MUNICÍPIO DE
SÃO JORGE D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ | www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ: 76.995.380/0001-03

Memorando nº 88/2024. São Jorge D'Oeste, 26 de julho de 2024.

A Secretaria de Administração Contabilidade e Finanças,
Departamento de Administração,
Divisão de Licitações,

Assunto: Licitação para aquisição de Material de Expediente.

Valor Global: R$ 95.799,67 (Noventa e Cinco Mil Setecentos e Noventa e Nove Reais e Sessenta e Sete Centavos).

LEILA DA ROCHA, prefeita do município de São Jorge D'Oeste, no uso de suas atribuições legais, previstas no artigo 145, inciso VI do Decreto nº. 3.927/2023, DECIDE:

1. Aprovar o Termo de Referência da Licitação para aquisição de Material de Expediente.
2. Determinar a tramitação do processo pelos setores competentes em especial ao Departamento de Licitações para que proceda aos tramites internos.
3. Encaminhe-se ao Setor de Compras e Licitações para as providências imediatas.

LEILA APARECIDA DA ROCHA:61998109968

Digitally signed by LEILA APARECIDA DA ROCHA:61998109968
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Presencial, OU=40312993000151, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=(em branco), CN=LEILA APARECIDA DA ROCHA:61998109968
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2024.07.26 10:05:27-03'00'
Foxit PDF Reader Version: 2024.2.2

LEILA DA ROCHA
Prefeita

MUNICÍPIO DE
SÃO JORGE D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ | www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ: 76.995.380/0001-03

Portaria nº. 2.516/2023

Dispõe sobre a designação para responder pela função de Agente de Contratação, Pregoeiro, Equipe de Apoio e Comissão de Contratação do Município de São Jorge D'Oeste – Pr, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e Decreto Municipal n.º 3.927/2023.

LEILA DA ROCHA, Prefeita do Município de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em especial pelo disposto no inciso VIII do art. 68 da Lei Orgânica do Município:

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o Sr. Daniel Souza Dias para responder, pela função de AGENTE DE CONTRATAÇÃO do Município de, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Parágrafo único. Em licitação na modalidade pregão, o agente responsável pela condução do certame será designado pregoeiro.

Art. 2º - Compete ao agente de contratação e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I – tomar decisões em prol da boa condução da licitação, inclusive por meio de diligência às áreas requisitantes de contratações, para fins de saneamento da fase preparatória, caso necessário;
II – acompanhar os trâmites da licitação e promover diligências se for o caso, para que o calendário de contratação previsto no Plano de Contratações Anual seja cumprido e observado, ainda, o grau de prioridade da contratação; e
III - receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos seus anexos e requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos, caso necessário;
IV – conduzir e coordenar a sessão pública da licitação, promovendo as seguintes ações:
a) verificar a conformidade da proposta mais bem classificada com os requisitos estabelecidos no edital;
b) verificar e julgar as condições de habilitação;
c) sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos de habilitação e sua validade jurídica, conforme o disposto no §1º do art. 64 da Lei nº 14.133, de 2021, e se necessário, afastar licitantes em razão de vícios insanáveis;
d) negociar, quando for o caso, condições mais vantajosas com o primeiro colocado;

e) indicar o vencedor do certame;

f) receber recursos, apreciar sua admissibilidade e, senão reconsiderar a decisão, encaminhá-los à autoridade competente;

V – conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e

VI – encaminhar o processo instruído, após encerradas as fases de julgamento e de habilitação e exauridos os recursos administrativos, à autoridade superior para adjudicação e para homologação.

Parágrafo Único - A atuação do agente de contratação na fase preparatória deverá ater-se ao acompanhamento e às eventuais diligências para o fluxo regular da instrução processual.

Art. 3º - O agente de contratação poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, bem como do órgão de controle interno, a fim de subsidiar sua decisão.

Art. 4º - Ficam designados os servidores abaixo relacionados como membros da equipe de apoio, nos termos da lei 14.133/2021 que auxiliará o Agente de Contratação/Pregoeiro, na condução dos processos licitatórios:

Fabiana Dal Ponte
Franciela Carletto Wulff
Sidiane Aparecida Schmoller Sulsbach

Parágrafo único. A equipe de apoio poderá solicitar manifestação técnica do órgão de assessoramento jurídico ou de outros setores do órgão ou da entidade licitante, bem como do órgão de controle interno, a fim de subsidiar sua decisão.

Art. 5º - Ficam nomeados para comporem a Comissão de Contratação nos termos da Lei nº 14.133/2021 os seguintes servidores:

Daniel Souza Dias – Membro
Fabiana Dal Ponte - Membro
Franciela Carletto Wulff – Membro
Sidiane Aparecida Schmoller Sulsbach - Suplente

Art. 6º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Publicado no AMP
Expedição nº 2923
Data 20 / 12 / 2023
Página 24

Gabinete do Executivo Municipal de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de Dezembro do ano de dois mil e vinte e três, 61º ano de emancipação.

Leila da Rocha
Prefeita

MUNICÍPIO DE
SÃO JORGE D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ | www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ: 76.995.380/0001-03

4SÃO JORGE D'OESTE - PARANÁ, 26/07/2024

DE: **Departamento de Licitações**
PARA: **Assessoria Jurídica**

Pelo presente encaminhamos a Vossa Senhoria minuta do Edital de Licitação nº. **xxx/2024**, **MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO** e respectiva minuta da ata de registro de preços, para os fins previsto no parágrafo único do art. 53 da Lei nº 14.133/2021.

Atenciosamente,

Franciela Carletto Wulff
Departamento de Licitações

Assessor Jurídico

Recebi neste data 26/07/24.

Elizangela Alves Gomes
Procuradora Jurídica Municipal
OAB/PR 64.103

MUNICÍPIO DE
SÃO JORGE D'OESTE
Estado do Paraná www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

MINUTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

E D I T A L

REGISTRO DE PREÇOS

(Processo nº XXX/2024)

EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE D'OESTE, torna público, para conhecimento das empresas interessadas, na forma da Lei n° 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e, no que couber, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, e, tendo em vista o que consta do Processo n° xxx/2024, a abertura de licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, pelo critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM, destinada à Registro de preços, objetivando a futura ou eventual aquisição de equipamentos e materiais de expediente para atender a demanda de todas as Secretarias Municipais de São Jorge D'Oeste - Pr.**

Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicados, far-se-á a abertura da Sessão Pública de Pregão Eletrônico, por meio de Sistema Eletrônico Compras.gov.br.

DATA: xx/xx/2024
HORÁRIO DE BRASÍLIA: 08h00
SÍTIO ELETRÔNICO OFICIAL: https://www.gov.br/compras/pt-br

OBSERVAÇÃO: Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada automaticamente e terá início somente após comunicação via sistema aos participantes no sítio eletrônico oficial https://www.gov.br/compras/pt-br

CAPÍTULO I - DO OBJETO

1.1 O presente pregão tem por objeto o registro de preços, para, por demanda formulada por este MUNÍCÍPIO, as futuras contratações de **Registro de preços, objetivando a futura ou eventual aquisição de equipamentos e materiais de expediente para atender a demanda de todas as Secretarias Municipais de São Jorge D'Oeste - Pr**, de acordo com os termos e especificações deste edital e seus anexos.

1.1.1 Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no CATMAT e as constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

CAPÍTULO II – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

2.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (SEGES), por meio do sítio https://www.gov.br/compras/pt-br.

2.1.1 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (SEGES), onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento, bem como receber as instruções detalhadas de sua correta utilização.

2.1.2 O uso da senha de acesso é de responsabilidade exclusiva da licitante, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de São Jorge D'Oeste responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.2 Somente poderão apresentar proposta às empresas legalmente estabelecidas, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que satisfaçam às condições deste edital e seus anexos.

2.3 Não poderão participar da presente licitação, direta ou indiretamente, isoladamente ou em consórcio, empresas ou sociedades cooperativas que, por qualquer motivo:

2.3.1 tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta federal, estadual, municipal ou distrital, tendo por fundamento o art. 87, IV, da Lei nº 8.666/1993 ou o art. 156, IV, da Lei nº 14.133/2021;

2.3.2 estejam impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 156, III da Lei nº 14.133/2021, e nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002, bem como, tenham sido declaradas inidoneas para licitar ou contratar nos termos do artigo 156, IV, da Lei 14.133/2021;

2.3.3 tenham sido punidas com a suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de São Jorge D'Oeste, nos termos do art. 87, III, da Lei nº 8.666/1993;

2.3.4 estejam elencadas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021;

2.3.5 encontrem-se em processo de dissolução ou liquidação.

2.3.6 constituam sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns,

ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

2.3.7 em razão da prática de ato de improbidade administrativa, o sócio majoritário esteja proibido de contratar com o poder público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;

2.4 A fim de verificar as condições de participação previstas neste Capítulo, o Pregoeiro realizará consulta nas seguintes bases de dados:

2.4.1 SICAF a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda o art. 14, IV, da Lei nº 14.133/2021;

2.4.2 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

2.4.3 Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), no endereço eletrônico http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes;

2.4.4 Consulta ao Sistema Inabilitados e Inidôneos, mantido pelo Tribunal de Contas da União (TCU), no endereço: https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br.

2.5 Constatada a ocorrência objetiva de uma das hipóteses de impedimento de participação previstas neste Capítulo, o Pregoeiro relatará o fato em campo próprio do sistema e concederá à respectiva licitante a oportunidade de manifestação acerca da matéria e, eventualmente, a comprovação do afastamento dos efeitos da causa impeditiva de participação no certame.

2.7 É vedada a participação de consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição[1].

CAPÍTULO III – DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA

3.1 A licitante deverá cadastrar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcado para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

3.2 A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico o preço unitário de cada item, observados o quantitativo e a unidade de fornecimento do objeto a ser contratado, conforme o Termo de Referência (Anexo I).

3.2.1 Os valores deverão ser expressos em algarismo arábico, na moeda Real, considerados até os centavos, compreendendo todos os custos diretos e indiretos

[1] A vedação se justifica tendo em vista que o objeto não é considerado de alta complexidade ou vulto.

necessários ao cumprimento do objeto deste edital, em especial o frete, tributos e encargos sociais.

3.2.2 Não será aceito quantitativo inferior ao total previsto para registro.

3.3 Para o adequado cadastramento da proposta, a licitante deverá consignar, nos campos próprios, as informações exigidas pelo sistema, observando, para tanto, as especificações do objeto constantes deste Edital.

3.4 O campo 'Descrição Detalhada do Objeto Ofertado' será destinado às informações complementares da proposta, observando-se os seguintes prazos e condições:

3.4.1 Prazo de entrega dos produtos de, no máximo, 30 (trinta) dias, contados do recebimento da requisição de empenho, conforme Termo de Referência.

3.4.2 Os prazos de que tratam o item 3.4.1 poderá ser prorrogados uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

3.5 A omissão dos prazos e condições fixados no subitem anterior implica a aceitação, por parte da licitante proponente, daqueles indicados neste edital.

3.6 Não serão classificadas as propostas em desconformidade com este edital.

3.7 A licitante deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as declarações:

3.7.1 de condições de participação:

a) sobre ciência do edital;

b) sobre inclusão de custos para atender obrigações trabalhistas.

3.7.2 para fins de habilitação:

a) sobre atendimento aos requisitos de habilitação;

b) sobre inexistência de impedimento à habilitação

c) sobre cumprimento das reservas de cargos previstas em lei e em outras normas específicas;

d) sobre conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

e) sobre ausência de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos.

3.7.3 de cumprimento da legislação trabalhista:

a) sobre inexistência de tratamento desumano ou degradante;

b) sobre cumprimento às exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

3.8 A licitante que se enquadre na definição de microempresa ou empresa de pequeno porte e queira se valer dos direitos de preferência previstos na Lei Complementar nº 123/2006, deverá declarar sua condição em campo próprio do sistema.

3.9 Uma vez certificada após o devido processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, a declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital, sem prejuízo de outras previstas em lei.

3.10 Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta cadastrada.

3.11 As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

3.11.1 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

3.12 A apresentação da proposta implica a aceitação plena e total das condições deste edital e seus anexos.

CAPÍTULO IV – DA SESSÃO PÚBLICA

4.1 A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital, no sítio https://www.gov.br/compras/pt-br.

4.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico ("chat").

4.2.1 Diante da indisponibilidade momentânea do campo próprio do sistema eletrônico, a

licitante deverá formalizar o apontamento, de imediato e exclusivamente, pelo e-mail daniel@pmsjorge.pr.gov.br, sob pena de preclusão da oportunidade de alegação da matéria, devendo o Pregoeiro registrar o fato no "chat" e relatar o teor das comunicações.

4.3 Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios em razão de sua própria desconexão ou diante de inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema.

4.4 Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

4.5 No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após comunicação expressa aos participantes no sítio https://www.gov.br/compras/pt-br.

4.6 O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública do certame, justificando, no "chat", os motivos da suspensão e informando a data e o horário previstos para a reabertura da sessão.

CAPÍTULO V – DO INÍCIO DA DISPUTA E DA VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS

5.1 A fase de lances deste Pregão será processada pelo modo de disputa "**ABERTO**", conforme procedimento estabelecido no art. 24 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

5.2 A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, ressalvado o disposto no item 5.3.

5.3 Durante a etapa de envio de lances, tendo por fundamento o disposto nos arts. 5º, 9º e 11 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro poderá desclassificar a proposta que possa comprometer a regularidade do certame, a dinâmica da disputa e/ou causar prejuízo à competitividade do processo licitatório, assim compreendidos:

5.3.1 proposta que apresente objeto em manifesta desconformidade com as características especificadas no edital ou que apresente elemento que possibilite a pronta identificação da licitante;

5.3.2 proposta com preços manifestamente inconsistentes ou com presunção absoluta de inexequibilidade;

5.4 Serão considerados preços manifestamente inconsistentes quando ofertado valores

ou percentuais simbólicos ou irrisórios, claramente incompatíveis com os praticados pelo mercado.

5.5 Mediante despacho fundamentado registrado no sistema e acessível a todos, o Pregoeiro apresentará as razões para a prévia desclassificação da proposta, esclarecendo os motivos que ensejaram a decisão em vista do disposto no item 5.3.

CAPÍTULO VI – DA FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e do valor consignados no registro de cada lance.

6.2 A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

6.3 Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

6.4 Havendo empate entre as ofertas, o sistema aplicará, sucessivamente, o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e, após, se for o caso, os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

6.4.1 Empatadas as propostas iniciais e não havendo o envio de lances após o início da fase competitiva, aplica-se o disposto no subitem anterior.

6.4.2 Persistindo o empate após a aplicação dos critérios referidos nos subitens anteriores, o desempate ocorrerá por meio de sorteio eletrônico a ser realizado pelo pregoeiro.

6.4.3 Não será aplicado o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 na hipótese estabelecida no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

6.5 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

6.5.1 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.6 Durante a "etapa aberta" da fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir o lance cujo valor seja manifestamente inexequível;

6.6.1 A possibilidade de exclusão de lance inexequível por parte do Pregoeiro não

desonera a licitante da responsabilidade pelo registro da oferta, ainda que haja erro manifesto.

6.7 Durante a disputa, como medida excepcional, o agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, poderá, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletronica automática via sistema, e consequentemente a retirada do licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa (Art. 120, §§4º e 5º, do Decreto Municipal 3927/2023).

6.8. Para a formulação dos lances, a licitante deverá observar o intervalo mínimo de R$ 0,01 (um centavo de real).

CAPÍTULO VII – DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.1 Aplicam-se à presente licitação as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei nº Complementar nº 123/2006, salvo nas hipóteses previstas no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

7.2 Somente farão jus aos critérios de preferência estabelecidos nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, as licitantes que se enquadrem nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e do §2º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021, devendo declarar tal condição em campo próprio do sistema na oportunidade de cadastramento da proposta.

7.3 Havendo participação de microempresas e/ou empresas de pequeno porte na sessão de lances nos termos do subitem anterior, serão observados os critérios de preferência estabelecidos nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

7.3.1 Encerrada a fase de lances, caso a melhor oferta não tenha sido formulada por microempresa ou empresa de pequeno porte e haja proposta apresentada por alguma licitante enquadrada na condição de ME/EPP, com valor até 5% (cinco por cento) superior àquela melhor oferta, proceder-se-á da seguinte forma:

7.3.1.1 a microempresa ou empresa de pequeno porte será convocada a apresentar nova oferta que supere aquela considerada melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de preferência, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será declarada vencedora do certame;

7.3.1.2 não sendo vencedora da fase de lances a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na condição de ME/EPP e cujas ofertas estejam dentro do limite fixado no caput deste subitem, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.3.2 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem anterior, será considerada como vencedora da fase de lances a licitante que, originalmente, tenha apresentado a melhor oferta durante a disputa.

CAPÍTULO VIII – DO JULGAMENTO

8.1 O critério de julgamento adotado será o de menor preço **POR ITEM**.

8.2. Aplica-se a este Pregão, nos itens/grupos exclusivos para microempresa e empresa de pequeno e nos itens/grupos com cotas reservadas para microempresa e empresa de pequeno, o disposto no Art. 9º, § 2º, do Decreto Municipal nº **4.257/2024** de 04 de abril de 2024, **que estabelece prioridade de contratação para empresas sediadas local e regionalmente**, de acordo com os seguintes termos:

8.2.1. Na situação em que as ofertas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas local e regionalmente sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço válido.

8.2.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte sediada local e regionalmente poderá ser contratada sendo pago até 10 % (dez por cento) a mais do melhor preço válido, desde que este valor seja compatível com a realidade do mercado.

8.2.3. Os benefícios referidos no item 8.2.1. serão aplicados **prioritariamente às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte sediadas em âmbito local e posteriormente às seriadas em âmbito regional.**

8.3. Para fins de aplicação do dispositivo contido no item 8.2.3, considera-se:

8.3.1. LOCAL: Município de São Jorge D'Oeste/PR;

8.3.2. Âmbito Regional - Municípios do Sudoeste do Paraná conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE:

8.3.2.1.MUNICÍPIOS: Ampere, Barracão, Bela Vista da Caroba, Boa Esperança do Iguaçu, Bom Jesus do Sul, Bom Sucesso do Sul, Capanema, Chopinzinho, Clevelândia, Coronel Domingos Soares, Coronel Vivida, Cruzeiro do Iguaçu, Dois Vizinhos, Enéas Marques, Flor da Serra do Sul, Francisco Beltrão, Honório Serpa, Itapejara do Oeste, Manfrinópolis, Mangueirinha, Mariópolis, Marmeleiro, Nova Esperança do Sudoeste, Nova Prata do Iguaçu, Palmas, Pato Branco, Pérola do Oeste, Pinhal de São Bento, Planalto, Pranchita, Realeza, Renascença, Salgado Filho, Salto do Lontra, Santa Izabel do Oeste, Santo Antônio do Sudoeste, São João, Saudade do Iguaçu, Sulina, Verê e Vitorino.

8.4. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e especificações deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

c) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

d) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

e) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

8.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

8.5.1 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 7.2, 7.3, 8.2 e 8.3 deste edital.

8.7. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

CAPÍTULO IX - DA NEGOCIAÇÃO

9.1 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, nos termos do art. 61 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com a licitante mais bem classificada, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

9.1.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

9.1.2 Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente

por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, ou em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate definidos no artigo 60, da Lei 14.133/2021 (Artigo 127, §2º do Decreto 3927/2023).

CAPÍTULO X – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

10.1 O Pregoeiro solicitará à licitante vencedora o envio da proposta de preços formatada de acordo com o Anexo IV do edital e devidamente adequada ao último lance, por meio de campo próprio do sistema.

10.1.1 Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio da proposta pelo sistema, será admitido o envio do respectivo arquivo para o e-mail daniel@pmsjorge.pr.gov.br, devendo o Pregoeiro, nessa hipótese, informar no "chat" a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.

10.1.2 O prazo para envio da proposta é de, no máximo, 02 (duas) horas a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Pregoeiro quando o prazo estabelecido não for suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para verificação ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

10.1.3 Para a contagem do prazo de que trata o item anterior não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro.

10.1.4 O Pregoeiro poderá solicitar a apresentação de ficha técnica, catalogos, *folders*, prospectos e outros documentos ou materiais de divulgação que contenham informações técnicas e detalhamentos acerca dos produtos e/ou equipamentos ofertados, antes mesmo da apresentação de eventual amostra.

10.1.5 A apresentação dos materiais e documentos a que se referem os subitens 10.1.6 não desonera a licitante da obrigação de apresentar amostras que venham a ser solicitadas.

10.1.7 Em caso de não envio da proposta no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

10.1.8 A proposta será desclassificada quando:

a) contiver vícios insanáveis;

b) não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

c) apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado para a contratação;

d) não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; e

e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

10.1.8.1 O MUNICÍPIO poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir do licitante que ela seja demonstrada, conforme disposto na alínea "d" acima.

10.2 O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade com as especificações técnicas estabelecidas no edital e quanto aos preços unitários ofertados, que não poderão ser superiores aos valores estimados constantes no Termo de Referência (Anexo I).

10.2.1 O Pregoeiro poderá promover diligência destinada a embasar sua decisão no que tange ao julgamento da melhor proposta, admitindo a complementação de informações e a juntada posterior de documentos complementares à proposta.

10.2.2 Havendo falhas na proposta, o Pregoeiro deverá empreender diligências para a sua correção e/ou saneamento, de modo que a desclassificação da proposta somente será cabível se os vícios porventura existentes forem insanáveis, observando-se, para tanto, o disposto no inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133/2021.

10.2.3 Se houver indícios de inexequibilidade relativa da proposta, o Pregoeiro deverá assegurar à licitante a oportunidade de demonstração e comprovação da viabilidade financeira e econômica da oferta, devendo a licitante apresentar Planilha por ela elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta aplicando-se, no que couber, o art. 34 da Instrução Normativa 73/22 da SEGES/ME.
10.2.4 concluída a negociação se houver resultado será registrado na ata da sessão pública, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação;

10.2.5 Em sendo o caso, a apresentação de planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, bem com o detalhamento das bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos encargos Sociais (ES), deverá ser encaminhada pelo sistema com os respectivos valores readequados à proposta vencedora.

CAPÍTULO XI – DA HABILITAÇÃO

11.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de

sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

c) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

d) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

e) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

11.1.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas "b", "c" ,"d" e "e" acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/)

11.2 Para fins de habilitação jurídica, o Pregoeiro verificará a compatibilidade entre o objeto do certame e as atividades previstas como "objeto social" no ato constitutivo das licitantes, conforme natureza da pessoa jurídica.

11.3 Caso não estejam digitalmente disponíveis no SICAF, em observância ao disposto no item 3.6 deste edital, no ato do cadastramento da proposta, a licitante deverá apresentar a documentação comprobatória dos seguintes requisitos de habilitação:

11.3.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a. No caso de empresário individual: **inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis**, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

b. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

c. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

d. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

e. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

f. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

g. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.3.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

a. **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso.

b. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB)** e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

c. **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante.

d. **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante.

e. **Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**.

f. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

g. **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

h. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

11.3.2. DECLARAÇOES:

a. A licitante deverá preencher em campo próprio do sistema, sob pena de inabilitação, as declarações indicadas no subitem 3.7.2 deste edital.

b. Declaração unificada, conforme modelo contido no Anexo III.

c. Na ausência da Declaração Unificada elencada no item 11.3.4, considera-se válida as Declarações devidamente preenchidas e dispostas no campo próprio do sistema eletrônico, sendo que a Declaração Unificada será solicitada como documento complementar pelo pregoeiro.

11.4 Os documentos exigidos neste Capítulo que não estejam contemplados no SICAF ao tempo da consulta pela Administração, deverão ser enviados por meio do sistema, quando solicitado pelo Pregoeiro, até a conclusão da fase de habilitação.

11.4.1 O prazo para envio dos documentos de que trata o item 11.4 é de, no mínimo, 02 (duas) horas, a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Pregoeiro a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

11.4.2 Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro.

11.4.3 Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

11.5 O licitante se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos por ele encaminhados.

11.5.1 Havendo dúvida razoável quanto à autenticidade ou em razão de outro motivo devidamente justificado, o Pregoeiro, a qualquer momento, poderá solicitar ao licitante o envio, em original ou por cópia autenticada, dos documentos remetidos nos termos do item anterior.

11.5.1.1 Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Av. Iguaçu, 281, Centro São Jorge D'Oeste, Pr, no prazo estipulado pelo Pregoeiro.

11.6 Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 11.4, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação para:

a. a aferição das condições de habilitação da licitante decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

b. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

c. a apresentação de documentos de cunho declaratório emitidos unilateralmente pela licitante.

11.6.1 A apresentação de documentos complementares ou substitutivos será realizada nos termos do item 11.7 e, findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

11.7 Caso seja necessário, para fins de confirmação, esclarecimento ou saneamento da documentação de habilitação ou, ainda, nas hipóteses admitidas no item 11.6, o Pregoeiro, a título de diligência, poderá solicitar à licitante o envio de documentação complementar, por meio do campo de "anexos" do sistema.

11.7.1 - Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio pelo sistema, será admitido o envio dos respectivos documentos para o e-mail daniel@pmsjorge.pr.gov.br, devendo o Pregoeiro, nessa hipótese, informar no "chat" a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.

11.7.2 - O prazo para envio dos documentos é de, no máximo, 02 (duas) horas a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Pregoeiro quando o prazo estabelecido não for suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para verificação ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

11.7.3 - Para a contagem do prazo de que trata o item anterior não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro.

11.7.4 - Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

11.8 Os documentos de habilitação deverão se referir à empresa licitante, salvo quando, comprovadamente, após a data de emissão dos respectivos documentos, haja superveniente alteração contratual ou transferência de acervo técnico.

11.8.1 Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que,

pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

11.8.2 Os documentos relativos à habilitação técnica e econômico-financeira poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial.

11.9 Para fins de verificação das condições de habilitação, o Pregoeiro poderá, diretamente, realizar consulta em sítios oficiais de órgãos e entidades cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública, constituindo os documentos obtidos como meio legal de prova.

11.10 As microempresas ou empresas de pequeno porte, assim declaradas para efeito dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

11.10.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, na forma do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006;

11.10.2 A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 90 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

11.11 O documento que não tiver prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor não será habilitante quando o intervalo entre a sua data de expedição ou revalidação e a data de abertura da presente licitação for superior a 180 (cento e oitenta) dias corridos.

11.11.1 Excetua-se o documento que, por imposição legal, tenha prazo de vigência indeterminado.

11.12 Constituem indícios para a configuração da tentativa de fraude ou burla a confusão societária e/ou o compartilhamento de estrutura humana e física entre as pessoas jurídicas envolvidas, em especial as seguintes características:

a. identidade dos sócios;

b. atuação no mesmo ramo de atividades;

c. data de constituição da nova empresa posterior à data de aplicação da sanção de suspensão/impedimento ou declaração de inidoneidade;

d. compartilhamento ou transferência da mesma estrutura física, técnica e/ou de recursos humanos.

e. identidade (ou proximidade) de endereço dos estabelecimentos;

f. identidade de telefones, e-mails e demais informações de contato.

11.12.2 Diante da presença de um conjunto convergente de indícios referidos no subitem anterior, o Pregoeiro registrará, no "chat", as ocorrências levantadas, suspenderá o certame e oportunizará à licitante o exercício do contraditório e da ampla defesa, em campo próprio do sistema, no prazo de 5 (cinco) dias, devendo a licitante apresentar todos os esclarecimentos e documentação tendentes a ilidir a suspeita da prática de comportamento ilícito.

11.12.3 Constatada a tentativa de fraudar ou burlar os efeitos da sanção aplicada a outra empresa, com esteio no §1º do art. 14 c/c art. 160 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro, ao estender à licitante os efeitos das sanções que acarretem a impossibilidade de licitar e contratar com a Administração:

a. inabilitará a licitante por inaptidão jurídica para assumir obrigações com a Administração;

b. relatará o fato à autoridade superior para a instauração de procedimento administrativo específico objetivando a apuração exauriente acerca dos fatos e a eventual responsabilização da licitante pela prática de comportamento inidôneo.

CAPÍTULO XII – DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

12.1 Diante da desclassificação ou inabilitação da primeira colocada, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

12.2 Constatado que a licitante detentora da melhor proposta atende às exigências habilitatórias fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

CAPÍTULO XIII – DO RECURSO

13.1 Qualquer licitante poderá, no prazo de até 10 (dez) minutos do término do julgamento das propostas e após o ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

13.1.1 O registro da intenção de recurso deverá ser efetivado exclusivamente por meio do sistema, observando-se os procedimentos operacionais estabelecidos na

plataforma Compras.gov.br.

13.1.2 Após a declaração final da vencedora do certame, a licitante que tenha registrado a intenção de recurso na forma do item 13.1 deverá apresentar, em momento único, as razões recursais, exclusivamente em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis.

13.1.3 Diante da apresentação das razões recursais, as demais licitantes ficam, desde logo, intimadas a apresentar as contrarrazões, também via sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, que começará a correr do término do prazo para o registro das razões recursais de que trata o item 13.1.2.

13.2 Para a formulação das razões e contrarrazões recursais, havendo solicitação nesse sentido, será assegurada aos licitantes interessados, além dos documentos constantes do sistema, vista imediata dos autos do procedimento administrativo licitatório.

13.2.1 Na análise do recurso, a Administração poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

13.3 O Pregoeiro poderá reconsiderar ou não a decisão recorrida e, em caso de não reconsideração, os autos serão encaminhados a Prefeita para julgamento do recurso, observados os prazos previstos no §2º do art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

13.4 O provimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

CAPÍTULO XIV – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 O objeto deste Pregão será adjudicado pela Prefeita, quando houver recurso, e pela Prefeita nos demais casos.

14.2 A homologação deste Pregão compete à PREFEITA.

14.3 O objeto deste Pregão será adjudicado por item à vencedora do certame.

14.4 Antes da homologação da licitação pela Diretora-Geral, para os fins de que trata o inciso VII do art. 82 da Lei nº 14.133/2021, as licitantes que tenham apresentado propostas não recusadas para itens adjudicados à licitante vencedora, serão convocadas, por meio do Sistema Eletrônico Compras.gov.br, para que, dentro do prazo estipulado e procedimentos operacionais, manifestem seu interesse em aderir ao cadastro de reserva, desde que aceitem ofertar o objeto a preços iguais ao da licitante vencedora.

CAPÍTULO XV – DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 Após homologado o resultado deste Pregão, o MUNICÍPIO convocará a licitante vencedora para assinatura da Ata de Registro de Preços, presencialmente, informando o local, data e hora, ou eletronicamente, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua convocação.

15.1.1 O prazo de convocação de que trata o item 15.1 poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da licitante vencedora durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

15.1.2 Será permitida a assinatura eletrônica da Ata, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, caso o representante legal da licitante a possua, no mesmo prazo indicado no item 15.1.

15.1.3 O MUNICÍPIO poderá enviar a Ata para assinatura da licitante, que deverá devolvê- la assinada no prazo previsto no item 15.1.

15.2 A ata registrará apenas os preços e os quantitativos da licitante mais bem classificada durante a fase competitiva, sendo que o registro das demais licitantes será incluído na ata em forma de anexo, observando-se a sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, se houver.

15.2.1 O registro das demais licitantes a que se refere o item 15.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva de que trata o inciso VII do art. 82 da Lei nº 14.133/2021 e o inciso II do art. 18 do Decreto Federal nº 11.462/2023 no caso de impossibilidade de atendimento pela primeira colocada da ata.

15.2.2 Se houver mais de uma licitante na situação de que trata o item 15.2, serão classificadas segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

15.3 Os registros se farão da seguinte forma:

15.3.1 Na ARP os preços e quantitativos da licitante mais bem classificada durante a etapa competitiva;

15.3.2 No anexo da ARP:

15.3.2.1 Os preços e quantitativos das licitantes que aceitaram cotar o objeto desta licitação em valor igual ao da licitante mais bem classificada, estabelecendo inclusive a ordem de classificação.

15.3.2.2 Os preços e quantitativos das licitantes que mantiveram sua proposta original.

15.3.3 Para fins da ordem de classificação, as licitantes de que trata o subitem 15.3.2.1 antecederão aqueles de que trata o subitem 15.3.2.2.

15.3.4 Se houver mais de uma licitante nas situações do subitem 15.3.2, serão registradas segundo a ordem de classificação observada na fase competitiva.

15.4 No caso de a licitante vencedora, após convocada, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das punições previstas neste edital e em seus anexos, serão convocadas as licitantes integrantes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo.

15.4.1 A convocação das licitantes do cadastro de reserva que aceitaram cotar o objeto em valor igual ao da licitante mais bem classificada de que trata o subitem 15.3.2.1 antecederá a convocação das licitantes que mantiveram sua proposta, componentes do cadastro referido no subitem 15.3.2.2.

15.4.2 A convocação das licitantes do cadastro de reserva que mantiveram sua proposta, componentes do cadastro referido no subitem 15.3.2.2, observada a ordem de classificação, será para negociação com vistas à obtenção de preço melhor, ainda que acima do preço do adjudicatário.

15.4.3 Se as negociações com todas as licitantes do cadastro de reserva que mantiveram sua proposta forem frustradas, a Administração poderá, observada a ordem de classificação, contratar nas condições inicialmente ofertadas.

15.5 A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após a sua disponibilização no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme previsto no art. 174, §2º, IV, da Lei nº 14.133/2021.

15.5.1 A recusa injustificada de fornecedor beneficiário classificado em assinar a ata ensejará a aplicação das penalidades previstas neste edital e seus anexos.

15.6 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida.

