Comprar e receber ou Comprar e retirar

Calcule seu frete

CEP Não sei meu CEP

Ex: 00000-000

Estoque na Loja física

00082



OFERTA -23%

Sofá Retrátil E Reclinável 4,12m Austin Com Molas No Assento

Cód. 1567311830

(0)

~~R$ 5.510,70 cada~~

R$ 4.239,00 cada

8x de R$ 529,87 s/juros



OFERTA -23%

Sofá De Canto Direito 2,65x2,30m Retrátil E Reclinável Com Mo...

Cód. 1568307622

(0)

~~R$ 5.913,70 cada~~

R$ 4.549,00 cada

8x de R$ 568,62 s/juros



OFERTA -23%

Sofá De Canto Esquerdo 2,65x2,30m Retrátil E Reclinável Com M...

Cód. 1568307599

(0)

~~R$ 5.913,70 cada~~

R$ 4.549,00 cada

8x de R$ 568,62 s/juros



OFERTA -23%

Sofá Retrátil E Reclinável 4,12m Com Molas Ensacadas Cama Inb...

Cód. 1567311839

(0)

~~R$ 6.004,70 cada~~

R$ 4.619,00 cada

8x de R$ 577,37 s/juros



OFERTA -23%

Sofá Retrátil E Reclinável 4,12m Com Molas Ensacadas Cama Inb...

Cód. 1570484273

(0)

~~R$ 6.186,70 cada~~

R$ 4.759,00 cada

8x de R$ 594,87 s/juros



OFERTA -28%

Sofá De Canto Retrátil Reclinável 8 Lugares Veludo Belluno Ar...

Cód. 1571596494

(0)

~~R$ 6.631,57 cada~~

R$ 4.736,84 cada

8x de R$ 592,10 s/juros

Produtos que combinam com Sofá De Canto Retrátil Reclinável 8 Lugares Veludo Belluno Marrom

EXCLUSIVO SITE

OFERTA -25%

Kit 04 Pés Palito Tabaco 25 Cm - D'rossi

Cód. 1571558452

(0)

~~R$ 39,90 cada~~

R$ 29,90 cada

EXCLUSIVO SITE

Banqueta Puff Jb Redondo Luxo Sala Com Pés De Madeira Maciça

Cód. 1571801036

(0)

R$ 42,90 cada

EXCLUSIVO SITE

OFERTA -25%

Kit 04 Pés Palito Castanho 25 Cm - D'rossi

Cód. 1571558695

(0)

~~R$ 79,90 cada~~

R$ 59,90 cada

EXCLUSIVO SITE

OFERTA -38%

Mini Puff Pop Couro Sintético Marrom

Cód. 1568424381

(0)

~~R$ 69,90 cada~~

R$ 42,90 cada

EXCLUSIVO SITE

OFERTA -27%

Kit 04 Pés Torneados Tabaco 15 Cm E 04 Buchas Americanas 5/16...

Cód. 1571558438

(0)

~~R$ 109,90 cada~~

R$ 79,90 cada

EXCLUSIVO SITE

OFERTA -46%

Puff Quadrado Decorativo Para Sala Suede Cores - Ds Estofados...

Cód. 1571038892

(0)

~~R$ 129,90 cada~~

R$ 69,90 cada

Características Técnicas

Quantidade de Lugares	8 lugar(es)
Tipo do Sofá	Retrátil e Reclinável
Cor	Marrom
Tonalidade	Marrom
Tipo de Tecido	Veludo
Assento Retrátil	Retrátil
Possui	Com Encosto

Cômodo Indicado	Salas
Garantia do Fabricante	3 mes(es)

Leroy Merlin Garante

Garantimos a venda e entrega pela nossa loja parceira. Saiba mais.

Sofá de canto retrátil reclinável 8 lugares veludo belluno marrom. Deslumbrante, sofisticado e exclusivo, o estofado belluno foi projetado para superar toda e qualquer expectativa de comodidade, proporcionando um conforto muito além de tudo o que já se viu ou experimentou antes. Com design funcional (retrátil e reclinável) e elegante (estrutura em madeira eucalipto), a peça conta com materiais seletos de altíssima qualidade: assentos e braços com espuma d30 soft, molas bonnel e percintas titânios. Seu encosto em fibra siliconizada proporciona assentos mais leves e macios, mantendo a firmeza certa, retornando à posição inicial mesmo pressionado apósda por longos períodos. A fibra siliconizada permite ainda uma maior ventilação prevenindo a formação de fungos e ácaros, aumentando a manutenção do estofado, mantendo a saúde da sua família sempre em dia. Estilo: moderno garantia: 03 meses possui pés: 8 tipo de mola: molas bonnel tipo de sofá: retrátil e reclinável modelo do sofá: retrátil e reclinável tipo de encosto: regulável material dos pés: pvc nível de conforto: macio origem do produto: nacional ambiente principal: sala de estar tecido predominante: veludo densidade do assento: d-30 densidade do encosto: camadas de densidades diferentes enchimento do assento: espuma enchimento do encosto: fibra siliconada material da estrutura: eucalipto quantidade de lugares: 07 ou mais acompanha almofadas extras: não cor predominante: marrom pet friendly: não possui rodízio: sim rodízio com trava: não possui percintas elásticas: sim fabricante: arte cúbica estofados marca: arte cúbica estofados cor do produto: marrom itens inclusos: 1 sofá, kit ferragens e manual de montagem linha ou coleção: belluno peso (kg): 100 altura (cm): 107 largura (cm): 530 altura dos pés: 5 suporta até (kg): 160 profundidade (cm): 100 altura do encosto: 57 altura do assento até o chão: 50

Avaliações

★★★★★ Nenhuma avaliação publicada até o momento.

Compre pelo telefone

Das 8h às 19h de segunda a sexta.
Das 8h às 14h aos sábados.

4007-1380 Capitais
0800-602-1380 Demais regiões

Central de Atendimento

Das 08h às 19h de segunda a sábado, exceto feriados.

maior variedade de produtos, são mais de 100 mil itens divididos em diversos departamentos. Aqui, você encontra Materiais de Construção, Cozinhas Planejadas, Ferramentas, Furadeiras, Pisos e Revestimentos, Sanitários, Encanamentos, Tapetes, Almofadas, Iluminação, Móveis, Eletrodomésticos, Tintas, Ferragens, Ar Condicionado, produtos de cama, mesa e banho e muito mais. As Lojas oferecem serviços diferenciados, como Cursos de Bricolagem, Corte de Madeira, Fábrica de Cores, Molduraria, Estacionamento, Café, Entrega em Domicílio, Troca de Mercadoria, Coleta Seletiva, Fraldário, Soluções Financeiras, entre outros. Hoje, a Leroy Merlin Brasil possui 57 Lojas distribuídas em 11 estados brasileiros e o Distrito Federal. Não tenha dúvidas: a Leroy Merlin pode ajudar você em todas as etapas de sua obra. Navegue pelo site da empresa e conheça um pouco mais a companhia, seus departamentos e produtos, além das diversas Ofertas disponíveis. Seja bem vindo à casa da sua casa!

Copyright © 2024 Leroy Merlin, todos os direitos reservados. Leroy Merlin Cia Brasileira de Bricolagem. Inscrição estadual nº 298.176.665.115 CNPJ/MF sob o nº 01.438.784/0048-60. Rua Pascoal Pais, nº 525, 5º andar - Vila Cordeiro, CEP 04581-060, São Paulo/SP.

skymail
SOLUÇÕES EM NUVEM

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA MOVEIS CASA LAR.

De compras2 <compras2@pmsjorge.pr.gov.br>
Para <santolin.moveis@hotmail.com>
Data 15/05/2024 08:27

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO MOVEIS CASA LAR.docx (~15 KB)

Bom dia,

Segue Documento em Anexo lista com referidos produtos para a cotação de Preços.

FAVOR CONFIRMAR O RECEBIMENTO.

Qualquer dúvida estamos à disposição.

No aguardo,

Ana Luiza
Divisão de Compras
Prefeitura Municipal São Jorge D'Oeste
(46) 3534-8057

00086

skymail
SOLUÇÕES EM NUVEM

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA MOVEIS CASA LAR.

De compras2 <compras2@pmsjorge.pr.gov.br>
Para <magazinemoveissaojorge@outlook.com>
Data 15/05/2024 08:28

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO MOVEIS CASA LAR.docx (~15 KB)

Bom dia,

Segue Documento em Anexo lista com referidos produtos para a cotação de Preços.

FAVOR CONFIRMAR O RECEBIMENTO.

Qualquer dúvida estamos à disposição.

No aguardo,

Ana Luiza
Divisão de Compras
Prefeitura Municipal São Jorge D'Oeste
(46) 3534-8057

skymail
SOLUÇÕES EM NUVEM

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA MOVEIS CASA LAR.

De compras2 <compras2@pmsjorge.pr.gov.br>
Para <moveissiegasj@hotmail.com>
Data 15/05/2024 08:28

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO MOVEIS CASA LAR.docx (~15 KB)

Bom dia,

Segue Documento em Anexo lista com referidos produtos para a cotação de Preços.

FAVOR CONFIRMAR O RECEBIMENTO.

Qualquer dúvida estamos à disposição.

No aguardo,

Ana Luiza

Divisão de Compras

Prefeitura Municipal São Jorge D'Oeste

(46) 3534-8057

skymail
SOLUÇÕES EM NUVEM

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA MOVEIS CASA LAR.

