



**SETOR DE
LICITAÇÕES**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

2025



MUNICÍPIO DE
**SÃO JORGE
D'OESTE**



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 76/2025
SEC.ADM, CONTABILIDADE E FINANÇAS
Padronização 01/2024 – Modelo aprovado pela Secretaria de
Administração e pela Controladoria Interna. Outubro/2024.

107

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ETP Nº 076/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº xxxxxx

OBJETO: PREGÃO ELETRÔNICO, para formação de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, objetivando a futura e/ou eventual aquisição de materiais de expediente, para uso e aplicação nos postos de trabalho administrativos, escolas, posto de saúde, e em outros locais usados pelos agentes públicos enquanto parte integrante da Administração Pública do Município de São Jorge D'Oeste/PR.

São Jorge D'Oeste, setembro de 2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE D'OESTE/PR

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) Nº 076/2025

INTRODUÇÃO

Conceito e elementos.

O Estudo Técnico Preliminar (ETP), é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação a fim de atender a uma necessidade administrativa, e tem por objetivo subsidiar a elaboração do Anteprojeto, Termo de Referência ou Projeto Básico, bem como do edital de licitação e da minuta contratual, quando aplicável.

Sua elaboração será em conformidade com o Art. 18 da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021, regulamentado a nível Municipal pelos Art. 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63 e 64 do Decreto Municipal nº 3.927/2023, nos seguintes termos:

“O Estudo Técnico Preliminar (ETP) deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da contratação” (caput do Art. 56 do Decreto nº 3.927/2023).

“O Estudo Técnico Preliminar (ETP) deverá estar alinhado com o Plano de Contratação Anual, além de outros instrumentos de planejamento da Administração” (caput do Art. 57 do Decreto nº 3.927/2023).

“O Estudo Técnico Preliminar (ETP) será elaborado conjuntamente por servidores da área técnica e requisitante ou, quando houver, pela equipe de planejamento da contratação, [...]” (caput do Art. 58 do Decreto nº 3.927/2023).

“Com base no Plano de Contratações Anual, deverão ser registrados no ETP os seguintes elementos:” (caput do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023).

“I - descrição da necessidade da contratação [...]” (inciso I do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023, e inciso I do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) seção 1 deste documento;

“IX – demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual, [...]” (inciso IX do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso II do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) seção 2 deste documento;

“II – descrição dos requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução, [...]” (inciso II do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023, e inciso III do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) seção 3 deste documento;

“V – estimativa das quantidades a serem contratadas, [...]” (inciso V do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso IV do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) seção 4 deste documento;



“III – levantamento de mercado, [...]” (inciso III do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso V do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) **seção 5** deste documento;

“VI – estimativa do valor da contratação, [...]” (inciso VI do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso VI do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) **seção 6** deste documento;

“IV – descrição da solução como um todo, [...]” (inciso IV do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso VII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) **seção 7** deste documento;

“VII – justificativa para o parcelamento ou não da solução;” (inciso VII do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso VIII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) **seção 8** deste documento;

“X – demonstrativo dos resultados pretendidos, [...]” (inciso X do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso IX do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) **seção 9** deste documento;

“XI – providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, [...]” (inciso XI do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso X do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) **seção 10** deste documento;

“VIII – contratações correlatas e/ou interdependentes” (inciso VIII do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso XI do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) **seção 11** deste documento;

“XII – descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, [...]” (inciso XII do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso XII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) **seção 12** deste documento;

“XIII – posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.” (inciso XIII do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso XIII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021) **seção 13** deste documento;

O presente Estudo Técnico Preliminar apresenta os estudos técnicos realizados visando identificar e analisar as soluções disponíveis no mercado, em termos de requisitos, alternativas e justificativas para escolha da melhor solução para alcançar os resultados pretendidos, considerando o problema administrativo representado no seguinte questionamento:

De que forma a gestão e o uso de materiais de expediente impactam a eficiência operacional e a sustentabilidade ambiental na Administração Pública, considerando a otimização de custos e a padronização de processos em nível municipal?

Assim, a delimitação da solução nos termos e condições estipulados não é decisão de livre arbítrio desta equipe. Aqui estão pautados elementos que, fundamentadamente, têm a capacidade e potencial para, em tese, considerando o caso concreto, melhor atender ao interesse público.