15.7 Nas hipóteses previstas pelos subitens 15.2.1 e 15.4, deverá ser observado o disposto no Capítulo X – Da Aceitabilidade da Proposta, e no Capítulo XI – Da Habilitação.

CAPÍTULO XVI – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 A vigência da Ata de Registro de Preço proveniente deste Pregão será de 1 (um) ano contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou até o término das quantidades registradas.

16.2 Será admitida a prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preço por igual período 12 (doze) meses, desde que comprovado que os preços registrados permanecem vantajosos.

16.3 Caso as partes não se interessem pela prorrogação da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar sua vontade, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias antes do término de sua vigência.

CAPÍTULO XVII – DA PARTICIPAÇÃO E ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇO

17.1 O MUNICÍPIO é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

17.2 Não serão admitidas adesões à(s) Ata(s) de Registro de Preços decorrente(s) desta licitação.

CAPÍTULO XVIII – DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 A Secretaria de Administração de Contratações do MUNICÍPIO será a unidade responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação, incluindo a aferição e comprovação da continuidade da vantajosidade dos preços registrados, observando-se o disposto no art. 40, no art. 46.

18.2 A convocação do fornecedor beneficiário pelo MUNICÍPIO será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverá comparecer para retirar a respectiva nota de empenho e atender ao pedido.

18.3 O fornecedor beneficiário convocado na forma do item anterior que não comparecer, não retirar a nota de empenho, não atender ao pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste edital e seus anexos.

18.4 Quando comprovada a hipótese acima o MUNICÍPIO poderá convocar o próximo fornecedor ao qual será destinado o pedido, obedecida a ordem de classificação do certame, na forma dos itens 15.2 e 15.3 deste edital, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

CAPÍTULO XIX – DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

19.1 Durante a vigência da ARP, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas decorrentes das situações previstas nos artigos 25 a 27 do Decreto Federal nº 11.462/2023, e artigo 124 da Lei 14.133/21.

19.2 Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista no item 19.1, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento

licitatório.

19.3 Os preços das contratações decorrentes da Ata poderão ser reajustados após 12 (doze) meses contados da data de celebração do ajuste, observada a variação sendo aplicado a correção medida pelo IPCA ou INPC o que representar maior vantagem ao contratante.

CAPÍTULO XX – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO

20.1 O fornecedor beneficiário terá seu registro de preços cancelado na ARP, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

20.1.1 a pedido, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovados;

20.1.2 por iniciativa do MUNICÍPIO, quando:

20.1.2.1 o fornecedor:

20.1.2.1.1 - não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

20.1.2.1.2 - perder quaisquer das condições de habilitação exigidas no processo licitatório;

20.1.2.1.3 - deixar de cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

20.1.2.1.4 - não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos e as respectivas notas de empenho decorrentes da Ata de Registro de Preços;

20.1.2.1.5 - sofrer sanção que acarrete a impossibilidade de licitar e contratar com o MUNICÍPIO, em especial nas hipóteses previstas nos incisos III ou IV do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

20.1.2.2 configuradas razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas;

20.1.2.3 caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela

decorrentes.

20.1.3 Verificada qualquer uma das hipóteses acima, concluído o respectivo processo e após garantido o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das sanções eventualmente cabíveis, o MUNICÍPIO formalizará o cancelamento do registro correspondente e informará ao fornecedor beneficiário e aos demais a nova ordem de registro.

20.2 A Ata de Registro de Preço, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

20.2.1 por extinção da totalidade do seu objeto; e

20.2.2 quando não restarem fornecedores registrados.

CAPÍTULO XXI – DA NOTA DE EMPENHO

21.1 Durante a vigência da Ata de Registro de Preços o MUNICÍPIO poderá convocar o fornecedor beneficiário para retirada da nota de empenho, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

21.1.1 O prazo de convocação de que trata o item 21.1 poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do fornecedor beneficiário durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

21.1.2 A falta de manifestação no prazo estabelecido acima autoriza o MUNICÍPIO a convocar os fornecedores integrantes do cadastro de reserva constante do anexo da Ata de Registro de Preços, observada a ordem de classificação, para, nos termos do item 15.2.1, assinar a Ata de Registro de Preços e, posteriormente, retirar a Nota de Empenho em iguais condições.

21.2 Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se o fornecedor beneficiário mantém as condições de habilitação.

21.3 A nota de empenho vincula-se aos termos do edital do Pregão Eletrônico nº / , constante do Processo nº XXXXXXXXXX, da Ata de Registro de Preços e da proposta vencedora.

21.4 O fornecedor beneficiário obriga-se a fornecer o objeto licitado, nas condições estabelecidas no edital e na Ata de Registro de Preços, independentemente de sua transcrição na nota de empenho, substitutiva do contrato.

21.5 Para a retirada da nota de empenho referida no item 21.1, o fornecedor beneficiário

terá que comprovar documentalmente que o faz por meio de seu representante legal, com poderes para tal.

21.5.1 Será permitido o envio da nota de empenho por meio eletrônico (e-mail) ou via fax, desde que o fornecedor beneficiário acuse, por meio eletrônico (e-mail) ou documento oficial e no mesmo prazo estabelecido no item 21.1, o recebimento da mesma.

21.5.1.1 O fornecedor beneficiário deverá informar seu endereço eletrônico (e-mail) para fins do subitem anterior.

21.6 A nota de empenho da despesa terá força de contrato, conforme prevê o art. 95, II, da Lei nº 14.133/2021.

CAPÍTULO XXII – DA FORMA DE PAGAMENTO

22.1 O pagamento será feito por intermédio de depósito em conta bancária do fornecedor beneficiário no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal/fatura discriminada, em 2 (duas) vias, acompanhada da nota de empenho, da ordem de fornecimento, bem como do termo de recebimento definitivo do objeto, emitido previamente pelo gestor, nos termos do inciso II, item 23.4 Capítulo XXIII não sendo, em nenhuma hipótese, permitida a antecipação de pagamentos e o pagamento de fornecimentos não executados ou executados de forma incompleta.

22.2 Caberá ao fornecedor beneficiário apresentar, juntamente com a nota fiscal, os comprovantes atualizados de regularidade com a Fazenda Pública Federal, com a Previdência Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), sob pena de aplicação das penalidades previstas no Capítulo XXVII.

22.3 As eventuais despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou agências são de responsabilidade do fornecedor beneficiário.

22.4 Havendo vício a reparar em relação à nota fiscal apresentada ou em caso de descumprimento pelo fornecedor beneficiário de suas obrigações e responsabilidades pertinentes a este edital, o prazo constante do item 22.1 poderá ser suspenso até que haja reparação do vício ou adimplemento da obrigação.

22.5 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o fornecedor beneficiário não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo MUNICÍPIO, entre o término do prazo referido no item 22.1 e a data do efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, a serem incluídos em fatura própria, são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula: EM = I x N x VP, onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso;
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:
I = i / 365 I = 6/ 100 / 365 I = 0,00016438
Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%.

22.6 Ainda os pagamentos estão submetidos as regras previstas no que couber aos artigos 159 e 160, do decreto Municipal 3927/2023.

CAPÍTULO XXIII – DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS

23.1 A contratada deverá realizar os serviços sem ônus para esta municipalidade, no local indicado na solicitação dos mesmos.

23.2 A contratada deverá **EXECUTAR** o serviço de atendimento no prazo máximo de **ATÉ 30 DIAS**, seguindo as instruções do inciso X, do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021, contados da ordem de fornecimento.

23.2.1 O(s) produto(s) será(ão) fornecido(s) em embalagens lacradas e sem apresentar sinais de violação, contendo a sua discriminação, número do lote, prazo de validade, nome do fabricante, endereço e registro no órgão competente.

23.2.2 O transporte dos produtos deverá obedecer a critérios sanitários e de segurança de modo a não afetar a sua identidade, qualidade, integridade e, quando for o caso, a sua esterilidade.

23.3 O fornecedor beneficiário fornecerá o(s) produto(s) conforme a(s) marca(s) e especificação(ões) discriminada(s) em sua proposta, acompanhados de nota fiscal contendo os nomes, as marcas, os lotes de fabricação e seus respectivos quantitativos.

23.3.1 Por motivo de força maior e desde que seja do interesse do contratante, o fornecedor beneficiário poderá entregar um item cuja marca seja diferente daquela especificada na proposta. Essa poderá ser aceita pelo MUNICÍPIO após análise técnica.

23.3.2 Só será aceita a entrega de item de outra marca que comprove possuir o Certificado exigido no item 10.1.1.

23.3.3 Sob hipótese nenhuma, a troca de marca implicará em alteração do preço do item.

23.4 Efetivada a entrega, o objeto será recebido:

I. Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais.

II. Definitivamente, pelo gestor do contrato, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento provisório, mediante termo hábil, após verificação do relatório detalhado e da documentação apresentada pelos fiscais do contrato.

23.5 Constatadas irregularidades no material entregue, o MUNICÍPIO poderá:

I. se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis, manifestando-se o gestor motivadamente sobre o assunto, cabendo ao fornecedor beneficiário providenciar a substituição em conformidade com a indicação do gestor, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito;

II. se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação, devendo o fornecedor beneficiário fazê-lo em conformidade com a indicação do gestor, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

23.6 Ao MUNICÍPIO não caberá qualquer ônus pela rejeição de materiais considerados inadequados pelo gestor.

23.7 Independentemente da aceitação, o fornecedor beneficiário garantirá a qualidade do produto fornecido pelo prazo estabelecido na respectiva garantia, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação do gestor.

CAPÍTULO XXIV - DA FISCALIZAÇÃO

24.1 Caberá aos gestores designados pela autoridade competente do Município promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento dos ajustes decorrentes da Ata de Registro de Preços.

24.2 O fornecedor beneficiário deverá indicar preposto, durante o período de vigência, para representá-lo sempre que for necessário.

CAPÍTULO XXV – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

25.1 É vedado efetuar acréscimos ou supressões nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

25.2 As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão ser alteradas nas hipóteses e condições estabelecidas no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

CAPÍTULO XXVI - DA RESCISÃO

26.1 A inexecução total ou parcial de eventual ajuste que venha a ser firmado em razão da Ata de Registro de Preços poderá ensejar a rescisão do ajuste e o cancelamento do registro de preços do fornecedor beneficiário responsável pela inexecução, conforme disposto nos. artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133, de 2021.

26.2 A extinção do ajuste poderá ser:

I. determinada por ato unilateral e escrito do MUNICÍPIO, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II. consensual, por acordo entre as partes; ou

III. determinada por decisão judicial.

26.3 A rescisão administrativa ou a consensual deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente do MUNICÍPIO.

26.4 Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CAPÍTULO XXVII – DAS PENALIDADES

27.1 A recusa injustificada da adjudicatária e/ou do fornecedor beneficiário em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar a respectiva nota de empenho no prazo estabelecido nos itens 15.1 e 21.1 caracterizará o descumprimento total do compromisso assumido e o(a) sujeitará à multa de 20% (vinte por cento) sobre o seu valor total, sem prejuízo das outras sanções previstas em lei e no instrumento convocatório.

27.2 Os fornecedores do cadastro de reserva que, na hipótese de aceitarem as convocações previstas neste edital e, posteriormente, recusarem-se a assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar a nota de empenho, ficarão também sujeitos às sanções referidas no item 27.1.

27.3 Caso a licitante e/ou o fornecedor beneficiário, por ação ou omissão, venha a praticar alguma das condutas infracionais previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, observado o devido processo administrativo sancionatório, ficará sujeito(a) às sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

27.3.1 Em conjunto com as sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, a autoridade competente poderá:

27.3.1.1 aplicar multa punitiva entre 0,5% (cinco décimos por cento) e 30%

(trinta por cento) do valor total da nota de empenho; e

27.3.1.2 determinar a rescisão unilateral do ajuste.

27.4 O atraso injustificado na execução do ajuste sujeitará o fornecedor beneficiário à multa de mora, que será aplicada nos seguintes percentuais, tendo como base de cálculo o valor da parcela adimplida com atraso:

27.4.1 5% (cinco por cento) pelo 1º (primeiro) dia de atraso;

27.4.2 0,10% (um décimo por cento) por dia de atraso, a partir do dia 2º (segundo) até o 15º (décimo quinto);

27.4.3 0,25% (vinte e cinco centésimos porcentuais) por dia de atraso, a partir do dia 16º (décimo sexto) até o 30º (trigésimo);

27.4.4 Findo o prazo do subitem 27.4.3 será aplicada, de forma cumulada, multa punitiva nos limites fixados no subitem 27.3.1.1.

27.5 Ocorrendo alguma das hipóteses previstas nos itens 27.3 a 27.4 deste edital, a nota de empenho e a própria Ata de Registro de Preços poderão, a qualquer tempo, ser canceladas, sem prejuízo das demais sanções.

27.6 A multa, aplicada após regular processo administrativo e garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, será descontada das faturas emitidas pelo fornecedor beneficiário ou, em último caso, cobrada judicialmente.

27.7 Sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos, os atos lesivos à administração pública previstos no inciso IV, do artigo 5º, da Lei nº 12.846/2013, sujeitarão os infratores às penalidades previstas na referida lei.

27.8 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas assegurar-se-á o direito ao contraditório e à ampla defesa.

CAPÍTULO XXVIII – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

28.1 Até o terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico daniel@pmsjorge.pr.gov.br.

28.2 Compete ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação.

28.2.1 A impugnação não enseja efeito suspensivo automático, devendo a

Administração respondê-la em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data prevista para a abertura do certame.

28.3 Acolhida a impugnação contra este edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

28.4 Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados ao Pregoeiro até o terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico daniel@pmsjorge.pr.gov.br.

28.4.1 O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, prestará os esclarecimentos solicitados em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data prevista para a abertura do certame.

28.5 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no Sistema Eletrônico Compras.gov.br e no Portal da Transparência do MUNICÍPIO para os interessados.

CAPÍTULO XXIX - DO REGIME DE EXECUÇÃO

29.1 O fornecedor beneficiário deverá fornecer o objeto a ele adjudicado, nas quantidades solicitadas pelo MUNICÍPIO, após o recebimento da nota de empenho, que deverá estar acompanhada da ordem de fornecimento.

29.2 As ordens de fornecimento indicarão detalhadamente: local de entrega, prazo, órgão requisitante, especificações, quantidades, e todas as informações que se fizerem pertinentes.

29.3 Caberá ao fornecedor beneficiário o recolhimento de materiais por ele fornecidos e considerados inadequados pelo gestor.

29.4 A comunicação entre o MUNICÍPIO e o fornecedor beneficiário se dará pelos e-mails administracao@pmsjorge.pr.gov.br ou compras@pmsjorge.pr.gov.br.

CAPÍTULO XXX - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO

30.1 São obrigações do fornecedor beneficiário, além de outras previstas neste edital ou decorrentes da natureza do ajuste:

a. manter durante a execução deste ajuste as condições de habilitação e de qualificação que ensejaram sua contratação;

b. apresentar cópias autenticadas das alterações do ato constitutivo, sempre que houver;

c. efetuar o pagamento de seguros, tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, assim como quaisquer outras despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução deste ajuste;

d. responsabilizar-se por todo o ônus relativo ao fornecimento, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino.

30.2 O fornecedor beneficiário responsabilizar-se-á por quaisquer danos causados ao MUNICÍPIO ou a terceiros, por ação ou omissão de seus empregados, ou prepostos, decorrentes da execução do ajuste.

30.3 O fornecedor beneficiário não poderá ceder os créditos, nem sub-rogar direitos e obrigações do ajuste decorrente da Ata de Registro de Preços a terceiros.

30.4 Não poderá o fornecedor beneficiário veicular publicidade acerca do objeto a que se refere o presente ajuste, salvo autorização específica do MUNICÍPIO.

30.5 Aplicam-se ao ajuste decorrente da Ata de Registro de Preços as disposições do Código de Proteção e Defesa do Consumidor instituído pela Lei n° 8.078, de 11 de setembro de 1990.

CAPÍTULO XXXI - DO TRATAMENTO E DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

31.1 O Município e o fornecedor beneficiário se obrigam a observar fielmente as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e a proteger os direitos fundamentais de liberdade, de privacidade e de livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais a que tiverem acesso em razão da execução do presente ajuste.

31.2 O fornecedor beneficiário declara que tem ciência dos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e, nas situações em que houver o compartilhamento de dados pessoais pelo MUNICÍPIO, compromete-se a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação.

31.3 É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal compartilhado em decorrência da execução deste ajuste para finalidade distinta daquela do objeto da presente contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

31.4 As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – compartilhados em decorrência da execução deste ajuste, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sendo vedado o compartilhamento das informações a outras empresas ou pessoas, salvo o decorrente de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do presente ajuste.

31.5 O fornecedor beneficiário fica obrigado a comunicar ao MUNICÍPIO em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

31.6 Descumprimentos havidos em razão do uso inadequado ou ilícito em relação aos dados pessoais serão apurados conforme estabelecido neste ajuste e nos termos do que dispõem a Seção III, Capítulo VI e o art. 52 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

CAPÍTULO XXXII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

32.1 O encaminhamento de proposta por meio do sistema eletrônico implica aceitação plena e irrestrita das condições e termos que regem o presente Pregão Eletrônico por parte da licitante.

32.2 Integram este edital os seguintes anexos: Anexo I – Termo de Referência; Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços; e Anexo III – modelo de apresentação de proposta; ANEXO IV – Declaração Unificada.

32.3 Os atos normativos do Município referenciados neste edital podem ser consultados no sítio eletrônico https://www.pmsjorge.gov.br e https://www.gov.br/compras/pt-br.

32.4 É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase do pregão, promover diligências destinadas a esclarecer, sanear ou complementar a instrução do processo desta licitação, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

32.5 No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

32.6 As decisões do Pregoeiro durante os procedimentos do Pregão serão fundamentadas e registradas no sistema com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

32.7 A aplicação dos normativos expedidos pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia limitar-se-á aos aspectos operacionais inerentes à parametrização do Sistema Eletrônico Compras.gov.br, prevalecendo os normativos regulamentares do Município no tocante à disciplina da fase preparatória da contratação, da atuação do Pregoeiro, prazos e procedimentos atinentes ao envio de documentação pelas licitantes, diligências e saneamento de falhas, aplicação de sanções e procedimentos posteriores à homologação do certame.

32.8 As limitações operacionais porventura existentes no Sistema Eletrônico

Compras.gov.br decorrentes de imposições normativas restritas ao âmbito do Sistema de Serviços Gerais - SISG, de que trata o Decreto nº 1.094, de 23 de março de 1994, não vinculam o Município, podendo ser adotadas medidas para a sua superação, prevalecendo, nesses casos, a instrução constante do processo administrativo correspondente ao certame.

32.9 Os casos omissos e as dúvidas suscitadas em qualquer fase do presente Pregão serão resolvidos pelo Pregoeiro.

CAPÍTULO XXXIII – DO FORO

33.1 Para dirimir qualquer controvérsia decorrente da realização do presente Pregão que não possa ser resolvida administrativamente, fica definido o foro São João, na cidade de São João, Paraná, com exclusão de qualquer outro.

São Jorge D'Oeste, xx de xxxx de 2024

LEILA DA ROCHA
PREFEITA

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO(S) ÓRGÃO(S) SOLICITANTE(S).

1.1 ÓRGÃO(S) PÚBLICO(S) INTERESSADO(S)

1.1.1 Órgão gestor:

Secretaria Municipal de Administração, Contabilidade e Finanças.

1.1.2 Órgãos participantes:

Todas as demais Secretarias Municipais.

1.1.3 Planejamento municipal:

Verifica-se a consonância com o Plano de Contratação Anual, elaborado pela Administração Municipal para os anos 2023-2024, regulamentado no art. 30º do Decreto nº 3.927/23.

1.2 RESPONSÁVEL(IS) PELO TERMO DE REFERÊNCIA

Leandro Pagliari Jacobs – Secretário Municipal de Administração, Contabilidade e Finanças.
Clodoaldo Blank – Agente de Licitações.

2. MODALIDADE, FORMA, FORMATO E PROCEDIMENTO(S) AUXILIAR(ES).

2.1 DA MODALIDADE DA LICITAÇÃO/CONTRATAÇÃO

Indica-se o **PREGÃO**, sob **REGISTRO DE PREÇOS**, com o critério de julgamento por **MENOR PREÇO**, configurado por **ITEM,** para manter a conformidade com o inciso XLI do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

2.2 DA FORMA DA LICITAÇÃO/CONTRATAÇÃO.

Indica-se por meio **ELETRÔNICO**, visando atender o inciso VI do art. 12º da Lei nº 14.133/2021.

2.3 DO FORMATO DOS DOCUMENTOS

Destaca-se que no presente processo de contratação, os documentos deverão ser entregues de forma digital, em canal disponibilizado pela Administração Municipal, na forma do edital.

2.4 DO(S) PROCEDIMENTO(S) AUXILIAR(S)

Observou-se que para este procedimento licitatório, será utilizado como procedimento

auxiliar o Sistema de **REGISTRO DE PREÇOS**, conforme inciso IV do art. 78 da Lei nº 14.133/21, estará sendo proposto para aplicação.

3 RESUMO DO OBJETO

3.1 OBJETO:

OBJETO: ***PREGÃO ELETRÔNICO SOB*** Registro de preços, objetivando a futura ou eventual aquisição de equipamentos e materiais de expediente para atender a demanda de todas as Secretarias Municipais de São Jorge D'Oeste - Pr

3.2 ARTIGO(S) DE LUXO

Verifica-se e certifica-se que os itens objeto desta contratação não se enquadram como artigos de luxo com características descritas no art. 41 do Decreto nº 3.927/23.

3.3 – NATUREZA DO(S) OBJETO(S)

O objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante no item 2.1 do Estudo Técnico Preliminar, que compõe os documentos da parte da fase preparatória, deste procedimento licitatório.

4. IDENTIFICAÇÃO DOS ITENS, DOS QUANTITATIVOS DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO.

ITEM	DESCRIÇÃO DE PRODUTOS	UND	QTD	MENOR PREÇO	Valor Global
1	Alfinetes de costura Niquelados N°24 50G Fabricado com arame de aço com tratamento antiferrugem	CX	40	12,15	486,00
2	Alfinetes para mapa Redondo Colorido 50 Unidades Formato: Redondo Diâmetro: 8mm Cor: Amarelo, Azul, Branco, Verde e Vermelho	CX	20	5,90	118,00

3	Apagador para quadro branco Características do produto Altura: 26mm Largura: 142mm Comprimento: 55mm Encaixe para 2 marcadores com feltro com imã atóxico. COMPOSIÇÃO: Resina termoplástica e feltro.	UND	100	19,69	1.969,00
4	Apontador de plástico s/ reservatório, tipo escolar manual tamanho pequeno caixa com 50 unidades. Forma retangular com lâmina de alta qualidade em aço inox	CX	40	19,79	791,60
5	Argila para artesanato e trabalhos escolares Para modelar artesanato escultura Material natural sem aditivos químicos Dimensões da Embalagem: 11 x 10 x 16 cm Peso do produto: 1 kg	PCT	80	5,00	400,00
6	Balão colorido nº 09 pacotes c/ 50 unidades de boa qualidade, nas cores, amarelo, azul, verde, vermelho, branco, laranja, preto, lilás e rosa. Medida do balão bem cheio aproximadamente: Altura 37cm x Largura 23cm	PCT	60	18,74	1.124,40
7	Barbante algodão 08 fios acabamento superficial colorido grosso rolo com 500m.	UND	40	18,64	745,60
8	Barbante algodão 08 fios acabamento superficial cru, rolo com 500m	UND	20	18,90	378,00
9	Bloco autoadesivo Post-it 76x76 sortido c/450fls 3M 5 blocos adesivos, cada um com uma cor diferente	UND	10	16,69	166,90
10	Bolas de algodão 100% hidrófilo pacote com 50gr	UND	80	4,03	322,40

11	Borracha apagadora escrita, material borracha, cor branco, tipo macia com 45mm, largura 23mm, altura 12mm, cx c/40un.	CX	50	14,99	749,50
12	Canetinhas coloridas c/12 unidades	ESTJ	20	16,94	338,80
13	Canudinho pacote com 1000 unidade	PCT	20	51,35	1.027,00
14	Calculadora eletrônica de Mesa Display 12 Dígitos grandes Dimensões: 15cm x 12cm com funções aritméticas básicas, função Desligamento Automático e utiliza 1 Pilha AA. Marca sugerida: Alfacell ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	8	44,90	359,20
15	Caneta esferográfica escrita média azul sextavada – com suspiro central na parte intermediária- bico de metal em tungstênio com aprovação no INMETRO – cx c/50un.	CX	35	40,55	1.419,25
16	Caneta esferográfica escrita média preta sextavada – com suspiro central na parte intermediária- bico de metal em tungstênio com aprovação no INMETRO – cx c/50un.	CX	15	40,17	602,55
17	Caneta esferográfica escrita média vermelha sextavada – com suspiro central na parte intermediária- bico de metal em tungstênio com aprovação no INMETRO – cx c/50un.	CX	5	46,18	230,90
18	Caneta marca texto fluorescente cor a escolher, composição básica: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes e aditivos, com ponta de fibra e aprovação do inmetro - caixa com 12 unidades.	CX	10	18,23	182,30
19	Caneta para retroprojetor 2mm, cx com 12 un. Tinta permanente Na cor preta e azul.	CX	2	28,00	56,00
20	Canetas hidrográficas multicor tinta atóxica caixa com 12 unidades. Tinta à base de água Dimensões C x L x A 13 x 18 x 1.5 centímetros Confeccionada com ponta de poliéster com espessura de 4 mm	ESTJ	30	32,13	963,90

	Indicada para marcações				
21	Caneta Corretiva líquida 7ml em cartela Ponta Metálica, secagem rápida Não entope. Fácil aplicação e tampa protetora A base de água, atóxico Cor: Multicor Dimensões do item C x L x A 20 x 70 x 210 milímetros	UND	5	16,44	82,20
22	Cartolina 50x60 cm na cor amarelo, branca, azul, rosa, verde	FLS	1000	1,02	1.020,00
23	Clips nº 2/0 Galvanizado 1ª qualidade – cx com 25 un.	CX	40	1,70	68,00
24	Clips para papéis 4/0 Galvanizado - 1ª qualidade – cx com 50 und	CX	50	1,65	82,50
25	Clips para papéis 6/0 Galvanizado – 1ª qualidade – cx com 50 und	CX	40	5,80	232,00
26	Clips para papéis 8/0 Galvanizado – 1ª qualidade – cx com 25 und	CX	20	4,88	97,60
27	Clips para papéis nº 3/0 Galvanizado caixa com 50 und	CX	50	6,29	314,50
28	Cola líquida – cor branca com secagem transparente lavável, não tóxico de uso escolar – Embalagem de 1KG Para artesanato, adequada para crianças, livre de solventes, com um bico aplicador com sistema antientupimento. Livre de sujeiras Colagem forte em materiais diversos, como papel, papelão e madeira Lavável a 20ºC	UND	30	42,98	1.289,40
29	Cola para papel cor branca lavável não tóxico de uso escolar composição acetato de polivinila – 90g, a base de água e PVA Mesmo depois de seca, bico contra entupimentos e vazamentos, ideal para colar cartolinas e papéis em geral, madeira, biscuit, tecidos, cortiças e embalagens.	UND	300	7,45	2.235,00
30	Cola silicone (refil) composição silicone cor incolor tipo bastão diâmetro (grosso) embalagem de 1kg.	PCT	12	67,10	805,20

31	Cola silicone (refil) composição silicone cor incolor tipo bastão diâmetro (fino) embalagem de 1 kg.	PCT	12	50,68	608,16
32	Cotonetes feito com algodão 100% puro e possui hastes plásticas flexíveis. Oferece toda a suavidade, conforto e absorção para o cuidado da sua pele. Composição: Hastes de Polipropileno e Algodão. Hidroxieticelulose e Triclosan. Caixa com 300 unidades	CX	100	14,90	1.490,00
33	E.V.A folhas de borracha na cor azul claro, branco, cinza, laranja, lilás, preto, rosa claro, verde escuro, vermelho claro, vermelho escuro, amarelo, azul escuro, azul claro, marrom, rosa escuro, salmão, verde claro, medindo 40x48cm com no mínimo 1,8 mm de espessura.	FLS	1000	3,80	3.800,00
34	Elástico Branco nº 12 Elástico de alta qualidade Composição: 69% Poliéster 31% Elastodieno Contém: 10 m Largura: 7,0 mm	UND	20	8,82	176,40
35	Elástico Lastex com 10 m x 0.8mm Para uso em artesanato	UND	50	8,50	425,00
36	Envelope saco ofício cor branca 114x229	UND	100	0,71	71,00
37	Envelopes grandes A4 na cor branca 229x324	UND	100	0,59	59,00
38	Estilete retrátil largo medindo 18mm com corpo plástico caixa com no mínimo 10 unidades.	CX	4	12,36	49,44
39	Estilete retrátil 09mm com Corpo Plástico caixa com no mínimo 10 unidades.	CX	4	16,06	64,24
40	Estojo de canetas hidrográficas 850 – com cores variadas – 12 un.	CX	20	14,75	295,00
41	Fita adesiva dupla face 18x30mm	UND	200	13,07	2.614,00
42	Fita adesiva durex larga transparente polipropileno 48x50m – tipo	UND	250	6,02	1.505,00

	embalagem				
43	Fita adesiva crepe 18mmX50mt	UND	500	5,15	2.575,00
44	Fita adesiva durex fina 12mmx65m	UND	200	3,67	734,00
45	Fitilho rolo com 50 m nas cores azul claro/escuro, vermelho claro/escuro, branco, rosa, amarelo, verde claro/escuro, lilás e laranja.	UND	70	4,78	334,60
46	Grampeador Grande Tamanho dos grampos: 26/6 Grampeador Metal Boss + 1000 grampos 26/6 CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO Comprimento: 200mm. Altura: 85mm. Largura: 50mm. Com trilho cromado. Base com 20cm. Grampeia até 30 folhas. Capacidade para até 235 grampos 26/6. Grampos: 26/6 Em Aço e pintura eletrostática.	UND	16	54,00	864,00
47	Grampeador Tapeceiro Com Estrutura Metálica De Alta Resistência Para Fixação Em Madeira, Tecidos, Plástico, Entre Outros. Grampos Suportados: 106/6, 106/8 Dimensões Do Produto: 15x2,5x10,5 (Comprimento X Largura X Altura).	UND	8	90,46	723,68
48	Grampos galvanizados caixa com 5000 grampos para grampeador tipo 26/6 capacidade 25 folhas.	CX	20	5,75	115,00
49	Grampos Tapeceiro Grampeador Madeira 6 mm Caixa com 3.500 grampos. Feito com material galvanizado. Medida 106/6 Aplicações: Madeira e MDF	CX	10	21,17	211,70

50	Lã Colorida Nas cores azul, vermelho, rosa, lilás, amarelo, preto, verde, laranja e marrom. Material: Acrílico Peso do produto: 80 Gramas Dimensões do produto C x L x A 18 x 6 x 6 centímetros Ideal para tricô, crochê ou tear 168 metros em cada novelo de 80 gramas 100% Acrílico	ROLO	50	12,49	624,50
51	LÁPIS DE COR APONTADOS: caixa c/ 12 cores variadas, produzidos em formato sextavado em madeira mole, isenta de nós, 100% reflorestada com selo FSC, apresentando colagem perfeita das metades e com rígida fixação do grafite, recoberto com tinta atóxica na cor mina, sendo a barra interna do grafite de constituição uniforme, isenta de impurezas, apresentando boa pigmentação. O produto deverá apresentar selo INMETRO.	CX	350	17,00	5.950,00
52	LÁPIS PRETO Nº 02: caixas c/ 144 UN - grafite inteiro, dimensões: 6,9mm (diâmetro) e 175mm de comprimento, mina grafite Nº 02 de 2,4 mm de diâmetro, graduação b. sem borracha, apontado, fabricação nacional, resistente, escrita macia e escura, de excelente apagabilidade, corpo sextavado, pintura semifosco perolado com verniz na cor preta, impresso a marca do fabricante no corpo do lápis, fácil de apontar, produzido com material atóxico e madeira reflorestada.	CX	30	42,51	1.275,30
53	Livro ata sem margem capa dura 100 folhas 100g/m² A4 (21,6 X 27,9 cm)	UND	5	23,90	119,50
54	Marcador de quadro branco recarregável cx com 12 und na cor vermelha.	CX	15	91,21	1.368,15
55	Marcador de quadro branco recarregável cx com 12 und na cor azul	CX	15	80,97	1.214,55

56	Marcador de quadro branco recarregável cx com 12 und na cor preta.	CX	15	98,00	1.470,00
57	Massa de modelar colorida – 180g, não tóxica, uso escolar.	CX	300	10,86	3.258,00
58	Papel de Presente Bobina Diâmetro: 10cm Comprimento: 100 metros Peso Aproximado da Bobina de 60cm: 4kg Papel de gramatura 60 Estampa infantil e floral	ROLO	15	78,33	1.174,95
59	Papel camurça medindo aproximadamente 73 cmx55cm, na cor preto, vermelho, amarelo, azul, lilás, marrom, verde, laranja.	FLS	1000	1,71	1.710,00
60	Papel cartão medindo aproximadamente 73 cmx55cm, na cor laranja, marrom, vermelho, azul, rosa, verde, amarelo, preto e lilás.	FLS	1000	2,30	2.300,00
61	Papel Celofane transparente colorido medindo no mínimo 80 cm x 90 cm Composição: celulose Nas cores verde, vermelho, azul e amarelo.	FLS	1000	1,32	1.320,00
62	Papel color set medindo aproximadamente 73 cm x 55cm, na cor preto, azul claro/escuro, vermelho claro/escuro, verde claro/escuro, amarelo, lilás marrom, rosa e laranja.	FLS	1000	1,45	1.450,00
63	Papel Adesivo Transparente Cristal 60 Micras 45 Cm X 25 Mts, ideal para encapar cadernos e livros, além de forrar móveis rolo com 25 metros de comprimento e 45 cm de largura Gramatura: 0,6(60 Micras). Marca sugerida Contact ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	20	93,21	1.864,20
64	Papel crepom na cor lilás, preto, azul claro/escuro amarelo, marrom, verde claro/escuro, laranja, vermelho claro/ escuro, rosa.	FLS	1000	1,47	1.470,00
65	Papel espelho medindo aproximadamente 73 cm x 55 cm nas cores amarelo, azul claro/escuro, lilás, marrom, verde claro/escuro, preto, vermelho claro/escuro, rosa, laranja	FLS	1000	0,93	930,00