De compras2 <compras2@pmsjorge.pr.gov.br>
Para <luciano.eletromoveis@hotmail.com>
Data 15/05/2024 08:29

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO MOVEIS CASA LAR.docx (~15 KB)

Bom dia,

Segue Documento em Anexo lista com referidos produtos para a cotação de Preços.

FAVOR CONFIRMAR O RECEBIMENTO.

Qualquer dúvida estamos à disposição.

No aguardo,

Ana Luiza
Divisão de Compras
Prefeitura Municipal São Jorge D'Oeste
(46) 3534-8057

skymail
SOLUÇÕES EM NUVEM

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA MOVEIS CASA LAR.

De compras2 <compras2@pmsjorge.pr.gov.br>
Para <moveiscopelli@netoeste.com.br>
Data 15/05/2024 08:29

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO MOVEIS CASA LAR.docx (~15 KB)

Bom dia,

Segue Documento em Anexo lista com referidos produtos para a cotação de Preços.

FAVOR CONFIRMAR O RECEBIMENTO.

Qualquer dúvida estamos à disposição.

No aguardo,

Ana Luiza
Divisão de Compras
Prefeitura Municipal São Jorge D'Oeste
(46) 3534-8057

06090

skymail
SOLUÇÕES EM NUVEM

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA MOVEIS CASA LAR.

De compras2 <compras2@pmsjorge.pr.gov.br>
Para <realmoveis@wln.com.br>
Data 15/05/2024 08:30

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO MOVEIS CASA LAR.docx (~15 KB)

Bom dia,

Segue Documento em Anexo lista com referidos produtos para a cotação de Preços.

FAVOR CONFIRMAR O RECEBIMENTO.

Qualquer dúvida estamos à disposição.

No aguardo,

Ana Luiza

Divisão de Compras

Prefeitura Municipal São Jorge D'Oeste

(46) 3534-8057

skymail
SOLUÇÕES EM NUVEM

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA MOVEIS CASA LAR.

De compras2 <compras2@pmsjorge.pr.gov.br>
Para <moveisdummel@hotmail.com>
Data 15/05/2024 08:30

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO MOVEIS CASA LAR.docx (~15 KB)

Bom dia,

Segue Documento em Anexo lista com referidos produtos para a cotação de Preços.

FAVOR CONFIRMAR O RECEBIMENTO.

Qualquer dúvida estamos à disposição.

No aguardo,

Ana Luiza

Divisão de Compras

Prefeitura Municipal São Jorge D'Oeste

(46) 3534-8057

Município de
SÃO JORGE D'OESTE
Estado do Paraná
www.pmsjorge.pr.gov.br / CNPJ 76.995.380/0001-03

MAPA DE APURAÇÃO DE PREÇOS DA PESQUISA DE MERCADO

OBJETO: CASA LAR

	NOME DA EMPRESA	CNPJ	DATA DA COTAÇÃO
COTAÇÃO 1	PLATAFORMA BANCO DE PREÇOS	07.797.967/0001-95	10/04/24
COTAÇÃO 2	PLATAFORMA BANCO DE PREÇOS	07.797.967/0001-95	10/04/24
COTAÇÃO 3	PLATAFORMA BANCO DE PREÇOS	07.797.967/0001-95	10/04/24
COTAÇÃO 4	CENTRO OESTE COMERCIO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA	73.334.476/0001-32	22/05/24
COTAÇÃO 5	MIDIAESPECIALIZADA (WWW.MADEIRAMADEIRA.COM.BR)	10.490.181/0001-35	14/06/24
COTAÇÃO 6	MIDIAESPECIALIZADA (WWW. AMERICANAS.COM.BR)	00.776.574/0006-60	14/06/24
COTAÇÃO 7	MIDIAESPECIALIZADA (WWW. LEROYMERLIN.COM.BR)	01.438.784/0048-60	14/06/24
COTAÇÃO 8	VALDIR RECH FILHO E CIA LTDA	38.125.922/0019-27	12/06/24

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	Unidade	QTDE.	COT 1	COT 2	COT 3	COT 4	COT 5	COT 6	COT 7	COT 8	VALOR R$ MENOR PREÇO	MAIOR PREÇO	MEDIANA	Valor Global
1	Roupeiro com no mínimo 06 portas e 02 gavetas, fabricado em MDP 100% de15 mm; pé em PVC. Suporta até 80 kg; com medidas mínimas (AxLxP): 173x135,3x 34,5. Tipo de puxador da Porta: em PVC; Externo; Tipo de dobradiça/Corrediça da Porta e gavetas: Metálica, Tipo de Gaveta: Externa.	un	2	1.211,00	1.127,50	1.520,00	1.560,00				1.152,00	1.127,50	1.560,00	1.211,00	2.422,00
2	Beliches com colchão D20 com madeira de Pinus e Eucalipto medindo no mínimo: Altura: 168,00 (cm); Largura: 203,00 (cm); Profundidade: 101,50 (cm); Altura entre as Barras: 74,00 (Cm); Peso máximo suportado: 130,00 (Kg) por Pessoa; Material da Estrutura: 100% Madeira Maciça;	un	2	850,97	940,01	1.146,50	790,00				2.194,00	790,00	2.194,00	940,01	1.880,02
3	Colchão solteiro espuma D33 medindo no mínimo 88 cm X 188 cm	un	3	803,00	762,00	669,00	574,00				1.296,00	574,00	1.296,00	762,00	2.286,00
4	Cama de solteiro reforçada 100% madeira maciça com colchão, com medidas de no mínimo de 209cm comprimento x 94cm de largura x 102cm de altura, peso máximo suportado de até 110 kg	un	3	742,72	793,78	488,50	420,00				2.079,00	420,00	2.079,00	742,72	2.228,16
5	Sofá retrátil de canto com 08 lugares, confeccionado com materiais de alta qualidade pinus e eucalipto, sendo sua estrutura em madeira de reflorestamento e seu revestimento em tecido velosuede de excelente durabilidade, de cor marrom. Dimensões aproximadas: Largura esquerdo: 350cm Altura: 100cm Profundidade: 100cm Largura direito: 300cm Profundidade fechado: 100 cm Aberto: 180cm. Assentos e encostos que suportem no mínimo 120 kg por cada assento, sendo estes em espuma D23 e molas de tipo percintas de borrachas.	un	1					13.639,94	4.499,99	4.736,84	5.650,00	4.499,99	13.639,94	5.193,42	5.193,42
															14.009,60

RESPONSAVEL PELA COTAÇÃO:
PAULO DUARTE

OBS.: FOI REALIZADO PESQUISA DE PREÇOS EM PLATAFORMA BANCO DE PREÇOS E MIDIAS ESPECIALIZADAS, E O MUNICIPIO DE SÃO JORGE D'OESTE E DOIS VIZINHOS NO ESTADO DO PARANÁ FOI ADOTADO CRITERIO DE APURAÇÃO DE MEDIANA DE PREÇO ENTRE OS ORÇAMENTOS.

São Jorge D'Oeste, 19 JUNHO de 2024

APROVAÇÃO:

[ ] COMPRA DIRETA
[ ] CONTRATO
[X] LICITAÇÃO

ASSINATURA DO RESPONSAVEL

0092

MUNICÍPIO DE
SÃO JORGE D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ | www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ: 76.995.380/0001-03

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

DFD Nº 25/2024 São Jorge D'Oeste/Pr, 11 de julho de 2024.

Da:
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE-PR.

Para:
EQUIPE TÉCNICA DE LICITAÇÃO

1 - DESCRIÇÃO DO OBJETO

PREGÃO ELETRÔNICO SOB REGISTRO DE PREÇOS, OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA EQUIPAR A CASA LAR, MANTIDA EM CONVÊNIO PARA ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES, VINCULADA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNCÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE/PR.

1.1 – DESCRITIVO DO PRODUTO

ITEM	CÓD. EQUIPLANO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	Unidade

1	66120	Roupeiro com no mínimo 06 portas e 02 gavetas, fabricado em MDP 100% de15 mm; pé em PVC. Suporta até 80 kg; com medidas mínimas (AxLxP): 173x135,3x 34,5. Tipo de puxador da Porta: em PVC; Externo; Tipo de dobradiça/Corrediça da Porta e gavetas: Metálica, Tipo de Gaveta: Externa.	un
2	66121	Beliches com colchão D20 com madeira de Pinus e Eucalipto medindo no mínimo: Altura: 168,00 (cm); Largura: 203,00 (cm); Profundidade: 101,50 (cm); Altura entre as Barras: 74,00 (Cm); Peso máximo suportado: 130,00 (Kg) por Pessoa; Material da Estrutura: 100% Madeira Maciça;	un
3	66122	Colchão solteiro espuma D33 medindo no mínimo 88 cm X 188 cm	un
4	66123	Cama de solteiro reforçada 100% madeira maciça com colchão, com medidas de no mínimo de 209cm comprimento x 94cm de largura x 102cm de altura, peso máximo suportado de até 110 kg	un

Av. Iguaçu, 281 |Cx. Postal 31| 46 3534-8050| CEP 85575-0000| São Jorge D'Oeste - Paraná

5	66124	**Sofá retrátil de canto com 08 lugares, confeccionado com materiais de alta qualidade pinus e eucalipto, sendo sua estrutura em madeira de reflorestamento e seu revestimento em tecido velosuede de excelente durabilidade, de cor marrom. Dimensões aproximadas: Largura esquerdo: 350cm Altura: 100cm Profundidade: 100cm Largura direito: 300cm Profundidade fechado: 100 cm Aberto: 180cm. Assentos e encostos que suportem no mínimo 120 kg por cada assento, sendo estes em espuma D23 e molas de tipo percintas de borrachas.**	**un**

2 – PREVISÃO DA DEMANDA NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação está prevista no PCA 2023/2024, trata-se de participação do Município na estruturação da Casa Lar, instituição mantida por convênio entre os municípios de São João, São Jorge D'Oeste e de Sulina, para o cumprimento da Lei nº 949/2020, que institui o Serviço de Acolhimento Familiar e dá outras providências.