SEÇÃO 1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (inciso I do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023, e inciso I do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

1.1 Contexto da Situação Problema:

A Gestão Municipal, por meio da gestão estratégica de materiais de expediente, adquire ferramentas essenciais para otimizar suas operações internas, reduzir custos e promover a sustentabilidade ambiental. A utilização consciente e padronizada de itens como papel e outros insumos de escritório não apenas eleva a eficiência operacional dos serviços, mas também assegura maior transparência na alocação de recursos públicos.

Cabe à Administração Pública adotar práticas eficientes na aquisição e uso desses materiais, buscando soluções que se traduzam em resultados efetivos para o desenvolvimento dos trabalhos diários. A otimização do uso desses insumos impacta diretamente a economia de recursos, permitindo que a gestão concentre seus esforços e orçamentos em áreas prioritárias para a população.

Nesse sentido, a gestão de suprimentos e, em muitos casos, a contratação de empresas privadas para o fornecimento, são fundamentais para atender às demandas de todos os departamentos. A organização e o controle rigoroso da logística de estoque garantem que os materiais de expediente estejam disponíveis nos locais e momentos adequados, fortalecendo a eficiência e a sustentabilidade de toda a administração pública.

1.2 - Justificativa da Contratação:

1.2.1 A presente contratação justifica-se pela necessidade de a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL prover com eficácia, a capacidade da gerencia das contratações necessárias para atender a demanda relativa a aquisição de produtos a serem utilizados.

1.2.2 Desta forma, espera-se os seguintes benefícios:

BENEFÍCIO 1: Prover, mesmo que por um procedimento impulsionado pela Secretaria de Administração, Contabilidade e Finanças, quando nos termos do art. 192 do decreto Municipal nº 3.927/2023, condições de execução das diferentes demandas apresentadas;

BENEFÍCIO 2: Quando avaliadas as demandas, que seja para cada um dos produtos ou dos serviços, mas que prevejam as conexões com outras demandas que poderão surgir como efeitos ou consequências, ou até mesmo, para que seja considerada a amplitude conjunta das soluções, que por fim poderá resultar em economia de aplicação de recursos públicos;

BENEFÍCIO 3: Reduzir os gastos com inúmeros certames durante um período orçamentário, tornando todo o sistema de contratações municipal mais eficiente e eficaz;

BENEFÍCIO 4: Manter contrato vigente em quantidades a requisitar que venham atender a demanda em tempo real, não comprometendo os serviços públicos;

BENEFÍCIO 5: Permitir a eliminação da necessidade de impulsionar procedimentos na modalidade de dispensa em caráter de urgência, sem verdadeiramente se tratar de urgência, sendo apenas provocadas por deficiência no planejamento;



BENEFÍCIO 6: Reduzir as interrupções dos serviços públicos, através da implantação e aplicação eficaz do Sistema de Gerenciamento de demandas, para canalizar solicitações demandadas;

BENEFÍCIO 7: Ainda na questão sistema gerencial, é possível através do planejamento, se antecipar a várias situações que tem potencial a se tornar problemas, e deste modo, conduzir ações e contratações que minimizem ou até eliminem a ocorrência destas situações complexas.

1.2.3 A ausência de contratações com objetos necessários ao atendimento das demandas, acarretará inúmeras situações problemas, impactando diretamente a população, comprometendo a Administração como um todo.

1.2.4 As contratações deverão ser concentradas, considerando volumes suficientes a evitar fragmentações em licitações individualizadas a cada um dos insumos produtos ou serviços destinados a atender as demandas localizadas nesta área.

1.2.5 A recepção, a guarda, a marcação se possível dos produtos contratados deverá ocorrer no Almoxarifado Central, para posteriormente ser colocado à disposição das demandas originadas pelas diferentes secretarias e ou departamentos, para oportunizar o controle eficiente do estoque e das possibilidades de requisição quando de adoção de Sistema de Registro de Preços nas contratações.

SEÇÃO 2 – DA DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA). (Inciso IX do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso II do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

2.1 Previsão no Plano de Contratações Anual:

2.1.1 A presente contratação está prevista de maneira generalizada no PCA 2024/2025 da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE D'OESTE.

2.1.2 A presente contratação está prevista no item SETORES CONTEMPLADOS do PCA 2024/2025.

2.2 Alinhamento Estratégico:

2.2.1. Esta pretendida contratação apresenta conformidade com os Programas e Ações do PCA 2025.

SEÇÃO 3 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO NECESSÁRIAS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO (inciso II do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023, e inciso III do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

Os requisitos necessários à contratação, com vistas ao atendimento da demanda, são os seguintes:

3.1 Requisitos mínimos de qualidade:



A presente contratação deverá atender, incluindo os requisitos mínimos do Termo de Referência, a proposta mais vantajosa mediante competição, zelando-se sempre pela contratação da melhor qualidade possível com o menor preço. A descrição dos requisitos no Termo de Referência deve se limitar àqueles requisitos indispensáveis ao atendimento da necessidade, garantindo-se a competitividade da contratação e a maior eficiência possível.