66	Papel impressão, material celulose vegetal, tipo A4, gramatura 75, comprimento 297, aplicação fotocópia, cor branca, largura 210. Cx 10 resmas 500 fls.	CX	30	253,43	7.602,90
67	Papel Kraft apresentação bobina liso tipo marmorizado altura 60 cm peso 10 kg.	ROLO	30	112,00	3.360,00
68	Papel Laminado tipo folha medindo aproximadamente 73 cm x 55cm na cor preto, azul claro/escuro, vermelho claro/escuro, verde claro/escuro, amarelo, lilás marrom, rosa e laranja.	FLS	500	1,32	660,00
69	Papel vergê A4 – cor a escolher, caixa com 50 folhas 120g.	CX	20	27,06	541,20
70	Papelão paraná Características: Natural nº 120 520g/m² Área: 1M² Espessura: 0,87 mm Peso por folha: 416 g Pacote com 5 folhas	PCT	15	43,40	651,00
71	Pasta aba com elástico material plástico cor transparente tamanho ofício. Tamanho das folhas: Ofício Com anéis: Não Comprimento x Largura: 235 mm x 335 mm Espessura: 0 cm Material: Plástico	UND	40	4,63	185,20
72	Pasta aba com elástico material plástico cor transparente tamanho ofício. Comprimento x Largura: 33.5 cm x 24.5 cm Espessura: 5.5 cm	UND	40	4,61	184,40
73	Percevejo latonados cx c/ 100 unidades 12mm Ideal para a fixação de papéis, mapas e lembretes Com ponta perfurante composto em arame e chapa de aço com tratamento anti-ferrugem.	CX	40	5,01	200,40

74	Pincel chato nº 02 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 0,5cmde largura e 0,7 cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	30	5,50	165,00
75	Pincel chato nº 04 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 0,7cm de largura e 0,8 cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	50	1,74	87,00
76	Pincel chato nº 06 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 0,8 cm de largura e 1,0cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	50	3,42	171,00
77	Pincel chato nº 08 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 0,9 cm de largura e 1,3 cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	50	4,98	249,00
78	Pincel chato nº 10 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 1,0 cm de largura e 1,6 cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	50	2,48	124,00
79	Pincel chato nº 12 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 1,2 cm de largura e 1,5 cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	50	3,00	150,00
80	Pincel chato nº 14 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 1,5cm de largura e 1,7 cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	50	3,69	184,50

81	Pincel chato nº 16 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 1,8cm de largura e 2,0 cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	50	5,77	288,50
82	Pincel chato nº 18 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 2,0 cm de largura e 2,1 cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	50	4,25	212,50
83	Pincel chato nº 20 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 2,2cm de largura e 2,4 cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	50	11,45	572,50
84	Pincel chato nº 22 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 2,5cm de largura e 2,7 cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	50	5,88	294,00
85	Pincel chato nº 24 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 3cm de largura e 3cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	50	6,80	340,00
86	Palito, material madeira, formato roliço, comprimento 23cm, p/ churrasco - pacote c/ 50 unidades.	PCT	100	5,98	598,00
87	Palitos de picolé – formato retangular. Pacote com 100 unidades	PCT	100	8,73	873,00
88	Prendedores de roupas pacote com 12 unidades	PCT	100	4,60	460,00

89	Pincel Marcador Atômico com ponta de feltro, tinta à base de álcool, espessura de escrita: 2.0 mm, 4.5 mm e 8.0 mm e recarregável com tinta TR na cor azul caixa com 12 unidades. Marca sugerida Pilot ou marca com igual ou superior qualidade.	CX	8	35,64	285,12
90	Pincel Marcador Atômico com ponta de feltro, tinta à base de álcool, espessura de escrita: 2.0 mm, 4.5 mm e 8.0 mm e recarregável com tinta TR na cor verde caixa com 12 unidades. Marca sugerida Pilot ou marca com igual ou superior qualidade.	CX	8	18,61	148,88
91	Pincel Marcador Atômico com ponta de feltro, tinta à base de álcool, espessura de escrita: 2.0 mm, 4.5 mm e 8.0 mm e recarregável com tinta TR na cor vermelho caixa com 12 unidades. Marca sugerida Pilot ou marca com igual ou superior qualidade.	CX	8	19,25	154,00
92	Pincel Marcador Atômico com ponta de feltro, tinta à base de álcool, espessura de escrita: 2.0 mm, 4.5 mm e 8.0 mm e recarregável com tinta TR na cor preto caixa com 12 unidades. Marca sugerida Pilot ou marca com igual ou superior qualidade.	CX	8	22,55	180,40
93	Pistola grande para cola quente 40 watts de potência Pistola para uso em refil de cola quente grosso. Ideal para colagem artesanal em madeira, cerâmica, papel e plástico. Tensão: 127-220 Volts Frequência Nominal: 60 HZ Gatilho para 3 dedos, suporte metálico, proteção plástica para alta temperatura na região frontal do modelo e cabo longo (1,5m). Marca sugerida: Mundial ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	20	36,07	721,40
94	Pistola pequena para cola quente Ideal para colagem artesanal em madeira, cerâmica, papel e plástico. Pistola para uso em refil de cola quente fino. 10 watts de potência Tensão: 127 - 220 Volts (bivolt)	UND	20	20,69	413,80

	Frequência Nominal: 60 HZ Suporte metálico, proteção plástica para alta temperatura na região frontal do modelo e cabo longo (1,5m). Marca sugerida: Mundial ou marca com igual ou superior qualidade.				
95	Placa de Isopor Anti Chamas Informações Técnicas: Medida: 50 x 100 cm Espessura: 20mm (2cm	UND	50	7,36	368,00
96	Prancheta em poliestireno com prendedor metálico tamanho ofício cores variadas	UND	20	18,00	360,00
97	Pratos de papelão descartável com acabamento em papel laminado – 15 cm de diâmetro	UND	250	2,33	582,50
98	Régua 30 Cm escolar transparente Branco Material: Poliestireno Produto Certificado INMETRO	UND	250	2,50	625,00
99	Tesoura Escolar Infantil Sem Ponta Pontas arredondadas, para uso com segurança Lâmina em Aço inox Cabo em Polipropileno reforçado Ambidestra, serve para canhotos e destros Ideal para atividades escolares Tamanho: 13 cm Tipo de corte: reto Certificada pelo INMETRO Marcas sugeridas: Tramontina, Mundial ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	250	2,29	572,50
100	Tesoura para uso geral Com lâmina 8" em aço inox; Cabo em polipropileno. Dimensões: 27 x 10 x 1 cm (Comprimento x Largura x Altura) Marcas sugeridas: Tramontina, Mundial ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	50	18,59	929,50

101	Tinta guache frasco 250 ml não tóxica cores variadas caixa com 6 unidades. Composição: Resina, Água, Pigmentos, Carga e Conservante Aplicações: para pintura a pincel, papel cartão, gesso, madeira, cerâmica, cartolina e E.V.A. Marca sugerida: Tempera Guache ou marca com igual ou superior qualidade.	CX	50	46,12	2.306,00
102	Tinta para Almofada de Carimbo azul 40ml de alto rendimento. Ideal para reativar todos os tipos de almofadas bastando algumas gotas. Tinta à base de água Cor: Azul e preto	UND	10	3,54	35,40
103	Tinta para marcador de quadro branco azul frasco com 500 ml	UND	15	106,26	1.593,90
104	Tinta para marcador de quadro branco preto frasco com 500 ml	UND	15	106,26	1.593,90
105	Tinta para marcador de quadro vermelho frasco com 500 ml	UND	15	106,26	1.593,90
106	TNT rolo com 50 metros, nas cores amarelo, azul claro/escuro, branco, preto, vermelho, verde, marrom, laranja, lilás e rosa.	ROLO	20	113,33	2.266,60
107	Umedecedor de dedos para manusear papéis Pasta especial não tóxico Peso líquido 12g	UND	10	4,27	42,70
TOTAL MÁXIMO PARA CONTRATAÇÃO				R$ 95.799,67	

Conforme Mapa de Apuração de Preços, elaborado sob a responsabilidade do servidor o Sr Paulo Duarte da Silva, nomeado diretor da divisão do compras.

Município de SÃO JORGE D'OESTE

MAPA DE APURAÇÃO DE PREÇOS DA PESQUISA DE MERCADO

OBJETO: MATERIAL EXPEDIENTE

	NOME DA EMPRESA	CNPJ	Observação
COTAÇÃO 1	PLATAFORMA BANCO DE PREÇO	76.995.380/0001-03	07/03/24
COTAÇÃO 2	PLATAFORMA BANCO DE PREÇO	76.995.380/0001-03	07/03/24
COTAÇÃO 3	PLATAFORMA BANCO DE PREÇO	76.995.380/0001-03	07/03/24

VALOR R$

ITEM	DESCRIÇÃO DE PRODUTOS	UND	QTD	COT 1	COT 2	COT 3	MENOR PREÇO	MAIOR PREÇO	MÉDIA SIMPLES	Valor Global
1	Alfinetes de costura Niquelados Nº24 50G Fabricado com arame de aço com tratamento antiferrugem	CX	40	15,87	13,22	12,15	12,15	15,87	13,75	550,00
2	Alfinetes para mapa Redondo Colorido 50 Unidades Formato: Redondo Diâmetro: 8mm Cor: Amarelo, Azul, Branco, Verde e Vermelho	CX	20	5,90	7,90	6,50	5,90	7,90	6,77	118,00
3	Apagador para quadro branco Características do produto Altura: 26mm Largura: 142mm Comprimento: 55mm Encaixe para 2 marcadores com feltro com imã atóxico. COMPOSIÇÃO: Resina termoplástica e feltro.	UND	100	22,75	19,69	23,90	19,69	23,90	22,11	1.969,00
4	Apontador de plástico s/ reservatorio, tipo escolar manual tamanho pequeno caixa com 50 unidades. Forma retangular com lâmina de alta qualidade em aço inox	CX	40	19,79	34,90	30,95	19,79	34,90	28,55	791,60

10	Bolas de algodão 100% hidrófilo pacote com 50gr	UND	80	4,03	5,05	5,09	4,03	5,09	4,72	377,40
11	Borracha apagadora escrita, material borracha, cor branco, tipo macia com 45mm, largura 23mm, altura 12mm, cx c/40un.	CX	50	14,99	16,50	16,71	14,99	16,71	16,07	749,50
12	Canetinhas coloridas c/12 unidades	EST	20	16,94	19,50	18,59	16,94	19,50	18,34	338,80
13	Canudinho pacote com 1000 unidade	PCT	20	51,35	60,00	51,35	51,35	69,00	53,35	1.027,00
14	Calculadora eletrônica de Mesa Display 12 Dígitos grandes Dimensões: 15cm x 12cm com funções aritméticas básicas, função Desligamento Automático e utiliza 1 Pilha AA. Marca sugerida: Alfacell ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	8	53,00	51,00	44,90	44,90	53,00	49,63	359,20
15	Caneta esferográfica escrita média azul sextavada – com suspiro central na parte intermediária- bico de metal em tungstênio com aprovação no INMETRO – cx c/50un.	CX	35	42,78	40,35	40,78	40,35	42,11	41,35	1.447,25
16	Caneta esferográfica escrita média preta sextavada – com suspiro central na parte intermediária- bico de metal em tungstênio com aprovação no INMETRO – cx c/50un.	CX	15	46,85	40,17	39,82	40,17	49,83	45,61	602,55
17	Caneta esferográfica escrita média vermelha sextavada – com suspiro central na parte intermediária- bico de metal em tungstênio com aprovação no INMETRO – cx c/50un.	CX	5	51,12	46,18	49,64	46,18	51,12	48,98	230,90
18	Caneta marca texto fluorescente cor a escolher, composição básica: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes e aditivos, com ponta de fibra e aprovação do inmetro - caixa com 12 unidades.	CX	10	18,33	18,88	16,88	18,33	18,88	18,66	187,70
19	Caneta para retroprojetor 2mm, cx com 12 un. Tinta permanente Na cor preta e azul.	CX	2	45,66	28,00	28,00	28,00	45,66	33,89	56,00

5	Argila para artesanato e trabalhos escolares Para modelar artesanato escultura Material natural sem aditivos químicos Dimensões da Embalagem: 11 x 10 x 16 cm Peso do produto: 1 kg Argila para artesanato e trabalhos escolares Para modelar artesanato escultura Material natural sem aditivos químicos Dimensões da Embalagem: 11 x 10 x 16 cm Peso do produto: 1 kg	OCT	80	5,67	5,00	5,53	5,09	5,67	5,41	400,00
6	Balão colorido nº 09 pacotes c/ 50 unidades de boa qualidade, nas cores, amarelo, azul, verde, vermelho, branco, laranja, preto, lilás e rosa. Medida do balão bem cheio aproximadamente: Altura 37cm x Largura 23cm Balão colorido nº 09 pacotes c/ 50 unidades de boa qualidade, nas cores, amarelo, azul, verde, vermelho, branco, laranja, preto, lilás e rosa. Medida do balão bem cheio aproximadamente: Altura 37cm x Largura 23cm	PCT	60	19,27	18,74	18,74	18,74	19,27	18,92	1.134,48
7	Barbante algodão 08 fios acabamento superficial colorido grosso rolo com 500m.	UND	40	29,85	22,16	18,64	15,64	29,85	23,55	745,60
8	Barbante algodão 08 fios acabamento superficial cru, rolo com 500m	UND	20	18,90	19,13	19,93	18,90	19,93	19,33	178,00
9	Bloco autoadesivo Post-it 76x76 sortido c/450fls 3M 5 blocos adesivos, cada um com uma cor diferente	UND	10	16,09	29,00	24,85	16,69	24,85	20,51	166,90

20	Canetas hidrográficas multicor tinta atóxica caixa com 12 unidades. Tinta à base de água Dimensões C x L x A 13 x 18 x 1,5 centímetros Confeccionada com ponta de poliester com espessura de 4 mm Indicada para marcações	ESTJ	30	34,56	32,90	32,13	32,13	34,56	33,26	997,90
21	Caneta Corretiva líquida 7ml em cartela Ponta Metálica, secagem rápida Não entope. Fácil aplicação e tampa protetora A base de água, atóxico Cor: Multicor Dimensões do item C x L x A 20 x 70 x 210 milímetros	UND	5	16,44	18,13	17,01	16,44	18,13	17,19	83,20
22	Cartolina 50x60 cm na cor amarelo, branca, azul, rosa, verde	FLS	1000	1,02	1,06	1,48	1,02	1,06	1,20	1.020,00
23	Clips nº 2/0 Galvanizado 1ª qualidade – cx com 25 un.	CX	40	1,73	1,70	1,83	1,70	1,83	1,75	68,00
24	Clips para papéis 4/0 Galvanizado - 1ª qualidade – cx com 50 und	CX	50	2,06	1,93	1,65	1,65	2,06	1,88	82,50
25	Clips para papéis 6/0 Galvanizado – 1ª qualidade – cx com 50 und	CX	40	5,89	5,80	7,86	5,50	7,86	6,12	232,00
26	Clips para papéis 8/0 Galvanizado – 1ª qualidade – cx com 25 und	CX	20	5,85	4,58	5,11	4,88	5,85	5,26	97,60
27	Clips para papéis nº 3/0 Galvanizado caixa com 50 und	CX	50	6,29	6,29	7,00	6,29	7,00	6,53	314,56

29	Cola líquida – cor branca com secagem transparente lavável, não tóxico de uso escolar – Embalagem de 1KG Para artesanato, adequada para crianças, livre de solventes, com um bico aplicador com sistema antientupimento. Livre de sujeiras Colagem forte em materiais diversos, como papel, papelão e madeira Lavável a 20ºC	UND	30	42,98	42,98	35,05	42,98	45,05	45,67	1.289,40
29	Cola para papel cor branca lavável não tóxico de uso escolar composição acetato de polivinila – 90g, a base de água e PVA Mesmo depois de seca, bico contra entupimentos e vazamentos, ideal para colar cartolinas e papéis em geral, madeira, biscuit, tecidos, cortiças e embalagens.	UND	300	7,45	7,84	7,87	7,45	7,87	7,72	2.235,00
30	Cola silicone (refil) composição silicone cor incolor tipo bastão diâmetro (grosso) embalagem de 1kg.	PCT	12	71,50	67,10	75,10	67,10	75,10	71,23	805,20
31	Cola silicone (refil) composição silicone cor incolor tipo bastão diâmetro (fino) embalagem de 1 kg.	PCT	12	50,68	59,70	51,00	50,68	59,70	53,79	608,16
32	Cotonetes feito com algodão 100% puro e possui hastes plásticas flexíveis. Oferece toda a suavidade, conforto e absorção para o cuidado da sua pele. Composição: Hastes de Polipropileno e Algodão. Hidroxieticelulose e Triclosan. Caixa com 300 unidades	CX	100	14,93	14,95	14,90	14,99	14,95	14,93	1.496,00

33	E.V.A folhas de borracha na cor azul claro, branco, cinza, laranja, lilás, preto, rosa claro, verde escuro, vermelho claro, vermelho escuro, amarelo, azul escuro, azul claro, marrom, rosa escuro, salmão, verde claro, medindo 40x48cm com no mínimo 1,8 mm de espessura.	FLS	1000	4,80	5,85	5,85	3,80	5,89	5,17	3.800,00
34	Elástico Branco nº 12 Elástico de alta qualidade Composição: 69% Poliéster 31% Elastodieno Contém: 10 m Largura: 7,0 mm	UND	20	10,38	9,80	8,82	8,82	10,38	9,67	176,40
35	Elástico Lastex com 10 m x 0.8mm Para uso em artesanato	UND	50	11,45	9,80	8,50	8,50	11,45	9,92	425,00
36	Envelope saco ofício cor branca 114x229	UND	100	0,71	1,00	1,16	0,71	1,16	0,90	71,00
37	Envelopes grandes A4 na cor branca 229x324	UND	100	0,85	0,59	0,65	0,59	0,85	0,70	59,00
38	Estilete retrátil largo medindo 18mm com corpo plástico caixa com no mínimo 10 unidades.	CX	4	13,25	12,36	19,67	12,36	19,67	15,09	49,44
39	Estilete retrátil 09mm com Corpo Plástico caixa com no mínimo 10 unidades.	CX	4	18,76	16,06	19,67	16,06	19,67	18,16	64,24
40	Estojo de canetas hidrográficas 850 – com cores variadas – 12 un.	CX	20	14,75	17,91	16,59	14,75	17,91	16,42	295,00
41	Fita adesiva dupla face 18x30mm	UND	200	13,07	17,82	14,00	13,07	17,82	14,96	2.614,00
42	Fita adesiva durex larga transparente polipropileno 48x50m – tipo embalagem	UND	250	8,05	6,92	8,50	6,92	8,50	7,52	1.505,00
43	Fita adesiva crepe 18mmX50mt	UND	500	5,39	5,15	5,51	5,15	5,51	5,32	2.575,00
44	Fita adesiva durex fina 12mmx65m	UND	200	4,26	3,67	5,02	3,67	5,02	4,32	734,00
45	Fitilho rolo com 50 m nas cores azul claro/escuro, vermelho claro/escuro, branco, rosa, amarelo, verde claro/escuro, lilás e laranja.	UND	70	4,78	5,36	6,80	4,78	6,80	5,71	534,60

46	Grampeador Grande Tamanho dos grampos: 26/6 Grampeador Metal Boss + 1000 grampos 26/6 CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO Comprimento: 200mm. Altura: 85mm. Largura: 50mm. Com trilho cromado. Base com 20cm. Grampeia até 30 folhas. Capacidade para até 235 grampos 26/6. Grampos: 26/6 Em Aço e pintura eletrostática.	UND	16	56,00	56,38	54,00	54,00	56,38	55,46	864,00
47	Grampeador Tapeceiro Com Estrutura Metálica De Alta Resistência Para Fixação Em Madeira, Tecidos, Plástico, Entre Outros. Grampos Suportados: 106/6, 106/8 Dimensões Do Produto: 15x2,5x10.5 (Comprimento X Largura X Altura).	UND	8	101,67	90,46	93,97	90,46	101,67	95,37	773,68
48	Grampos galvanizados caixa com 5000 grampos para grampeador tipo 26/6 capacidade 25 folhas.	UND	20	8,01	6,87	5,75	5,75	8,01	6,88	115,00

49	Grampos Tapeceiro Grampeador Madeira 6 mm Caixa com 3.500 grampos. Feito com material galvanizado. Medida 106/6 Aplicações: Madeira e MDF	UND	10	21,17	22,58	22,00	21,17	22,58	21,92	211,70
50	Lã Colorida Nas cores azul, vermelho, rosa, lilás, amarelo, preto, verde, laranja e marrom. Material: Acrílico Peso do produto: 80 Gramas Dimensões do produto C x L x A 18 x 6 x 6 centímetros Ideal para tricô, crochê ou tear 168 metros em cada novelo de 80 gramas 100% Acrílico	ROLO	50	12,69	20,19	12,63	12,49	20,19	15,10	624,50

51	LÁPIS DE COR APONTADOS: caixa c/ 12 cores variadas, produzidos em formato sextavado em madeira mole, isenta de nós, 100% reflorestada com selo FSC, apresentando colagem perfeita das metades e com rígida fixação do grafite, recoberto com tinta atóxica na cor mina, sendo a barra interna do grafite de constituição uniforme, isenta de impurezas, apresentando boa pigmentação. O produto deverá apresentar selo INMETRO.	CX	350	16,92	18,45	17,00	17,00	18,45	17,82	5.950,00
52	LÁPIS PRETO Nº 02: caixas c/ 144 UN - grafite inteiro, dimensões: 6,9mm (diâmetro) e 175mm de comprimento, mina grafite Nº 02 de 2,4 mm de diâmetro, graduação b. sem borracha, apontado, fabricação nacional, resistente, escrita macia e escura, de excelente apagabilidade, corpo sextavado, pintura semifosco perolado com verniz na cor preta, impresso a marca do fabricante no corpo do lápis, fácil de apontar, produzido com material atóxico e madeira reflorestada.	CX	30	49,33	64,37	42,51	42,51	64,12	51,99	1.275,30
53	Livro ata sem margem capa dura 100 folhas 100g/m² A4 (21,6 X 27,9 cm)	UND	5	28,99	23,90	30,76	33,90	28,99	26,38	119,50

54	Marcador de quadro branco recarregável cx com 12 und na cor vermelha.	CX	15	95,88	110,97	91,21	91,21	110,97	99,25	1.368,15
55	Marcador de quadro branco recarregável cx com 12 und na cor azul	CX	15	80,97	110,97	98,00	80,97	110,97	96,65	1.214,55
56	Marcador de quadro branco recarregável cx com 12 und na cor preta.	CX	15	109,26	110,97	98,00	98,00	110,97	106,08	1.470,00
57	Massa de modelar colorida – 180g, não tóxica, uso escolar.	CX	300	10,86	14,03	11,93	10,86	14,03	12,27	3.258,00
58	Papel de Presente Bobina Diâmetro: 10cm Comprimento: 100 metros Peso Aproximado da Bobina de 60cm: 4kg Papel de gramatura 60 Estampa infantil e floral	ROLO	15	124,65	78,33	89,06	78,33	124,65	97,65	1.174,95
59	Papel camurça medindo aproximadamente 73 cmx55cm, na cor preto, vermelho, amarelo, azul, lilás, marrom, verde, laranja.	FLS	1000	1,71	1,95	2,43	1,71	2,40	2,02	1.710,00
60	Papel cartão medindo aproximadamente 73 cmx55cm, na cor laranja, marrom, vermelho, azul, rosa, verde, amarelo, preto e lilás.	FLS	1000	2,30	2,30	2,50	2,30	2,30	2,50	2.300,00

61	Papel Celofane transparente colorido medindo no mínimo 80 cm x 90 cm Composição: celulose Nas cores verde, vermelho, azul e amarelo.	FLS	1000	1,31	1,35	1,35	1,32	1,35	1,34	1.320,00
62	Papel color set medindo aproximadamente 73 cm x 55cm, na cor preto, azul claro/escuro, vermelho claro/escuro, verde claro/escuro, amarelo, lilás marrom, rosa e laranja.	FLS	1000	2,02	1,70	1,53	1,45	2,03	1,73	1.450,00
63	Papel Adesivo Transparente Cristal 60 Micras 45 Cm X 25 Mts, ideal para encapar cadernos e livros, além de forrar móveis rolo com 25 metros de comprimento e 45 cm de largura Gramatura: 0,6(60 Micras). Marca sugerida Contact ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	20	93,21	93,21	114,33	93,21	114,33	106,26	1.864,20
64	Papel crepom na cor lilás, preto, azul claro/escuro amarelo, marrom, verde claro/escuro, laranja, vermelho claro/ escuro, rosa.	FLS	1000	1,49	1,47	1,51	1,47	1,51	1,49	1.479,00
65	Papel crepom na cor lilás, preto, azul claro/escuro amarelo, marrom, verde claro/escuro, laranja, vermelho claro/ escuro, rosa.	FLS	1000	0,95	0,93	1,00	0,93	1,00	0,96	930,00

66	Papel impressão, material celulose vegetal, tipo A4, gramatura 75, comprimento 297, aplicação fotocópia, cor branca, largura 210. Cx 10 resmas 500 fls.	CX	30	288,13	255,83	254,82	253,43	288,13	265,46	7.602,90
67	Papel Kraft apresentação bobina liso tipo marmorizado altura 60 cm peso 10 kg.	ROLO	30	129,00	112,00	114,75	112,00	129,00	118,58	3.360,00
68	Papel Laminado tipo folha medindo aproximadamente 73 cm x 55cm na cor preto, azul claro/escuro, vermelho claro/escuro, verde claro/escuro, amarelo, lilás marrom, rosa e laranja.	FLS	960	1,40	1,35	1,32	1,32	1,40	1,35	660,00
69	Papel vergê A4 – cor a escolher, caixa com 50 folhas 120g.	CX	20	27,64	28,44	27,06	27,06	28,44	27,73	541,20
70	Papelão paraná Características: Natural nº 120 520g/m² Área: 1M² Espessura: 0,87 mm Peso por folha: 416 g Pacote com 5 folhas	PCT	15	45,00	53,70	43,30	43,30	53,70	47,33	651,00

73	Pasta aba com elástico material plástico cor transparente tamanho ofício. Tamanho das folhas: Ofício Com anéis: Não Comprimento x Largura: 235 mm x 335 mm Espessura: 0 cm Material: Plástico	UND	40	5,04	4,63	5,18	4,63	5,18	4,94	185,20
73	Pasta aba com elástico material plástico cor transparente tamanho ofício. Comprimento x Largura: 33.5 cm x 24.5 cm Espessura: 5.5 cm	UND	80	5,14	4,61	4,86	4,61	5,14	4,87	184,40
74	Percevejo latonados cx c/ 100 unidades 12mm Ideal para a fixação de papéis, mapas e lembretes Com ponta perfurante composto em arame e chapa de aço com tratamento anti-ferrugem.	CX	40	6,14	5,01	6,56	5,01	6,56	5,90	200,40
76	Pincel chato nº 02 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 0,5emde largura e 0,7 cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	30	5,96	5,70	5,50	5,50	5,96	5,73	185,00

75	Pincel chato nº 04 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 0,7cm de largura e 0,8 cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	50	1,80	2,50	1,74	1,74	2,50	2,01	87,00
76	Pincel chato nº 06 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 0,8 cm de largura e 1,0cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	70	4,48	3,52	3,62	3,45	4,48	3,81	171,00
77	Pincel chato nº 08 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 0,9 cm de largura e 1,3 cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	50	4,98	7,69	5,59	4,98	7,69	6,09	249,00
78	Pincel chato nº 10 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 1,0 cm de largura e 1,6 cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	50	2,48	2,75	2,80	2,48	2,80	2,68	124,00
79	Pincel chato nº 12 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 1,2 cm de largura e 1,5 cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	30	3,85	3,00	3,03	3,00	3,85	3,31	150,00

80	Pincel chato nº 14 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 1,5cm de largura e 1,7 cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	30	5,53	5,13	3,69	3,69	5,57	4,80	184,90
81	Pincel chato nº 16 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 1,8cm de largura e 2,0 cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	30	6,02	5,57	6,13	5,57	6,13	5,93	388,50
82	Pincel chato nº 18 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 2,0 cm de largura e 2,1 cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	50	4,25	5,58	4,50	4,25	5,58	4,78	212,50
83	Pincel chato nº 20 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 2,2cm de largura e 2,4 cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	50	12,20	12,05	11,45	11,45	12,29	11,90	572,50

84	Pincel chato nº 22 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 2,5cm de largura e 2,7 cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	50	6,90	6,70	5,88	5,88	6,96	6,19	294,00
85	Pincel chato nº 24 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 3cm de largura e 3cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	50	6,93	6,80	6,99	6,80	6,99	6,91	740,00
86	Palito, material madeira, formato roliço, comprimento 23cm, p/ churrasco - pacote c/ 50 unidades.	PCT	100	7,00	6,15	5,98	5,98	7,00	6,38	598,00
87	Palitos de picolé – formato retangular. Pacote com 100 unidades	PCT	100	10,00	8,75	9,00	8,75	10,00	9,24	873,00
88	Prendedores de roupas pacote com 12 unidades	PCT	100	5,64	4,60	5,80	4,60	5,64	5,08	460,00
89	Pincel Marcador Atômico com ponta de feltro, tinta à base de álcool, espessura de escrita: 2.0 mm, 4.5 mm e 8.0 mm e recarregável com tinta TR na cor azul caixa com 12 unidades. Marca sugerida Pilot ou marca com igual ou superior qualidade.	CX	5	36,58	35,64	37,09	35,64	37,99	36,74	285,12

90	Pincel Marcador Atômico com ponta de feltro, tinta à base de álcool, espessura de escrita: 2.0 mm, 4.5 mm e 8.0 mm e recarregável com tinta TR na cor verde caixa com 12 unidades. Marca sugerida Pilot ou marca com igual ou superior qualidade.	CX	8	18,63	23,21	23,70	18,61	23,70	21,84	148,88
91	Pincel Marcador Atômico com ponta de feltro, tinta à base de álcool, espessura de escrita: 2.0 mm, 4.5 mm e 8.0 mm e recarregável com tinta TR na cor vermelho caixa com 12 unidades. Marca sugerida Pilot ou marca com igual ou superior qualidade.	CX	8	19,25	23,70	22,92	19,25	23,70	21,76	151,60
97	Pincel Marcador Atômico com ponta de feltro, tinta à base de álcool, espessura de escrita: 2.0 mm, 4.5 mm e 8.0 mm e recarregável com tinta TR na cor preto caixa com 12 unidades. Marca sugerida Pilot ou marca com igual ou superior qualidade.	CX	8	22,55	23,94	35,64	22,55	35,64	27,38	180,40

93	Pistola grande para cola quente 40 watts de potência Pistola para uso em refil de cola quente grosso. Ideal para colagem artesanal em madeira, cerâmica, papel e plástico. Tensão: 127-220 Volts Frequência Nominal: 60 HZ Gatilho para 3 dedos, suporte metálico, proteção plástica para alta temperatura na região frontal do modelo e cabo longo (1,5m). Marca sugerida: Mundial ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	20	34,00	36,05	37,08	36,05	34,00	42,38	721,40
94	Pistola pequena para cola quente Ideal para colagem artesanal em madeira, cerâmica, papel e plástico. Pistola para uso em refil de cola quente fino. 10 watts de potência Tensão: 127 - 220 Volts (bivolt) Frequência Nominal: 60 HZ Suporte metálico, proteção plástica para alta temperatura na região frontal do modelo e cabo longo (1,5m). Marca sugerida: Mundial ou marca com igual ou superior qualidade.			30,00	36,40	42,50	20,60	26,40	23,83	
95	Placa de isopor Auty Cleiton Informações Técnicas: Medida: 50 x 690 cm Espessura: 20mm (2cm	UND	50	7,36	7,71	7,63	7,36	7,71	7,37	368,50
96	Prancheta em poliestireno com prendedor metálico tamanho ofício cores variadas	UND	20	18,21	18,75	18,00	18,00	18,25	18,15	363,00

97	Pratos de papelão descartável com acabamento em papel laminado – 15 cm de diâmetro	UNID	250	2,33	3,37	3,00	2,33	3,33	2,88	582,50
98	Régua 30 Cm escolar transparente Branco Material: Poliestireno Produto Certificado INMETRO	UNID	250	2,50	2,50	2,50	2,50	2,59	2,53	625,00
99	Tesoura Escolar Infantil Sem Ponta Pontas arredondadas, para uso com segurança Lâmina em Aço inox Cabo em Polipropileno reforçado Ambidestra, serve para canhotos e destros Ideal para atividades escolares Tamanho: 13 cm Tipo de corte: reto Certificada pelo INMETRO Marcas sugeridas: Tramontina, Mundial ou marca com igual ou superior qualidade.	UNID	250	3,36	2,29	3,85	2,29	3,63	3,17	572,50
100	Tesoura para uso geral Com lâmina 8" em aço inox; Cabo em polipropileno. Dimensões: 27 x 10 x 1 cm (Comprimento x Largura x Altura) Marcas sugeridas: Tramontina, Mundial ou marca com igual ou superior qualidade.	UNID	50	18,59	20,00	24,65	18,59	24,65	21,08	929,50

101	Tinta guache frasco 250 ml não tóxica cores variadas caixa com 6 unidades. Composição: Resina, Água, Pigmentos, Carga e Conservante Aplicações: para pintura a pincel, papel cartão, gesso, madeira, cerâmica, cartolina e E.V.A. Marca sugerida: Tempera Guache ou marca com igual ou superior qualidade.	CX	50	46,12	39,00	39,60	46,12	39,60	38,57	2.306,00
102	Tinta para Aluvedada de Carimbo azul 40ml de alto rendimento. Ideal para carimbar sobre os tipos de superfícies listrados algumas [illegible] Tinta à base de água Cor: Azul e preto	UNID	10	4,50	3,54	4,50	5,54	4,50	4,03	35,40
103	Tinta para marcador de quadro branco azul frasco com 500 ml	UNID	15	106,26	116,71	117,56	106,26	117,56	113,51	1.593,90
104	Tinta para marcador de quadro branco preto frasco com 500 ml	UNID	15	106,26	116,71	117,56	106,26	117,56	113,51	1.593,90
105	Tinta para marcador de quadro vermelho frasco com 500 ml	UNID	15	116,71	117,56	106,26	106,26	117,56	113,51	1.593,90
106	TNT rolo com 50 metros, nas cores amarelo, azul claro/escuro, branco, preto, vermelho, verde, marrom, laranja, lilás e rosa.	ROLO	20	137,67	113,33	113,85	113,33	137,67	121,63	2.266,60
107	Omolocador de dados para impressão jigsaw Para especial não tóxico Peso liquido 12g	UNID	10	4,50	4,27	5,50	4,27	5,50	4,76	42,70

Responsável pela cotação	APROVAÇÃO:		TOTAL: 95.385,37
PAULO DUARTE DA SILVA			
OBS.: FOI REALIZADO PESQUISA DE PREÇO EM PLATAFORMA BANCO DE PREÇOS, FOI ADOTADO CRITERIO DE APURAÇÃO DE MENOR PREÇO ENTRE OS ORCAMENTOS.	I - COMPRA DIRETA I - CONTRATO IX LICITAÇÃO		
São Jorge D'Oeste, 07 MARÇO de 2024.		ASSINATURA DO RESPONSAVEL	

4.1 ESPECICICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO(S) DA CONTRATAÇÃO

4.1.1 PADRÕES ACEITÁVEIS

Indica-se a aceitação dos materiais exclusivamente com as características delimitadas na descrição dos itens.

5. CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1 Condições gerais:

5.1.1 Fica a contratada, **obrigada a enviar no momento da emissão do documento fiscal, o arquivo XML da Nota Fiscal** no e-mail oficial: compras@pmsjorge.br.gov.br sendo condição obrigatória para empenho.

5.2 Condições específicas:

5.2.1 Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo da Nota Fiscal, a data, o nome e a assinatura do servidor responsável pelo recebimento, fazer constar o número do Pregão Eletrônico e o número do Contrato.

5.2.2 A contratada, deverá realizar a entrega **no prazo de máximo de 15 dias da data da requisição,** mediante as condições de quantidade e especificações conforme solicitação do órgão competente;

5.2.3 O objeto se estiver de acordo com o edital e a proposta, será recebido:

a) PROVISORIAMENTE, no ato da entrega do objeto licitado, para posterior verificação de sua conformidade com o solicitado no edital de licitação;

b) DEFINITIVAMENTE, após a verificação da qualidade, características e quantidade do bem e consequente aceitação, no prazo máximo de até 15 (Quinze) dias, contados após o recebimento provisório.

5.2.4 O produto recusado será considerado como não entregue.

5.2.5. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá, se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

6. OBRIGAÇÕES DAS PARTES NA EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1 Obrigações gerais:

6.1.1 Aplicam-se as obrigações gerais estabelecidas na minuta do contrato administrativo.

6.2. Obrigações específicas da contratada;

6.2.1 Durante a entrega, o manuseio adequado do material fica sob responsabilidade do funcionário da contratada, visando a garantia das condições normais dos de conservação dos materiais.

6.2.2 Efetuar o fornecimento dos materiais em perfeitas condições, em observância das especificações deste documento, do edital, das normas técnicas aplicáveis.

6.2.3 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste documento e demais documentos do presente processo de contratação.

6.2.4 Não transferir a terceiros (subcontratar), por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, sob pena de interrupção do contrato e aplicação das demais sanções administrativas cabíveis.

6.2.5 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

6.2.6 Responsabilizar-se: pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, frete, seguros, deslocamento de pessoal, prestação e garantia de quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

6.2.7 Sujeitar-se a eventual alteração na forma e periodicidade de emissão das notas fiscais e dos pagamentos, conforme mecanismos para aperfeiçoar a relação entre as partes e reduzir a burocracia diária de trocas de documentos, quando da implementação, sem qualquer acréscimo contratual.

6.2.8 No âmbito de eventual responsabilidade civil ou administrativa pelos vícios e/ou defeitos, relacionados com o objeto da contratação, aplicam-se as disposições do Código de Defesa do Consumidor, cujo ônus da prova é do Contratado(a).

6.3 Obrigações do Município de São Jorge D'Oeste:

6.3.1 Dar preferência para o formato digital dos documentos a serem emitidos no âmbito do relacionamento com a empresa contratada, especialmente durante a execução do objeto de contratação, liquidação e pagamento, por meio do processamento e armazenamento em meio digital dos documentos.

6.3.2 Disponibilizar à empresa contratada, os dados **NÃO SENSÍVEIS** e necessários para conferência da efetiva autorização para o recebimento/retirada dos produtos objetos da contratação, representada na assinatura no físico do documento fiscal (Nota Fiscal).

7. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO.

7.1 Condições Gerais:

7.1.1 Aplicam-se as condições gerais de gestão e de fiscalização estabelecidas na minuta padrão do contrato administrativo.

7.2 Condições especiais:

7.2.1 O contrato poderá ser gerenciado por um ou mais, a critério da contratante, do(s) servidor(es) público(s) nomeado(s) pelo Decreto nº 4.116/2024.

8. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO.

8.1 Condições gerais:

8.1.1 Aplicam-se as condições gerais de gestão e de fiscalização estabelecidas na minuta padrão do contrato administrativo.

8.2 Condições especiais:

8.2.1 Não se confunde com o recebimento provisório a colhida da assinatura do servidor no documento fiscal emitido no ato da entrega física do material.

8.2.2 O recebimento provisório e o recebimento definitivo, serão nos termos do art. 19 do Decreto Municipal nº 3.976/2023, e dos art. 3º, §7º do art. 7º do Decreto Municipal nº 4.116/2024.

8.2.3 As notas fiscais deverão ser emitidas conforme orientações da Secretaria Municipal de Finanças, permitida a exigência de emissão dos documentos fiscais, de forma separada, incluindo a diversidade de CNPJs.

8.2.4 Recebidos os documentos mencionados no subitem 8.2.3, a Secretaria Municipal de Finanças, por meio do órgão competente e do(s) servidor(es) designado(s), realizará a conferência da documentação encaminhada e, se regular, emitirá a(s) nota de empenho(s) necessário(s), de forma separada por cada órgão público a que esteja vinculado o objeto do procedimento, a(s) qual(is) depois de assinada(s), (conforme instrução no art. 157 do

Decreto nº 3.927/2023), pelos fiscais competentes e designados por Secretaria Municipal, constantes no Anexo I do Decreto nº 4.116/2024, servirá como acusação do recebimento definitivo do objeto.

8.2.5 A nota de empenho (ou documento anterior) identificará o servidor que realizará a conferência dos documentos e emissão da(s) nota(s) de empenho.

8.2.6 Emitida(s) a(s) nota(s) de empenho, o procedimento de liquidação de despesa será encaminhado para os órgãos competentes, até o seu encerramento na Tesouraria, que efetuará o pagamento, respeitando-se o prazo limite estabelecido em contrato.

8.2.7 Os procedimentos de liquidação de despesa, com toda a documentação, mencionada acima, deverão ser armazenados em arquivo próprio, preferencialmente em formato digital, na forma indicada pelo Controle Interno, permitindo a fiscalização de órgãos internos e externos.

8.2.8 O recebimento definitivo (emissão da nota de empenho) poderá ser suspenso, no todo ou em parte, quando a execução do objeto de execução ou a documentação encaminhada pelo Contratado estiver em desacordo com as exigências estabelecidas neste processo de contratação.

8.2.9 Em se tratando de irregularidade na documentação encaminhada pelo Contratado, não será iniciado o prazo para pagamento até que a documentação seja completamente regularizada pelo Contratado.

8.2.10 Em se tratando de vício ou defeito na execução do objeto da contratação, poderão ser aplicadas medidas cautelares administrativas, nos termos da minuta padrão de contrato.

8.2.11 O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade civil, criminal e administrativa pelos vícios e/ou defeitos, relacionados com o objeto da contratação, descobertos em momento posterior, aplicando-se as hipóteses e os prazos previstos no Código de Defesa do Consumidor.

9. DO PAGAMENTO

9.1 Condições gerais:

9.1.1 Aplicam-se as condições gerais de gestão e de fiscalização estabelecidas na minuta

padrão do contrato administrativo.

9.2 Condições especiais:

9.2.1 O pagamento será feito pelo Município de São Jorge D'Oeste de forma parcelada, na periodicidade definida em contrato, de acordo com a periodicidade do encaminhamento da documentação relacionada no subitem 8.2.4.

9.2.2 O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias úteis, subsequentes ao recebimento definitivo.

9.2.3 O Município de São Jorge D'Oeste poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a tributos, multas ou indenizações devidas pelo(a) fornecedor(a), incidentes sobre a execução do objeto da contratação.

9.2.4 O pagamento efetuado não isentará o fornecedor das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

9.2.5 O Município de São Jorge D'Oeste, tem regulamentado no Art. 159 do Decreto nº 3.924/2023, a **ORDEM CRONOLÓGICA DOS PAGAMENTOS**. Aos pontos sobre as possibilidades de alteração desta ordem cronológica e classificatória para a efetivação dos pagamentos, poderá ser nas condições do Art. 160 do Decreto nº 3.927/2023.

10. DA DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 Os valores que se pretende despêndiar com a presente contratação, estão de acordo com o planejamento orçamentário.

10.2 A dotação orçamentária específica está indicada no Parecer Contábil que se segue.

Município de São Jorge D'Oeste - 2024

Saldo das contas de despesa

Calculado em: 14/03/2024

Órgão / Unidade / Projeto ou Atividade / Conta de despesa / Fonte de recurso (F. PADRÃO/ ORIG/ APU/ DES/ DET)				
02 GOVERNO MUNICIPAL				
001 Secretaria Geral de Governo				
04.122.0003.2003 Manutenção dos órgão de Assessoramento do Prefeito				
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO				
00150	E	00000	0000/01/07/00/00	Recursos Ordinários (Livres)
04.122.0003.2004 Manutenção da Chefia de gabinete				
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO				
00250	E	00000	0000/01/07/00/00	Recursos Ordinários (Livres)
04.122.0003.2005 Manutenção da Secretaria Geral de Governo				
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO				
00360	E	00000	0000/01/07/00/00	Recursos Ordinários (Livres)
04.122.0003.2006 Manutenção do Gabinete do Prefeito				
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO				
00450	E	00000	0000/01/07/00/00	Recursos Ordinários (Livres)
03 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
001 Departamento de Projetos Sociais				
08.243.0012.8009 Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar				
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO				
00570	E	00000	0000/01/07/00/00	Recursos Ordinários (Livres)
08.244.0012.2013 Mautençao das Atividades da Secretaria de Promoção Social				
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO				
00830	E	00000	0000/01/07/00/00	Recursos Ordinários (Livres)
002 Centro de Referencia em Assistencia Social - CRAS				
08.244.0012.2016 Manutenção do CRAS				
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO				
01070	E	00934	0934/09/06/06/06	Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS
04 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E TURISMO				
001 Departamento de Planejamento e Convênios				
04.121.0017.2019 Manutenção da Divisão de Planejamento e Convênios				
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO				
01280	E	00000	0000/01/07/00/00	Recursos Ordinários (Livres)
002 Divisão de Turismo e Desenvolvimento				
23.695.0017.2024 Manutenção da Divisão de Turismo e Desenvolvimento				
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO				
01530	E	00000	0000/01/07/00/00	Recursos Ordinários (Livres)
07 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, CONTABILIDADE E FINANÇAS				
001 Departamento de Administração				

Emitido por: IVANIR DA SILVA, na versão: 5534 c

E - Grupo da fonte do exercício / EA - Grupo da fonte de exercícios anteriores

MUNICÍPIO DE
SÃO JORGE D'OESTE
Estado do Paraná www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

Município de São Jorge D'Oeste - 2024

Saldo das contas de despesa

Calculado em: 14/03/2024

Órgão / Unidade / Projeto ou Atividade / Conta de despesa / Fonte de recurso (F. PADRÃO/ ORIG/ APU/ DES/ DET)				
04.122.0004.2026	Serviços Administrativos			
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO			
01720	E	00504	0504/99/99/00/00	Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciarias
002 Departamento de Contabilidade e Finanças				
04.123.0005.2027	Administração Contabil e Financeira			
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO			
01980	E	00000	0000/01/07/00/00	Recursos Ordinários (Livres)
09 SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE				
001 Departamento de Agricultura				
20.606.0016.2039	Manutenção da Divisão Agropecuária			
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO			
02440	E	00000	0000/01/07/00/00	Recursos Ordinários (Livres)
02450	E	00504	0504/99/99/00/00	Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias
002 Departamento de Meio Ambiente				
18.541.0016.2043	Manutenção da Divisão de Meio Ambiente			
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO			
02740	E	00000	0000/01/07/00/00	Recursos Ordinários (Livres)
10 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES				
001 Departamento de Educação				
12.361.0013.2046	Manutenção do Ensino			
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO			
02910	E	00000	0000/01/07/00/00	Recursos Ordinários (Livres)
005 Departamento de Cultura				
13.392.0014.2052	Departamento de Cultura			
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO			
03520	E	00000	0000/01/07/00/00	Recursos Ordinários (Livres)
006 Departamento de Esportes				
27.812.0015.2053	Atividades Esportivas			
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO			
03550	E	00000	0000/01/07/00/00	Recursos Ordinários (Livres)
03560	E	00504	0504/99/99/00/00	Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias
11 SECRETARIA DE SAÚDE				
001 Departamento de Administração em Saúde				
10.301.0011.2054	Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Saúde			
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO			
03900	E	00000	0000/01/07/00/00	Recursos Ordinários (Livres)
03910	E	00303	0303/01/02/00/00	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C 29/00 - 15%)

Emitido por: IVANIR DA SILVA, na versão: 6534 c

E - Grupo da fonte do exercício / EA - Grupo da fonte de exercícios anteriores

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

Município de São Jorge D'Oeste - 2024
Saldo das contas de despesa
Calculado em: 14/03/2024

Órgão / Unidade / Projeto ou Atividade / Conta de despesa / Fonte de recurso (F. PADRÃO/ ORIG/ APLI/ DESP/ DET)				
12 SECRETARIA DE OBRAS, INFRA ESTRUTURA RURAL E SERVIÇOS URBANOS				
002 Departamento de Infra Estrutura Rural				
26.782.0009.2066	Manutenção da Divisão de Viação			
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO			
04620	E	00000	0000/01/07/00/00	Recursos Ordinários (Livres)
04630	E	00504	0504/99/99/00/00	Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias
04640	E	01045	1045/01/07/00/00	Outros Recursos não Vinculados
04645	E	01073	1073/13/07/00/00	Apoio Financeiro aos Municípios. AFM
04645	EA	01073	1073/13/07/00/00	Apoio Financeiro aos Municípios. AFM
003 Departamento de Serviços Urbanos				
15.451.0010.2068	Serviços Urbanos			
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO			
04940	E	00000	0000/01/07/00/00	Recursos Ordinários (Livres)
04950	E	00504	0504/99/99/00/00	Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias
15.452.0010.2070	Manutenção do Corpo de Bombeiros Comunitário			
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO			
05100	E	00000	0000/01/07/00/00	Recursos Ordinários (Livres)
05110	E	00504	0504/99/99/00/00	Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias

Critérios de seleção:
Data do cálculo: 14/03/2024
Contas de despesa: 150, 260, 380, 450, 570, 830, 1070, 1260, 1530, 1720, 1980, 2440, 2450, 2740, 2910, 3520, 3650, 3690, 3900, 3910, 4020, 4630, 4640, 4645, 4840, 4850, 5100, 5110

Emitido por: IVANIR DA SILVA, na versão: 5504 c

E - Grupo da fonte do exercício / EA - Grupo da fonte de exercícios anteriores

11. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

11.1 DA NECESSIDADE DO OBJETO

11.1.1 A abertura de processo licitatório se faz necessário tendo em vista que o processo anterior alcançou seu fim de vigência, e não há licitação em aberto dos itens. São produtos de uso cotidiano por uma ou outra secretaria, e que a falta destes, pode ocasionar atrasos ou defeito no desenvolvimento dos trabalhos inerentes a administração do município.

11.2. DO PREÇO

11.2.1 Indica-se a adoção do critério de apuração de **MENOR PREÇO POR ITEM,** entre os orçamentos, conforme Mapa de Apuração e Orçamentos, elaborado soba responsabilidade do Sr. Paulo Duarte da Silva, Diretor de o Departamento de Compras.

11.3 DEMAIS JUSTIFICATIVAS EXIGIVEIS

11.3.1 DO(S) FUNDAMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

Justifica-se a indicação de contratação por meio de **PREGÃO**, no formato **ELETRÔNICO**, sob

o **REGISTRO DE PREÇOS**, com critério de julgamento da proposta por **MENOR PREÇO**, por **ITEM**, pela natureza comum do objeto de contratação.

11.3.2 DA RAZÃO PELA ESCOLHA DO FORNECEDOR(A)

Não se aplica

11.3.3 DA RAZÃO DAS EMPRESAS COTADAS NA PESQUISA DE PREÇOS

Foi realizada pesquisa de preços diretamente na Plataforma Banco de Preços, sob a égide de três cotações.

12. ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Indica-se o REGISTRO DE PREÇOS, tomando por base o MENOR PREÇO POR ITEM, com referência a tabela abaixo, devidamente elaborada pela divisão de orçamento, sob a responsabilidade do Sr. Paulo Duarte da Silva.

13. PRAZO DE VIGÊNCIA E PECULIARIDADES DO QUANTITATIVO DO CONTRATO.

13.1 Mesmo que se trata de objeto que possui natureza contínua, o prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato.

13.2 Será admitido nos termos da minuta padrão do contrato, o acréscimo quantitativo, se no decorrer do período de vigência do contrato, se manifestar necessário.

14. INFORMAÇÕES PARA CONFECÇÃO DO EDITAL E/OU CONTRATO

14.1 DO IMPEDIMENTO DE PARTICIPAÇÃO

14.1.1 As condições de entrega dos produtos objeto deste procedimento, deverão ser devidamente destacadas, para que as empresas que desejarem participar tenham conhecimento das reais necessidades da administração.

14.1.2 Não será permitida a participação de empresas sob regime de consórcio. É vedada a participação de empresa em consórcio, tendo em vista a simplicidade da contratação, e por não se tratar de licitação de alta complexidade.

14.1.3 Independentemente de quantas sedes ou unidades de atendimento permanentes a pessoa jurídica ou o seu grupo econômico possuam, e indiferentes as suas localizações, somente será admitido a proposta de apenas uma unidade por grupo econômico, para fins

de aumentar a competitividade.

14.1.3.1 Presumem-se integrantes do mesmo grupo econômico:

a) as empresas controladoras, controladas ou coligadas;

b) a pessoa jurídica que possua como sócio, administrador ou não, a mesma pessoa física que seja sócia-administradora, ou sócia majoritária, ou sócia exclusiva de outra pessoa jurídica interessada no certame;

c) a pessoa jurídica que possua como sócio, administrador ou não, o cônjuge, o companheiro, ou os filhos do sócio(a)-administrador(a), ou o sócio majoritário, ou do sócio exclusivo da pessoa jurídica interessada no certame;

d) outras hipóteses em que se identifica a relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, entre duas pessoas jurídicas interessadas no certame.

15 DOS DOCUMENTOS DE HABILTAÇÃO EXIGÍVEIS

15.1 As empresas que tiverem interesse em participar do processo licitatório, deverão apresentar os seguintes documentos **válidos:**

15.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

c. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

d. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

e. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

f. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e todas as alterações ou Contrato Social Consolidado, no caso de empresa Ltda, ou Estatuto, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou Ato Constitutivo, devidamente registrado;

g. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

15.1.2 REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

a. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

b. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

c. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

d. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

e. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

f. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

g. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

15.1.3 REGULARIDADE TÉCNICA:

Como se trata de produtos de natureza comum e de uso contínuo, não será necessário a apresentação da documentação técnica especializada.

15.1.4 FORMATO DOS DOCUMENTOS

A apresentação da documentação listada acima será aceita somente em formato digital, nos limites temporais admitido no edital.

16. DA RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

16.1 Declaro estar ciente de todas as implicações pelas informações prestadas no presente Termo de Referência e em relação a elas assumimos de forma solidária a responsabilidade.

Elaborado em: 12 de julho de 2024

Aprovado em: 12 de julho de 2024

Clodoaldo Blank
Agente de Licitações

Wilson José da Silva
Fiscal administrativo do Contrato
Decreto nº 4.116/2024

Leandro Pagliari Jacobs
Sec. Mun. de Adm. Contab. e Finanças – Dec. nº 4.095/2024
Gestor do Contrato
Decreto nº. 4.116/2024

ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nºxxx/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxx/2024
(REGISTRO DE PREÇOS)

Validade da Ata: xx/xx/202x

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE, inscrita no CNPJ 76.995.380/0001-03 localizada na Avenida Iguaçu, 281, Centro – São Jorge D'Oeste - Pr, nos termos da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, do Decreto Municipal n. 3927/2023 e das demais normas aplicáveis, registra os preços obtidos no Pregão Eletrônico xx/202x, homologado por Leila da Rocha, Prefeita, para a **Registro de preços, objetivando a futura ou eventual aquisição de equipamentos e materiais de expediente para atender a demanda de todas as Secretarias Municipais de São Jorge D'Oeste - Pr**, conforme o edital e todos os anexos, nos termos das propostas apresentadas, as quais integram esta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 A presente Ata possui a finalidade de registrar os preços obtidos no Pregão Eletrônico nº xx/202x para a **aquisição de equipamentos e materiais de expediente para atender a demanda de todas as Secretarias Municipais de São Jorge D'Oeste - Pr**, conforme as especificações e exigências contidas no Termo de Referência, anexo ao Edital do processo licitatório.
1.2 Salienta-se que a Administração não está obrigada a adquirir as quantidades estimadas e dispostas no edital deste Pregão Eletrônico.
1.3 Nos valores registrados já estão inclusas todas as despesas com entrega, instalações/adequações do objeto; materiais; mão-de-obra, encargos sociais; trabalhistas e previdenciários; combustível; deslocamento de veículos; seguro; lucros, todos e quaisquer tributos e encargos pertinentes independentemente da quantidade que venha a ser registrada na Ata, bem como, todas as demais despesas diretas e indiretas necessárias à perfeita execução do objeto.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS

2.1 Registram-se o(s) preços(s) do(s) bem(ns) ofertado(s) pelo(s) fornecedor(es), nos seguintes termos:

ITEM/LOTE 01 – adjudicado para [razão social da empresa arrematante, CNPJ, endereço completo e telefone] representado por [nome do representante, indicar a qualificação, RG/CPF, endereço, e-mail e telefone], conforme quadro a seguir:

ITEM/LOTE	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço unitário registrado	Preço total registrado	Validade da Ata
01						

ITEM/LOTE 02 – adjudicado para [razão social da empresa arrematante, CNPJ,endereço completo e telefone] representado por [nome do representante, indicar a qualificação, RG/CPF, endereço, e-mail e telefone], conforme quadro a seguir:

ITEM/LOTE	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço unitário registrado	Preço total registrado	Validade da Ata
02						

ITEM/LOTE 03 – adjudicado para [razão social da empresa arrematante, CNPJ,endereço completo e telefone] representado por [nome do representante, indicar a qualificação, RG/CPF, endereço, e-mail e telefone], conforme quadro a seguir:

ITEM/LOTE	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço unitário registrado	Preço total registrado	Validade da Ata
03						

ITEM/LOTE 04 – adjudicado para [razão social da empresa arrematante, CNPJ,endereço completo e telefone] representado por [nome do representante, indicar a qualificação, RG/CPF, endereço, e-mail e telefone], conforme quadro a seguir:

ITEM/LOTE	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço unitário registrado	Preço total registrado	Validade da Ata
04						

(*Listar todos os itens/lotes)

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 1 (um) ano, podendo este prazo ser prorrogado, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade.
3.2 Quando existir prorrogação da vigência da ata, os quantitativos registrados poderão ser renovados até o limite do quantitativo original, acrescido de eventual aditivo quantitativo realizado no primeiro ano de vigência da ata, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

3.3 O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE, DA REPACTUAÇÃO E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 Com objetivo de manter o equilíbrio econômico-financeiro, a Administração promoverá o **reajuste de preços** mediante apostila, e aplicará o do Índice IPCA ou INPC o que representar maior vantagem ao contratante. Ainda, o termo inicial será a data do orçamento estimado realizado na etapa preparatória, ou seja, será considerado o mês de março de 2024, desde que decorrido no mínimo 1 (um) ano de referido marco temporal.

4.2 A **repactuação de preços** também ocorrerá mediante apostila, e terá como termo inicial no mínimo 1 (um) ano da apresentação das propostas.

4.3 A **revisão de preços** registrados será realizada mediante solicitação do fornecedor ou da Administração, a qualquer tempo durante a vigência da ata, com objetivo de restabelecer a relação econômico-financeira entre as partes, será formalizada mediante aditivo, observando o disposto no art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei n° 14.133/2021.

4.3.1 O pedido realizado pelo fornecedor para revisão de preços será analisado e respondido no prazo de 10 (dez) dias úteis, e seus efeitos, via de regra, ocorrerão a partir da data do protocolo.

4.3.2 A emissão de nota de empenho ou ordem de fornecimento, não configurará óbice para analisar o pedido de revisão.

4.3.3 A execução do objeto ou a extinção da ata de registro de preços, não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que a revisão poderá ser concedida por meio de termo indenizatório.

4.3.4 Para pedidos de revisão realizados antes da vigência da ata, produzirá seus efeitos após o início da vigência.

4.4 No caso de existência de garantia da execução, nos termos do § 1º do art. 96 da Lei 14.133/2021, o gestor da ata enviará o termo de apostilamento ou o aditivo com atualização de preços para o fornecedor promover a complementação da garantia, no prazo de 10 (dez) dias teis.

4.5 As comunicações sobre atualização de preços ocorrerão entre o Gestor da Ata e o Preposto da empresa fornecedora, conforme os dados apresentados no preenchimento da proposta no Anexo do edital "Informações Necessárias para a Contratação".

CLÁUSULA QUINTA – DO COMPROMISSO DO(S) FORNECEDOR(ES)

5.1 A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o(s) fornecedor(es) assume(m) o compromisso de atender, durante a vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir todas as condições estabelecidas, sujeitando-se às penalidades cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO PELO FORNECEDOR

6.1 O registro do preço do fornecedor será cancelado pela Administração quando:

6.1.1 o fornecedor for liberado;

6.1.2 o fornecedor descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

6.1.3 o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

6.1.4 o fornecedor sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei n.º 14.133/2021;

6.2 O cancelamento do preço registrado será autuado no processo administrativo da licitação e ensejará o aditamento da Ata.

6.3 Será assegurado o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor do preço cancelado, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação.

6.4 Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item ou lote, a Administração poderá realizar nova contratação, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 A presente Ata de Registro de Preços será cancelada total ou parcialmente:

7.1.1 pela encerramento de sua vigência;

7.1.2 por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;

7.1.3 pelo cancelamento de todos os preços registrados;

7.1.4 por razões de interesse público, devidamente justificadas.

CLÁUSULA OITAVA – MODO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1 O objeto será executado nos prazos e condições fixadas no **Termo de Referência**.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

9.1 Constituem obrigações do Fornecedor:

9.1.1 assinar esta Ata no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da comunicação;

9.1.2 cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

9.1.3 responsabilizar-se pelas despesas e encargos decorrentes da execução da presente Ata;

9.1.4 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, modelo, procedência e prazo de garantia;
9.1.5 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
9.1.6 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 03 dias úteis, o objeto com avarias ou defeitos;
9.1.7 realizar as entregas do objeto no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento da nota de empenho ou ordem de fornecimento, e no horário estipulado pelo órgão.
9.1.8 comunicar ao Órgão, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
9.1.9 manter as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital;
9.1.10 aceitar nas mesmas condições os acréscimos que se fizerem necessárias ao fornecimento do objeto.
9.1.11 promover, no prazo estipulado, a complementação da garantia de execução, quando for o caso, após ocorrer o reajuste, a repactuação ou a revisão de preços registrados;
9.1.12 acatar todas as orientações da Administração, emanadas pelo gestor e fiscal da ata, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

CLÁUSULA DÉCIMA — DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

10. Constituem obrigações deste Órgão:
10.1 realizar a fiscalização da ata, através de servidores especialmente designados será exercida pelos servidores elencados no Anexo I do Decreto nº. 4.116/2023 e suas respectivas alterações para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº 14.133/21, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº 14.133/21.
10.2 realizar a gestão da ata, através de servidor especialmente designado a cargo do responsável pela Secretária de Administração, Contabilidade e Finanças, Leandro Pagliari Jacobs, Decreto nº 4095/2024.
10.3 O fiscal e gestor da ata, conforme atribuições tomarão conhecimento da ata de registro de preços e de suas eventuais alterações, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições;
10.4 Emitir de nota de empenho ou ordem de fornecimento quando da necessidade da contratação, a fim de gerenciar os respectivos quantitativos na ata de registro de preços;
10.5 receber a mercadoria no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;

10.6 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
10.7 comunicar ao preposto do fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
10.8 verificar a conformidade das condições registradas perante o mercado, principalmente em relação aos valores praticados e indicar a necessidade da realização do reajuste, de repactuação e da revisão de valores;
10.9 zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas e aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, edital e anexos;
10.10 registrar no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no Tribunal de Contas do Estado e no Portal da Transparência do Órgão Portal da Transparência (pmsjorge.pr.gov.br) as eventuais irregularidades detectadas e penalidades aplicadas, após o devido processo legal;
10.11 providenciar as devidas publicações no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
10.12 o Órgão não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelos fornecedores com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ações do(s) fornecedor(es), de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

11.1 A presente ata de registro de preços poderá ser alterada, com as devidas justificativas, unilateralmente pela Administração, quando:
11.1.1 Existir modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;
11.1.2 Existir necessidade de modificar o valor registrado em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei 14.133/21;
11.2 As alterações qualitativas e quantitativas na presente ata de registro de preços observarão os requisitos dispostos no art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.
11.3 Quando existir prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá ocorrer a renovação dos quantitativos registrados, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.
11.4 A renovação dos quantitativos registrados respeitará o limite do quantitativo original, acrescido de eventual aditivo quantitativo realizado no primeiro ano de vigência da ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do Órgão gerenciador, o órgão ou a entidade que não tenha participado do processo licitatório poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja apresentada justificativa da vantagem de utilização da ata; bem como a possibilidade de adesão tenha sido prevista no edital e haja a concordância do fornecedor da ata, nos termos dos incisos I, II e III, § 2º do art. 86 da Lei 14.133/21.
12.2 As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade aderente, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e demais participantes.
12.3 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 As despesas decorrentes da presente ata correrão por conta da(s) seguinte(s) Dotação(ões) orçamentária(s) no Exercício:

SECRETARIA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO PAGAMENTO

14.1 O fornecedor somente poderá emitir nota fiscal/fatura após a emissão da respectiva nota de empenho.
14.2 O fornecedor emitirá nota fiscal e enviará a Administração, a qual dará o aceite definitivo no recebimento do objeto, após a devida conferência pelo servidor responsável pelo recebimento.
14.3 O Município efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo do objeto.
14.4 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o fornecedor não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Administração, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, será de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela a ser paga
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I= (TX/100)/365
TX= percentual da taxa

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata é competente o foro da Comarca de São João – Estado do Paraná.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICIDADE

16.1 A ata de registro de preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no portal da transparência pmsjorge.pr.gov.br.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - OUTRAS DISPOSIÇÕES

17.1 Os casos omissos ou situações não explicitadas na presente Ata serão decididos pelas partes, no que couber, segundo as disposições da Lei 14.133/21 e suas alterações posteriores, bem como nos regulamentos municipais.

Assim, justo e de acordo, as partes assinam a presente ATA, que servirá de instrumento para fins de contratação.