3 - JUSTIFICATIVA DOS ITENS E DA QUANTIDADE A SER CONTRATADA

A definição dos itens a serem adquiridos, bem como as quantidades por item, resultaram do acordo firmado em reunião através do "meet" no dia 14/09/2021, conforme disposto em **e-mail/ata** da referida reunião.

4– PREVISÃO DE DATA DESEJADA PARA A CONTRATAÇÃO;

Verifica-se a necessidade de contratação imediata, visto que, o Ministério Público manifestou-se sob o caso no Processo Administrativo nº MPPR-0178.22.000322-6 (anexado a este procedimento licitatório), da obrigação conjunta dos municípios conveniados (São João, São Jorge D'Oeste e Sulina) de fazer cumprir a adequação da casa lar localizada no município de São João/PR.

5 - GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO;

Verifica-se a existência de ALTO grau de comprometimento dos itens solicitados, tendo em vista a necessidade em atendimento aos Despacho do Ministério Público.

6- CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA ATÉ NÍVEL DE ELEMENTO E DESDOBRAMENTOS

Av. Iguaçu, 281 |Cx. Postal 31| 46 3534-8050| CEP 85575-0000| São Jorge D'Oeste - Paraná

Município de São Jorge D'Oeste - 2024
Saldo das contas de despesa
Calculado em: 26/06/2024

Órgão / Unidade / Projeto ou Atividade / Conta de despesa / Fonte de recurso (F. PADRÃO/ ORIG/ APL/ DES/ DET)

03 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
001 Departamento de Projetos Sociais					
08.244.0012.2013				Mautençao das Atividades da Secretaria de Promoção Social	
4.4.90.52.00.00				EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
00960	E	00000	0000/01/07/00/00	Recursos Ordinários (Livres)	
002 Centro de Referencia em Assistencia Social - CRAS					
08.244.0012.2016				Manutenção do CRAS	
4.4.90.52.00.00				EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
01175	E	00800	1011/09/04/05/18	Transferência do FIA Estadual para o FMDCA - INC. 1º INF. RESOL. 461	
01175	EA	00800	1011/09/04/05/18	Transferência do FIA Estadual para o FMDCA - INC. 1º INF. RESOL. 461	
01176	E	00906	0879/09/04/05/04	Repasse FIA Conselho Tutelar	
01176	EA	00906	0879/09/04/05/04	Repasse FIA Conselho Tutelar	
01170	E	00937	0937/09/06/06/09	Bloco de Investimentos - SUAS	
01170	EA	00937	0937/09/06/06/09	Bloco de Investimentos - SUAS	
01177	E	00968	1021/09/06/05/19	FIA Impacto Covid	
01177	EA	00968	1021/09/06/05/19	FIA Impacto Covid	
01178	E	00978	0934/09/06/06/06	IGD - Programa Auxílio Brasil	
01178	EA	00978	0934/09/06/06/06	IGD - Programa Auxílio Brasil	

Critérios de seleção:
Data do cálculo: 26/06/2024
Contas de despesa: 960, 1175, 1176, 1170, 1177, 1178

Emitido por: IVANIR DA SILVA, na versão: 5534.x

E - Grupo da fonte do exercício / EA - Grupo da fonte de exercícios anteriores

7 - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, ANÁLISE DE RISCOS, TERMO DE REFERÊNCIA, PROJETO BÁSICO OU PROJETO EXECUTIVO

Deverá ser com especificações técnicas alocadas junto ao TERMO DE REFERÊNCIA.

8 – HALBILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO MINIMA

A Divisão de licitação proverá rol de documentação de habilitação e qualificação necessária, junto ao TERMO DE REFERÊNCIA.

9 - INDICAÇÃO DO RESPONÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DESTE INSTRUMENTO

Estará sob a responsabilidade dos servidores indicados no Decreto nº 4.116/2024, de onde se extrai que o **Gestor do Contrato** é o Secretário nomeado para a Secretaria de Assistência Social. Ainda, no anexo I do referido Decreto, fica designado o servidor Gilson Osnir Groos, como Fiscal Administrativo do contrato.

10– AUTORIZAÇÃO DO EXECUTIVO.

Por fim requer seja enviado o feito a divisão de licitação para autorização do executivo e demais atos necessários visando a elaboração do caderno para conclusão do feito, nos termos da Lei 14.133/21.

Marilse Corti Blenk
Gesto do Contrato
Decreto nº. 4.116/2024
Secretária Municipal de Assistência Social
Decreto nº 4.122/2024

Av. Iguaçu, 281 |Cx. Postal 31| 46 3534-8050| CEP 85575-0000| São Jorge D'Oeste - Paraná

MUNICÍPIO DE
SÃO JORGE D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ | www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ: 76.995.380/0001-03

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, OBJETIVANDO A FUTURA E/OU EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA EQUIPAR A CASA LAR, MANTIDA EM CONVÊNIO, PARA ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES, VINCULADA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNCÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE/PR.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Justifica-se a presente demanda, devido à necessidade em atender os compromissos assumidos perante o Termo de Convênio para a Manutenção do Serviço de Acolhimento Institucional – Modalidade Casa Lar, que o Município de São Jorge D'Oeste, tem firmado com os municípios de São João e Sulina, para manter o local de guarda de crianças e adolescentes em condições de desamparo familiar. Segue-se que em Reunião Virtual, realizada em 14/09/2021 via Meet, este Município, concordou em fornecer os seguintes móveis para o perfeito funcionamento da Casa Lar.

2. ALINHAMENTO COM PCA

A contratação está prevista no PCA 2023/2024, publicado no site no Município.

https://pmsjorge.pr.gov.br/divulga-licitacoes/plano-anual-de-compras-2023-2024.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a. No caso de empresário individual: **inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis**, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

b. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

c. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

d. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

e. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

f. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

g. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

a. **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso.

b. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB)** e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

c. **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante.

d. **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante.

e. **Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).**

f. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

g. **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

DOCUMENTOS TÉCNICOS:

Conforme descritos no TR.

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA:

Os produtos objeto desta licitação deverão ser entregues, e quando for o caso instalados, sem ônus de entrega/instalação, de acordo com as solicitações da Secretaria de Obras, Infraestrutura Rural e Serviços Urbanos.
A Contratada deverá atender à Solicitação da Secretaria, no prazo máximo estipulado no TR, contados do momento do envio do pedido (requisição) dos produtos ou serviços e confirmação por e-mail ou contato telefônico.

O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

As entregas se darão de forma parcelada (sem ônus de entrega), pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços, observado:

a. A assinatura no conhecimento da empresa transportadora não implica/atesta o recebimento definitivo da mercadoria ou que a mesma esteja em conformidade com a Requisição de Compra/Nota de Empenho/Ata de Registro de preços.

b. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os fornecimentos executados em desacordo com o disposto no Termo de Referência. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os fornecimentos foram realizados em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a empresa fornecedora será notificada para que providencie, dentro do prazo a ser determinado, a correção necessária.

c. Independentemente da aceitação, a empresa fornecedora deverá garantir a qualidade dos produtos fornecidos pelo prazo de garantia, obrigando-se a substituir no prazo determinado pela Administração, às suas expensas, aquele que apresentar falha ou defeito durante o recebimento e o período de cobertura da garantia.

CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS PRODUTOS PELA CONTRATADA

Deverá entregar, durante toda a vigência da Ata, **a mesma marca dos produtos apresentados na proposta.**

Não serão aceitas trocas de marcas dos produtos após a assinatura da Ata de Registro de Preços. Caso ocorra algum problema no fornecimento da indústria e ou distribuidora para entregar a marca adjudicada, deve–se encaminhar solicitação prévia para avaliação do Fiscal e do Gestor da Ata de Registro de Preços.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Os produtos deverão estar em conformidade com as normas vigentes (de acordo com cada item). Na entrega serão verificadas quantidades e especificações conforme descrição na Ata, bem como estado de conservação

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

dos produtos e embalagens. Todos os produtos serão recebidos e conferidos por servidores designados da Prefeitura Municipal de São Jorge D'oeste.

Deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

Deverá comunicar ao Contratante, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

Deverá manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Na entrega dos produtos deverão estar incluídas todas as despesas de deslocamento e transporte.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

De acordo com as solicitações, os itens e a suas quantidades foram acordadas nas seguintes condições:

ITEM	CÓD. EQUIPLANO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID.	QUANTID.
1	66120	Roupeiro com no mínimo 06 portas e 02 gavetas, fabricado em MDP 100% de15 mm; pé em PVC. Suporta até 80 kg; com medidas mínimas (AxLxP): 173x135,3x 34,5. Tipo de puxador da Porta: em PVC; Externo; Tipo de dobradiça/Corrediça da Porta e gavetas: Metálica, Tipo de Gaveta: Externa.	UN	2
2	66121	Beliches com colchão D20 com madeira de Pinus e Eucalipto medindo no mínimo: Altura: 168,00 (cm); Largura: 203,00 (cm); Profundidade: 101,50 (cm); Altura entre as Barras: 74,00 (Cm); Peso máximo suportado: 130,00 (Kg) por Pessoa; Material da Estrutura: 100% Madeira Maciça;	UN	2
3	66122	Colchão solteiro espuma D33 medindo no mínimo 88 cm X 188 cm	UN	3
4	66123	Cama de solteiro reforçada 100% madeira maciça com colchão, com medidas de no mínimo de 209cm comprimento x 94cm de largura x 102cm de altura, peso máximo suportado de até 110 kg	UN	3
5	66124	Sofá retrátil de canto com 08 lugares, confeccionado com materiais de alta qualidade pinus e eucalipto, sendo sua estrutura em madeira de reflorestamento e seu revestimento em tecido velosuede de excelente durabilidade, de cor marrom. Dimensões aproximadas: Largura esquerdo: 350cm Altura: 100cm Profundidade: 100cm Largura direito: 300cm Profundidade fechado: 100 cm Aberto: 180cm. Assentos e encostos que suportem no mínimo 120 kg por cada assento, sendo estes em espuma D23 e molas de tipo percintas de borrachas.	UN	1

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para realizar a pesquisa de preços, foram contatadas empresas situadas no município de São Jorge D'Oeste/Pr, Dois Vizinhos/Pr, em mídias especializadas e na Plataforma Banco de Preços.

Foi adotado critério de apuração de **MEDIANA DE PREÇO** entre os orçamentos, conforme Mapa de Apuração e orçamentos em anexo.

ITEM	CÓD EQUIPLANO	PRODUTO/SERVIÇO	UNID.	QTDE.	MENOR PREÇO	MÉDIANA	Valor Global
1	66120	Roupeiro com no mínimo 06 portas e 02 gavetas, fabricado em MDP 100% de15 mm; pé em PVC. Suporta até 80 kg; com medidas mínimas (AxLxP): 173x135,3x 34,5. Tipo de puxador da Porta: em PVC; Externo; Tipo de dobradiça/Corrediça da Porta e gavetas: Metálica, Tipo de Gaveta: Externa.	UN	2	1.127,50	1.211,00	2.422,00
2	66121	Beliches com colchão D20 com madeira de Pinus e Eucalipto medindo no mínimo: Altura: 168,00 (cm); Largura: 203,00 (cm); Profundidade: 101,50 (cm); *Altura entre as Barras: 74,00 (Cm); Peso máximo* suportado: 130,00 (Kg) por Pessoa; Material da Estrutura: 100% Madeira Maciça;	UN	2	790,00	940,01	1.880,02
3	66122	Colchão solteiro espuma D33 medindo no mínimo 88 cm X 188 cm	UN	3	574,00	762,00	2.286,00
4	66123	Cama de solteiro reforçada 100% madeira maciça com colchão, com medidas de no mínimo de 209cm comprimento x 94cm de largura x 102cm de altura, peso máximo suportado de até 110 kg	UN	3	420,00	742,72	2.228,16
5	66124	Sofá retrátil de canto com 08 lugares, confeccionado com materiais de alta qualidade pinus e eucalipto, sendo sua estrutura em madeira de reflorestamento e seu revestimento em tecido velosuede de excelente durabilidade, de cor marrom. Dimensões aproximadas: Largura esquerdo: 350cm Altura: 100cm Profundidade: 100cm Largura direito: 300cm Profundidade fechado: 100 cm Aberto: 180cm. Assentos e encostos que suportem no mínimo 120 kg *por cada assento, sendo estes em espuma D23 e molas* de tipo percintas de borrachas.	UN	1	4.499,99	5.193,42	5.193,42
						TOTAL MÁXIMO PARA CONTRATAÇÃO	**14.009,60**

Os produtos a serem adquiridos enquadram-se na classificação de serviços comuns, nos termos do Art. 20 da Lei 14.133/2021. Os bens classificados como comuns possuem padrões de qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais no mercado. Para este tipo de contratação existe um grande número de fornecedores disponíveis no mercado.

Para este tipo de contratação existe um grande número de fornecedores disponíveis no mercado.

Entendemos que o Pregão Eletrônico sob Registro de Preços é a modalidade selecionada como a mais viável, tendo em vista atender necessidades recorrentes, durante o prazo de vigência da Ata/Contrato.

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

Identificação das soluções:

Para a contratação do referido objeto vislumbramos como solução:

A contratação de empresa (s) através de processo licitatório.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Estima-se o valor da contratação de **R$ 14.009,60 (Quatorze mil, nove reais e sessenta centavos).** Conforme preços praticados no mercado, segundo orçamentos em anexo.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Entendemos que a aquisição dos produtos deve ser realizada através de Pregão Eletrônico sob o Sistema de Registro de Preços, com entrega a cargo do fornecedor, como solução que suprirá as necessidades da Secretaria de Assistência Social.

Os produtos deverão ser entregues, parceladamente, conforme necessidade, após o recebimento da Requisição de Compra/Empenho.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A disputa deverá ser realizada por **ITEM**, visando a ampla disputa e economicidade para o Município.

A entrega dos produtos deverá ser realizada de forma fracionada, conforme necessidade e solicitações da Secretaria de Assistência Social.

9. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A presente contratação visa atender as necessidades da Secretaria de Assistência Social, espera-se os produtos a serem fornecidos estejam em conformidade com a qualidade, especificações e exigências descritas no TR, objetivando a compra com o menor preço possível, visando a economicidade, melhor aproveitamento dos recursos financeiros disponíveis, e consequentemente, dar continuidade aos serviços prestados à população.

Quanto a contratação, os benefícios diretos e indiretos podem ser percebidos na economicidade, uma vez que o procedimento licitatório permite a contratação de empresa especializada por preço competitivo no mercado, uma vez que há concorrência entre as empresas, com a oferta de menor preço considerando os requisitos previamente estabelecidos no edital da licitação. Pretende-se, com o processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não se aplica.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não se aplica.

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos, que deverão ser observados pela Contratada, que deverá fazer uso racional do consumo de energia e água, adotando medidas para evitar o desperdício e a Contratada deverá:

- Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujo (s) encarregado (s) deve (m) atuar como facilitador (es) das mudanças de comportamento.
- Dar preferência à aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água e que apresentem eficiência energética e redução de consumo.
- Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas.
- Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e água.
- Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços.
- Dar preferência a descarga e torneira com controle de vazão, evitando o desperdício de água.
- Proporcionar treinamento periódico aos empregados sobre práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.
- Proibir quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, crenças religiosas, orientação sexual ou estado civil na seleção de colaboradores no quadro da empresa.
- Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores envolvidos na prestação dos serviços, como exige a Lei nº 9.985/00.
- Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e/ou insumos que forem utilizados pela empresa na prestação dos serviços, inclusive os potencialmente poluidores, tais como, pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis, pneumáticos inservíveis, produtos e componentes eletroeletrônicos que estejam em desuso e sujeitos à disposição final, considerados lixo tecnológico.
- Não é permitida a emissão de ruídos de alta intensidade.
- Priorizar a aquisição de bens que sejam constituídos por material renovável, reciclado, atóxico ou biodegradável.
- Priorizar o aproveitamento da água da chuva, agregando ao sistema hidráulico elementos que possibilitem a captação, transporte, armazenamento e seu aproveitamento.
- Colaborar para a não geração de resíduo e, secundariamente, a redução, a reutilização, a reciclagem, o tratamento dos resíduos sólidos e a disposição final ambientalmente adequadas dos rejeitos.

A Contratada deverá observar no que couber, durante a execução contratual, critérios e práticas de sustentabilidade, como:

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

- Dar preferência de envio de documentos de forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos.
- Em caso de necessidade de envio de documentos à contratante, usar preferencialmente a função "duplex" (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.
- Capacitar seus empregados, orientando que os resíduos não poderão ser dispostos em aterros de resíduos domiciliares, áreas de "bota fora", encostas, corpos d'água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.
- Armazenar, transportar e destinar os resíduos em conformidade com as normas técnicas específicas.

Cabe a Secretaria responsável descrever no TR o que mais julgar necessário para a presente contratação.

13. POSICIONAMENTO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Concluímos pela viabilidade e necessidade da contratação do referido objeto.

São Jorge D'Oeste/PR, 10 de julho de 2024.

Jonica Maria Caetano
Responsável pela Elaboração do ETP
Decreto n° 2.529/2023

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

TERMO DE REFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO(S) ÓRGÃO(S) SOLICITANTE(S).

1.1 ÓRGÃO(S) PÚBLICO(S) INTERESSADO(S)

1.1.1 Órgão gestor:

Secretaria Municipal de Assistência Social.

1.1.2 Órgãos participantes:

Secretaria Municipal de Assistência Social – Casa Lar.

1.1.3 Planejamento municipal:

Verifica-se a consonância com o Plano de Contratação Anual, elaborado pela Administração Municipal para os anos 2023-2024, regulamentado no art. 30º do Decreto nº 3.927/23.

1.2 RESPONSÁVEL(IS) PELO TERMO DE REFERÊNCIA

Marilse Corti Blenk – Secretária Municipal de Assistência Social.

Clodoaldo Blank – Agente de Licitações.

2. MODALIDADE, FORMA, FORMATO E PROCEDIMENTO(S) AUXILIAR(ES).

2.1 DA MODALIDADE DA LICITAÇÃO/CONTRATAÇÃO

Indica-se o **PREGÃO**, com o critério de julgamento por **MENOR PREÇO**, configurado por **ITEM,** para manter a conformidade com o inciso XLI do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

2.2 DA FORMA DA LICITAÇÃO/CONTRATAÇÃO.

Indica-se por meio **ELETRÔNICO,** visando atender o inciso VI do art. 12º da Lei nº 14.133/2021.