3.2 Requisitos normativos e legais:

A presente contratação deverá atender ao que determina a Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 3.927 de março de 2023.

3.6 Requisitos de sustentabilidade:

A CONTRATADA deverá desempenhar suas atividades dentro da legislação vigente, pertinentes ao objeto pretendido, priorizando por requisitos tais como:

- Adoção e Implementação da Logística Reversa;
- Gestão de resíduos sólidos – Destinação/disposição final adequada de resíduos sólidos e rejeitos;
- Plano de gerenciamento de resíduos sólidos nos casos estabelecidos pela Lei 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (obras de engenharia);
- Licenciamento ambiental nos casos previstos em lei;
- Cadastro Técnico Federal em atividades potencialmente poluidoras ou utilizadoras de recursos ambientais;
- Certificação florestal em produtos desta origem;
- Uso consciente da água;
- Outorga de água nos casos previstos em lei;
- Atendimento à legislação vigente de lançamento de efluentes líquidos;
- Atendimento à legislação vigente de qualidade do ar em casos de emissões atmosféricas;
- Manutenção periódica de equipamentos de tratamento de efluentes gasosos/líquidos;
- Redução de impactos ambientais;
- Mitigação/compensação de impactos ambientais;
- Eficiência energética;
- Uso consciente de recursos naturais;
- Origem sustentável dos recursos naturais utilizados;
- Produtos, equipamentos e serviços que possibilitem a redução do consumo de energia e recursos naturais;
- Tecnologias limpas;
- Proteção do patrimônio histórico, cultural, arqueológico e imaterial;
- Atendimento aos critérios de acessibilidade.



SEÇÃO 4 - ESTIMATIVA DA QUANTIDADE A SER CONTRATADA (inciso V do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso IV do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

4.1 - Identificação da necessidade do objeto:

4.1.1. A estimativa da quantidade a ser contratada é justificada nos termos deste ETP, conforme disposto na Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021. A descrição com o respectivo quantitativo a ser contratado está apresentada abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DE PRODUTOS	UND	QTD
1	Abraçadeira, material nylon, tipo: com ranhuras, comprimento total: 300 mm, largura: 4,80mm, pacote com 100 unidades.	PCTE	3
2	Alfinetes de cabeça niquelados, caixa 50 gramas	CX	80
3	Alfinetes niquelados para mapas, caixa 50 gramas	CX	80
4	Almofada azul para carimbo nº 3 6,7 x 11,00cm, recarregável, com tampa plástica	UND	20
5	Almofada preta para carimbo nº 3 6,7 x 11,00cm, recarregável, com tampa plástica	UND	20
6	Apagador para quadro branco feltrado, com suporte para marcadores, dimensões: largura 5,5cm; comprimento 14,5cm; altura 3cm	UN	201
7	Apontador de lápis, de metal, com lâminas de aço carbono de alta qualidade, formatos ergonômicos, medindo aproximadamente 3,0cmx1,5cm, com o selo de segurança do Inmetro.	UN	100
8	Apontador de plástico sem reservatório, tipo escolar manual, tamanho pequeno. Forma retangular com lâmina de alta qualidade em aço inox.	UN	1.080
9	Argila para artesanato e trabalhos escolares, ideal para modelar artesanato e esculturas, material natural, sem aditivos químicos, embalagem de 1 kg.	KG	100
10	Argolas para chaveiro - caixa com 100 unidades.	CX	3
11	Balão colorido nº 7, embalagem com 50 unidades, nas cores azul claro, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, laranja, rosa escuro, rosa claro, preto, branco, amarelo, marrom, lilás, roxo.	PCTE	150
12	Balão colorido nº 7, embalagem com 50 unidades, nas cores cromadas rose, azul, dourado e prateado.	PCTE	20
13	Balão colorido nº 9, embalagem com 50 unidades, sortido em tons pastéis.	PCTE	20
14	Balão colorido nº 9, embalagem com 50 unidades, nas cores azul claro, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, laranja, rosa escuro, rosa claro, preto, branco, amarelo, marrom, lilás, roxo.	PCT	230
15	Barbante de algodão 8 fios colorido, acabamento superficial colorido grosso rolo com 700 metros, cores a serem definidas pela secretaria solicitante.	Rolo	100
16	Barbante de algodão 8 FIOS CRU, acabamento superficial cru grosso, rolo com 700 metros	Rolo	100
17	Bateria 393 – 1,55V para caneta eletrônica (cartela com 5 unidades)	Cartela	10
18	Bateria 7 amperes, compatível para Nobreak 600VA, 12V com garantia mínima de 1 ano.	UN	5
19	Bateria alcalina 09 volts. Deverá constar na embalagem os dados de identificação, procedência, data de fabricação e validade, nº do lote, identificação do fabricante	UN	20
20	Bateria de lithium, em formato de botão 1,5V, cartela com 10 unidades. Indicada para uso em alarmes automotivos, calculadoras, relógios,	Cartela	20