Local e data

Assinaturas

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº xxx/2024
PREGÃO Nº xxx/2024– FORMATO ELETRÔNICO
REGISTRO DE PREÇOS

Razão Social:
Nome de Fantasia (se houver):
CNPJ nº
Endereço:
Telefone:
Endereço eletrônico (e-mail):

OBS: A proposta de preços deverá observar a descrição especificada no termo de referência *Anexo I do Edital*

Item	*Descrição*	*Marca*	*Unid.*	*Quant.*	*Valor Unitário*	*Valor Total.*

Valor Global da Proposta (por extenso):
Prazo de validade da proposta:

Representante:	Nome:
	CPF:
	RG:

Cumpre-nos informar-lhes ainda que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta.
E em consonância aos referidos documentos, declaramos que:
1 - Que estamos cientes e concordamos com os Termos do Edital em epígrafe e das cláusulas da minuta do Contrato em anexo;
2 - Que o prazo de validade da presente proposta, é de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de abertura do certame;
3 - Que nos preços apresentados já estão contemplados todos os impostos;
4 - Que o prazo de entrega é o constante no anexo I do Edital de Abertura do Certame.
5 - A Nota Fiscal/Fatura deve, obrigatoriamente, ser entregue junto com o objeto, e conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Edital, o número do item e a quantidade do equipamento entregue, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do objeto e posterior liberação da Nota Fiscal para pagamento;
Obs.: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

Local e data.

_____
Identificação e assinatura do representante ou credenciado

→A licitante deverá preencher sua proposta, conforme item 7.1 deste Edital.
→Emitir em papel timbrado da empresa e apor carimbo da empresa juntamente com a assinatura do seu representante.

MUNICÍPIO DE
SÃO JORGE D'OESTE
Estado do Paraná www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

EDITAL DE PREGÃO Nº xxx
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº [Assunto]
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: Registro de preços, objetivando a futura ou eventual aquisição de equipamentos e materiais de expediente para atender a demanda de todas as Secretarias Municipais de São Jorge D'Oeste - Pr.

ANEXO - III

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

(papel timbrado da licitante)

Ao pregoeiro e equipe de apoio
Prefeitura Municipal de São Jorge D`Oeste, Estado do Paraná
PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxx

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

( ) Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, que no ano calendario vigente não atingiu ou extrapolou os limites estabelecidos no Art. 4º § 2º da Lei Federal 14.133/2021, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento.

*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa e não tenha atingido no ano calendário os limites estabelecidos no Art. 4º § 2º.

1) Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

2) Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do inciso III, do artigo § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

3) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ....., cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), **responsável pela assinatura do contrato.**

5) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente e este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que o Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:
Telefone: ()

6) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

7) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do **contrato**, referente ao Pregão Eletrônico n.º Nº 00x/2024 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.

....., ..., ... de 2024.
Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo)

PARECER JURÍDICO Nº 086/2024 – PROJUR
(COM RESSALVAS)

INTERESSADO: EXECUTIVO MUNICIPAL
ASSUNTO: MINUTA PREGÃO ELETRÔNICO -X/2024
VALOR ESTIMADO: R$95.799,67

I- RELATÓRIO

Trata o presente expediente de processo administrativo que tem por finalidade o **REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A FUTURA OU EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICIPAIS DE SÃO JORGE D' OESTE – PR.**

O feito veio para análise da minuta do edital de licitação elaborado pela equipe de licitações e indica a modalidade de licitação pregão eletrônico, sob o sistema de Registro de Preços, conforme justificativa e especificações constantes do Termo de Referência e seus anexos.

Os seguintes documentos encontram-se anexos:

I) Documento de formalização da demanda;
II) Pesquisa de mercado com cotações de preços;
III) Manifestação quanto a existência de recursos Orçamentários;
IV) Estudos técnicos preliminares;
V) Termo de referência;
VI) Autorização da autoridade competente – Executivo Municipal
VII) Minuta do Edital, contrato e anexos.

É a síntese do que interessa. Veio o feito para análise Jurídica nos termos do artigo 53 da Lei 14.133/21 e Decreto Municipal 3927/23.

II- ANÁLISE JURÍDICA - CONTROLE PRÉVIO DE LEGALIDADE

A presente análise jurídica tem por foco assistir a autoridade máxima no controle prévio de legalidade, conforme estabelece o artigo 53, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC):

> Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação.

> § 1º Na elaboração do parecer jurídico, o órgão de assessoramento jurídico da Administração deverá:
> I - apreciar o processo licitatório conforme critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade;
> II - redigir sua manifestação em linguagem simples e compreensível de forma clara e objetiva, com apreciação de todos os elementos indispensáveis à contratação e com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica.

Desta feita o controle prévio de legalidade se dá em função do exercício da competência da análise jurídica da futura contratação, não abrangendo, portanto, os demais aspectos envolvidos, como os de natureza técnica, mercadológica ou de conveniência e oportunidade. Quanto a isso importante destacar o Enunciado BPC nº 07, do Manual de Boas Práticas Consultivas da Advocacia-Geral da União:

> Enunciado BPC nº 7
> A manifestação consultiva que adentrar questão jurídica com potencial de significativo reflexo em aspecto técnico deve conter justificativa da necessidade de fazê-lo, evitando-se posicionamentos conclusivos sobre temas não jurídicos, tais como os técnicos, administrativos ou de conveniência ou oportunidade, podendo-se, porém, sobre estes emitir opinião ou formular recomendações, desde que enfatizando o caráter discricionário de seu acatamento.

De fato, presume-se que as especificações técnicas contidas no presente processo, inclusive quanto ao detalhamento do objeto da contratação, suas características, requisitos e avaliação do preço estimado, tenham sido regularmente determinadas pelo setor competente do órgão, com base em parâmetros técnicos objetivos, para a melhor consecução do interesse público. O mesmo se pressupõe em relação ao exercício da competência discricionária pelo órgão assessorado, cujas decisões devem ser motivadas nos autos.

De outro viés, cabe esclarecer que não é papel do órgão de assessoramento jurídico exercer a auditoria quanto à competência de cada agente público para a prática de atos administrativos, nem de atos já praticados. Incumbe, a cada um destes observar se os seus atos estão abrangem suas competências.

Finalmente, deve-se salientar que tais observações são feitas sem caráter vinculativo, mas em prol da segurança da própria autoridade assessorada a quem incumbe, dentro da margem de discricionariedade que lhe é conferida pela lei, avaliar e acatar, ou não, tais ponderações. Não obstante, as questões relacionadas à legalidade serão apontadas para fins de sua correção. O seguimento do processo sem a observância destes apontamentos será de responsabilidade exclusiva da Administração.

O artigo 18 e incisos da Lei nº 14.133/2021 estabelece todos os elementos que devem ser compreendidos nos autos do processo de contratação pública, senão vejamos:

> *Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo* planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir

na contratação, compreendidos:
I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;
II - a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;
III - a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento;
IV - o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para suaformação;
V - a elaboração do edital de licitação;
VI - a elaboração de minuta de contrato, quando necessária, que constará obrigatoriamente como anexo do edital de licitação;
VII - o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala;
VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;
IX - a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativade exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;
X - a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;
XI - a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observado o art. 24 desta Lei.

Some-se a isso que o regulamento próprio do Municipio consubstanciado no Decreto 3927/23, especificamente artigo 75 prevê, quanto a fase preparatória:

Art. 75. A fase preparatória se inicia com a elaboração, pelo requisitante, dos seguintes documentos de instrução do processo:
I - documento de formalização da demanda - DFD;
II - estudos técnicos preliminares - ETP;
III - termo de referência ou projeto básico e projeto executivo, conforme o caso – TR – PB - PE;
IV - análise de riscos;
V - pareceres técnicos, se for o caso;
VI - manifestação sobre a existência de recursos orçamentários; e
VII - no caso de despesa obrigatória de caráter continuado:
a) estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subsequentes; e
b) declaração do ordenador da despesa de que o aumento tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.

O objeto encontra-se devidamente justificado, conforme memorando DFD 005/2024, da Secretaria de Administração, de São Jorge D' Oeste/Pr, não representa afronta aos princípios administrativos.

Analisando os documentos que compõe a instrução do processo de contratação, constata-se a presença da definição do objeto e das justificativas para a sua contratação, pesquisa mercadológica, a previsão de dotação orçamentária, assim previstas e anexas ao DFD, o estudo técnico preliminar, o termo de referência, a autorização da Autoridade Competente para a instauração do processo de contratação, o decreto de designação do pregoeiro e da equipe de apoio, a minuta do Edital e ata de registro de preços.

Importa dizer quanto a **pesquisa de preços**, que o setor buscou os meios cabíveis para compor a **cesta de preços**, tais como banco de preços, e empresas do ramo, adotando-se o menor preço. Firmou orçamentos somente no banco de preços, contudo, verifica-se que fez o envio de email's para diversas empresas do segmento. Apesar disso não justificou, quanto a busca de atas e contratos com vigência de até um ano de outros órgãos públicos, o que sugere-se seja realizado ou justificada a sua falta nos próximos certames, já que este encontra-se em atraso, não podendo a administração sofrer a falta dos itens.

Desta forma, é possível aferir claramente que os autos do processo encontram-se devidamente instruído, atendendo as exigências mínimas legais, ficando evidenciada a solução mais adequada para atendimento da necessidade pública.

Quanto ao PCA (Plano de Contratações Anual) tem-se a justificativa quanto a não previsão, considerando tratar-se de obra nova.

Por sua vez, o estudo técnico preliminar **(ETP)** apresentado nos autos possuem os seguintes elementos: descrição da necessidade; alinhamento com PCA; requisitos da contratação; estimativas das quantidades; levantamento de mercado; estimativa e preço da contratação; descrição da solução como um todo; justificativa para o parcelamento ou não; demonstração dos resultados pretendidos; providências prévias ao contrato; contratações correlatas e/ou interdependentes; impactos ambientais; posicionamento portanto, encontra-se em perfeita harmonia ao mínimo exigido em lei e disposto no §1° e incisos do artigo 18 da NLLC, senão vejamos:

> Art. 18. [...] § 1° O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I docaput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos: I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;
>
> II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento como planejamento da Administração;
>
> III - requisitos da contratação;
>
> IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;
>
> V - levantamento de mercado, que consiste na análise das

alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;
VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;
VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências r elacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;
VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;
IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais efinanceiros disponíveis;
X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;
XI - contratações correlatas e/ou interdependentes;
XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;
XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

No Decreto Municipal:

Art. 59. Com base no Plano de Contratações Anual, deverão ser registrados no ETP os seguintes elementos:
I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;
II - descrição dos requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade, observadas as leis ou regulamentações específicas, bem como padrões mínimos de qualidade e desempenho;
III - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar, podendo, entre outras opções:
a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, bem como por organizações privadas, no contexto nacional ou internacional, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração;
b) ser realizada audiência e/ou consulta pública, preferencialmente na forma eletrônica, para coleta de contribuições; e
c) em caso de possibilidade de compra, locação de bens ou do

acesso a bens, ser avaliados os custos e os benefícios de cada opção para escolha da alternativa mais vantajosa, prospectando-se arranjos inovadores em sede de economia circular.

IV - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

V - estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

VII - justificativas para o parcelamento ou não da solução;

VIII - contratações correlatas e/ou interdependentes;

IX - demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual, de modo a indicar o seu alinhamento com os instrumentos de planejamento do órgão ou entidade;

X - demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

XI - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, tais como adaptações no ambiente do órgão ou da entidade, necessidade de obtenção de licenças, outorgas ou autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável; e

XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

§ 1º O ETP deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, V, VI, VII e XIII do caput deste artigo e, quando não contemplar os demais elementos, apresentar as devidas justificativas.

§ 2º Caso, após o levantamento do mercado de que trata o inciso III do caput, a quantidade de fornecedores for considerada restrita, deve-se verificar se os requisitos que limitam a participação são realmente indispensáveis, flexibilizando-os sempre que possível.

§ 3º Em todos os casos, o estudo técnico preliminar deve privilegiar a consecução dos objetivos de uma contratação,

nos termos no art. 11 da Lei nº 14.133, de 2021, em detrimento de modelagem de contratação centrada em exigências meramente formais.

Seguindo a análise, verifica-se que o termo de referência **(TR)** elaborado a partir do estudo técnico preliminar, contém os seguintes elementos: definição do objeto, natureza, quantitativos, prazo e possibilidade de prorrogação, especificação do bem, indicação dos locais de entrega dos produtos e das regras para recebimetno provisório e definitivo, especificação da garantia e condições de manutenção e assistencia, fundamentação da contratação, descrição da solução como um todo; requisitos da contratação; modelo de execução do objeto; fiscalização; formas e critérios de seleção do fornecedor; critérios de pagamento; formas e critérios de seleção do fornecedor; estimativa do valor da contratação acompanhadas dos preços unitários refenciais informando os parametros utilizados e adequação orçamentária; contendo, por conseguinte, todos os elementos (no que pertine, de acordo com a contratação) exigidos pelo inciso XIII do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021, bem como no artigo 69 do Decreto Municipal nº3927/23 que assim determina:

> Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se: XXIII - termo de referência: documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:
> a) definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;
> b) fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;
> c) descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;
> d) requisitos da contratação;
> e) modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seuencerramento;
> f) modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;
> g) critérios de medição e de pagamento;
> h) forma e critérios de seleção do fornecedor;
> i) estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;
> j) adequação orçamentária.

Decreto Municipal:

> Art. 69. Deverão ser registrados no TR os seguintes parâmetros e elementos descritivos:
> I - definição do objeto, incluídos:
> a) sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;
> b) a especificação do bem ou do serviço, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança;

c) a indicação dos locais de entrega dos produtos e das regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso;
d) a especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso;
II - fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes, quando elaborados, ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;
III - descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto, com preferência a arranjos inovadores em sede de economia circular;
IV - requisitos da contratação;
V - modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;
VI - modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;
VII - critérios de medição e de pagamento;
VIII - forma e critérios de seleção do fornecedor, optando-se pelo critério de julgamento de técnica e preço, conforme o disposto no § 1° do art. 36 da Lei n° 14.133, de 2021, sempre que a avaliação e a ponderação da qualidade técnica das propostas que superarem os requisitos mínimos estabelecidos no edital forem relevantes aos fins pretendidos pela Administração;
IX - estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado; e
X - adequação orçamentária, quando não se tratar de sistema de registro de preços.
Parágrafo Único - Na hipótese de o processo de contratação não dispor de estudo técnico preliminar:
I – a fundamentação da contratação, conforme disposto no inciso II do caput, consistirá em justificativa de mérito para a contratação e do quantitativo pleiteado;
II – o TR deverá apresentar demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual, de modo a indicar o seu alinhamento com os instrumentos de planejamento do órgão ou entidade.

Desta forma, é possível aferir que a fase preparatória do certame encontra- se em consonância com as exigências mínimas da NLLC para fins de contratação nesta nova sistemática de licitações públicas.

Conforme já informado ao norte, a elaboração da **minuta do edital** é um dos elementos que devem ser observados na fase interna da licitação pública, tendo aquele sido submetido à análise jurídica contendo quatro anexos, quais sejam: o estudo técnico preliminar, a ata de registros de preços, o termo de referência e a minuta do contrato. Diante do apresentado, afere-se que os itens da minuta do Edital estão definidos de forma clara e com a devida observância do determinado no artigo 18, VII e VIII e artigo 25 da Lei n° 14.133/2021, que assim dispõe:

Art. 18.

VII - o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados

os potenciais de economia de escala;

VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

Art. 25. O edital deverá conter o objeto da licitação e as regras relativas à convocação, ao julgamento, à habilitação, aos recursos e às penalidades da licitação, à fiscalização e à gestão do contrato, à entrega do objeto e às condições de pagamento.

A escolha da **modalidade** pregão eletrônico, é a mais acertada eis que demonstra maior competição e consequentemente o resultado será o mais vantajoso para administração, portanto, cumpre com o princípio do interesse público, e especialmente com a ordem da NLLIC, artigo 17, §2°:

> § 2° As licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo.

Também, plausível a escolha da modalidade sob o **sistema de registro de preços** (SRP), objetivando a redução de processos licitatórios, bem como, contratando-se somente quando se verificar a necessidade, evitando prejuízos ao erário, assim previsto no artigo 191 do Decreto Municipal 3927/23, incluindo-se no inciso III: *quando pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela administração.*

Verifica-se ainda cotas de exclusividade **para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**, conforme determina a Lei Complementar 123/2006 e 147/2014.

A **minuta da ata** obedece a previsões da Lei 14.133/21 e do Decreto 11.462/23, compondo a minuta as seguintes cláusulas: 1. Do objeto; 2. Dos preços, especificações e quantitativos; 3. Da vigência; 4. Do reajuste, repactuação e da revisão dos preços registrados; 5. Do compromisso dos fornecedores; 6. Do cancelamento do preço registrado pelo fornecedor; 7.do cancelamento da ata de registro de preços; 8. modo e condições para execução do objeto; 9. Das obrigações do fornecedor; 10. Das obrigações do órgão gerenciador; 11. Das alterações quantitativas e qualitativas; 12. Da adesao a ata de registro de preçõs; 13. Da dotação orçamentária; 14. Do pagamento; 15. Do foro; 16. Da publicidade; 17. outras disposições.

Quanto a **publicidade do edital e anexos** destaca-se ainda que é obrigatória a divulgação e a manutenção do inteiro teor do edital de licitação e dos seus anexos e da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e a publicação de extrato do edital no Diário Oficial Do Municipio (se não houver no diário eletônico) e no jornal de grande circulação, conforme determinam os artigos 113 do decreto Municipal 3927/2023, 54, *caput* e §1°, e art. 94 da Lei n° 14.133, de 2021.

Ainda, após a homologação do processo licitatório, é obrigatória a disponibilização no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) dos

documentos elaborados na fase preparatória que porventura não tenham integrado o edital e seus anexos, conforme determina o art. 54, §3°, da Lei n° 14.133, de 2021.

Publicar pelo prazo de 08 (oito) dias úteis, nos termos do artigo 55, I, "a", da Lei 14.133/21.

III- CONCLUSÃO

Em face do exposto, nos limites da análise jurídica e excluídos os aspectos técnicos e o juízo de oportunidade e conveniência do ajuste, opina-se pela possibilidade jurídica do prosseguimento do presente processo, cabendo a autoridade superior **CIENTIFICAR** o autor da cesta de preços quanto as recomendações para os próximos orçamentos.

À consideração superior.

São Jorge D' Oeste, 05, de agosto de 2024.

ELIZANGELA ALVES GOMES
PROCURADORA JURÍDICA MUNICIPAL
OAB/PR 64103

MUNICÍPIO DE
SÃO JORGE D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ | www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ: 76.995.380/0001-03

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90049/2024 – UASG 926478

O Município de São Jorge D'Oeste-PR, avisa aos interessados que fará realizar no dia 10/09/2024 até as **08h00**, a abertura da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, tipo Menor Preço Por item que tem **Registro de preços, objetivando a futura ou eventual aquisição de equipamentos e materiais de expediente para atender a demanda de todas as Secretarias Municipais de São Jorge D'Oeste - Pr.** Abertura das propostas e Recebimento dos lances: a partir das **08h00 do dia 10 de setembro de 2024,** no endereço eletrônico: **www.gov.br/compras/pt-br**.

Edital na íntegra à disposição dos interessados: no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP); no site oficial do Município com endereço eletrônico www.pmsjorge.pr.gov.br (licitações); e na plataforma de Pregão com endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br.

Informações complementares através do telefone (46) 3534-8050.

São Jorge D'Oeste-PR, 08/08/2024.

Leila da Rocha
Prefeita

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINARIA

O Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias de Alimentação de Dois Vizinhos e Região, por intermédio de sua Presidente, infra-assinado, no uso das atribuições legais e estatutárias, pelo presente Edital, convoca TODOS os trabalhadores, associados e não associados ao SINDICATO, integrantes das categorias profissionais com data-base no mês de Setembro, ou seja: Trabalhadores nas indústrias de Mandioca, Arroz, Milho, Sorvete e Trabalhadores nas Indústrias de Alimentação Animal (Rações), dos municípios de: Dois Vizinhos; Pato Branco; Palmas; Mariópolis; São João; São Jorge do Oeste; Honório Serpa; Saudades do Iguaçu; Sulina; Mangueirinha; Itapejara do Oeste; Verê; Boa Esperança do Iguaçu; Cruzeiro do Iguaçu; Salto do Lontra; Vitorino; Clevelândia; Coronel Vivida; Bom Sucesso do Sul e Chopinzinho para participar da Assembleia Geral Extraordinária unificada, que se realizará no dia 15 de Agosto de 2024, entre os horários das 10h30min às 15h00min na sede das suas respectivas empresas, para deliberarem sobre a seguinte ordem do dia:1. Elaboração, discussão e aprovação das pautas de reivindicações, para as negociações das Convenções Coletivas de Trabalho e/ou Acordos Coletivos de Trabalho das categorias mencionadas acima, com a classe patronal, válidas para o período 2024/2025; 2. Discussão e deliberação para fixar os pisos salariais mínimos aos integrantes das categorias; 3. Autorização às diretorias das entidades de trabalhadores para negociarem com os sindicatos patronais e/ou indústrias das categorias mencionadas, visando à renovação das convenções coletivas e/ou acordos coletivos de trabalho ou outorgarem poderes para tal mister à Federação dos Trabalhadores nas Indústrias de Alimentação do Estado do Paraná e, caso malogradas as negociações, poderes para instauração de dissidio coletivo, podendo, para tanto, constituir advogados, bem como delegar poderes; 4. Apreciação, discussão e deliberação sobre a contribuição assistencial conforme art. 8°, inciso IV, da CF/ 88 e letra "E", do Art. 513 da CLT, observando-se que esta será uma das oportunidades para trabalhadores integrantes desta data-base para a manifestação individual contrária ou favorável à referida contribuição; 5. Autorização para cobrança da Contribuição Sindical, nos termos previsto do direito consolidado e de acordo com a reforma trabalhista(13.467/2017). 6. Outros assuntos e reivindicações de interesse das categorias supra. Dois Vizinhos, 08 de agosto de 2024. Marilene Martins Moreira dos Anjos - Presidente

Prefeitura Municipal de Salto do Lontra

AVISO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

INEXIGIBILIDADE Nº 33/2024

Expirado o prazo recursal, dispenso a licitação, com fundamento no Inciso I do Art. 74 da Lei nº 14.133/21, ratifico o presente processo nas seguintes condições

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	FORNECEDOR	QTDE	UNIT.	TOTAL
1	1	REVISÃO DE 10.000 KM	FIORENTINA VEICULOS LTDA	1,00	234,30	234,30
1	2	ALINHAMENTO E BALANCEAMENTO	FIORENTINA VEICULOS LTDA	1,00	120,00	120,00
1	3	HIGIENIZAÇÃO DO AR CONDICIONADO	FIORENTINA VEICULOS LTDA	1,00	79,00	79,00
1	4	OLEO MOTOR - HV30	FIORENTINA VEICULOS LTDA	4,00	62,00	248,00
1	5	HBW 7050/20 H	FIORENTINA VEICULOS LTDA	1,00	65,00	65,00
1	6	CHUMBO P. BALAN	FIORENTINA VEICULOS LTDA	8,00	3,20	25,60
1	7	PROTETOR DE CAR	FIORENTINA VEICULOS LTDA	1,00	316,91	316,91
1	8	ELEMENTO FILTRA	FIORENTINA VEICULOS LTDA	1,00	79,28	79,28
1	9	FILTRO OLEO MOT	FIORENTINA VEICULOS LTDA	1,00	53,00	53,00

Totalizando por fornecedor

FORNECEDOR	VALOR TOTAL POR FORNECEDOR
FIORENTINA VEICULOS LTDA	1.230,99

Salto do Lontra, 08 de agosto de 2024

Fernando Alberto Cadore
Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2024 COMPRASNET 90.051/PROCESSO 100/2024
EXCLUSIVO PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

O MUNICÍPIO DE SALTO DO LONTRA, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia 22 de agosto de 2024, nas dependências da Prefeitura Municipal, sita a Rua Prefeito Neuri Baú, 975 em Salto do Lontra, Paraná, Brasil. PREGÃO ELETRÔNICO para contratação de empresa para eventual e futuro fornecimento de fraldas geriátricas em atendimento a secretaria municipal de saúde, com recursos próprios. Critério de Julgamento: Menor Preço por item. Abertura das propostas e recebimentos dos lances: a partir das 09.00 horas do dia 22 de agosto de 2024, no endereço eletrônico: https://www.gov.br/compras/pt-br. A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados no endereço acima indicado no horário comercial, pelo site www.saltodolontra.pr.gov.br ou através do site: https://www.gov.br/compras/pt-br, a partir do dia 08 de agosto de 2024. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser dirigidos à comissão de licitação no endereço acima mencionado ou pelo e-mail licitacaosaltodolontra@gmail.com.
Salto do Lontra, 08 de agosto de 2024.
FERNANDO ALBERTO CADORE - Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 52/ 2024 COMPRASNET 90.052/ PROCESSO 102/2024
EXCLUSIVO PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

O MUNICÍPIO DE SALTO DO LONTRA, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia 26 de agosto de 2024, nas dependências da Prefeitura Municipal, sita a Rua Prefeito Neuri Baú, 975 em Salto do Lontra, Paraná, Brasil. PREGÃO ELETRÔNICO para Contratação de empresa especializada para execução de serviços de topográfica e serviços ambientais para atender as necessidades do município de Salto do Lontra, com recursos próprios. Critério de Julgamento: Menor Preço por lote. Abertura das propostas e recebimentos dos lances: a partir das 09:00 horas do dia 26 de agosto de 2024, no endereço eletrônico: https://www.gov.br/compras/pt-br. A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados no endereço acima indicado no horário comercial, pelo site www.saltodolontra.pr.gov.br ou através do site: https://www.gov.br/compras/pt-br, a partir do dia 08 de agosto de 2024. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser dirigidos à Comissão de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo e-mail licitacaosaltodolontra@gmail.com.
Salto do Lontra, 08 de agosto de 2024.
FERNANDO ALBERTO CADORE - Prefeito Municipal

AVISO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

INEXIGIBILIDADE Nº 34/2024

Expirado o prazo recursal, dispenso a licitação, com fundamento no Inciso I do Art. 74 da Lei nº 14.133/21, ratifico o presente processo nas seguintes condições

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	FORNECEDOR	QTDE	UNIT.	TOTAL
Veículo CRETA Placa SFS-5C26						
	1	ALINHAMENTO/BALANCIAMENTO - KIT BAL CRETA	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	121,90	121,90
	2	LUB - 5W30 - PDB3007	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	3,00	70,28	210,84
	3	CONJUNTO DO FILTRO DO OLEO - 26320/2G5	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	36,31	36,31
	4	FILTRO DO COMBUSTIVEL C - 31560/1500	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	47,45	47,45
	5	JUNTA DO BUJÃO DE OLEO - 21513/2M000	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	5,89	5,89
	6	FILTRO DE AR - 28113/4M000	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	121,44	121,44
	7	FLUIDO DE ARREFECIMENTO 1L-G12 - 9N000M0001H030	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	2,00	76,88	153,76
	8	TRATAMENTO AR CONDICIO - DF20503	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	41,83	41,83
	9	LIMP. E DESCARG. DO SIST. - DF20519	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	46,04	46,04
	10	KIT LELAC C/DESINGS/SILICA GEL/TULIP	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	18,94	18,94
	11	ELEMENTO FILTRANTE - 97133/1500	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	45,48	45,48
	12	CONDICIONADOR DE METAL - DF20503	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	47,60	47,60
	13	GRAXA COBREADA VEL E F - DF20503	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	41,83	41,83
	14	LIMPA MOTOR LC AUTOMOTIVA - DF229	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	39,16	39,16
Veículo NEW HB20 Placa SEP-5H61						
2	1	KIT GEOMETRIA	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	174,27	174,27
2	2	PROPET HYUNDAI RECOMENDADO	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	87,13	87,13
2	3	REVISÃO 50.000 KM	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	327,48	327,48
2	4	GRAXA COBREADA VEL E F - DF20503	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	34,22	34,22
2	5	TRATAMENTO AR CONDICIO - DF20503	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	34,22	34,22
2	6	CONDICIONADOR DE METAL - DF20503	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	39,11	39,11
2	7	LIMPA MOTOR LC AUTOMOTIVA - DF229	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	48,48	48,48
2	8	LIMP. E DESCARG. DO SIST. - DF20503	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	70,85	70,85
2	9	KIT LELAC C/DESINGS/SILICA GEL/TULIP	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	31,77	31,77
2	10	ELEMENTO FILTRANTE - 97133/1500	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	77,84	77,84
2	11	JUNTA DO BUJÃO DE OLEO - 21513/2M001	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	5,89	5,89
2	12	LUB - 5W30 - PDB3007	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	2,00	70,28	140,56
2	13	CONJUNTO DO FILTRO DO OLEO - 26320/2G5	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	61,16	61,16
2	14	FILTRO DO COMBUSTIVEL C - 31560/1500	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	47,45	47,45
2	15	FLUIDO DE ARREFECIMENTO 1L-G12 - 9N000M0001H030	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	92,74	92,74
Veículo NEW HB20 Placa SEP-5H60						
3	1	KIT BAL HB20 + ALINHAMENTO BALANCEAMENTO	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	162,50	162,50
3	2	REVISÃO 70.000 KM	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	345,16	345,16
3	3	GRAMPO - 1420/95508	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	2,00	3,53	11,06
3	4	LUB/OIL 5W30 - 21000/SL/SM	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	3,00	17,48	52,44
3	5	FILTRO DE AR - 28113/1J100	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	92,74	92,74
3	6	CRISTALIZADO DE PARAB - OP044	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	27,80	27,80
3	7	HIT DES SANITIZADO - OP022/55	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	75,86	75,86
3	8	CONDICIONADOR DE METAL - DF20503	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	63,72	63,72
3	9	GRAXA COBREADA VEL E F - DF20503	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	33,76	33,76
3	10	CLEAN PLUS - OPAUT09	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	76,86	76,86
3	11	LIMP. E DESCARG. DO SIST. - DF20503	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	113,70	113,70
3	12	ELEMENTO FILTRANTE - 97133/1500	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	42,90	42,90
3	13	TRATAMENTO AR CONDICIO - DF20503	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	33,76	33,76
3	14	LIMPA MOTOR LC AUTOMOTIVA - DF229	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	78,86	78,86
3	15	PROTETOR PARA MOTOR 300 M - DF064	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	58,94	58,94
3	16	COMPLETA AD RADIADOR - DF005003	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	38,53	38,53
3	17	PROTETOR POLO BATERIA - 42083/200	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	33,64	33,64
3	18	KIT LELAC C/DESINGS/SILICA GEL/TULIP	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	41,79	41,79
3	19	LIMPA FREIOS - 41060102	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	17,35	17,35
3	20	REFRIGOIL DE FREIOS - DF020	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	13,17	13,17
3	21	LIMPEZA BICO MAQUINA FLEX - DF005040	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	127,45	127,45
3	22	LIMPA EVAPORADOR DE AR COND - DF005023	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	148,14	148,14
3	23	LUB - 5W30 - PDB3007	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	2,80	71,20	203,56
3	24	JUNTA DO BUJÃO DE OLEO - 21513/2M000	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	5,99	5,99
3	25	CONJUNTO DO FILTRO DO OLEO - 26320/2G5	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	61,16	61,16
3	26	FILTRO DO COMBUSTIVEL C - 31560/1500	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	47,45	47,45
Veículo NEW HB20 Placa SDP-7C93						
4	1	KIT GEOMETRIA	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	86,33	86,33
4	2	REVISÃO 30.000 KM	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	427,78	427,78
4	3	TRATAMENTO AR CONDICIO - DF20503	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	58,02	58,02
4	4	CONDICIONADOR DE METAL - DF20503	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	62,31	62,31
4	5	GRAXA COBREADA VEL E F - DF20503	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	58,02	58,02
4	6	LIMPA FREIOS - 41060102	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	34,58	34,58
4	7	KIT CHI SANITIZAÇÃO - 4005265	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	82,95	82,95
4	8	LIMPA MOTOR LC AUTOMOTIVA - DF229	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	42,96	42,96
4	9	CLEAN PLUS - OPAUT09	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	82,95	82,95
4	10	PROTETOR POLO BATERIA - OP4TULIP	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	27,30	27,30
4	11	LIMP. E DESCARG. DO SIST. - DF20503	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	120,19	120,19
4	12	KIT LELAC C/DESINGS/SILICA GEL/TULIP	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	53,97	53,97
4	13	LIMPA EVAPORADOR DE AR COND - DF005023	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	134,16	134,16
4	14	PALHETA COMPLET - DU LIMPADO - 98350F1000	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	204,89	204,89
4	15	PALHETA COMPLET - DU LIMPADO - 98360F1000	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	164,38	164,38
4	16	GRAMPO - 1420/95508	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	22,06	22,06
4	17	QUEDO DE ARREFECIMENTO 1L-G12 - 9N000M0001R030	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	78,08	78,08
4	18	FILTRO DE AR - 28113/1Y100	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	92,74	92,74
4	19	FILTRO DO COMBUSTIVEL C - 31560/1500	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	47,45	47,45
4	20	JUNTA DO BUJÃO DE OLEO - 21513/2M001	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	5,99	5,99
4	21	CONJUNTO DO FILTRO DO OLEO - 26320/2G5	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	61,16	61,16
4	22	ELEMENTO FILTRANTE - 97133/1500	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	77,84	77,84
4	23	LUB - 5W30 - PDB3007	SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	1,00	203,56	203,56

Totalizando por fornecedor

FORNECEDOR	VALOR TOTAL POR FORNECEDOR
SANTA FE COMERCIO DE VEICULOS S/A	5.976,93

Salto do Lontra, 08 de agosto de 2024

Fernando Alberto Cadore
Prefeito Municipal

WWW.JORNAL DE BELTRÃO.COM.BR

Prefeitura de São Jorge D'Oeste

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE D'OESTE
AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90008/2024.