2.3 DO FORMATO DOS DOCUMENTOS

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

Destaca-se que no presente processo de contratação, os documentos deverão ser entregues de forma digital, em canal disponibilizado pela Administração Municipal, na forma do edital.

2.4 DO(S) PROCEDIMENTO(S) AUXILIAR(S)

Observou-se que para este procedimento licitatório, é adequado o **REGISTRO DE PREÇOS**, conforme inciso IV do art. 78 da Lei nº 14.133/21, uma vez que se pretende suprir a necessidade em conformidade com as necessidades, e proporcionar oportunidades de educação complementar a todos os alunos do ensino público municipal, sob a responsabilidade da Secretaria de Assistência Social de São Jorge D'Oeste/PR.

3 RESUMO DO OBJETO

3.1 OBJETO:

PREGÃO ELETRÔNICO SOB REGISTRO DE PREÇOS, OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA EQUIPAR A CASA LAR, MANTIDA EM CONVÊNIO, PARA ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES, VINCULADA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNCÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE/PR.

3.2 ARTIGO(S) DE LUXO

Verifica-se e certifica-se que os itens objeto desta contratação não se enquadram como artigos de luxo com características descritas no art. 41 do Decreto nº 3.927/23.

3.3 – NATUREZA DO(S) OBJETO(S)

O objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante no item 2.1 do Estudo Técnico Preliminar, que compõe os documentos da parte da fase preparatória, deste procedimento licitatório.

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

4. IDENTIFICAÇÃO DOS ITENS, DOS QUANTITATIVOS DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO.

ITEM	CÓD. EQUIPLANO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID.	QUANTID.
1	66120	Roupeiro com no mínimo 06 portas e 02 gavetas, fabricado em MDP 100% de15 mm; pé em PVC. Suporta até 80 kg; com medidas mínimas (AxLxP): 173x135,3x 34,5. Tipo de puxador da Porta: em PVC; Externo; Tipo de dobradiça/Corrediça da Porta e gavetas: Metálica, Tipo de Gaveta: Externa.	Un	2
2	66121	Beliches com colchão D20 com madeira de Pinus e Eucalipto medindo no mínimo: Altura: 168,00 (cm); Largura: 203,00 (cm); Profundidade: 101,50 (cm); Altura entre as Barras: 74,00 (Cm); Peso máximo suportado: 130,00 (Kg) por Pessoa; Material da Estrutura: 100% Madeira Maciça;	Un	2
3	66122	Colchão solteiro espuma D33 medindo no mínimo 88 cm X 188 cm	Un	3

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

4	66123	**Cama de solteiro reforçada 100% madeira maciça com colchão, com medidas de no mínimo de 209cm comprimento x 94cm de largura x 102cm de altura, peso máximo suportado de até 110 kg**	**Un**	**3**
5	66124	**Sofá retrátil de canto com 08 lugares, confeccionado com materiais de alta qualidade pinus e eucalipto, sendo sua estrutura em madeira de reflorestamento e seu revestimento em tecido velosuede de excelente durabilidade, de cor marrom. Dimensões aproximadas: Largura esquerdo: 350cm Altura: 100cm Profundidade: 100cm Largura direito: 300cm Profundidade fechado: 100 cm Aberto: 180cm. Assentos e encostos que suportem no mínimo 120 kg por cada assento, sendo estes em espuma D23 e molas de tipo percintas de borrachas.**	**Un**	**1**

4.1 ESPECICICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO(S) DA CONTRATAÇÃO

4.1.1 PADRÕES ACEITÁVEIS

Observa-se que os materiais, móveis devem ser entregues, observando as condições de qualidade mínima, em devidamente embalados, quando não montados, sem quebraduras, trincas ou danos que inviabilizem o seu uso.

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

5. CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1 Condições gerais:

5.1.1 Fica a contratada, **obrigada a enviar no momento da emissão do documento fiscal, o arquivo XML da Nota Fiscal** no e-mail oficial: compras@pmsjorge.br.gov.br sendo condição obrigatória para empenho.

5.2 Condições específicas:

5.2.1 Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo da Nota Fiscal, a data, o nome e a assinatura do servidor responsável pelo recebimento, fazer constar o número do Pregão Eletrônico e o número do Contrato.

5.2.2 A contratada deverá **EXECUTAR/REALIZAR** a entrega **no prazo de máximo de 30 dias da data da requisição,** mediante as condições de quantidade e especificações conforme solicitação do órgão competente, nos termos do inciso X, do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021,

5.2.3 O objeto se estiver de acordo com o edital e a proposta, será recebido:

a) PROVISORIAMENTE, no ato da entrega do objeto licitado, para posterior verificação de sua conformidade com o solicitado no edital de licitação;

b) DEFINITIVAMENTE, após a verificação da qualidade, características e quantidade do bem e consequente aceitação, no prazo máximo de até 15 (Quinze) dias, contados após o recebimento provisório.

5.2.4 O produto **recusado** será considerado como **não entregue**.

5.2.5. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá, se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

6. OBRIGAÇÕES DAS PARTES NA EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1 Obrigações gerais:

6.1.1 Aplicam-se as obrigações gerais estabelecidas na minuta do contrato administrativo.

6.2. Obrigações específicas da contratada;

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

6.2.1 DURANTE A EXECUÇÃO DO OBJETO DO REGISTRO DE PREÇOS, estará sob a responsabilidade da contratada, a garantia das condições normais dos de conservação dos materiais.

6.2.2 Efetuar o fornecimento dos materiais em perfeitas condições, em observância das especificações deste documento, do edital, das normas técnicas aplicáveis.

6.2.3 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste documento e demais documentos do presente processo de contratação.

6.2.4 Não transferir a terceiros (subcontratar), por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, sob pena de interrupção do contrato e aplicação das demais sanções administrativas cabíveis.

6.2.5 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

6.2.6 Responsabilizar-se: pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, frete, seguros, deslocamento de pessoal, prestação e garantia de quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

6.2.7 Sujeitar-se a eventual alteração na forma e periodicidade de emissão das notas fiscais e dos pagamentos, conforme mecanismos para aperfeiçoar a relação entre as partes e reduzir a burocracia diária de trocas de documentos, quando da implementação, sem qualquer acréscimo contratual.

6.2.8 No âmbito de eventual responsabilidade civil ou administrativa pelos vícios e/ou defeitos, relacionados com o objeto da contratação, aplicam-se as disposições do Código de Defesa do Consumidor, cujo ônus da prova é do Contratado(a).

6.3 Obrigações do Município de São Jorge D'Oeste:

6.3.1 Dar preferência para o formato digital dos documentos a serem emitidos no âmbito do relacionamento com a empresa contratada, especialmente durante a execução do objeto de contratação, liquidação e pagamento, por meio do processamento e armazenamento em meio digital dos documentos.

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

6.3.2 Disponibilizar à empresa contratada, os dados **NÃO SENSÍVEIS** e necessários para conferência da efetiva autorização para o recebimento/retirada dos produtos objetos da contratação, representada na assinatura no físico do documento fiscal (Nota Fiscal).

7. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO.

7.1 Condições Gerais:

7.1.1 Aplicam-se as condições gerais de gestão e de fiscalização estabelecidas na minuta padrão do contrato administrativo.

7.2 Condições especiais:

7.2.1 Estará sob a responsabilidade dos servidores indicados no Decreto nº 4.116/2024, de onde se extrai que o **Gestor do Contrato** é a Secretária nomeada para a Secretaria de Assistência Social, a Sra Marilse Corti Blenk, e ainda, no anexo I do referido Decreto, fica designado o servidor Gilson Osnir Groos, como Fiscal Administrativo do contrato.

8. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO.

8.1 Condições gerais:

8.1.1 Aplicam-se as condições gerais de gestão e de fiscalização estabelecidas na minuta padrão do contrato administrativo.

8.2 Condições especiais:

8.2.1 Não se confunde com o recebimento provisório a colhida da assinatura do servidor no documento fiscal emitido no ato da entrega física do material.

8.2.2 O recebimento provisório e o recebimento definitivo, serão nos termos do art. 19 do Decreto Municipal nº 3.976/2023, e dos art. 3º, §7º do art. 7º do Decreto Municipal nº 4.116/2024.

8.2.3 As notas fiscais deverão ser emitidas conforme orientações da Secretaria Municipal de Finanças, permitida a exigência de emissão dos documentos fiscais, de forma separada, incluindo a diversidade de CNPJs.

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

8.2.4 Recebidos os documentos mencionados no subitem 8.2.3, a Secretaria Municipal de Finanças, por meio do órgão competente e do(s) servidor(es) designado(s), realizará a conferência da documentação encaminhada e, se regular, emitirá a(s) nota de empenho(s) necessário(s), de forma separada por cada órgão público a que esteja vinculado o objeto do procedimento, a(s) qual(is) depois de assinada(s), (conforme instrução no art. 157 do Decreto nº 3.927/2023), pelos fiscais competentes e designados por Secretaria Municipal, constantes no Anexo I do Decreto nº 4.116/2024, servirá como acusação do recebimento definitivo do objeto.

8.2.5 A nota de empenho (ou documento anterior) identificará o servidor que realizará a conferência dos documentos e emissão da(s) nota(s) de empenho.