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 76/2025
SEC.ADM, CONTABILIDADE E FINANÇAS
Padronização 01/2024 – Modelo aprovado pela Secretaria de
Administração e pela Controladoria Interna. Outubro/2024.

114

	agendas eletrônicas e muito mais. os dados de identificação, procedência, data de fabricação e validade, nº do lote, identificação do fabricante		
21	Bateria de lítio, em formato de botão 3V, cartela com 10 unidades indicada para uso em alarmes automotivos, calculadoras, relógios, agendas eletrônicas e muito mais. os dados de identificação, procedência, data de fabricação e validade, nº do lote, identificação do fabricante.	Cartela	20
22	Bateria para telefone sem fio compatível com o aparelho da marca intelbras	UN	10
23	Bloco adesivo de anotações 76x76mm, pacotes com 1 bloco, nas cores amarelo, azul, verde e rosa, com 100 folhas.	UN	110
24	Bloco adesivo de anotações medindo 38x51mm, gramatura 75g/m², pacote com 4 blocos, nas cores amarelo, azul, verde e rosa, com 50 folhas cada.	PCT	100
25	Bobina para calculadora 57mmx30m	UN	10
26	Bobina para plotter 75g, com dimensão de 610mm x 50m, cor branca, bobina para impressoras fotocopadoras em papel de altíssima qualidade que garanta ótima impressão.	UN	20
27	Bolas de algodão 100% hidrófilo, pacote com 50g.	PCT	80
28	Borracha branca de apagar, tipo macia com 45mm, largura 23mm, altura 12mm.	UN	1.720
29	Caderneta de anotações com capa e contracapa e espiral com 100 folhas, tamanho 9,1cm x 14,1 cm.	UN	10
30	Caderno brochura (Aritmética), sem espiral - 40 folhas - 140 X 202 mm.	UN	250
31	Caderno brochura (caligrafia), sem espiral. Caderno brochura (caligrafia), sem espiral - 40 folhas - 140 x 202mm.	UN	100
32	Caderno brochura (desenho), sem espiral. Caderno brochura (desenho), sem espiral - 40 folhas - 140 x 202mm.	UN	200
33	Caderno brochura (linha), sem aspiral - 48 folhas - 140 x 202mm.	UN	500
34	Caderno capa dura costurado 140mm x 202mm - com 48 folhas.	UN	150
35	Caderno espiral capa dura colegial 8 matérias - 160 folhas - características técnicas: Formato: 179mm x 240mm, gramatura: 56g/m².	UN	50
36	Caderno universitário 10 matérias, 200 folhas no formato 200x275mm, capa dura, contém bolsa plástica, folhas pautadas, índice/separador de matérias, produto certificado. Gramatura 56g/m2. folhas inteiras em papel off- set.	UN	50
37	Caixa Arquivo Morto Papelão Ofício. Descrição: Caixa Forte Confeccionada mm papelão de 1deg Qualidade.Gramatura média de 428 G/M2. Dimensões: 340mm X 133mm X 240mm.	UN	540
38	Caixa de correspondência fixa. Especificações: caixa para correspondência tripla, feita em poliéster, fumê/transparente. Dimensões: A X L X C: 38 X 260 X 365mm (cada bandeja).	UN	10
39	Calculadora 8 dígitos dimensões: 15cm x 12cm, display 12 dígitos grandes, funções aritméticas básicas, sem desligamento automático. Utiliza 1 pilha AAA.	UN	35
40	calculadora financeira - modo de notacao polonesa reversa, algebrica, financeiro, estatístico, alimentada por bateria de litio.contendo recursos estatísticos: no minimo 130 funcoes, ate 10 digitos, incluidas, analise estatistica cumulativa, desvio padrao, media e media ponderada, regressao linear, projecao, coeficiente e correlacao.contendo recursos matematicos: potenciacao, raiz quadrada, quadrado, logaritmos naturais	UN.	12