O Município de São Jorge D'Oeste torna público que fará realizar, às 08 horas do dia 03 de setembro do ano de 2024, na plataforma Compras.gov.br, no endereço eletrônico: https://www.gov.br/compras/pt-br, CONCORRÊNCIA, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, dato seguinte(s) objeto(s):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Sede e Distrito de Dr. Antônio Paranhos	Pavimentação sobre pedras irregulares em CHUQ	9.754,09 m²	210 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de São Jorge d'Oeste e na plataforma Compras.gov.br, no endereço eletrônico: https://www.gov.br/compras/pt-br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

São Jorge D'Oeste, 07 de agosto de 2024.

LEILA DA ROCHA
PREFEITA

AVISO DE RETIFICAÇÃO AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 38/2024

Leila da Rocha, Prefeita de São Jorge D'Oeste, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei 8.666/93, informa aos interessados que está promovendo alteração no Edital de Pregão Eletrônico em epígrafe, cujo objeto é: Registro de preços, objetivando a futura ou eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, materiais de acondicionamento e embalagem, materiais de copa e cozinha, conforme descritivo anexado, para atender as demandas de todas as secretarias do Município de São Jorge D'Oeste - Pr.

1. Onde Lê-se:

3.4.1 Prazo de entrega dos produtos de, no máximo, 30 (trinta) dias, contados do recebimento da requisição de empenho, conforme Termo de Referência.

2. Leia-se:

3.4.1 Prazo de entrega dos produtos de, no máximo, 15 (trinta) dias, contados do recebimento da requisição de empenho, conforme Termo de Referência.

3. Fica alterada a data e hora de abertura do certame, que passa a ser dia 06 de setembro de 2024, as 08h00.

4. Permanecem inalteradas as demais condições.

São Jorge D'Oeste, 08 de agosto de 2024.

Leila da Rocha - Prefeita

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90049/2024 – UASG 926478

O Município de São Jorge D'Oeste-PR, avisa aos interessados que fará realizar no dia 10/09/2024 até as 08h00, a abertura da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, tipo Menor Preço Por item que tem Registro de preços, objetivando a futura ou eventual aquisição de equipamentos e materiais de expediente para atender a demanda de todas as Secretarias Municipais de São Jorge D'Oeste - Pr.. Abertura das propostas e Recebimento dos lances: a partir das 08h00 do dia 10 de setembro de 2024, no endereço eletrônico: www.gov.br/compras/pt-br.

Edital na integra a disposição dos interessados: no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP); no site oficial do Município com endereço eletrônico www.pmsjorge.pr.gov.br (licitações); e na plataforma de Pregão com endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br.

Informações complementares através do telefone (46) 3534-8050.

São Jorge D'Oeste-PR, 08/08/2024.

Leila da Rocha - Prefeita

Câmara Municipal de Pato Branco

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO - ESTADO DO PARANÁ
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 15/2024 PROCESSO Nº 49/2024

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO - CNPJ: 76.898.196/0001-45. CONTRATADA: ICAP - Instituto de Capacitação e Pesquisa, CNPJ nº 04.727.713/0001-02OBJETO: Inscrição para participação de Gean Geronimo Dranka, no curso Tribunal de contas e a responsabilização de agentes públicos; processo administrativo disciplinar e sindicância, no período de 3, 4, 5 e 6 de setembro de 2024 na modalidade presencial, na cidade de Curitiba/PR.

VALOR TOTAL: R$ 1.890,00 (um mil e oitocentos e noventa reais). DATA DAAUTORIZAÇÃO: 08/08/2024. Eduardo Albani Dala Costa - Presidente

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO - ESTADO DO PARANÁ
Extrato do 1º Termo Aditivo ao Contrato nº 23/2023

Partes: CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO, CNPJ/MF: 76.898.196/0001-45 e SUL BRASIL COMERCIO E MANUTENCAO DE EXTINTORES LTDA, CNPJ/MF: 22.175.110/0001-27. Objeto: Prorroga-se por mais 12 (doze) meses, iniciando em 10 de agosto de 2024, o prazo de vigência do Contrato nº 23/2023, cujo objeto é a manutenção, recarga e inspeção técnica periódica de extintores. O valor total estimado para o período de 12 (doze) meses será de R$ 1.143,32 (um mil, cento e quarenta e três reais e trinta e dois centavos, de acordo ao reajuste realizado por meio do 1º Termo de Apostilamento,Dotação: 136/3.3.90.30.04.00.00 - gás e outros materiais engarrafados; 136/3.3.90.39.20.00.00 - manutenção e conservação de bens móveis. Origem do Contrato: Dispensa Eletrônica nº 23/2023, conforme justificativas constantes do Processo de Contratação nº 36/2023. Local, data e assinatura: Pato Branco, 7 de agosto de 2024. Eduardo Albani Dala Costa - Contratante e Elcio Antônio Marcondes - Contratada.

Art. 1º Designar o (a) servidor (a) municipal:

Art. 2º PAULO CESAR PEREIRA ROCHA, Matrícula n º 971, para exercer a função de fiscal do contrato n° 143/2024 referente ao processo administrativo 56/2024, Pregão Eletrônico n° 19/2024.

Art. 3º RODOLFO JUNIOR SARAMELO, Matricula n° 1167, para exercer a função de suplente de fiscal do contrato n° 143/2024 referente ao processo administrativo 56/2024, Pregão Eletrônico n° 19/2024.

Art. 4º, CANANOR MARIANO DE ALMEIDA JUNIOR - Matrícula: 1080 para exercer a função de Gestor do Contrato n° 143/2024 referente ao processo administrativo 56/2024, Pregão Eletrônico n° 19/2024.

Art. 5° O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Nossa Senhora das Graças - PR, 08 de agosto de 2024.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Cristina Pereira
Código Identificador:23195E88

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ° 143-2024

EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO: Pregão Eletrônico 19/2024.

CONTRATO N° –143/2024

CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS – PR

CONTRATADAGLOBO INFORMÁTICA LTDA, inscrita no CNPJ n° 06.249.356/0001-40, estabelecida na Rua Sertanópolis, n° 280, centro, município de Santa Fé, estado do Paraná, CEP 86770-000.

OBJETO: Contratação de empresa especializada no fornecimento de acesso à internet via fibra óptica, utilizando links dedicados com no mínimo 800mb FULL, simétricos, e sistema de gestão e acesso de hotspots conforme condições, quantidades e exigências em conformidade com as especificações técnicas constantes do anexo i do edital.

VALOR TOTAL: R$ 167.400,00 (cento e sessenta e sete mil e quatrocentos reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 01 de setembro de 2024 a 02 de setembro de 2025, podendo ser prorrogado, conforme faculta a Lei Federal nº 14.133/2021.

DATA DA ASSINATURA:08/08/2024.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Cristina Pereira
Código Identificador:7FD20EFE

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 008/2024

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90008/2024.

O Município de São Jorge D'Oeste torna público que fará realizar, às 08 horas do dia 03 de setembro do ano de 2024, na plataforma Compras.gov.br, no endereço eletrônico: https://www.gov.br/compras/pt-br, **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, da(s) seguinte(s) obra(s):
Local do objeto: Sede e Distrito de Dr. Antônio Paranhos
Objeto: Pavimentação sobre pedras irregulares em CBUQ
Quantidade e unidade de medida: 9.754,09 m²
Prazo de execução: 210 dias
A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de São Jorge d'Oeste e na plataforma Compras.gov.br, no endereço eletrônico: https://www.gov.br/compras/pt-br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

São Jorge D'Oeste, 07 de agosto de 2024.

LEILA DA ROCHA
Prefeita

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:7FA43BD9

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90049/2024

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90049/2024 – UASG 926478

O Município de São Jorge D'Oeste-PR, avisa aos interessados que fará realizar no dia 10/09/2024 até as **08h00**, a abertura da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, tipo Menor Preço Por item que tem **Registro de preços, objetivando a futura ou eventual aquisição de equipamentos e materiais de expediente para atender a demanda de todas as Secretarias Municipais de São Jorge D'Oeste - Pr.** Abertura das propostas e Recebimento dos lances: a partir das **08h00 do dia 10 de setembro de 2024,** no endereço eletrônico: **www.gov.br/compras/pt-br**.

Edital na íntegra à disposição dos interessados: no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP); no site oficial do Município com endereço eletrônico www.pmsjorge.pr.gov.br (licitações); e na plataforma de Pregão com endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br.

Informações complementares através do telefone (46) 3534-8050.

São Jorge D'Oeste-PR, 08/08/2024.

LEILA DA ROCHA
Prefeita

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:4A74506D

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO ALTERAÇÃO PE 38/2024

AVISO DE RETIFICAÇÃO AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 38/2024

Leila da Rocha, Prefeita de São Jorge D'Oeste, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei 8.666/93, informa aos interessados que está promovendo alteração no **Edital** de Pregão Eletrônico em epígrafe, cujo objeto é: **Registro de preços, objetivando a futura ou eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, materiais de acondicionamento e embalagem, materiais de copa e cozinha, conforme descritivo anexado, para atender as demandas de todas as secretarias do Município de São Jorge D'Oeste - Pr.**

MUNICÍPIO DE
SÃO JORGE D'OESTE
Estado do Paraná www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90049/2024

E D I T A L

REGISTRO DE PREÇOS

(Processo nº 185/2024)

EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE D'OESTE, torna público, para conhecimento das empresas interessadas, na forma da Lei n° 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e, no que couber, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, e, tendo em vista o que consta do Processo n° 185/2024, a abertura de licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, pelo critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM, destinada à Registro de preços, objetivando a futura ou eventual aquisição de equipamentos e materiais de expediente para atender a demanda de todas as Secretarias Municipais de São Jorge D'Oeste - Pr.**

Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicados, far-se-á a abertura da Sessão Pública de Pregão Eletrônico, por meio de Sistema Eletrônico Compras.gov.br.

DATA: 10/09/2024
HORÁRIO DE BRASÍLIA: 08h00
SÍTIO ELETRÔNICO OFICIAL: https://www.gov.br/compras/pt-br

OBSERVAÇÃO: Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada automaticamente e terá início somente após comunicação via sistema aos participantes no sítio eletrônico oficial https://www.gov.br/compras/pt-br

CAPÍTULO I - DO OBJETO

1.1 O presente pregão tem por objeto o registro de preços, para, por demanda formulada por este MUNÍCÍPIO, as futuras contratações de **Registro de preços, objetivando a futura ou eventual aquisição de equipamentos e materiais de expediente para atender a demanda de todas as Secretarias Municipais de São Jorge D'Oeste - Pr**, de acordo com os termos e especificações deste edital e seus anexos.

1.1.1 Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no CATMAT e as constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

CAPÍTULO II – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

Av. Iguaçu, 281 | Cx. Postal 31 | Fone/Fax 46 3534-8050 | CEP 85575-000 | São Jorge D'Oeste | PR

2.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (SEGES), por meio do sítio https://www.gov.br/compras/pt-br.

2.1.1 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (SEGES), onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento, bem como receber as instruções detalhadas de sua correta utilização.

2.1.2 O uso da senha de acesso é de responsabilidade exclusiva da licitante, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de São Jorge D'Oeste responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.2 Somente poderão apresentar proposta às empresas legalmente estabelecidas, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que satisfaçam às condições deste edital e seus anexos.

2.3 Não poderão participar da presente licitação, direta ou indiretamente, isoladamente ou em consórcio, empresas ou sociedades cooperativas que, por qualquer motivo:

2.3.1 tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta federal, estadual, municipal ou distrital, tendo por fundamento o art. 87, IV, da Lei nº 8.666/1993 ou o art. 156, IV, da Lei nº 14.133/2021;

2.3.2 estejam impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 156, III da Lei nº 14.133/2021, e nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002, bem como, tenham sido declaradas inidoneas para licitar ou contratar nos termos do artigo 156, IV, da Lei 14.133/2021;

2.3.3 tenham sido punidas com a suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de São Jorge D'Oeste, nos termos do art. 87, III, da Lei nº 8.666/1993;

2.3.4 estejam elencadas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021;

2.3.5 encontrem-se em processo de dissolução ou liquidação.

2.3.6 constituam sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

2.3.7 em razão da prática de ato de improbidade administrativa, o sócio majoritário esteja proibido de contratar com o poder público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;

2.4 A fim de verificar as condições de participação previstas neste Capítulo, o Pregoeiro realizará consulta nas seguintes bases de dados:

2.4.1 SICAF a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda o art. 14, IV, da Lei nº 14.133/2021;

2.4.2 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

2.4.3 Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), no endereço eletrônico http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes;

2.4.4 Consulta ao Sistema Inabilitados e Inidôneos, mantido pelo Tribunal de Contas da União (TCU), no endereço: https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br.

2.5 Constatada a ocorrência objetiva de uma das hipóteses de impedimento de participação previstas neste Capítulo, o Pregoeiro relatará o fato em campo próprio do sistema e concederá à respectiva licitante a oportunidade de manifestação acerca da matéria e, eventualmente, a comprovação do afastamento dos efeitos da causa impeditiva de participação no certame.

2.7 É vedada a participação de consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição[1].

CAPÍTULO III – DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA

3.1 A licitante deverá cadastrar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcado para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

3.2 A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico o preço unitário de cada item, observados o quantitativo e a unidade de fornecimento do objeto a ser contratado, conforme o Termo de Referência (Anexo I).

3.2.1 Os valores deverão ser expressos em algarismo arábico, na moeda Real, considerados até os centavos, compreendendo todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto deste edital, em especial o frete, tributos e encargos sociais.

[1] A vedação se justifica tendo em vista que o objeto não é considerado de alta complexidade ou vulto.

3.2.2 Não será aceito quantitativo inferior ao total previsto para registro.

3.3 Para o adequado cadastramento da proposta, a licitante deverá consignar, nos campos próprios, as informações exigidas pelo sistema, observando, para tanto, as especificações do objeto constantes deste Edital.

3.4 O campo 'Descrição Detalhada do Objeto Ofertado' será destinado às informações complementares da proposta, observando-se os seguintes prazos e condições:

3.4.1 Prazo de entrega dos produtos de, no máximo, 15 (quinze) dias, contados do recebimento da requisição de empenho, conforme Termo de Referência.

3.4.2 Os prazos de que tratam o item 3.4.1 poderá ser prorrogados uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

3.5 A omissão dos prazos e condições fixados no subitem anterior implica a aceitação, por parte da licitante proponente, daqueles indicados neste edital.

3.6 Não serão classificadas as propostas em desconformidade com este edital.

3.7 A licitante deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as declarações:

3.7.1 de condições de participação:

a) sobre ciência do edital;

b) sobre inclusão de custos para atender obrigações trabalhistas.

3.7.2 para fins de habilitação:

a) sobre atendimento aos requisitos de habilitação;

b) sobre inexistência de impedimento à habilitação

c) sobre cumprimento das reservas de cargos previstas em lei e em outras normas específicas;

d) sobre conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

e) sobre ausência de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos.

3.7.3 de cumprimento da legislação trabalhista:

a) sobre inexistência de tratamento desumano ou degradante;

b) sobre cumprimento às exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

3.8 A licitante que se enquadre na definição de microempresa ou empresa de pequeno porte e queira se valer dos direitos de preferência previstos na Lei Complementar nº 123/2006, deverá declarar sua condição em campo próprio do sistema.

3.9 Uma vez certificada após o devido processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, a declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital, sem prejuízo de outras previstas em lei.

3.10 Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta cadastrada.

3.11 As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

3.11.1 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

3.12 A apresentação da proposta implica a aceitação plena e total das condições deste edital e seus anexos.

CAPÍTULO IV – DA SESSÃO PÚBLICA

4.1 A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital, no sítio https://www.gov.br/compras/pt-br.

4.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico ("chat").

4.2.1 Diante da indisponibilidade momentânea do campo próprio do sistema eletrônico, a

licitante deverá formalizar o apontamento, de imediato e exclusivamente, pelo e-mail daniel@pmsjorge.pr.gov.br, sob pena de preclusão da oportunidade de alegação da matéria, devendo o Pregoeiro registrar o fato no "chat" e relatar o teor das comunicações.

4.3 Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios em razão de sua própria desconexão ou diante de inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema.

4.4 Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

4.5 No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após comunicação expressa aos participantes no sítio https://www.gov.br/compras/pt-br.

4.6 O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública do certame, justificando, no "chat", os motivos da suspensão e informando a data e o horário previstos para a reabertura da sessão.

CAPÍTULO V – DO INÍCIO DA DISPUTA E DA VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS

5.1 A fase de lances deste Pregão será processada pelo modo de disputa "**ABERTO E FECHADO**", conforme procedimento estabelecido no art. 24 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

5.2 A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, ressalvado o disposto no item 5.3.

5.3 Durante a etapa de envio de lances, tendo por fundamento o disposto nos arts. 5º, 9º e 11 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro poderá desclassificar a proposta que possa comprometer a regularidade do certame, a dinâmica da disputa e/ou causar prejuízo à competitividade do processo licitatório, assim compreendidos:

5.3.1 proposta que apresente objeto em manifesta desconformidade com as características especificadas no edital ou que apresente elemento que possibilite a pronta identificação da licitante;

5.3.2 proposta com preços manifestamente inconsistentes ou com presunção absoluta de inexequibilidade;

5.4 Serão considerados preços manifestamente inconsistentes quando ofertado valores

ou percentuais simbólicos ou irrisórios, claramente incompatíveis com os praticados pelo mercado.

5.5 Mediante despacho fundamentado registrado no sistema e acessível a todos, o Pregoeiro apresentará as razões para a prévia desclassificação da proposta, esclarecendo os motivos que ensejaram a decisão em vista do disposto no item 5.3.

CAPÍTULO VI – DA FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e do valor consignados no registro de cada lance.

6.2 A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

6.3 Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

6.4 Havendo empate entre as ofertas, o sistema aplicará, sucessivamente, o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e, após, se for o caso, os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

6.4.1 Empatadas as propostas iniciais e não havendo o envio de lances após o início da fase competitiva, aplica-se o disposto no subitem anterior.

6.4.2 Persistindo o empate após a aplicação dos critérios referidos nos subitens anteriores, o desempate ocorrerá por meio de sorteio eletrônico a ser realizado pelo pregoeiro.

6.4.3 Não será aplicado o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 na hipótese estabelecida no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

6.5 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

6.5.1 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.6 Durante a "etapa aberta" da fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir o lance cujo valor seja manifestamente inexequível;

6.6.1 A possibilidade de exclusão de lance inexequível por parte do Pregoeiro não

desonera a licitante da responsabilidade pelo registro da oferta, ainda que haja erro manifesto.

6.7 Durante a disputa, como medida excepcional, o agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, poderá, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletronica automática via sistema, e consequentemente a retirada do licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa (Art. 120, §§4º e 5º, do Decreto Municipal 3927/2023).

6.8. Para a formulação dos lances, a licitante deverá observar o intervalo mínimo de R$ 0,01 (um centavo de real).

CAPÍTULO VII – DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.1 Aplicam-se à presente licitação as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei nº Complementar nº 123/2006, salvo nas hipóteses previstas no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

7.2 Somente farão jus aos critérios de preferência estabelecidos nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, as licitantes que se enquadrem nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e do §2º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021, devendo declarar tal condição em campo próprio do sistema na oportunidade de cadastramento da proposta.

7.3 Havendo participação de microempresas e/ou empresas de pequeno porte na sessão de lances nos termos do subitem anterior, serão observados os critérios de preferência estabelecidos nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

7.3.1 Encerrada a fase de lances, caso a melhor oferta não tenha sido formulada por microempresa ou empresa de pequeno porte e haja proposta apresentada por alguma licitante enquadrada na condição de ME/EPP, com valor até 5% (cinco por cento) superior àquela melhor oferta, proceder-se-á da seguinte forma:

7.3.1.1 a microempresa ou empresa de pequeno porte será convocada a apresentar nova oferta que supere aquela considerada melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de preferência, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será declarada vencedora do certame;

7.3.1.2 não sendo vencedora da fase de lances a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na condição de ME/EPP e cujas ofertas estejam dentro do limite fixado no caput deste subitem, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.3.2 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem anterior, será considerada como vencedora da fase de lances a licitante que, originalmente, tenha apresentado a melhor oferta durante a disputa.

CAPÍTULO VIII – DO JULGAMENTO

8.1 O critério de julgamento adotado será o de menor preço **POR ITEM**.

8.2. Aplica-se a este Pregão, nos itens/grupos exclusivos para microempresa e empresa de pequeno e nos itens/grupos com cotas reservadas para microempresa e empresa de pequeno, o disposto no Art. 9º, § 2º, do Decreto Municipal nº **4.257/2024** de 04 de abril de 2024, **que estabelece prioridade de contratação para empresas sediadas local e regionalmente**, de acordo com os seguintes termos:

8.2.1. Na situação em que as ofertas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas local e regionalmente sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço válido.

8.2.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte sediada local e regionalmente poderá ser contratada sendo pago até 10 % (dez por cento) a mais do melhor preço válido, desde que este valor seja compatível com a realidade do mercado.

8.2.3. Os benefícios referidos no item 8.2.1. serão aplicados **prioritariamente às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte sediadas em âmbito local e posteriormente às seriadas em âmbito regional.**

8.3. Para fins de aplicação do dispositivo contido no item 8.2.3, considera-se:

8.3.1. LOCAL: Município de São Jorge D'Oeste/PR;

8.3.2. Âmbito Regional - Municípios do Sudoeste do Paraná conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE:

8.3.2.1. MUNICÍPIOS: Ampere, Barracão, Bela Vista da Caroba, Boa Esperança do Iguaçu, Bom Jesus do Sul, Bom Sucesso do Sul, Capanema, Chopinzinho, Clevelândia, Coronel Domingos Soares, Coronel Vivida, Cruzeiro do Iguaçu, Dois Vizinhos, Enéas Marques, Flor da Serra do Sul, Francisco Beltrão, Honório Serpa, Itapejara do Oeste, Manfrinópolis, Mangueirinha, Mariópolis, Marmeleiro, Nova Esperança do Sudoeste, Nova Prata do Iguaçu, Palmas, Pato Branco, Pérola do Oeste, Pinhal de São Bento, Planalto, Pranchita, Realeza, Renascença, Salgado Filho, Salto do Lontra, Santa Izabel do Oeste, Santo Antônio do Sudoeste, São João, Saudade do Iguaçu, Sulina, Verê e Vitorino.

8.4. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e especificações deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

c) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

d) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

e) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

8.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

8.5.1 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 7.2, 7.3, 8.2 e 8.3 deste edital.

8.7. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

CAPÍTULO IX - DA NEGOCIAÇÃO

9.1 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, nos termos do art. 61 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com a licitante mais bem classificada, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

9.1.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

9.1.2 Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente

por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, ou em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate definidos no artigo 60, da Lei 14.133/2021 (Artigo 127, §2º do Decreto 3927/2023).

CAPÍTULO X – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

10.1 O Pregoeiro solicitará à licitante vencedora o envio da proposta de preços formatada de acordo com o Anexo IV do edital e devidamente adequada ao último lance, por meio de campo próprio do sistema.

10.1.1 Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio da proposta pelo sistema, será admitido o envio do respectivo arquivo para o e-mail daniel@pmsjorge.pr.gov.br, devendo o Pregoeiro, nessa hipótese, informar no "chat" a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.

10.1.2 O prazo para envio da proposta é de, no máximo, 02 (duas) horas a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Pregoeiro quando o prazo estabelecido não for suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para verificação ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

10.1.3 Para a contagem do prazo de que trata o item anterior não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro.

10.1.4 O Pregoeiro poderá solicitar a apresentação de ficha técnica, catalogos, *folders*, prospectos e outros documentos ou materiais de divulgação que contenham informações técnicas e detalhamentos acerca dos produtos e/ou equipamentos ofertados, antes mesmo da apresentação de eventual amostra.

10.1.5 A apresentação dos materiais e documentos a que se referem os subitens 10.1.6 não desonera a licitante da obrigação de apresentar amostras que venham a ser solicitadas.

10.1.7 Em caso de não envio da proposta no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

10.1.8 A proposta será desclassificada quando:

a) contiver vícios insanáveis;

b) não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

c) apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado para a contratação;

d) não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; e

e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

10.1.8.1 O MUNICÍPIO poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir do licitante que ela seja demonstrada, conforme disposto na alínea "d" acima.

10.2 O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade com as especificações técnicas estabelecidas no edital e quanto aos preços unitários ofertados, que não poderão ser superiores aos valores estimados constantes no Termo de Referência (Anexo I).

10.2.1 O Pregoeiro poderá promover diligência destinada a embasar sua decisão no que tange ao julgamento da melhor proposta, admitindo a complementação de informações e a juntada posterior de documentos complementares à proposta.

10.2.2 Havendo falhas na proposta, o Pregoeiro deverá empreender diligências para a sua correção e/ou saneamento, de modo que a desclassificação da proposta somente será cabível se os vícios porventura existentes forem insanáveis, observando-se, para tanto, o disposto no inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133/2021.

10.2.3 Se houver indícios de inexequibilidade relativa da proposta, o Pregoeiro deverá assegurar à licitante a oportunidade de demonstração e comprovação da viabilidade financeira e econômica da oferta, devendo a licitante apresentar Planilha por ela elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta aplicando-se, no que couber, o art. 34 da Instrução Normativa 73/22 da SEGES/ME.
10.2.4 concluída a negociação se houver resultado será registrado na ata da sessão pública, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação;

10.2.5 Em sendo o caso, a apresentação de planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, bem com o detalhamento das bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos encargos Sociais (ES), deverá ser encaminhada pelo sistema com os respectivos valores readequados à proposta vencedora.

CAPÍTULO XI – DA HABILITAÇÃO

11.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de

sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

c) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

d) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

e) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

11.1.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas "b", "c" ,"d" e "e" acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/)

11.2 Para fins de habilitação jurídica, o Pregoeiro verificará a compatibilidade entre o objeto do certame e as atividades previstas como "objeto social" no ato constitutivo das licitantes, conforme natureza da pessoa jurídica.

11.3 Caso não estejam digitalmente disponíveis no SICAF, em observância ao disposto no item 3.6 deste edital, no ato do cadastramento da proposta, a licitante deverá apresentar a documentação comprobatória dos seguintes requisitos de habilitação:

11.3.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a. No caso de empresário individual: **inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis**, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

b. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

c. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

d. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

e. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

f. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

g. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.3.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

a. **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso.

b. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB)** e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

c. **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante.

d. **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante.

e. **Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**.

f. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

g. **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

h. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

11.3.2. DECLARAÇOES:

a. A licitante deverá preencher em campo próprio do sistema, sob pena de inabilitação, as declarações indicadas no subitem 3.7.2 deste edital.

b. Declaração unificada, conforme modelo contido no Anexo III.

c. Na ausência da Declaração Unificada elencada no item 11.3.4, considera-se válida as Declarações devidamente preenchidas e dispostas no campo próprio do sistema eletrônico, sendo que a Declaração Unificada será solicitada como documento complementar pelo pregoeiro.

11.4 Os documentos exigidos neste Capítulo que não estejam contemplados no SICAF ao tempo da consulta pela Administração, deverão ser enviados por meio do sistema, quando solicitado pelo Pregoeiro, até a conclusão da fase de habilitação.

11.4.1 O prazo para envio dos documentos de que trata o item 11.4 é de, no mínimo, 02 (duas) horas, a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Pregoeiro a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

11.4.2 Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro.

11.4.3 Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

11.5 O licitante se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos por ele encaminhados.

11.5.1 Havendo dúvida razoável quanto à autenticidade ou em razão de outro motivo devidamente justificado, o Pregoeiro, a qualquer momento, poderá solicitar ao licitante o envio, em original ou por cópia autenticada, dos documentos remetidos nos termos do item anterior.

11.5.1.1 Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Av. Iguaçu, 281, Centro São Jorge D'Oeste, Pr, no prazo estipulado pelo Pregoeiro.

11.6 Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 11.4, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação para:

a. a aferição das condições de habilitação da licitante decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

b. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

c. a apresentação de documentos de cunho declaratório emitidos unilateralmente pela licitante.

11.6.1 A apresentação de documentos complementares ou substitutivos será realizada nos termos do item 11.7 e, findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

11.7 Caso seja necessário, para fins de confirmação, esclarecimento ou saneamento da documentação de habilitação ou, ainda, nas hipóteses admitidas no item 11.6, o Pregoeiro, a título de diligência, poderá solicitar à licitante o envio de documentação complementar, por meio do campo de "anexos" do sistema.

11.7.1 - Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio pelo sistema, será admitido o envio dos respectivos documentos para o e-mail daniel@pmsjorge.pr.gov.br, devendo o Pregoeiro, nessa hipótese, informar no "chat" a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.

11.7.2 - O prazo para envio dos documentos é de, no máximo, 02 (duas) horas a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Pregoeiro quando o prazo estabelecido não for suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para verificação ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

11.7.3 - Para a contagem do prazo de que trata o item anterior não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro.

11.7.4 - Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

11.8 Os documentos de habilitação deverão se referir à empresa licitante, salvo quando, comprovadamente, após a data de emissão dos respectivos documentos, haja superveniente alteração contratual ou transferência de acervo técnico.

11.8.1 Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que,

pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

11.8.2 Os documentos relativos à habilitação técnica e econômico-financeira poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial.

11.9 Para fins de verificação das condições de habilitação, o Pregoeiro poderá, diretamente, realizar consulta em sítios oficiais de órgãos e entidades cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública, constituindo os documentos obtidos como meio legal de prova.

11.10 As microempresas ou empresas de pequeno porte, assim declaradas para efeito dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

11.10.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, na forma do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006;

11.10.2 A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 90 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

11.11 O documento que não tiver prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor não será habilitante quando o intervalo entre a sua data de expedição ou revalidação e a data de abertura da presente licitação for superior a 180 (cento e oitenta) dias corridos.

11.11.1 Excetua-se o documento que, por imposição legal, tenha prazo de vigência indeterminado.

11.12 Constituem indícios para a configuração da tentativa de fraude ou burla a confusão societária e/ou o compartilhamento de estrutura humana e física entre as pessoas jurídicas envolvidas, em especial as seguintes características:

a. identidade dos sócios;

b. atuação no mesmo ramo de atividades;

c. data de constituição da nova empresa posterior à data de aplicação da sanção de suspensão/impedimento ou declaração de inidoneidade;

d. compartilhamento ou transferência da mesma estrutura física, técnica e/ou de recursos humanos.

e. identidade (ou proximidade) de endereço dos estabelecimentos;

f. identidade de telefones, e-mails e demais informações de contato.

11.12.2 Diante da presença de um conjunto convergente de indícios referidos no subitem anterior, o Pregoeiro registrará, no "chat", as ocorrências levantadas, suspenderá o certame e oportunizará à licitante o exercício do contraditório e da ampla defesa, em campo próprio do sistema, no prazo de 5 (cinco) dias, devendo a licitante apresentar todos os esclarecimentos e documentação tendentes a ilidir a suspeita da prática de comportamento ilícito.

11.12.3 Constatada a tentativa de fraudar ou burlar os efeitos da sanção aplicada a outra empresa, com esteio no §1º do art. 14 c/c art. 160 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro, ao estender à licitante os efeitos das sanções que acarretem a impossibilidade de licitar e contratar com a Administração:

a. inabilitará a licitante por inaptidão jurídica para assumir obrigações com a Administração;

b. relatará o fato à autoridade superior para a instauração de procedimento administrativo específico objetivando a apuração exauriente acerca dos fatos e a eventual responsabilização da licitante pela prática de comportamento inidôneo.

CAPÍTULO XII – DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

12.1 Diante da desclassificação ou inabilitação da primeira colocada, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

12.2 Constatado que a licitante detentora da melhor proposta atende às exigências habilitatórias fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

CAPÍTULO XIII – DO RECURSO

13.1 Qualquer licitante poderá, no prazo de até 10 (dez) minutos do término do julgamento das propostas e após o ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

13.1.1 O registro da intenção de recurso deverá ser efetivado exclusivamente por meio do sistema, observando-se os procedimentos operacionais estabelecidos na

plataforma Compras.gov.br.

13.1.2 Após a declaração final da vencedora do certame, a licitante que tenha registrado a intenção de recurso na forma do item 13.1 deverá apresentar, em momento único, as razões recursais, exclusivamente em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis.

13.1.3 Diante da apresentação das razões recursais, as demais licitantes ficam, desde logo, intimadas a apresentar as contrarrazões, também via sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, que começará a correr do término do prazo para o registro das razões recursais de que trata o item 13.1.2.

13.2 Para a formulação das razões e contrarrazões recursais, havendo solicitação nesse sentido, será assegurada aos licitantes interessados, além dos documentos constantes do sistema, vista imediata dos autos do procedimento administrativo licitatório.

13.2.1 Na análise do recurso, a Administração poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

13.3 O Pregoeiro poderá reconsiderar ou não a decisão recorrida e, em caso de não reconsideração, os autos serão encaminhados a Prefeita para julgamento do recurso, observados os prazos previstos no §2º do art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

13.4 O provimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

CAPÍTULO XIV – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 O objeto deste Pregão será adjudicado pela Prefeita, quando houver recurso, e pela Prefeita nos demais casos.

14.2 A homologação deste Pregão compete à PREFEITA.

14.3 O objeto deste Pregão será adjudicado por item à vencedora do certame.

14.4 Antes da homologação da licitação pela Diretora-Geral, para os fins de que trata o inciso VII do art. 82 da Lei nº 14.133/2021, as licitantes que tenham apresentado propostas não recusadas para itens adjudicados à licitante vencedora, serão convocadas, por meio do Sistema Eletrônico Compras.gov.br, para que, dentro do prazo estipulado e procedimentos operacionais, manifestem seu interesse em aderir ao cadastro de reserva, desde que aceitem ofertar o objeto a preços iguais ao da licitante vencedora.