8.2.6 Emitida(s) a(s) nota(s) de empenho, o procedimento de liquidação de despesa será encaminhado para os órgãos competentes, até o seu encerramento na Tesouraria, que efetuará o pagamento, respeitando-se o prazo limite estabelecido em contrato.

8.2.7 Os procedimentos de liquidação de despesa, com toda a documentação, mencionada acima, deverão ser armazenados em arquivo próprio, preferencialmente em formato digital, na forma indicada pelo Controle Interno, permitindo a fiscalização de órgãos internos e externos.

8.2.8 O recebimento definitivo (emissão da nota de empenho) poderá ser suspenso, no todo ou em parte, quando a execução do objeto de execução ou a documentação encaminhada pelo Contratado estiver em desacordo com as exigências estabelecidas neste processo de contratação.

8.2.9 Em se tratando de irregularidade na documentação encaminhada pelo Contratado, não será iniciado o prazo para pagamento até que a documentação seja completamente regularizada pelo Contratado.

8.2.10 Em se tratando de vício ou defeito na execução do objeto da contratação, poderão ser aplicadas medidas cautelares administrativas, nos termos da minuta padrão de contrato.

8.2.11 O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade civil, criminal e administrativa pelos vícios e/ou defeitos, relacionados com o objeto da contratação, descobertos em momento posterior, aplicando-se as hipóteses e os prazos previstos no Código de Defesa do Consumidor.

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

9. DO PAGAMENTO

9.1 Condições gerais:

9.1.1 Aplicam-se as condições gerais de gestão e de fiscalização estabelecidas na minuta padrão do contrato administrativo.

9.2 Condições especiais:

9.2.1 O pagamento será feito pelo Município de São Jorge D'Oeste de forma parcelada, na periodicidade definida em contrato, de acordo com a periodicidade do encaminhamento da documentação relacionada no subitem 8.2.4.

9.2.2 O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias úteis, subsequentes ao recebimento definitivo.

9.2.3 O Município de São Jorge D'Oeste poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a tributos, multas ou indenizações devidas pelo(a) fornecedor(a), incidentes sobre a execução do objeto da contratação.

9.2.4 O pagamento efetuado não isentará o fornecedor das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

9.2.5 O Município de São Jorge D'Oeste, tem regulamentado no Art. 159 do Decreto nº 3.924/2023, a **ORDEM CRONOLÓGICA DOS PAGAMENTOS**. Aos pontos sobre as possibilidades de alteração desta ordem cronológica e classificatória para a efetivação dos pagamentos, poderá ser nas condições do Art. 160 do Decreto nº 3.927/2023.

10. DA DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 Os valores que se pretende despêndiar com a presente contratação, estão de acordo com o planejamento orçamentário.

10.2 A dotação orçamentária específica está indicada no Parecer Contábil que se segue.

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

Município de São Jorge D'Oeste - 2024
Saldo das contas de despesa
Calculado em: 26/06/2024

Órgão / Unidade / Projeto ou Atividade / Conta de despesa / Fonte de recurso (F. PADRÃO/ ORIG/ APU/ DES/ DET)				
03 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
001 Departamento de Projetos Sociais				
08.244.0012.2013 Mautençao das Atividades da Secretaria de Promoção Social				
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE				
00950	E	00000	0000/01/07/00/00	Recursos Ordinários (Livres)
002 Centro de Referencia em Assistencia Social - CRAS				
08.244.0012.2016 Manutenção do CRAS				
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE				
01175	E	00800	1011/09/04/05/18	Transferência do FIA Estadual para o FMDCA - INC. 1º INF. RESOL. 461
01175	EA	00800	1011/09/04/05/18	Transferência do FIA Estadual para o FMDCA - INC. 1º INF. RESOL. 461
01176	E	00906	0879/09/04/05/04	Repasse FIA Conselho Tutelar
01176	EA	00906	0879/09/04/05/04	Repasse FIA Conselho Tutelar
01170	E	00937	0937/09/06/06/09	Bloco de Investimentos - SUAS
01170	EA	00937	0937/09/06/06/09	Bloco de Investimentos - SUAS
01177	E	00968	1021/09/06/05/19	FIA Impacto Covid
01177	EA	00968	1021/09/06/05/19	FIA Impacto Covid
01178	E	00978	0934/09/06/06/06	IGD - Programa Auxilio Brasil
01178	EA	00978	0934/09/06/06/06	IGD - Programa Auxilio Brasil

Critérios de seleção:
Data do cálculo: 26/06/2024
Contas de despesa: 950, 1175, 1176, 1170, 1177, 1178

Emitido por: IVANIR DA SILVA, na versão: 5534.x

E - Grupo da fonte do exercício / EA - Grupo da fonte de exercícios anteriores

11. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

11.1 DA NECESSIDADE DO OBJETO

11.1.1 Primeiramente. destaca-se o compromisso do Município de São Jorge D'Oeste, no amparo as crianças e adolescentes, que se encontram em situação de vulnerabilidade de desamparo familiar,

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

assumido e estruturado mediante a Lei nº 949/2020, que por sua vez Institui o Serviço de Acolhimento Familiar e dá outras providências.

11.1.2 Em seguida, retrata-se a existência de um Convênio firmado entre os Municípios de São Jorge D'Oeste, São João e o Município de Sulina, limítrofes entre si, e todos Municípios do Estado do Paraná, que na CLÁUSULA PRIMEIRA, do TERMO DE CONVÊNIO PARA A MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL – MODALIDADE CASA LAR, descreve o OBJETO DO CONVÊNIO:

> ***CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO***
>
> ***O presente convênio tem por objeto a continuidade da manutenção do Serviço de Acolhimento Institucional na modalidade Casa Lar, que tem por objetivo o acolhimento provisório e excepcional de crianças e adolescentes de 0 a 18 anos incompletos e, excepcionalmente, de jovens entre 18 e 21 anos de idade, afastados da família de origem por meio de medida de proteção prevista no art. 101, inciso VIII, da Lei nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e Adolescente, determinada pela autoridade judiciária competente.***

11.1.3 Portanto, a definição dos itens a serem adquiridos, bem como as quantidades por item, resultaram do acordo firmado em reunião através do "meet" no dia 14/09/2021, conforme disposto abaixo na cópia do **e-mail/ata** da referida reunião. Verifica-se a necessidade de contratação imediata, visto que, o Ministério Público manifestou-se sob o caso no Processo Administrativo nº MPPR-0178.22.000322-6 (anexado a este procedimento licitatório), da obrigação conjunta dos municípios conveniados (São João, São Jorge D'Oeste e Sulina) de fazer cumprir a adequação da casa lar localizada no município de São João/PR.

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

skymail
SOLUÇÕES EM NUVEM

Reunião do dia 14/09 - Aquisição de móveis para a Instituição de Acolhimento Casa Lar Anjo da Guarda

De assistenciasocial saojoao <assistenciasocial@saojoao.pr.gov.br>
Para <cras@pmsjorge.pr.gov.br>, <promocaosocial@sulina.pr.gov.br>, <advprsm@gmail.com>
Data 14/09/2021 15:33
Prioridade Normal

63b4bb94-47c3-4992-b656-223002f1d071.jpg (~45 KB)

Boa tarde,

Estiveram presentes na reunião do dia de hoje via Meet, gestores da Politica de Assistência Social, Procuradores Jurídicos e técnicos dos municípios de São João e São Jorge D' Oeste da comarca de São João, para tratar da compra de móveis para a instituição de acolhimento através da deliberação 043/2021 – CEDCA/PR – A qual estabelece os procedimentos de repasse de recursos, na modalidade Fundo a Fundo para "Ações para Crianças e Adolescentes que sofreram impactos em virtude da Pandemia da SARS - COVID 19". Encaminho este e-mail, para deixar o município de Sulina a par do que foi tratado em reunião, pois não esteve presente ninguém representando o mesmo.
Em reunião o Município de São João juntamente com São Jorge D'Oeste se propuseram a aceitar a deliberação e a fazer a cedência dos bens a Instituição Casa Lar e se fazer alterações no Termo de Convenio para a Manutenção do Serviço de Acolhimento Institucional - Modalidade Casa Lar. O procurador jurídico do Município de São João se propôs a enviar aos demais municípios.

Conforme conversado e firmado em reunião, segue a distribuições dos móveis a serem comprados;

São João ▶ 01 Cozinha planejada ▶ 01 mesa 12 lugres com cadeira ▶ 01 armário para dispensa

Sulina ▶ 01 Balcão para cozinha (Balcão de Cozinha com Tampo Carménere 3 pt 2 gv) ▶ 01 armário para escritório (Armário de Canto para Escritório com 4 Prateleiras) ▶ 01 estante para livros ▶ 02 poltronas (Poltronas Tila Luxo Corano Sintético Preta Adonai) ▶ 01 jogo de cadeiras para área (Cadeiras Napoly com 4 Cadeiras e Mesa de centro, para área, Varanda, edícula, FIBRA SINTÉTICA)

São Jorge D'Oeste ▶ 02 roupeiros (6 Portas de bater com dobradiça, 2 gavetas com corrediças metálicas, pés em PVC, puxadores PVC com coloração bronze, acabamento em impressão UV. ▶ 02 Beliches com colchão (Madeira de Pinus e Eucalipto) ▶ 03 colchões (Colchão Solteiro Espuma D33 88cmx188cm) ▶ 03 camas de solteiros com colchão (Cama solteiro roma reforçada 100% madeira maciça) ▶ 01 Sofá (Sofá de Canto King 12 Lugares)

Obs: Essa divisão foi feita após visita na instituição conforme em anexo algumas fotos. Caso o dinheiro não de para a compra de tudo favor nos avisar quais móveis serão adquiridos.