	e exponencial, fracionarios, inteiros, inverso de um numero, fatorial, arredondamento. contendo administracao de dados e tempo: aritmetica de data. contendo recursos financeiros/de negocios: tvm (emprestimos, poupancas e arrendamento com opcao de compra), amortizacao, preco e rendimento de titulos,valor presente liquido (npv) e taxa de retorno interna (irr) em analise de fluxo de caixa baseada em registros,memoria com no minimo 30 fluxos de caixa,metodos de depreciacao sl, db, soyd, variacao percentual, percentual do total. marca de referencia ou similar: 12 c gold hp, truly tr12c ou similar.		
41	Caneta corretiva liquida 7 ml, ponta metálica, secagem rápida dimensões C x L x A 20 x 70 x 210mm	UN	90
42	Caneta esferográfica escrita média azul sextavada - com suspiro central na parte intermediária - bico de metal em tungstênio - com aprovação no INMETRO.	UN	5.000
43	Caneta esferográfica escrita média vermelha sextavada - com suspiro central na parte intermediária - bico de metal em tungstênio - com aprovação no INMETRO.	UN	1.500
44	Caneta esferográfica escrita média, preta, sextavada com suspiro central na parte intermediária - bico de metal em tungstênio com aprovação no INMETRO.	UN	2.750
45	Caneta marca texto alaranjada	UN	360
46	Caneta marca texto amarela	UN	300
47	Caneta marca texto azul	UN	300
48	Caneta marca texto rosa	UN	360
49	Caneta marca texto verde	UN	360
50	Caneta para retroprojeto 2mm, nas cores preta e azul.	UN	144
51	Canetas hidrográficas 850-com cores variadas, estojo com 12 unidades.	Estojo	40
52	Canetas hidrográficas espessura do traço de 3mm, estojo com 6 unidades.	Estojo	40
53	Canetas hidrográficas multicor, tinta atóxica, estojo com 12 unidades. Tinta à base de água dimensões C x L x A 13 x18 x1.5cm ponta de poliéster 4mm	Estojo	30
54	Canetas para escrever em CD.	UN	70
55	Canetinhas hidrocor, estojo com 12 cores.	Estojo	50
56	Canudo tradicional suco/refrigerante, medindo 21cm, pacote com 500 unidades.	PCT	50
57	Carregador de pilhas alcalinas (AA) e (AAA) em acordo com o novo padrão brasileiro de tomadas, aparelho que possibilite a carga de pilhas AA ou AAA no mesmo momento com tempo de recarga de apenas 12 horas, 110v ou 220v (bivolt), sem uso de cabos. garantia de um ano.	UN	5
58	Cartolina 50 x 60cm nas cores: rosa, amarelo, branco, azul, preto, laranja, dourado, verde, vermelho, e suas tonalidades ou variações.	UN	1.300
59	Cartolina tamanho A4, na cor amarela, gramatura mínima 180g.	UN	2.000
60	Cartucho de tinta colorida para Plotter HP Designjet T650 – cor AMARELA.	UN	3
61	Cartucho de tinta colorida para Plotter HP Designjet T650 – cor AZUL.	UN	3
62	Cartucho de tinta colorida para Plotter HP Designjet T650 – cor MAGENTA.	UN	3
63	Cartucho de tinta preta para Plotter HP Designjet T650.	UN	6
64	CLIPS GALVANIZADOS Nº 1/0 - CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	80
65	Clips GALVANIZADOS Nº 2/0 - caixa com 100 UNIDADES.	CX	200
66	CLIPS GALVANIZADOS Nº 4/0 - CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	130
67	CLIPS GALVANIZADOS Nº 8/0 - CAIXA COM 25 UNIDADES.	CX	100



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 76/2025
SEC.ADM, CONTABILIDADE E FINANÇAS
Padronização 01/2024 – Modelo aprovado pela Secretaria de
Administração e pela Controladoria Interna. Outubro/2024.