CAPÍTULO XV – DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 Após homologado o resultado deste Pregão, o MUNICÍPIO convocará a licitante vencedora para assinatura da Ata de Registro de Preços, presencialmente, informando o local, data e hora, ou eletronicamente, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua convocação.

15.1.1 O prazo de convocação de que trata o item 15.1 poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da licitante vencedora durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

15.1.2 Será permitida a assinatura eletrônica da Ata, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, caso o representante legal da licitante a possua, no mesmo prazo indicado no item 15.1.

15.1.3 O MUNICÍPIO poderá enviar a Ata para assinatura da licitante, que deverá devolvê- la assinada no prazo previsto no item 15.1.

15.2 A ata registrará apenas os preços e os quantitativos da licitante mais bem classificada durante a fase competitiva, sendo que o registro das demais licitantes será incluído na ata em forma de anexo, observando-se a sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, se houver.

15.2.1 O registro das demais licitantes a que se refere o item 15.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva de que trata o inciso VII do art. 82 da Lei nº 14.133/2021 e o inciso II do art. 18 do Decreto Federal nº 11.462/2023 no caso de impossibilidade de atendimento pela primeira colocada da ata.

15.2.2 Se houver mais de uma licitante na situação de que trata o item 15.2, serão classificadas segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

15.3 Os registros se farão da seguinte forma:

15.3.1 Na ARP os preços e quantitativos da licitante mais bem classificada durante a etapa competitiva;

15.3.2 No anexo da ARP:

15.3.2.1 Os preços e quantitativos das licitantes que aceitaram cotar o objeto desta licitação em valor igual ao da licitante mais bem classificada, estabelecendo inclusive a ordem de classificação.

15.3.2.2 Os preços e quantitativos das licitantes que mantiveram sua proposta original.

15.3.3 Para fins da ordem de classificação, as licitantes de que trata o subitem 15.3.2.1 antecederão aqueles de que trata o subitem 15.3.2.2.

15.3.4 Se houver mais de uma licitante nas situações do subitem 15.3.2, serão registradas segundo a ordem de classificação observada na fase competitiva.

15.4 No caso de a licitante vencedora, após convocada, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das punições previstas neste edital e em seus anexos, serão convocadas as licitantes integrantes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo.

15.4.1 A convocação das licitantes do cadastro de reserva que aceitaram cotar o objeto em valor igual ao da licitante mais bem classificada de que trata o subitem 15.3.2.1 antecederá a convocação das licitantes que mantiveram sua proposta, componentes do cadastro referido no subitem 15.3.2.2.

15.4.2 A convocação das licitantes do cadastro de reserva que mantiveram sua proposta, componentes do cadastro referido no subitem 15.3.2.2, observada a ordem de classificação, será para negociação com vistas à obtenção de preço melhor, ainda que acima do preço do adjudicatário.

15.4.3 Se as negociações com todas as licitantes do cadastro de reserva que mantiveram sua proposta forem frustradas, a Administração poderá, observada a ordem de classificação, contratar nas condições inicialmente ofertadas.

15.5 A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após a sua disponibilização no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme previsto no art. 174, §2º, IV, da Lei nº 14.133/2021.

15.5.1 A recusa injustificada de fornecedor beneficiário classificado em assinar a ata ensejará a aplicação das penalidades previstas neste edital e seus anexos.

15.6 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida.

15.7 Nas hipóteses previstas pelos subitens 15.2.1 e 15.4, deverá ser observado o disposto no Capítulo X – Da Aceitabilidade da Proposta, e no Capítulo XI – Da Habilitação.

CAPÍTULO XVI – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 A vigência da Ata de Registro de Preço proveniente deste Pregão será de 1 (um) ano contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou até o término das quantidades registradas.

16.2 Será admitida a prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preço por igual período 12 (doze) meses, desde que comprovado que os preços registrados permanecem vantajosos.

16.3 Caso as partes não se interessem pela prorrogação da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar sua vontade, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias antes do término de sua vigência.

CAPÍTULO XVII – DA PARTICIPAÇÃO E ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇO

17.1 O MUNICÍPIO é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

17.2 Não serão admitidas adesões à(s) Ata(s) de Registro de Preços decorrente(s) desta licitação.

CAPÍTULO XVIII – DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 A Secretaria de Administração de Contratações do MUNICÍPIO será a unidade responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação, incluindo a aferição e comprovação da continuidade da vantajosidade dos preços registrados, observando-se o disposto no art. 40, no art. 46.

18.2 A convocação do fornecedor beneficiário pelo MUNICÍPIO será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverá comparecer para retirar a respectiva nota de empenho e atender ao pedido.

18.3 O fornecedor beneficiário convocado na forma do item anterior que não comparecer, não retirar a nota de empenho, não atender ao pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste edital e seus anexos.

18.4 Quando comprovada a hipótese acima o MUNICÍPIO poderá convocar o próximo fornecedor ao qual será destinado o pedido, obedecida a ordem de classificação do certame, na forma dos itens 15.2 e 15.3 deste edital, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

CAPÍTULO XIX – DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

19.1 Durante a vigência da ARP, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas decorrentes das situações previstas nos artigos 25 a 27 do Decreto Federal nº 11.462/2023, e artigo 124 da Lei 14.133/21.

19.2 Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista no item 19.1, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento

licitatório.

19.3 Os preços das contratações decorrentes da Ata poderão ser reajustados após 12 (doze) meses contados da data de celebração do ajuste, observada a variação sendo aplicado a correção medida pelo IPCA ou INPC o que representar maior vantagem ao contratante.

CAPÍTULO XX – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO

20.1 O fornecedor beneficiário terá seu registro de preços cancelado na ARP, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

20.1.1 a pedido, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovados;

20.1.2 por iniciativa do MUNICÍPIO, quando:

20.1.2.1 o fornecedor:

20.1.2.1.1 - não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

20.1.2.1.2 - perder quaisquer das condições de habilitação exigidas no processo licitatório;

20.1.2.1.3 - deixar de cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

20.1.2.1.4 - não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos e as respectivas notas de empenho decorrentes da Ata de Registro de Preços;

20.1.2.1.5 - sofrer sanção que acarrete a impossibilidade de licitar e contratar com o MUNICÍPIO, em especial nas hipóteses previstas nos incisos III ou IV do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

20.1.2.2 configuradas razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas;

20.1.2.3 caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela

decorrentes.

20.1.3 Verificada qualquer uma das hipóteses acima, concluído o respectivo processo e após garantido o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das sanções eventualmente cabíveis, o MUNICÍPIO formalizará o cancelamento do registro correspondente e informará ao fornecedor beneficiário e aos demais a nova ordem de registro.

20.2 A Ata de Registro de Preço, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

20.2.1 por extinção da totalidade do seu objeto; e

20.2.2 quando não restarem fornecedores registrados.

CAPÍTULO XXI – DA NOTA DE EMPENHO

21.1 Durante a vigência da Ata de Registro de Preços o MUNICÍPIO poderá convocar o fornecedor beneficiário para retirada da nota de empenho, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

21.1.1 O prazo de convocação de que trata o item 21.1 poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do fornecedor beneficiário durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

21.1.2 A falta de manifestação no prazo estabelecido acima autoriza o MUNICÍPIO a convocar os fornecedores integrantes do cadastro de reserva constante do anexo da Ata de Registro de Preços, observada a ordem de classificação, para, nos termos do item 15.2.1, assinar a Ata de Registro de Preços e, posteriormente, retirar a Nota de Empenho em iguais condições.

21.2 Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se o fornecedor beneficiário mantém as condições de habilitação.

21.3 A nota de empenho vincula-se aos termos do edital do Pregão Eletrônico nº 90049/2024, constante do Processo nº 185/2024, da Ata de Registro de Preços e da proposta vencedora.

21.4 O fornecedor beneficiário obriga-se a fornecer o objeto licitado, nas condições estabelecidas no edital e na Ata de Registro de Preços, independentemente de sua transcrição na nota de empenho, substitutiva do contrato.

21.5 Para a retirada da nota de empenho referida no item 21.1, o fornecedor beneficiário

terá que comprovar documentalmente que o faz por meio de seu representante legal, com poderes para tal.

21.5.1 Será permitido o envio da nota de empenho por meio eletrônico (e-mail) ou via fax, desde que o fornecedor beneficiário acuse, por meio eletrônico (e-mail) ou documento oficial e no mesmo prazo estabelecido no item 21.1, o recebimento da mesma.

21.5.1.1 O fornecedor beneficiário deverá informar seu endereço eletrônico (e-mail) para fins do subitem anterior.

21.6 A nota de empenho da despesa terá força de contrato, conforme prevê o art. 95, II, da Lei nº 14.133/2021.

CAPÍTULO XXII – DA FORMA DE PAGAMENTO

22.1 O pagamento será feito por intermédio de depósito em conta bancária do fornecedor beneficiário no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal/fatura discriminada, em 2 (duas) vias, acompanhada da nota de empenho, da ordem de fornecimento, bem como do termo de recebimento definitivo do objeto, emitido previamente pelo gestor, nos termos do inciso II, item 23.4 Capítulo XXIII não sendo, em nenhuma hipótese, permitida a antecipação de pagamentos e o pagamento de fornecimentos não executados ou executados de forma incompleta.

22.2 Caberá ao fornecedor beneficiário apresentar, juntamente com a nota fiscal, os comprovantes atualizados de regularidade com a Fazenda Pública Federal, com a Previdência Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), sob pena de aplicação das penalidades previstas no Capítulo XXVII.

22.3 As eventuais despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou agências são de responsabilidade do fornecedor beneficiário.

22.4 Havendo vício a reparar em relação à nota fiscal apresentada ou em caso de descumprimento pelo fornecedor beneficiário de suas obrigações e responsabilidades pertinentes a este edital, o prazo constante do item 22.1 poderá ser suspenso até que haja reparação do vício ou adimplemento da obrigação.

22.5 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o fornecedor beneficiário não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo MUNICÍPIO, entre o término do prazo referido no item 22.1 e a data do efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, a serem incluídos em fatura própria, são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula: EM = I x N x VP, onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso;
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:
I = i / 365 I = 6/ 100 / 365 I = 0,00016438
Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%.

22.6 Ainda os pagamentos estão submetidos as regras previstas no que couber aos artigos 159 e 160, do decreto Municipal 3927/2023.

CAPÍTULO XXIII – DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS

23.1 A contratada deverá realizar os serviços sem ônus para esta municipalidade, no local indicado na solicitação dos mesmos.

23.2 A contratada deverá **EXECUTAR** o serviço de atendimento no prazo máximo de **ATÉ 30 DIAS**, seguindo as instruções do inciso X, do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021, contados da ordem de fornecimento.

23.2.1 O(s) produto(s) será(ão) fornecido(s) em embalagens lacradas e sem apresentar sinais de violação, contendo a sua discriminação, número do lote, prazo de validade, nome do fabricante, endereço e registro no órgão competente.

23.2.2 O transporte dos produtos deverá obedecer a critérios sanitários e de segurança de modo a não afetar a sua identidade, qualidade, integridade e, quando for o caso, a sua esterilidade.

23.3 O fornecedor beneficiário fornecerá o(s) produto(s) conforme a(s) marca(s) e especificação(ões) discriminada(s) em sua proposta, acompanhados de nota fiscal contendo os nomes, as marcas, os lotes de fabricação e seus respectivos quantitativos.

23.3.1 Por motivo de força maior e desde que seja do interesse do contratante, o fornecedor beneficiário poderá entregar um item cuja marca seja diferente daquela especificada na proposta. Essa poderá ser aceita pelo MUNICÍPIO após análise técnica.

23.3.2 Só será aceita a entrega de item de outra marca que comprove possuir o Certificado exigido no item 10.1.1.

23.3.3 Sob hipótese nenhuma, a troca de marca implicará em alteração do preço do item.

23.4 Efetivada a entrega, o objeto será recebido:

I. Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais.

II. Definitivamente, pelo gestor do contrato, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento provisório, mediante termo hábil, após verificação do relatório detalhado e da documentação apresentada pelos fiscais do contrato.

23.5 Constatadas irregularidades no material entregue, o MUNICÍPIO poderá:

I. se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis, manifestando-se o gestor motivadamente sobre o assunto, cabendo ao fornecedor beneficiário providenciar a substituição em conformidade com a indicação do gestor, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito;

II. se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação, devendo o fornecedor beneficiário fazê-lo em conformidade com a indicação do gestor, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

23.6 Ao MUNICÍPIO não caberá qualquer ônus pela rejeição de materiais considerados inadequados pelo gestor.

23.7 Independentemente da aceitação, o fornecedor beneficiário garantirá a qualidade do produto fornecido pelo prazo estabelecido na respectiva garantia, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação do gestor.

CAPÍTULO XXIV - DA FISCALIZAÇÃO

24.1 Caberá aos gestores designados pela autoridade competente do Município promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento dos ajustes decorrentes da Ata de Registro de Preços.

24.2 O fornecedor beneficiário deverá indicar preposto, durante o período de vigência, para representá-lo sempre que for necessário.

CAPÍTULO XXV – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

25.1 É vedado efetuar acréscimos ou supressões nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

25.2 As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão ser alteradas nas hipóteses e condições estabelecidas no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

CAPÍTULO XXVI - DA RESCISÃO

26.1 A inexecução total ou parcial de eventual ajuste que venha a ser firmado em razão da Ata de Registro de Preços poderá ensejar a rescisão do ajuste e o cancelamento do registro de preços do fornecedor beneficiário responsável pela inexecução, conforme disposto nos. artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133, de 2021.

26.2 A extinção do ajuste poderá ser:

I. determinada por ato unilateral e escrito do MUNICÍPIO, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II. consensual, por acordo entre as partes; ou

III. determinada por decisão judicial.

26.3 A rescisão administrativa ou a consensual deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente do MUNICÍPIO.

26.4 Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CAPÍTULO XXVII – DAS PENALIDADES

27.1 A recusa injustificada da adjudicatária e/ou do fornecedor beneficiário em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar a respectiva nota de empenho no prazo estabelecido nos itens 15.1 e 21.1 caracterizará o descumprimento total do compromisso assumido e o(a) sujeitará à multa de 20% (vinte por cento) sobre o seu valor total, sem prejuízo das outras sanções previstas em lei e no instrumento convocatório.

27.2 Os fornecedores do cadastro de reserva que, na hipótese de aceitarem as convocações previstas neste edital e, posteriormente, recusarem-se a assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar a nota de empenho, ficarão também sujeitos às sanções referidas no item 27.1.

27.3 Caso a licitante e/ou o fornecedor beneficiário, por ação ou omissão, venha a praticar alguma das condutas infracionais previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, observado o devido processo administrativo sancionatório, ficará sujeito(a) às sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

27.3.1 Em conjunto com as sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, a autoridade competente poderá:

27.3.1.1 aplicar multa punitiva entre 0,5% (cinco décimos por cento) e 30% (trinta por cento) do valor total da nota de empenho; e

27.3.1.2 determinar a rescisão unilateral do ajuste.

27.4 O atraso injustificado na execução do ajuste sujeitará o fornecedor beneficiário à multa de mora, que será aplicada nos seguintes percentuais, tendo como base de cálculo o valor da parcela adimplida com atraso:

27.4.1 5% (cinco por cento) pelo 1º (primeiro) dia de atraso;

27.4.2 0,10% (um décimo por cento) por dia de atraso, a partir do dia 2º (segundo) até o 15º (décimo quinto);

27.4.3 0,25% (vinte e cinco centésimos porcentuais) por dia de atraso, a partir do dia 16º (décimo sexto) até o 30º (trigésimo);

27.4.4 Findo o prazo do subitem 27.4.3 será aplicada, de forma cumulada, multa punitiva nos limites fixados no subitem 27.3.1.1.

27.5 Ocorrendo alguma das hipóteses previstas nos itens 27.3 a 27.4 deste edital, a nota de empenho e a própria Ata de Registro de Preços poderão, a qualquer tempo, ser canceladas, sem prejuízo das demais sanções.

27.6 A multa, aplicada após regular processo administrativo e garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, será descontada das faturas emitidas pelo fornecedor beneficiário ou, em último caso, cobrada judicialmente.

27.7 Sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos, os atos lesivos à administração pública previstos no inciso IV, do artigo 5º, da Lei nº 12.846/2013, sujeitarão os infratores às penalidades previstas na referida lei.

27.8 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas assegurar-se-á o direito ao contraditório e à ampla defesa.

CAPÍTULO XXVIII – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

28.1 Até o terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico daniel@pmsjorge.pr.gov.br.

28.2 Compete ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação.

28.2.1 A impugnação não enseja efeito suspensivo automático, devendo a Administração respondê-la em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil

anterior à data prevista para a abertura do certame.

28.3 Acolhida a impugnação contra este edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

28.4 Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados ao Pregoeiro até o terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico daniel@pmsjorge.pr.gov.br.

28.4.1 O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, prestará os esclarecimentos solicitados em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data prevista para a abertura do certame.

28.5 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no Sistema Eletrônico Compras.gov.br e no Portal da Transparência do MUNICÍPIO para os interessados.

CAPÍTULO XXIX - DO REGIME DE EXECUÇÃO

29.1 O fornecedor beneficiário deverá fornecer o objeto a ele adjudicado, nas quantidades solicitadas pelo MUNICÍPIO, após o recebimento da nota de empenho, que deverá estar acompanhada da ordem de fornecimento.

29.2 As ordens de fornecimento indicarão detalhadamente: local de entrega, prazo, órgão requisitante, especificações, quantidades, e todas as informações que se fizerem pertinentes.

29.3 Caberá ao fornecedor beneficiário o recolhimento de materiais por ele fornecidos e considerados inadequados pelo gestor.

29.4 A comunicação entre o MUNICÍPIO e o fornecedor beneficiário se dará pelos e-mails administracao@pmsjorge.pr.gov.br ou compras@pmsjorge.pr.gov.br.

CAPÍTULO XXX - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO

30.1 São obrigações do fornecedor beneficiário, além de outras previstas neste edital ou decorrentes da natureza do ajuste:

a. manter durante a execução deste ajuste as condições de habilitação e de qualificação que ensejaram sua contratação;

b. apresentar cópias autenticadas das alterações do ato constitutivo, sempre que houver;

c. efetuar o pagamento de seguros, tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, assim como quaisquer outras despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução deste ajuste;

d. responsabilizar-se por todo o ônus relativo ao fornecimento, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino.

30.2 O fornecedor beneficiário responsabilizar-se-á por quaisquer danos causados ao MUNICÍPIO ou a terceiros, por ação ou omissão de seus empregados, ou prepostos, decorrentes da execução do ajuste.

30.3 O fornecedor beneficiário não poderá ceder os créditos, nem sub-rogar direitos e obrigações do ajuste decorrente da Ata de Registro de Preços a terceiros.

30.4 Não poderá o fornecedor beneficiário veicular publicidade acerca do objeto a que se refere o presente ajuste, salvo autorização específica do MUNICÍPIO.

30.5 Aplicam-se ao ajuste decorrente da Ata de Registro de Preços as disposições do Código de Proteção e Defesa do Consumidor instituído pela Lei n° 8.078, de 11 de setembro de 1990.

CAPÍTULO XXXI - DO TRATAMENTO E DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

31.1 O Município e o fornecedor beneficiário se obrigam a observar fielmente as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e a proteger os direitos fundamentais de liberdade, de privacidade e de livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais a que tiverem acesso em razão da execução do presente ajuste.

31.2 O fornecedor beneficiário declara que tem ciência dos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e, nas situações em que houver o compartilhamento de dados pessoais pelo MUNICÍPIO, compromete-se a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação.

31.3 É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal compartilhado em decorrência da execução deste ajuste para finalidade distinta daquela do objeto da presente contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

31.4 As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – compartilhados em decorrência da execução deste ajuste, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sendo vedado o compartilhamento das informações a outras empresas ou pessoas, salvo o decorrente de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do presente ajuste.

31.5 O fornecedor beneficiário fica obrigado a comunicar ao MUNICÍPIO em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

31.6 Descumprimentos havidos em razão do uso inadequado ou ilícito em relação aos dados pessoais serão apurados conforme estabelecido neste ajuste e nos termos do que dispõem a Seção III, Capítulo VI e o art. 52 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

CAPÍTULO XXXII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

32.1 O encaminhamento de proposta por meio do sistema eletrônico implica aceitação plena e irrestrita das condições e termos que regem o presente Pregão Eletrônico por parte da licitante.

32.2 Integram este edital os seguintes anexos: Anexo I – Termo de Referência; Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços; e Anexo III – modelo de apresentação de proposta; ANEXO IV – Declaração Unificada.

32.3 Os atos normativos do Município referenciados neste edital podem ser consultados no sítio eletrônico https://www.pmsjorge.gov.br e https://www.gov.br/compras/pt-br.

32.4 É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase do pregão, promover diligências destinadas a esclarecer, sanear ou complementar a instrução do processo desta licitação, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

32.5 No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

32.6 As decisões do Pregoeiro durante os procedimentos do Pregão serão fundamentadas e registradas no sistema com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

32.7 A aplicação dos normativos expedidos pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia limitar-se-á aos aspectos operacionais inerentes à parametrização do Sistema Eletrônico Compras.gov.br, prevalecendo os normativos regulamentares do Município no tocante à disciplina da fase preparatória da contratação, da atuação do Pregoeiro, prazos e procedimentos atinentes ao envio de documentação pelas licitantes, diligências e saneamento de falhas, aplicação de sanções e procedimentos posteriores à homologação do certame.

32.8 As limitações operacionais porventura existentes no Sistema Eletrônico Compras.gov.br decorrentes de imposições normativas restritas ao âmbito do Sistema de

Serviços Gerais - SISG, de que trata o Decreto nº 1.094, de 23 de março de 1994, não vinculam o Município, podendo ser adotadas medidas para a sua superação, prevalecendo, nesses casos, a instrução constante do processo administrativo correspondente ao certame.

32.9 Os casos omissos e as dúvidas suscitadas em qualquer fase do presente Pregão serão resolvidos pelo Pregoeiro.

CAPÍTULO XXXIII – DO FORO

33.1 Para dirimir qualquer controvérsia decorrente da realização do presente Pregão que não possa ser resolvida administrativamente, fica definido o foro São João, na cidade de São João, Paraná, com exclusão de qualquer outro.

São Jorge D'Oeste, 08 de agosto de 2024.

LEILA DA ROCHA
PREFEITA

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO(S) ÓRGÃO(S) SOLICITANTE(S).

1.1 ÓRGÃO(S) PÚBLICO(S) INTERESSADO(S)

1.1.1 Órgão gestor:

Secretaria Municipal de Administração, Contabilidade e Finanças.

1.1.2 Órgãos participantes:

Todas as demais Secretarias Municipais.

1.1.3 Planejamento municipal:

Verifica-se a consonância com o Plano de Contratação Anual, elaborado pela Administração Municipal para os anos 2023-2024, regulamentado no art. 30º do Decreto nº 3.927/23.

1.2 RESPONSÁVEL(IS) PELO TERMO DE REFERÊNCIA

Leandro Pagliari Jacobs – Secretário Municipal de Administração, Contabilidade e Finanças.

Clodoaldo Blank – Agente de Licitações.

2. MODALIDADE, FORMA, FORMATO E PROCEDIMENTO(S) AUXILIAR(ES).

2.1 DA MODALIDADE DA LICITAÇÃO/CONTRATAÇÃO

Indica-se o **PREGÃO**, sob **REGISTRO DE PREÇOS**, com o critério de julgamento por **MENOR PREÇO**, configurado por **ITEM,** para manter a conformidade com o inciso XLI do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

2.2 DA FORMA DA LICITAÇÃO/CONTRATAÇÃO.

Indica-se por meio **ELETRÔNICO,** visando atender o inciso VI do art. 12º da Lei nº 14.133/2021.

2.3 DO FORMATO DOS DOCUMENTOS

Destaca-se que no presente processo de contratação, os documentos deverão ser entregues de forma digital, em canal disponibilizado pela Administração Municipal, na forma do edital.

2.4 DO(S) PROCEDIMENTO(S) AUXILIAR(S)

Observou-se que para este procedimento licitatório, será utilizado como procedimento

auxiliar o Sistema de **REGISTRO DE PREÇOS**, conforme inciso IV do art. 78 da Lei nº 14.133/21, estará sendo proposto para aplicação.

3 RESUMO DO OBJETO

3.1 OBJETO:

OBJETO: ***PREGÃO ELETRÔNICO SOB*** Registro de preços, objetivando a futura ou eventual aquisição de equipamentos e materiais de expediente para atender a demanda de todas as Secretarias Municipais de São Jorge D'Oeste - Pr

3.2 ARTIGO(S) DE LUXO

Verifica-se e certifica-se que os itens objeto desta contratação não se enquadram como artigos de luxo com características descritas no art. 41 do Decreto nº 3.927/23.

3.3 – NATUREZA DO(S) OBJETO(S)

O objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante no item 2.1 do Estudo Técnico Preliminar, que compõe os documentos da parte da fase preparatória, deste procedimento licitatório.

4. IDENTIFICAÇÃO DOS ITENS, DOS QUANTITATIVOS DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO.

Lote: 1						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Qtde.	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	63761	Alfinetes de costura Niquelados N°24 50G Fabricado com arame de aço com tratamento anti-ferrugem	40,00	CX	12,15	486,00
2	63762	Alfinetes para mapa Redondo Colorido 50 Unidades Formato: Redondo Diâmetro: 8mm Cor: Amarelo, Azul, Branco, Verde e Vermelho	20,00	CX	5,90	118,00
3	63763	Apagador para quadro branco Características do produto Altura: 26mm	100,00	UN	19,69	1.969,00

		Largura: 142mm Comprimento: 55mm Encaixe para 2 marcadores com feltro com imã atóxico. COMPOSIÇÃO: Resina termoplástica e feltro.				
4	60853	Apontador de plástico sem reservatório, tipo escolar, manual, tamanho pequeno, caixa com 50 unidades. Forma retangular com lâmina de alta qualidade em aço inox.	40,00	CX	19,79	791,60
5	66209	Argila para artesanato e trabalhos escolares Para modelar artesanato escultura Material natural sem aditivos químicos Dimensões da Embalagem: 11 x 10 x 16 cm Peso do produto: 1 kg	80,00	PCT	5,00	400,00
6	63764	Balão colorido nº 09 pacotes c/ 50 unidades de boa qualidade nas cores, amarelo, azul, verde, vermelho, branco, laranja, preto, lilás e rosa. Medida do balão bem cheio aproximadamente: Altura 37cm x Largura 23cm	60,00	PCT	18,74	1.124,40
7	66210	Barbante algodão 08 fios acabamento superficial colorido grosso rolo com 500m.	40,00	UN	18,64	745,60
8	66211	Barbante algodão 08 fios acabamento superficial cru rolo com 500m	20,00	UN	18,90	378,00
9	66212	Bloco autoadesivo Post-it 76x76 sortido c/450fls 3M 5 blocos adesivos, cada um com uma cor diferente	10,00	UN	16,69	166,90
10	66213	Bolas de algodão 100% hidrófilo pacote com 50gr	80,00	UN	4,03	322,40
11	12639	BORRACHA APAGADORA ESCRITA, MATERIAL BORRACHA, COR BRANCA TIPO MACIA, COM 45MM, LARGURA 23MM, ALTURA 12MM, CX C/40 UN.	50,00	CX	14,99	749,50

12	60856	Calculadora eletrônica de Mesa Display 12 Dígitos grandes Dimensões: 15cm x 12cm com funções aritméticas básicas, função Desligamento Automático e utiliza 1 Pilha AA. Marca sugerida Alfacell ou marca com igual ou superior qualidade	8,00	UN	44,90	359,20
13	66217	Caneta Corretiva líquida 7ml em cartela Ponta Metálica, secagem rápida Não entope. Fácil aplicação e tampa protetora A base de água, atóxico Cor: Multicor Dimensões do item C x L x A 20 x 70 x 210 milímetros	5,00	UN	16,44	82,20
14	33280	Caneta esferográfica escrita média azul sextavada – com suspiro central na parte intermediária – bico de metal em tungstênio com aprovação no INMETRO – cx c/50 un	35,00	CX	40,55	1.419,25
15	33282	Caneta esferográfica escrita média preta sextavada – com suspiro central na parte intermediária – bico de metal em tungstênio com aprovação no INMETRO – cx c/50 un	15,00	CX	40,17	602,55
16	33283	Caneta esferográfica escrita média vermelha sextavada – com suspiro central na parte intermediária – bico de metal em tungstênio com aprovação no INMETRO – cx c/50 un	5,00	CX	46,18	230,90
17	63769	Caneta marca texto fluorescente cor a escolher composição básica: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes e aditivos, com ponta de fibra e aprovação do inmetro - caixa com 12 unidades.	10,00	CX	18,23	182,30
18	66216	Caneta para retroprojetor 2mm, cx com 12 un. Tinta permanente Na cor preta e azul.	2,00	CX	28,00	56,00
19	63770	Canetas hidrográficas multicor tinta atóxica caixa com 12 unidades. Tinta à base de água Dimensões C x L x A 13 x 18 x 1.5 centímetros Confeccionada com ponta de poliéster com espessura de 4 mm Indicada para marcações	30,00	EST	32,13	963,90

20	66214	Canetinhas coloridas c/12 unidades	20,00	EST	16,94	338,80
21	66215	Canudinho pacote com 1000 unidade	20,00	PCT	51,35	1.027,00
22	66218	Cartolina 50x60 cm na cor amarelo, branca, azul, rosa, verde	1.000,00	FOLHA	1,02	1.020,00
23	63772	Clips nº 2/0 Galvanizado 1ª qualidade – cx com 25 un.	40,00	CX	1,70	68,00
24	48139	Clips para papéis 8/0 Galvanizado- 1ª qualidade - cx com 25 un.	20,00	CX	4,88	97,60
25	48140	Clips para papéis 4/0-Galvanizado-1° qualidade -cx com 50 un.	50,00	CX	1,65	82,50
26	42157	Clips para papéis 6/0 Galvanizado-1ª qualidade - cx com 50 un	40,00	UN	5,80	232,00
27	63773	Clips para papéis nº 3/0 Galvanizado caixa com 50 und	50,00	CX	6,29	314,50
28	63774	Cola líquida – cor branca com secagem transparente lavável , não tóxico de uso escolar – Embalagem de 1KG Para artesanato, adequada para crianças, livre de solventes, com um bico aplicador com sistema antientupimento. Livre de sujeiras Colagem forte em materiais diversos, como papel, papelão e madeira Lavável a 20ºC	30,00	UN	42,98	1.289,40
29	33307	Cola para papel, cor branca, lavável, não tóxica de uso escolar composição acetato de polivinila-90gr,a base de água e PVA Mesmo depois de seca, bico contra entupimentos e vazamentos, ideal para colar cartolinas e papéis em geral, madeira, biscuit, tecidos, cortiças e embalagens.	300,00	UN	7,45	2.235,00
30	33309	COLA SILICONE (refil) composição silicone cor incolor tipo bastão diâmetro (grosso) embalagem de 1kg.	12,00	PCT	67,10	805,20
31	33310	COLA SILICONE (refil) composição silicone cor incolor tipo bastão diâmetro (fino) embalagem de 1kg.	12,00	PCT	50,68	608,16
32	57184	Cotonetes feito com algodão 100% puro e possui hastes plásticas flexíveis. Oferece toda a suavidade, conforto e absorção para o cuidado da sua pele. Composição Hastes de Polipropileno e Algodão,	100,00	CX	14,90	1.490,00

		Hidroxieticelulose e Triclosan., caixa com 300 unidades				
33	66219	E.V.A folhas de borracha na cor azul claro, branco, cinza, laranja, lilás, preto, rosa claro, verde escuro, vermelho claro, vermelho escuro, amarelo, azul escuro, azul claro, marrom, rosa escuro, salmão, verde claro, medindo 40x48cm com no mínimo 1,8 mm de espessura.	1.000,00	FOLHA	3,80	3.800,00
34	63777	Elástico Branco nº 12 Elástico de alta qualidade Composição: 69% Poliéster 31% Elastodieno Contém: 10 m Largura: 7,0 mm	20,00	UN	8,82	176,40
35	63778	Elástico Lastex com 10 m x 0.8mm Para uso em artesanato	50,00	UN	8,50	425,00
36	38134	ENVELOPE GRANDE A4 cor branca, tamanho 229x324	100,00	UN	0,59	59,00
37	38148	ENVELOPE SACO OFÍCIO cor branco, 114x229	100,00	UN	0,71	71,00
38	57162	Estilete retrátil 09mm com Corpo Plástico caixa com no mínimo 10 unidades.	4,00	CX	16,06	64,24
39	57161	Estilete retrátil largo medindo 18mm com corpo plástico caixa com no mínimo 10 unidades.	4,00	CX	12,36	49,44
40	60807	Estojo de canetas hidrográficas 850 - com cores variadas - 12 unidades	20,00	CX	14,75	295,00
41	63779	Fita adesiva crepe 18mmX50mt	500,00	UN	5,15	2.575,00
42	23067	FITA ADESIVA DUPLA FACE, TAM 18X30MM	200,00	UN	13,07	2.614,00
43	63780	Fita adesiva durex fina 12mmx65m	200,00	UN	3,67	734,00
44	1294	FITA ADESIVA DUREX LARGA transparente, polipropileno 48x50m - tipo embalagem	250,00	UN	6,02	1.505,00
45	45780	Fitilho rolo com 50 m nas cores azul claro/escuro, vermelho claro/escuro, branco, rosa, amarelo, verde claro/escuro, lilás e laranja.	70,00	UN	4,78	334,60
46	60864	Grampeador grande. Tamanho dos grampos: 26/6. - Grampeador metal boss + 1000 grampos 26/6. - Características do produto: - Comprimento: 200mm; - Altura: 85mm; - Largura: 50mm; - Com trilho cromado; - Base com 20cm. Grampeia até 30 folhas; - Capacidade para até 235 grampos 26/6; - Grampos: 26/6. Em aço e pintura eletrostática.	16,00	UN	54,00	864,00
47	66220	Grampeador Tapeceiro Com Estrutura Metálica De Alta Resistência Para Fixação Em Madeira, Tecidos, Plástico,	8,00	UN	90,46	723,68