Att,

Joci Carraro Fante

Secretaria Mun. de Promoção Social

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

e Dir. Humanos - São João PR.
Fone: 3533-2743

63b4bb94-47c3-4992-b656-223002f1d071.j... ~45 KB



11.2. DO PREÇO

11.2.1 Indica-se a adoção do critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM,** para aquisição, entre as propostas para fornecimento do objeto.

Estima-se o valor máximo para a contratação do quantitativo do objeto, o valor de **R$ 14.009.60 (Quatorze mil, nove reais e sessenta centavos), c**onforme levantamento dos preços praticados no mercado, segundo orçamentos em anexo.

11.3 DEMAIS JUSTIFICATIVAS EXIGIVEIS

11.3.1 DO(S) FUNDAMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

Justifica-se a indicação de contratação por meio de **PREGÃO**, no formato **ELETRÔNICO**, com critério de julgamento da proposta por **MENOR PREÇO**, por **ITEM**, pela natureza comum do objeto de contratação.

11.3.2 DA RAZÃO PELA ESCOLHA DO FORNECEDOR(A)

Não se aplica

11.3.3 DA RAZÃO DAS EMPRESAS COTADAS NA PESQUISA DE PREÇOS

Para realizar a pesquisa de preços, foram contatadas empresas situadas no município de São Jorge D'Oeste/Pr., Dois Vizinhos/Pr., em mídias especializadas e na Plataforma Banco de Preços, sendo adotado como critério de apuração o média de preço entre os orçamentos, para a formação do preço máximo para contratação.

Foi adotado critério de apuração de **MEDIANA DOS PREÇOS** entre os orçamentos, conforme Mapa de Apuração e orçamentos em anexo.

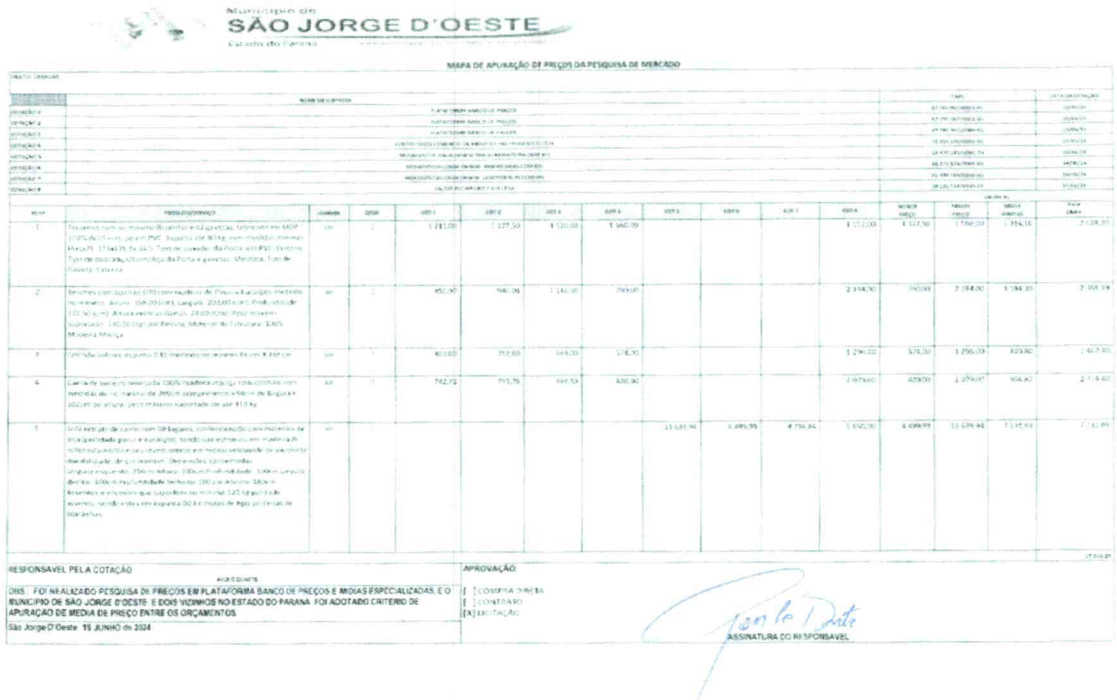
ITEM	CÓD EQUIPLANO	PRODUTO/SERVIÇO	UNID.	QTDE.	MEDIANA	Valor Global
1	66120	Roupeiro com no mínimo 06 portas e 02 gavetas, fabricado em MDP 100% de15 mm; pé em PVC. Suporta até 80 kg; com medidas mínimas (AxLxP): 173x135,3x 34,5. Tipo de puxador da Porta: em PVC; Externo; Tipo de *dobradiça/Corrediça da* Porta e gavetas: Metálica, Tipo de Gaveta: Externa.	Um	2	1.211,00	2.422,00

2	66121	Beliches com colchão D20 com madeira de Pinus e Eucalipto medindo no mínimo: Altura: 168,00 (cm); Largura: 203,00 (cm); Profundidade: 101,50 (cm); Altura entre as Barras: 74,00 (Cm); Peso máximo suportado: 130,00 (Kg) por Pessoa; Material da Estrutura: 100% Madeira Maciça;	um	2	940,01	1.880,02
3	66122	Colchão solteiro espuma D33 medindo no mínimo 88 cm X 188 cm	um	3	762,00	2.286,00
4	66123	Cama de solteiro reforçada 100% madeira maciça com colchão, com medidas de no mínimo de 209cm comprimento x 94cm de largura x 102cm de altura, peso máximo suportado de até 110 kg	um	3	742,72	2.228,16

5	66124	Sofá retrátil de canto com 08 lugares, confeccionado com materiais de alta qualidade pinus e eucalipto, sendo sua estrutura em madeira de reflorestamento e seu revestimento em tecido velosuede de excelente durabilidade, de cor marrom. Dimensões aproximadas: Largura esquerdo: 350cm Altura: 100cm Profundidade: 100cm Largura direito: 300cm Profundidade fechado: 100 cm Aberto: 180cm. Assentos e encostos que suportem no mínimo 120 kg por cada assento, sendo estes em espuma D23 e molas de tipo percintas de borrachas.	Um	1	5.193,42	5.193,42

11.3.3.1 MAPA DE APURAÇÃO

Segue o **MAPA DE REFERÊNCIA**, devidamente elaborado pela Divisão de Orçamento, sob a responsabilidade do Sr. Paulo Duarte da Silva.



Município de SÃO JORGE D'OESTE
Estado do Paraná

MAPA DE APURAÇÃO DE PREÇOS DA PESQUISA DE MERCADO

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	QUANTIDADE	UNIDADE	COTAÇÃO 1	COTAÇÃO 2	COTAÇÃO 3	COTAÇÃO 4	COTAÇÃO 5	COTAÇÃO 6	COTAÇÃO 7	COTAÇÃO 8	MENOR PREÇO	MÉDIA PREÇO	MÉDIA ARREDONDADA	VALOR TOTAL
1	Escaninho (sofá em formato de cadeira) em MDP, espessura 15mm, pés em PVC. Dimensões (A) 1,00 m x (L) 0,60 m x (P) 0,45 m. Capacidade de peso: 80 kg. Com modelo: Formas Móveis. Cor: Preto. Tipo de pintura: Poliuretano. Tipo de acabamento: Texturizado. Tipo de fixação: Parafusos. Quantidade de portas: 2 portas. Material: Madeira. Tipo de dobradiça: Metálica. Tipo de gaveta: Metálica. Tipo de rodízio: Fixo.	UN	1	1.181,09	1.227,50	1.120,00	1.460,00				1.122,00	1.122,50	1.190,00	1.176,14	2.128,20
2	Berços com colchão D33 com medidas de 70cm x 1,40cm de altura, medindo: 190,00 (cm) Largura, 200,00 (cm) Profundidade, 110,00 (cm) Altura interna ao Gurado, 28,00 (cm) Altura externa, Acompanha: 1 (01) Grade Lateral, Material: Madeira Maciça.	UN	1	950,00	940,00	1.140,00	790,00				2.194,00	940,00	2.194,00	1.344,33	2.388,58
3	Cômoda solteira, esquema 03 gavetas com medidas de 1,00m x 0,50m x 0,80m	UN	1	603,00	703,00	644,00	578,00				1.296,00	578,00	1.296,00	823,00	1.462,44
4	Cama de solteiro, mesa pés 100% madeira maciça, com colchão com medidas de 1,90cm de comprimento x 0,90cm de largura x 0,20cm de altura, peso máximo suportado de até 813 kg	UN	1	742,91	793,76	644,53	630,00				2.097,60	629,00	2.097,60	904,80	2.716,60
5	Sofá estofado de canto com 08 lugares, confeccionado com materiais de boa qualidade, possui encosto, assento em madeira de reflorestamento e suas partes internas em madeira serrada de boa qualidade, de cor marrom. Dimensões aproximadas: Largura aproximada: 3,56m de altura; 1,80m de Profundidade; 1,00m Largura do Braço; 0,90m de Profundidade Assento; 1,00m de Altura; 1,80m de Encosto; e encostos que suportam no mínimo 120 kg por cada assento, sendo todos em espuma D23 e mistas de tipo percinta de borracha.	UN						13.681,94	6.499,99	4.796,84	5.950,00	6.499,99	13.679,94	7.135,93	7.135,93
															17.956,87

RESPONSAVEL PELA COTAÇÃO

ASSESSORIA

OBS.: FOI REALIZADO PESQUISA DE PREÇOS EM PLATAFORMA BANCO DE PREÇOS E MIDIAS ESPECIALIZADAS, E O MUNICIPIO DE SÃO JORGE D'OESTE E DOIS VIZINHOS NO ESTADO DO PARANA. FOI ADOTADO CRITERIO DE APURAÇÃO DE MEDIA DE PREÇO ENTRE OS ORÇAMENTOS

São Jorge D'Oeste 15 JUNHO de 2024

APROVAÇÃO

[ ] CONFIRMA O MESMO
[ ] CONTRATO
[X] LICITAÇÃO

ASSINATURA DO RESPONSAVEL

12. ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Indica-se o **REGISTRO DE PREÇOS**, conforme inciso IV do art. 78 da Lei nº 14.133/21, por tratar-se de material de uso contínuo, e o que se pretende é suprir a necessidade de enviar para a Casa Lar, em atenção ao compromisso assumido pelo Município, sob a responsabilidade da Secretaria de Assistência Social de São Jorge D'Oeste/PR.