116

68	CLIPS GALVANIZADOS Nº 10 - CAIXA COM 25 UNIDADES.	CX	20
69	CLIPS GALVANIZADOS Nº 6/0 - CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	100
70	Cola bastão 40g. Especificações cola papel, cartolina, fotos e similares; permite uma colagem limpa sem desperdícios; não enruga o papel devido ao sistema de bastão; Tampa hermética que evita o ressecamento; não tóxico, seguro para crianças.	UN	400
71	Cola branca de uso escolar secagem transparente embalagem 1 Kg.	KG	50
72	Cola branca de uso escolar, embalagem de 90g.	UN	1.320
73	Cola E.V.A e isopor transparente, embalagem 35g.	UN	155
74	Cola glitter, nas cores vermelho, ouro, verde, azul, prata, amarelo, embalagem 35g.	UN	205
75	Cola instantânea, embalagem 20gr.	UN	40
76	Cola instantânea, embalagem 5g.	UN	55
77	Cola silicone (refil), composição silicone cor incolor tipo bastão, diâmetro (grosso), embalagem de 1kg.	KG	45
78	Cola silicone (refil), composição silicone cor incolor tipo bastão, diâmetro (fino), embalagem de 1 kg.	KG	40
79	Corretivo líquido, embalagem 18ml, à base de água, secagem rápida.	UN	180
80	E.V.A 400mm x 600mm, nas cores: rosa, amarelo, branco, azul, preto, laranja, dourado, verde, vermelho, e suas tonalidades ou variações.	UN	2.170
81	E.V.A com glitter 400mm x 600mm, nas cores: rosa, amarelo, branco, azul, preto, laranja, dourado, verde, vermelho, e suas tonalidades ou variações.	UN	370
82	E.V.A emborrachado em placas 40 x 60cm, com 2mm de espessura, estampado floral nas cores e estampas disponíveis.	UN	100
83	E.V.A emborrachado em placas 40 x 60cm, com 2mm de espessura, estampado de poá nas cores disponíveis.	UN	100
84	Elástico branco nº 12 de alta qualidade, composição mínima de 69% poliéster 31 % elastodieno, embalagem com 10 metros x 7,0 milímetros.	UN	60
85	Elástico lastex com 10mx0,8mm, próprio para uso em artesanatos.	UN	60
86	Elástico para dinheiro nº 18 - pacote com 500 gramas.	PCTE	3
87	Envelope saco ofício com branca dimensões 114x229mm.	UN	200
88	Envelopes grandes A4, na cor branca, dimensões 229x324mm.	UN	200
89	Estilete retrátil largo profissional, lamina medindo 18mm, com corpo em resina termoplástica e metal.	UN	84
90	Estilete retrátil, lamina medindo 09mm, com corpo em plástico.	UN	50
91	Etiqueta tamanho A4, pacote com 100 folhas, cor branca.	PCTE	5
92	Extrator de grampos: para grampos 26/6, cromado, tipo alavanca, comprimento mínimo: 150mm.	UN	50
93	Feltro medindo 50 x 70cm, 180g/m², embalado em pacote individual, cores sortidas.	UN	50
94	Papel impressão, AMARELO material celulose vegetal, tipo A4, gramatura 75, comprimento 297cm, aplicação fotocópia, largura 210cm. Caixa com 10 resmas de 500 folhas.	CX	100
95	Papel impressão, AZUL material celulose vegetal, tipo A4, gramatura 75, comprimento 297cm, aplicação fotocópia, largura 210cm. Caixa com 10 resmas de 500 folhas.	CX	100
96	Papel impressão, BRANCO material celulose vegetal, tipo A4, gramatura 75, comprimento 297cm, aplicação fotocópia, largura 210cm. Caixa com 10 resmas de 500 folhas.	CX	500
97	Papel impressão, VERDE material celulose vegetal, tipo A4, gramatura 75, comprimento 297cm, aplicação fotocópia, largura 210cm. Caixa com 10	CX	100



resmas de 500 folhas.

4.3 Histórico de Licitações:

4.3.1 A seguir é apresentado o histórico das últimas licitações referente a aquisição de produtos de higiene e limpeza:

Licitação	Vigência
PE 152/2022	02/12/2022 à 01/12/2022
PE 46/2023	22/05/2023 à 21/05/2024
PE 49/2024	05/11/2024 à 05/11/2025

*Informações coletadas em 25/08/2025.

4.4 Histórico de Consumo durante o período de vigência:

4.4.1. Na tabela abaixo é possível estar verificando os valores consumidos em cada licitação:

Licitação	Valor Contratado	Saldo da Licitação	Valor Utilizado	Consumo (%)
PE 152/2022	134.761,79	24.997,99	109.763,80	81,4%
PE 46/2023	418.599,40	295.323,46	123.276,00	29,4%
PE 49/2024	53.017,06	13.351,35	39.665,71	74,8%

*Informações atualizadas em 25/08/2025.