		Entre Outros. Grampos Suportados: 106/6, 106/8 Dimensões Do Produto: 15x2,5x10,5 (Comprimento X Largura X Altura).				
48	63786	Grampos galvanizados caixa com 5000 grampos para grampeador tipo 26/6 cobreado capacidade 25 folhas.	20,00	CX	5,75	115,00
49	60866	Grampos tapeceiro grampeador madeira 6mm. Caixa com 3.500 grampos. Feito com material galvanizado. Medida 106/6. Aplicações: madeira e MDF	10,00	CX	21,17	211,70
50	63788	Lã Colorida Nas cores azul, vermelho, rosa, lilás, amarelo, preto, verde, laranja e marrom. Material: Acrílico Peso do produto: 80 Gramas Dimensões do produto C x L x A 18 x 6 x 6 centímetros Ideal para tricô, crochê ou tear 168 metros em cada novelo de 80 gramas 100% Acrílico	50,00	ROLO	12,49	624,50
51	63789	LÁPIS DE COR APONTADOS : caixa c/ 12 cores variadas, produzidos em formato sextavado em madeira mole, isenta de nós, 100% reflorestada com selo FSC, apresentando colagem perfeita das metades e com rígida fixação do grafite, recoberto com tinta atóxica na cor mina, sendo a barra interna do grafite de constituição uniforme, isenta de impurezas, apresentando boa pigmentação. O produto deverá apresentar selo INMETRO.	350,00	CX	17,00	5.950,00
52	63790	LÁPIS PRETO Nº 02 caixas c/ 144 UN - grafite inteiro, dimensões: 6,9mm (diâmetro) e 175mm de comprimento, mina grafite Nº 02 de 2,4 mm de diâmetro, graduação b. sem borracha, apontado, fabricação nacional, resistente, escrita macia e escura, de excelente apagabilidade, corpo sextavado, pintura semifosco perolado com verniz na cor preta, impresso a marca do fabricante no corpo do lápis, fácil de apontar, produzido com material atóxico e madeira reflorestada.	30,00	CX	42,51	1.275,30

53	63791	Livro ata sem margem capa dura 100 folhas 100g/m² A4 (21,6 X 27,9 cm)	5,00	UN	23,90	119,50
54	39339	Marcador de quadro branco recarregável cx com 12 un na cor vermelha.	15,00	CX	91,21	1.368,15
55	39340	Marcador de quadro branco recarregável cx com 12 un na cor azul.	15,00	CX	80,97	1.214,55
56	39341	Marcador de quadro branco recarregável cx com 12 un na cor preta.	15,00	CX	98,00	1.470,00
57	38159	MASSA DE MODELAR COLORIDA - 180G, NÃO TÓXICA, USO ESCOLAR	300,00	CX	10,86	3.258,00
58	60889	Palito, material madeira, formato roliço, comprimento 23cm para churrasco - pacote com 50 unidades	100,00	PCT	5,98	598,00
59	60890	Palitos de picolé - formato retangular. Pacote com 100 unidades	100,00	PCT	8,73	873,00
60	63793	Papel Adesivo Transparente Cristal 60 Micras 45 Cm X 25 Mts, ideal para encapar cadernos e livros, além de forrar móveis rolo com 25 metros de comprimento e 45 cm de largura Gramatura: 0,6(60 Micras). Marca sugerida Contact ou marca com igual ou superior qualidade	20,00	UN	93,21	1.864,20
61	57168	Papel camurça medindo aproximadamente 73 cmx55cm, na cor preto, vermelho, amarelo, azul, lilás, marrom, verde, laranja.	1.000,00	FOLHA	1,71	1.710,00
62	57169	Papel cartão medindo aproximadamente 73 cmx55cm, na cor laranja, marrom, vermelho, azul, rosa, verde, amarelo, preto e lilás.	1.000,00	FOLHA	2,30	2.300,00
63	66223	Papel Celofane transparente colorido medindo no mínimo 80 cm x 90 cm Composição: celulose Nas cores verde, vermelho, azul e amarelo.	1.000,00	FOLHA	1,32	1.320,00
64	57170	Papel color set medindo aproximadamente 73 cm x 55cm, na cor preto azul claro/escuro, vermelho claro/escuro, verde claro/escuro, amarelo, lilás marrom, rosa, laranja	1.000,00	FOLHA	1,45	1.450,00
65	63794	Papel crepom na cor lilás, preto, azul claro/escuro amarelo, marrom, verde claro/escuro, laranja, vermelho claro/ escuro, rosa.	1.000,00	FOLHA	1,47	1.470,00
66	66222	Papel de Presente Bobina Diâmetro: 10cm Comprimento: 100 metros Peso Aproximado da Bobina de 60cm: 4kg Papel de gramatura 60	15,00	ROLO	78,33	1.174,95

		Estampa infantil e floral				
67	60826	Papel espelho medindo aproximadamente 73 x 55cm, nas cores amarelo, azul claro/escuro, lilás, marrom, verde claro/escuro, preto, vermelho claro/escuro, rosa, laranja	1.000,00	FOLHA	0,93	930,00
68	51700	Papel impressão, material celulose vegetal, tipo A4, gramatura 75, comprimento 297, aplicação fotocópia, cor BRANCA, largura 210. Cx com 10 resmas de 500 fls.	30,00	CX	253,43	7.602,90
69	60827	Papel kraft apresentação bobina, liso, tipo marmorizado. Altura 60cm peso 10kg	30,00	ROLO	112,00	3.360,00
70	38170	Papel Laminado tipo folha medindo aproximadamente 73 cm x 55cm na cor preto, azul claro/escuro, vermelho claro/escuro, verde claro/escuro, amarelo, lilás marrom, rosa e laranja.	500,00	FOLHA	1,32	660,00
71	66227	Papel vergê A4 – cor a escolher, caixa com 50 folhas 120g.	20,00	CX	27,06	541,20
72	63795	Papelão paraná Características: Natural nº 120 520g/m² Área: 1M² Espessura: 0,87 mm Peso por folha: 416 g Pacote com 5 folhas	15,00	PCT	43,40	651,00
73	66229	Pasta aba com elástico material plástico cor transparente tamanho ofício. Tamanho das folhas: Ofício Com anéis: Não Comprimento x Largura: 235 mm x 335 mm Espessura: 0 cm Material: Plástico	40,00	UN	4,63	185,20
74	60870	Pasta aba com elástico material plástico cor transparente, tamanho ofício. Comprimento x	40,00	UN	4,61	184,40

		largura: 33,5cm x 24,5cm. Espessura: 5,5cm				
75	60872	Percevejo latonados, cx c/ 100 unidades 12mm Ideal para a fixação de papéis, mapas e lembretes Com ponta perfurante composto em arame e chapa de aço com tratamento anti-ferrugem.	40,00	CX	5,01	200,40
76	60898	Pincel chato nº 02, cabo longo amarelo, com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 0,5cm de largura e 0,7cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	30,00	UN	5,50	165,00
77	57191	Pincel chato nº 04 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 0,7cm de largura e 0,8 cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	50,00	UN	1,74	87,00
78	60903	Pincel chato nº 12, cabo longo amarelo, com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 1,2cm de largura e 1,5cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	50,00	UN	3,00	150,00
79	57197	Pincel chato nº 14 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 1,5cm de largura e 1,7 cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	50,00	UN	3,69	184,50
80	57198	Pincel chato nº 16 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 1,8cm de largura e 2,0 cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	50,00	UN	5,77	288,50
81	57199	Pincel chato nº 18 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 2,0 cm de largura e 2,1 cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	50,00	UN	4,25	212,50
82	57200	Pincel chato nº 20 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 2,2cm de largura e 2,4 cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	50,00	UN	11,45	572,50
83	60908	Pincel chato nº 22, cabo longo amarelo, com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 2,5cm de largura e 2,7cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	50,00	UN	5,88	294,00
84	57202	Pincel chato nº 24 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio.	50,00	UN	6,80	340,00

		Medida da cerda 3cm de largura e 3cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.				
85	60900	Pincel chato nº 6, cabo longo amarelo, com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 0,8cm de largura e 1,0cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	50,00	UN	3,42	171,00
86	60901	Pincel chato nº 8, cabo longo amarelo, com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 0,9cm de largura e 1,3cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	50,00	UN	4,98	249,00
87	57195	Pincel chato nº10 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 1,0 cm de largura e 1,6 cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	50,00	UN	2,48	124,00
88	1743	Pincel Marcador Atômico com ponta de feltro, tinta à base de álcool, espessura de escrita: 2.0 mm, 4.5 mm e 8.0 mm e recarregável com tinta TR na cor azul caixa com 12 unidades. Marca sugerida Pilot ou marca com igual ou superior qualidade.	8,00	CX	35,64	285,12
89	38174	Pincel Marcador Atômico com ponta de feltro, tinta à base de álcool, espessura de escrita: 2.0 mm, 4.5 mm e 8.0 mm e recarregável com tinta TR na cor preta caixa com 12 unidades. Marca sugerida Pilot ou marca com igual ou superior qualidade	8,00	CX	22,55	180,40
90	38173	Pincel Marcador Atômico com ponta de feltro, tinta à base de álcool, espessura de escrita: 2.0 mm, 4.5 mm e 8.0 mm e recarregável com tinta TR na cor verde caixa com 12 unidades. Marca sugerida Pilot ou marca com igual ou superior qualidade.	8,00	CX	18,61	148,88
91	38175	Pincel Marcador Atômico com ponta de feltro, tinta à base de álcool, espessura de escrita: 2.0 mm, 4.5 mm e 8.0 mm e recarregável com tinta TR na cor vermelho caixa com 12 unidades. Marca sugerida Pilot ou marca com igual ou superior qualidade.	8,00	CX	19,25	154,00
92	66230	Pistola grande para cola quente 40 watts de potência Pistola para uso em refil de cola quente grosso. Ideal para colagem artesanal em madeira, cerâmica, papel e plástico. Tensão: 127-220 Volts	20,00	UN	36,07	721,40

		Frequência Nominal: 60 HZ Gatilho para 3 dedos, suporte metálico, proteção plástica para alta temperatura na região frontal do modelo e cabo longo (1,5m). Marca sugerida: Mundial ou marca com igual ou superior qualidade.				
93	66231	Pistola pequena para cola quente Ideal para colagem artesanal em madeira, cerâmica, papel e plástico. Pistola para uso em refil de cola quente fino. 10 watts de potência Tensão: 127 - 220 Volts (bivolt) Frequência Nominal: 60 HZ Suporte metálico, proteção plástica para alta temperatura na região frontal do modelo e cabo longo (1,5m). Marca sugerida: Mundial ou marca com igual ou superior qualidade.	20,00	UN	20,69	413,80
94	66232	Placa de Isopor Anti Chamas Informações Técnicas: Medida: 50 x 100 cm Espessura: 20mm (2cm	50,00	UN	7,36	368,00
95	22220	Prancheta em poliestireno, com prendedor metálico, tamanho ofício, cores variadas.	20,00	UN	18,00	360,00
96	27334	Pratos de papelão descartável com acabamento em papel laminado - 15 cm de diâmetro	250,00	UN	2,33	582,50
97	60891	Prendedores de roupa, pacote com 12 unidades	100,00	PCT	4,60	460,00
98	60876	Régua 30cm, escolar, transparente branco. Material: poliestireno; - Produto certificado INMETRO	250,00	UN	2,50	625,00
99	66233	Tesoura Escolar Infantil Sem Ponta Pontas arredondadas, para uso com segurança Lâmina em Aço inox Cabo em Polipropileno reforçado	250,00	UN	2,29	572,50

		Ambidestra, serve para canhotos e destros Ideal para atividades escolares Tamanho: 13 cm Tipo de corte: reto Certificada pelo INMETRO Marcas sugeridas: Tramontina, Mundial ou marca com igual ou superior qualidade.				
100	66234	Tesoura para uso geral Com lâmina 8'' em aço inox; Cabo em polipropileno. Dimensões: 27 x 10 x 1 cm (Comprimento x Largura x Altura) Marcas sugeridas: Tramontina, Mundial ou marca com igual ou superior qualidade.	50,00	UN	18,59	929,50
101	66235	Tinta guache frasco 250 ml não tóxica cores variadas caixa com 6 unidades. Composição: Resina, Água, Pigmentos, Carga e Conservante Aplicações: para pintura a pincel, papel cartão, gesso, madeira, cerâmica, cartolina e E.V.A. Marca sugerida: Tempera Guache ou marca com igual ou superior qualidade.	50,00	CX	46,12	2.306,00
102	63798	Tinta para Almofada de Carimbo azul 40ml de alto rendimento.Ideal para reativar todos os tipos de almofadas bastando algumas gotas.Tinta à base de águaCor: Azul e preto	10,00	UN	3,54	35,40
103	52235	Tinta para marcador de quadro branco preto frasco com 500 ml	15,00	UN	106,26	1.593,90
104	60880	Tinta para marcador de quadro branco, azul, frasco com 500ml	15,00	UN	106,26	1.593,90
105	60882	Tinta para marcador de quadro branco, vermelho, frasco com 500ml	15,00	UN	106,26	1.593,90
106	60851	TNT rolo com 50 metros, nas cores amarelo, azul claro/escuro, branco, preto, vermelho,	20,00	ROLO	113,33	2.266,60

		verde, marrom, laranja, lilás e rosa				
107	63799	Umedecedor de dedos para manusear papéis Pasta especial não tóxico Peso líquido 12g	10,00	UN	4,27	42,70
					TOTAL.....	95.799,67

Conforme Mapa de Apuração de Preços, elaborado sob a responsabilidade do servidor o Sr Paulo Duarte da Silva, nomeado diretor da divisão do compras.

Município de SÃO JORGE D'OESTE

MAPA DE APURAÇÃO DE PREÇOS DA PESQUISA DE MERCADO

OBJETO: MATERIAL EXPEDIENTE

	NOME DA EMPRESA	CNPJ	Observação
COTAÇÃO 1	PLATAFORMA BANCO DE PREÇO	76.995.380/0001-03	07/03/24
COTAÇÃO 2	PLATAFORMA BANCO DE PREÇO	76.995.380/0001-03	07/03/24
COTAÇÃO 3	PLATAFORMA BANCO DE PREÇO	76.995.380/0001-03	07/03/24

ITEM	DESCRIÇÃO DE PRODUTOS	UND	QTD	COT 1	COT 2	COT 3	MENOR PREÇO	MAIOR PREÇO	MÉDIA SIMPLES	VALOR R$ Valor Global
1	Alfinetes de costura Niquelados N°24 50G Fabricado com arame de aço com tratamento antiferrugem	CX	40	15,07	13,32	12,15	12,15	15,07	13,85	386,00
2	Alfinetes para mapa Redondo Colorido 50 Unidades Formato: Redondo Diâmetro: 8mm Cor: Amarelo, Azul, Branco, Verde e Vermelho	CX	20	5,90	7,90	6,50	5,90	7,90	6,77	118,00
3	Apagador para quadro branco Características do produto Altura: 26mm Largura: 142mm Comprimento: 55mm Encaixe para 2 marcadores com feltro com tinta atóxico. COMPOSIÇÃO: Resina termoplástica e feltro	UND	100	22,75	19,69	23,90	19,69	23,90	22,11	1.969,00
4	Apontador de plástico s/ reservatório, tipo escolar manual tamanho pequeno caixa com 50 unidades. Forma retangular com lâmina de alta qualidade em aço inox	CX	40	19,79	34,90	30,95	19,79	34,90	28,55	791,60

10	Bolas de algodão 100% hidrófilo pacote com 50gr	UND	80	4,03	5,05	5,09	4,03	5,09	4,72	322,40
11	Borracha apagadora escrita, material borracha, cor branco, tipo macia com 45mm, largura 23mm, altura 12mm, cx c/40un.	CX	50	14,99	16,50	18,73	14,99	16,73	16,07	749,30
12	Canetinhas coloridas c/12 unidades	ESTJ	20	16,94	19,50	18,59	16,94	19,50	18,34	338,80
13	Canudinho pacote com 1000 unidade	PCT	20	51,74	60,00	51,38	51,38	60,00	54,38	1 027,60
14	Calculadora eletrônica de Mesa Display 12 Dígitos grandes Dimensões: 15cm x 12cm com funções aritméticas básicas, função Desligamento Automático e utiliza 1 Pilha AA. Marca sugerida: Alfacell ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	8	53,00	51,00	44,90	44,90	53,00	49,63	359,20
15	Caneta esferográfica escrita média azul sextavada – com suspiro central na parte intermediária- bico de metal em tungstênio com aprovação no INMETRO – cx c/50un.	CX	35	42,38	46,35	40,78	40,38	42,11	43,39	1 489,25
16	Caneta esferográfica escrita média preta sextavada – com suspiro central na parte intermediária- bico de metal em tungstênio com aprovação no INMETRO – cx c/50un.	CX	15	46,85	48,17	39,82	40,17	49,82	45,61	602,55
17	Caneta esferográfica escrita média vermelha sextavada – com suspiro central na parte intermediária- bico de metal em tungstênio com aprovação no INMETRO – cx c/50un.	CX	5	51,12	46,38	49,64	46,18	51,82	48,38	230,90
18	Caneta marca texto fluorescente cor a escolher, composição básica: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes e aditivos, com ponta de fibra e aprovação do inmetro - caixa com 12 unidades.	CX	10	18,23	18,88	18,88	18,23	18,88	18,66	182,30
19	Caneta para retroprojetor 2mm, cx com 12 un. Tinta permanente Na cor preta e azul.	CX	2	45,66	28,00	28,00	28,00	45,66	33,89	56,00

5	Argila para artesanato e trabalhos escolares Para modelar artesanato escultura Material natural sem aditivos químicos Dimensões da Embalagem: 11 x 10 x 16 cm Peso do produto: 1 kg Argila para artesanato e trabalhos escolares Para modelar artesanato escultura Material natural sem aditivos químicos Dimensões da Embalagem: 11 x 10 x 16 cm Peso do produto: 1 kg	OCT	80	5,67	5,00	5,57	5,00	5,67	5,41	400,00
6	Balão colorido nº 09 pacotes c/ 50 unidades de boa qualidade, nas cores, amarelo, azul, verde, vermelho, branco, laranja, preto, lilás e rosa. Medida do balão bem cheio aproximadamente: Altura 37cm x Largura 23cm Balão colorido nº 09 pacotes c/ 50 unidades de boa qualidade, nas cores, amarelo, azul, verde, vermelho, branco, laranja, preto, lilás e rosa. Medida do balão bem cheio aproximadamente: Altura 37cm x Largura 23cm	PCT	60	19,27	18,74	18,74	18,74	19,27	18,92	1 134,40
7	Barbante algodão 08 fios acabamento superficial colorido grosso rolo com 500m.	UND	40	29,85	22,16	18,64	18,64	29,85	23,55	745,60
8	Barbante algodão 08 fios acabamento superficial cru, rolo com 500m	UND	20	18,90	19,23	19,97	18,90	19,97	19,33	138,60
9	Bloco autoadesivo Post-it 76x76 sortido c/450fls 3M 5 blocos adesivos, cada um com uma cor diferente	UND	10	16,69	29,00	24,85	16,69	24,85	20,81	166,90

20	Canetas hidrográficas multicor tinta atóxica caixa com 12 unidades. Tinta à base de água Dimensões C x L x A 13 x 18 x 1.5 centímetros Confeccionada com ponta de poliéster com espessura de 4 mm Indicada para marcações	ESTJ	30	34,56	32,90	32,13	32,13	34,56	33,20	963,90
21	Caneta Corretiva líquida 7ml em cartela Ponta Metálica, secagem rápida Não entope. Fácil aplicação e tampa protetora A base de água, atóxico Cor: Multicor Dimensões do item C x L x A 20 x 70 x 210 milímetros	UND	5	16,44	18,13	17,01	16,44	18,13	17,19	82,20
22	Cartolina 50x60 cm na cor amarelo, branca, azul, rosa, verde	FLS	1000	1,02	1,66	1,48	1,02	1,66	1,39	1.020,00
23	Clips nº 2/0 Galvanizado 1ª qualidade – cx com 25 un.	CX	40	1,73	1,70	1,83	1,70	1,83	1,75	68,00
24	Clips para papéis 4/0 Galvanizado - 1ª qualidade – cx com 50 und	CX	50	2,66	1,93	1,65	1,65	2,66	1,88	82,50
25	Clips para papéis 6/0 Galvanizado – 1ª qualidade – cx com 50 und	CX	40	5,89	5,80	7,86	5,80	7,86	6,52	232,00
26	Clips para papéis 8/0 Galvanizado – 1ª qualidade – cx com 25 und	CX	20	5,85	4,88	5,11	4,88	5,85	5,28	97,60
27	Clips para papéis nº 3/0 Galvanizado caixa com 50 und	CX	50	6,29	6,29	7,00	6,29	7,00	6,53	314,50

28	Cola líquida – cor branca com secagem transparente lavável, não tóxico de uso escolar – Embalagem de 1KG Para artesanato, adequada para crianças, livre de solventes, com um bico aplicador com sistema antientupimento. Livre de sujeiras Colagem forte em materiais diversos, como papel, papelão e madeira Lavável a 20°C	UND	30	42,98	42,98	45,05	42,98	45,95	43,67	1.259,40
29	Cola para papel cor branca lavável não tóxico de uso escolar composição acetato de polivinila – 90g, a base de água e PVA Mesmo depois de seca, bico contra entupimentos e vazamentos, ideal para colar cartolinas e papéis em geral, madeira, biscuit, tecidos, cortiças e embalagens.	UND	300	7,45	7,84	7,87	7,45	7,87	7,51	2.235,00
30	Cola silicone (refil) composição silicone cor incolor tipo bastão diâmetro (grosso) embalagem de 1kg.	PCT	12	71,50	67,10	75,10	67,10	75,10	71,23	805,20
31	Cola silicone (refil) composição silicone cor incolor tipo bastão diâmetro (fino) embalagem de 1 kg.	PCT	12	59,68	59,70	51,00	50,68	59,70	53,79	608,16
32	Cotonetes feito com algodão 100% puro e possui hastes plásticas flexíveis. Oferece toda a suavidade, conforto e absorção para o cuidado da sua pele. Composição: Hastes de Polipropileno e Algodão. Hidroxieticelulose e Triclosan. Caixa com 300 unidades	CX	100	14,93	14,95	14,90	14,90	14,95	14,93	1.490,00

33	E.V.A folhas de borracha na cor azul claro, branco, cinza, laranja, lilás, preto, rosa claro, verde escuro, vermelho claro, vermelho escuro, amarelo, azul escuro, azul claro, marrom, rosa escuro, salmão, verde claro, medindo 40x48cm com no mínimo 1,8 mm de espessura.	FLS	1000	3,80	5,85	5,85	3,80	5,85	5,17	3.800,00
34	Elástico Branco nº 12 Elástico de alta qualidade Composição: 69% Poliéster 31% Elastodieno Contém: 10 m Largura: 7,0 mm	UND	20	10,38	9,80	8,82	8,82	10,38	9,67	176,40
35	Elástico Lastex com 10 m x 0.8mm Para uso em artesanato	UND	50	11,45	9,80	8,50	8,50	11,45	9,92	425,00
36	Envelope saco ofício cor branca 114x229	UND	100	0,71	1,00	1,16	0,71	1,16	0,96	71,00
37	Envelopes grandes A4 na cor branca 229x324	UND	100	0,85	0,59	0,65	0,59	0,85	0,70	59,00
38	Estilete retrátil largo medindo 18mm com corpo plástico caixa com no mínimo 10 unidades.	CX	4	13,25	12,36	19,67	12,36	19,67	15,09	49,44
39	Estilete retrátil 09mm com Corpo Plástico caixa com no mínimo 10 unidades.	CX	4	18,76	16,06	19,67	16,06	19,67	18,16	64,24
40	Estojo de canetas hidrográficas 850 – com cores variadas – 12 un.	CX	20	14,75	17,84	16,59	14,75	17,84	16,42	295,00
41	Fita adesiva dupla face 18x30mm	UND	200	13,07	17,82	14,06	13,07	17,82	14,96	2.614,00
42	Fita adesiva durex larga transparente polipropileno 48x50m – tipo embalagem	UND	250	8,05	6,02	8,50	6,02	8,50	7,52	1.505,00
43	Fita adesiva crepe 18mmX50mt	UND	500	5,29	5,15	5,51	5,15	5,51	5,32	2.575,00
44	Fita adesiva durex fina 12mmx65m	UND	200	4,26	3,67	5,02	3,67	5,02	4,32	734,00
45	Fitilho rolo com 50 m nas cores azul claro/escuro, vermelho claro/escuro, branco, rosa, amarelo, verde claro/escuro, lilás e laranja.	UND	70	4,78	3,56	6,80	4,78	6,80	5,71	334,60

46	Grampeador Grande Tamanho dos grampos: 26/6 Grampeador Metal Boss + 1000 grampos 26/6 CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO Comprimento: 200mm. Altura: 85mm. Largura: 50mm. Com trilho cromado. Base com 20cm. Grampeia até 30 folhas. Capacidade para até 235 grampos 26/6. Grampos: 26/6 Em Aço e pintura eletrostática.	UND	16	56,00	56,38	54,00	54,00	56,38	55,46	864,80
47	Grampeador Tapeceiro Com Estrutura Metálica De Alta Resistência Para Fixação Em Madeira, Tecidos, Plástico, Entre Outros. Grampos Suportados: 106/6, 106/8 Dimensões Do Produto: 15x2,5x10,5 (Comprimento X Largura X Altura).	UND	8	101,67	90,46	93,97	90,46	101,67	95,37	523,68
48	Grampos galvanizados caixa com 5000 grampos para grampeador tipo 26/6 capacidade 25 folhas.	UND	20	8,01	6,87	5,75	5,75	8,01	6,88	135,00

49	Grampos Tapeceiro Grampeador Madeira 6 mm Caixa com 3.500 grampos. Feito com material galvanizado. Medida 106/6 Aplicações: Madeira e MDF	UND	10	21,17	22,58	22,00	21,17	22,58	21,92	211,70
50	Lã Colorida Nas cores azul, vermelho, rosa, lilás, amarelo, preto, verde, laranja e marrom. Material: Acrílico Peso do produto: 80 Gramas Dimensões do produto C x L x A 18 x 6 x 6 centímetros Ideal para tricô, crochê ou tear 168 metros em cada novelo de 80 gramas 100% Acrílico	ROLO	50	12,49	20,19	12,63	12,49	20,19	15,10	624,50

51	LÁPIS DE COR APONTADOS: caixa c/ 12 cores variadas, produzidos em formato sextavado em madeira mole, isenta de nós, 100% reflorestada com selo FSC, apresentando colagem perfeita das metades e com rígida fixação do grafite, recoberto com tinta atóxica na cor mina, sendo a barra interna do grafite de constituição uniforme, isenta de impurezas, apresentando boa pigmentação. O produto deverá apresentar selo INMETRO.	CX	350	18,92	18,45	17,00	17,00	18,45	17,82	5.950,00
52	LÁPIS PRETO Nº 02: caixas c/ 144 UN - grafite inteiro, dimensões: 6,9mm (diâmetro) e 175mm de comprimento, mina grafite Nº 02 de 2,4 mm de diâmetro, graduação b. sem borracha, apontado, fabricação nacional, resistente, escrita macia e escura, de excelente apagabilidade, corpo sextavado, pintura semifosco perolado com verniz na cor preta, impresso a marca do fabricante no corpo do lápis, fácil de apontar, produzido com material atóxico e madeira reflorestada.	CX	30	49,33	64,12	42,51	42,51	64,12	51,99	1.275,30
53	Livro ata sem margem capa dura 100 folhas 100g/m² A4 (21,6 X 27,9 cm)	UND	5	28,99	23,90	26,26	23,90	28,99	26,38	119,50

54	Marcador de quadro branco recarregável cx com 12 und na cor vermelha.	CX	15	95,88	110,97	91,21	91,21	110,97	99,35	1.368,15
55	Marcador de quadro branco recarregável cx com 12 und na cor azul	CX	15	80,97	110,97	98,00	80,97	110,97	96,65	1.214,55
56	Marcador de quadro branco recarregável cx com 12 und na cor preta.	CX	15	109,26	110,97	98,00	98,00	110,97	106,68	1.470,00
57	Massa de modelar colorida – 180g, não tóxica, uso escolar.	CX	300	10,86	14,03	11,93	10,86	14,03	12,27	3.258,00
58	Papel de Presente Bobina Diâmetro: 10cm Comprimento: 100 metros Peso Aproximado da Bobina de 60cm: 4kg Papel de gramatura 60 Estampa infantil e floral	ROLO	15	124,65	78,33	89,96	78,33	124,65	97,65	1.174,95
59	Papel camurça medindo aproximadamente 73 cmx55cm, na cor preto, vermelho, amarelo, azul, lilás, marrom, verde, laranja.	FLS	1000	1,71	1,95	2,40	1,71	2,40	2,02	1.710,00
60	Papel cartão medindo aproximadamente 73 cmx55cm, na cor laranja, marrom, vermelho, azul, rosa, verde, amarelo, preto e lilás.	FLS	1000	2,30	7,30	2,30	2,30	2,30	2,30	2.300,00

61	Papel Celofane transparente colorido medindo no mínimo 80 cm x 90 cm Composição: celulose Nas cores verde, vermelho, azul e amarelo.	FLS	1000	1,32	1,35	1,35	1,32	1,35	1,34	1.320,00
62	Papel color set medindo aproximadamente 73 cm x 55cm, na cor preto, azul claro/escuro, vermelho claro/escuro, verde claro/escuro, amarelo, lilás marrom, rosa e laranja.	FLS	1000	2,03	1,70	1,45	1,45	2,03	1,73	1.450,00
63	Papel Adesivo Transparente Cristal 60 Micras 45 Cm X 25 Mts, ideal para encapar cadernos e livros, além de forrar móveis rolo com 25 metros de comprimento e 45 cm de largura Gramatura: 0,6(60 Micras). Marca sugerida Contact ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	20	95,28	93,21	114,33	93,21	114,33	100,26	1.864,20
64	Papel crepom na cor lilás, preto, azul claro/escuro amarelo, marrom, verde claro/escuro, laranja, vermelho claro/ escuro, rosa.	FLS	1000	1,49	1,47	1,51	1,47	1,51	1,49	1.476,00
65	Papel crepom na cor lilás, preto, azul claro/escuro amarelo, marrom, verde claro/escuro, laranja, vermelho claro/ escuro, rosa.	FLS	1000	0,95	0,93	1,00	0,93	1,00	0,96	930,00

66	Papel impressão, material celulose vegetal, tipo A4, gramatura 75, comprimento 297, aplicação fotocópia, cor branca, largura 210. Cx 10 resmas 500 fls.	CX	30	288,13	283,43	254,81	293,43	288,13	265,46	7.602,90
67	Papel Kraft apresentação bobina liso tipo marmorizado altura 60 cm peso 10 kg.	ROLO	30	129,00	112,00	114,75	117,00	129,00	118,58	3.360,00
68	Papel Laminado tipo folha medindo aproximadamente 73 cm x 55cm na cor preto, azul claro/escuro, vermelho claro/escuro, verde claro/escuro, amarelo, lilás marrom, rosa e laranja.	FLS	500	1,40	1,35	1,32	1,33	1,40	1,35	660,00
69	Papel vergê A4 – cor a escolher, caixa com 50 folhas 120g.	CX	20	27,64	38,44	27,06	27,99	28,44	27,71	541,20
70	Papelão paraná Características: Natural nº 120 520g/m² Área: 1M² Espessura: 0,87 mm Peso por folha: 416 g Pacote com 5 folhas	PCT	15	45,00	53,70	43,40	43,40	53,70	47,37	651,00

71	Pasta aba com elástico material plástico cor transparente tamanho ofício. Tamanho das folhas: Ofício Com anéis: Não Comprimento x Largura: 235 mm x 335 mm Espessura: 0 cm Material: Plástico	UND	40	5,01	4,63	5,18	4,61	5,18	4,94	185,20
72	Pasta aba com elástico material plástico cor transparente tamanho ofício. Comprimento x Largura: 33.5 cm x 24.5 cm Espessura: 5.5 cm	UND	40	5,14	4,61	4,86	4,61	5,14	4,87	184,40
73	Percevejo latonados cx c/ 100 unidades 12mm Ideal para a fixação de papéis, mapas e lembretes Com ponta perfurante composto em arame e chapa de aço com tratamento anti-ferrugem.	CX	40	6,14	5,01	6,56	5,01	6,56	5,80	200,40
74	Pincel chato nº 02 cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Medida da cerda 0,5cmde largura e 0,7 cm de comprimento. Marcas sugeridas: Condor, Atlas ou marca com igual ou superior qualidade.	UND	30	5,96	5,70	5,90	5,50	5,96	5,72	165,00