13. PRAZO DE VIGÊNCIA E PECULIARIDADES DO QUANTITATIVO DO CONTRATO.

13.1 Mesmo que se trata de objeto que possui natureza contínua, **O PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO SERÁ DE 1 (um) ANO**, (12 (doze) meses), a contar da assinatura do contrato.

13.2 Será admitido nos termos da minuta padrão do contrato, o acréscimo quantitativo, se no decorrer do período de vigência do contrato, se manifestar necessário.

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

14. INFORMAÇÕES PARA CONFECÇÃO DO EDITAL E/OU CONTRATO

14.1 DO IMPEDIMENTO DE PARTICIPAÇÃO

14.1.1 As condições de entrega dos produtos/ou realização dos serviços, objetos deste procedimento, deverão ser devidamente destacadas, para que as empresas que desejarem participar tenham conhecimento das reais necessidades da administração.

14.1.2 Não será permitida a participação de empresas sob regime de consórcio. É vedada a participação de empresa em consórcio, tendo em vista a simplicidade da contratação, e por não se tratar de licitação de alta complexidade.

14.1.3 Independentemente de quantas sedes ou unidades de atendimento permanentes a pessoa jurídica ou o seu grupo econômico possuam, e indiferentes as suas localizações, somente será admitido a proposta de apenas uma unidade por grupo econômico, para fins de aumentar a competitividade.

14.1.3.1 Presumem-se integrantes do mesmo grupo econômico:

a) as empresas controladoras, controladas ou coligadas;

b) a pessoa jurídica que possua como sócio, administrador ou não, a mesma pessoa física que seja sócia-administradora, ou sócia majoritária, ou sócia exclusiva de outra pessoa jurídica interessada no certame;

c) a pessoa jurídica que possua como sócio, administrador ou não, o cônjuge, o companheiro, ou os filhos do sócio(a)-administrador(a), ou o sócio majoritário, ou do sócio exclusivo da pessoa jurídica interessada no certame;

d) outras hipóteses em que se identifica a relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, entre duas pessoas jurídicas interessadas no certame.

15 DOS DOCUMENTOS DE HABILTAÇÃO EXIGÍVEIS

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

15.1 As empresas que tiverem interesse em participar do processo licitatório, deverão apresentar os seguintes documentos **válidos:**

15.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

c. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

d. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

e. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

f. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e todas as alterações ou Contrato Social Consolidado, no caso de empresa Ltda, ou Estatuto, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou Ato Constitutivo, devidamente registrado;

g. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

15.1.2 REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

a. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

b. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

c. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

d. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

e. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

f. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

g. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

15.1.3 REGULARIDADE TÉCNICA:

Não se aplica.

15.1.4 FORMATO DOS DOCUMENTOS

A apresentação da documentação listada acima será aceita somente em formato digital, nos limites temporais admitido no edital.

16. DA RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

16.1 Declaro estar ciente de todas as implicações pelas informações prestadas no presente Termo de Referência e em relação a elas assumimos de forma solidária a responsabilidade.

Elaborado em: 11 de julho de 2024

Aprovado em: 11 de julho de 2024

Clodoaldo Blank
Agente de Licitações

Gilson Osnir Groos
Fiscal Técnico do Contrato
Decreto nº 4.116/2024

Marilse Corti Blenk
Gestor do Contrato
Decreto nº. 4.116/2024
Secretária Municipal de Assistência Social
Decreto nº 4.122/2024

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

nº 93

00128

MUNICÍPIO DE
SÃO JORGE D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ | www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ: 76.995.380/0001-03

Memorando nº 89/2024.

São Jorge D'Oeste, 24 de julho de 2024.

A Secretaria de Administração Contabilidade e Finanças,
Departamento de Administração,
Divisão de Licitações,

Assunto: Licitação para aquisição de Móveis para a Casa Lar.

Valor Global: R$ 17.305,29 (Dezessete Mil Trezentos e Cinco Reais e Vinte e Nove Centavos).

LEILA DA ROCHA, prefeita do município de São Jorge D'Oeste, no uso de suas atribuições legais, previstas no artigo 145, inciso VI do Decreto nº. 3.927/2023, DECIDE:

1. Aprovar o Termo de Referência da Licitação para aquisição de Móveis para a Casa Lar.
2. Determinar a tramitação do processo pelos setores competentes em especial ao Departamento de Licitações para que proceda aos tramites internos.
3. Encaminhe-se ao Setor de Compras e Licitações para as providências imediatas.

LEILA APARECIDA DA ROCHA:61998109968

Digitally signed by LEILA APARECIDA DA ROCHA:61998109968
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Presencial, OU=40312993000151, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=(em branco), CN=LEILA APARECIDA DA ROCHA:61998109968
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2024.07.24 09:35:36-03'00'
Foxit PDF Reader Version: 2024.2.2

LEILA DA ROCHA
Prefeita

MUNICÍPIO DE
SÃO JORGE D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ | www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ: 76.995.380/0001-03

Portaria nº. 2.516/2023

Dispõe sobre a designação para responder pela função de Agente de Contratação, Pregoeiro, Equipe de Apoio e Comissão de Contratação do Município de São Jorge D'Oeste – Pr, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e Decreto Municipal n.º 3.927/2023.

LEILA DA ROCHA, Prefeita do Município de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em especial pelo disposto no inciso VIII do art. 68 da Lei Orgânica do Município:

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o Sr. Daniel Souza Dias para responder, pela função de AGENTE DE CONTRATAÇÃO do Município de, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Parágrafo único. Em licitação na modalidade pregão, o agente responsável pela condução do certame será designado pregoeiro.

Art. 2º - Compete ao agente de contratação e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I – tomar decisões em prol da boa condução da licitação, inclusive por meio de diligência às áreas requisitantes de contratações, para fins de saneamento da fase preparatória, caso necessário;
II – acompanhar os trâmites da licitação e promover diligências se for o caso, para que o calendário de contratação previsto no Plano de Contratações Anual seja cumprido e observado, ainda, o grau de prioridade da contratação; e
III - receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos seus anexos e requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos, caso necessário;
IV – conduzir e coordenar a sessão pública da licitação, promovendo as seguintes ações:
a) verificar a conformidade da proposta mais bem classificada com os requisitos estabelecidos no edital;
b) verificar e julgar as condições de habilitação;
c) sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos de habilitação e sua validade jurídica, conforme o disposto no §1º do art. 64 da Lei nº 14.133, de 2021, e se necessário, afastar licitantes em razão de vícios insanáveis;
d) negociar, quando for o caso, condições mais vantajosas com o primeiro colocado;

e) indicar o vencedor do certame;
f) receber recursos, apreciar sua admissibilidade e, senão reconsiderar a decisão, encaminhá-los à autoridade competente;
V – conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
VI – encaminhar o processo instruído, após encerradas as fases de julgamento e de habilitação e exauridos os recursos administrativos, à autoridade superior para adjudicação e para homologação.
Parágrafo Único - A atuação do agente de contratação na fase preparatória deverá ater-se ao acompanhamento e às eventuais diligências para o fluxo regular da instrução processual.

Art. 3º - O agente de contratação poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, bem como do órgão de controle interno, a fim de subsidiar sua decisão.

Art. 4º - Ficam designados os servidores abaixo relacionados como membros da equipe de apoio, nos termos da lei 14.133/2021 que auxiliará o Agente de Contratação/Pregoeiro, na condução dos processos licitatórios:

Fabiana Dal Ponte
Franciela Carletto Wulff
Sidiane Aparecida Schmoller Sulsbach

Parágrafo único. A equipe de apoio poderá solicitar manifestação técnica do órgão de assessoramento jurídico ou de outros setores do órgão ou da entidade licitante, bem como do órgão de controle interno, a fim de subsidiar sua decisão.

Art. 5º - Ficam nomeados para comporem a Comissão de Contratação nos termos da Lei nº 14.133/2021 os seguintes servidores:

Daniel Souza Dias – Membro
Fabiana Dal Ponte - Membro
Franciela Carletto Wulff – Membro
Sidiane Aparecida Schmoller Sulsbach - Suplente

Art. 6º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Publicado no AMP
Expedição nº 2923
Data 20 / 12 / 2023
Página 24

Gabinete do Executivo Municipal de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de Dezembro do ano de dois mil e vinte e três, 61º ano de emancipação.

Leila da Rocha
Prefeita