4.5. Justificativa de quantitativo:

4.5.1. Para a contratação realizada no ano de 2024, ao analisar as quantidades consumidas, as mesmas foram reduzidas, porém, é possível verificar que as novas quantidades não foram suficientes para atender o que fora planejado.

4.5.2. Logo, para que não falem produtos ao longo da futura contratação, as quantidades foram novamente ajustadas.

SEÇÃO 5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO (inciso III do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso V do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

No desenvolvimento deste Estudo Técnico Preliminar, considerou-se os seguintes cenários possíveis para a solução do problema apresentado:

5.1. **Cenário 01** – Aquisição de produtos nas quantidades analisadas com a formação de estoque físico para atender de forma imediata as demandas existentes.

5.2. **Cenário 02** – Contratação sob Registro de Preços para futura e/ou eventual aquisição de produtos, sem a formação de um grande estoque físico.

SEÇÃO 6 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (inciso VI do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso VI do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).



6.1. Os valores referenciais estimados da contratação, unitários e totais, aferida conforme ampla pesquisa de mercado, são os seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO DE PRODUTOS	UND	QTD	COT 1	COT 2	COT 3	COT 4	COT 5	MENOR PREÇO	MAIOR PREÇO	MÉDIA SIMPLES
1	Abraçadeira, material nylon, tipo: com ranhuras, comprimento total: 300 mm, largura: 4,80mm, pacote com 100 unidades.	PCTE	3	25,00	24,90	16,80	26,48	16,80	26,48	23,30	50,40
2	Alfinetes de cabeça niquelados, caixa 50 gramas	CX	80	10,00	10,57	12,67	11,46	10,00	12,67	11,18	800,00
3	Alfinetes niquelados para mapas, caixa 50 gramas	CX	80	5,00	5,30	7,66	6,65	5,00	7,66	6,15	400,00
4	Almofada azul para carimbo nº 3 6,7 x 11,00cm, recarregável, com tampa plástica	UND	20	15,00	12,73	15,00	16,85	12,73	16,85	14,90	254,60
5	Almofada preta para carimbo nº 3 6,7 x 11,00cm, recarregável, com tampa plástica	UND	20	15,00	12,60	11,42	14,21	11,42	15,00	13,31	228,40
6	Apagador para quadro branco feltroado, com suporte para marcadores, dimensões: largura 5,5cm; comprimento 14,5cm; altura 3cm	UN	201	18,00	13,04	13,10	14,00	13,04	18,00	14,54	2.621,04
7	Apontador de lápis, de metal, com lâminas de aço carbono de alta qualidade, formatos ergonômicos, medindo aproximadamente 3,0cmx1,5cm, com o selo de segurança do Inmetro.	UN	100	3,00	4,37	2,60	2,50	2,50	4,37	3,12	250,00
8	Apontador de plástico sem reservatório, tipo escolar manual, tamanho pequeno. Forma retangular com lâmina de alta	UN	1.080	2,00	2,22	1,42	1,61	1,42	2,22	1,81	1.533,60



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 76/2025
SEC.ADM, CONTABILIDADE E FINANÇAS
Padronização 01/2024 – Modelo aprovado pela Secretaria de
Administração e pela Controladoria Interna. Outubro/2024.

119

	qualidade em aço inox.										
9	Argila para artesanato e trabalhos escolares, ideal para modelar artesanato e esculturas, material natural, sem aditivos químicos, embalagem de 1 kg.	KG	100	8,00	11,90	9,17		8,00	11,90	7,27	800,00
10	Argolas para chaveiro - caixa com 100 unidades.	CX	3	50,00	47,50	32,10	47,50	32,10	50,00	44,28	96,30
11	Balão colorido nº 7, embalagem com 50 unidades, nas cores azul claro, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, laranja, rosa escuro, rosa claro, preto, branco, amarelo, marrom, lilás, roxo.	PCTE	150	12,00	15,99	12,50	11,08	11,08	15,99	12,89	1.662,00
12	Balão colorido nº 7, embalagem com 50 unidades, nas cores cromadas rose, azul, dourado e prateado.	PCTE	20	12,00	15,99	12,50	16,90	12,00	16,90	14,35	240,00
13	Balão colorido nº 9, embalagem com 50 unidades, sortido em tons pastéis.	PCTE	20	15,00	14,40	13,50	14,77	13,50	15,00	14,42	270,00
14	Balão colorido nº 9, embalagem com 50 unidades, nas cores azul claro, azul escuro, verde claro, verde escuro, vermelho, laranja, rosa escuro, rosa claro, preto, branco, amarelo, marrom, lilás, roxo.	PCT	230	15,00	14,40	13,50	14,77	13,50	15,00	14,42	3.105,00
15	Barbante de algodão 8 fios colorido, acabamento superficial colorido grosso rolo com 700 metros, cores a serem definidas pela secretaria	Rolo	100	35,00	19,50	21,75	18,00	18,00	35,00	23,56	1.800,00

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União

Atualização: dezembro/2023

Estudo Técnico Preliminar: Aquisição de materiais de limpeza.

Para Pregão Eletrônico

Aprovado pela Equipe de Contratação - São Jorge D'Oeste/PR



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-05

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 76/2025
SEC.ADM, CONTABILIDADE E FINANÇAS
Padronização 01/2024 – Modelo aprovado pela Secretaria de
Administração e pela Controladoria Interna. Outubro/2024.

120

	solicitante.										
16	Barbante de algodão 8 FIOS CRU, acabamento superficial cru grosso, rolo com 700 metros	Rolo	100	35,00	21,50	17,23	22,34	17,23	35,00	24,02	1.723,00
17	Bateria 393 – 1,55V para caneta eletrônica (cartela com 5 unidades)	Cartel a	10	32,00	11,99	22,00		11,99	32,00	16,50	119,90
18	Bateria 7 amperes, compatível para Nobreak 600VA, 12V com garantia mínima de 1 ano.	UN	5	120,00	95,73	99,20	98,71	95,73	120,00	103,41	478,65
19	Bateria alcalina 09 volts. Deverá constar na embalagem os dados de identificação, procedência, data de fabricação e validade, nº do lote, identificação do fabricante	UN	20	15,00	8,10	8,00	8,89	8,00	15,00	10,00	160,00
20	Bateria de lítium, em formato de botão 1,5V, cartela com 10 unidades. Indicada para uso em alarmes automotivos, calculadoras, relógios, agendas eletrônicas e muito mais. os dados de identificação, procedência, data de fabricação e validade, nº do lote, identificação do fabricante	Cartel a	20	20,00	19,30	19,39	21,60	19,30	21,60	20,07	386,00
21	Bateria de lítium, em formato de botão 3V, cartela com 10 unidades indicada para uso em alarmes automotivos, calculadoras, relógios, agendas eletrônicas e muito mais. os dados de identificação, procedência, data de fabricação e validade, nº do lote, identificação	Cartel a	20	30,00	19,30	19,39	21,60	19,30	30,00	22,57	386,00

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União

Atualização: dezembro/2023

Estudo Técnico Preliminar: Aquisição de materiais de limpeza.

Para Pregão Eletrônico

Aprovado pela Equipe de Contratação - São Jorge D'Oeste/PR



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 76/2025
SEC.ADM, CONTABILIDADE E FINANÇAS
Padronização 01/2024 – Modelo aprovado pela Secretaria de
Administração e pela Controladoria Interna. Outubro/2024.

121

	do fabricante.										
22	Bateria para telefone sem fio compatível com o aparelho da marca intelbras	UN	10	35,00	29,83	29,83		29,83	35,00	23,67	298,30
23	Bloco adesivo de anotações 76x76mm, pacotes com 1 bloco, nas cores amarelo, azul, verde e rosa, com 100 folhas.	UN	110	10,00	10,80	7,97	7,81	7,81	10,80	9,15	859,10
24	Bloco adesivo de anotações medindo 38x51mm, gramatura 75g/m², pacote com 4 blocos, nas cores amarelo, azul, verde e rosa, com 50 folhas cada.	PCT	100	8,00	7,50	7,40	7,81	7,40	8,00	7,68	740,00
25	Bobina para calculadora 57mmx30m	UN	10	3,00	2,50	2,80	2,75	2,50	3,00	2,76	25,00
26	Bobina para plotter 75g, com dimensão de 610mm x 50m, cor branca, bobina para impressoras fotocopadoras em papel de altíssima qualidade que garanta ótima impressão.	UN	20	95,00	105,00	105,00	107,00	95,00	107,00	103,00	1.900,00
27	Bolas de algodão 100% hidrófilo, pacote com 50g.	PCT	80	8,00	9,15	11,60	8,00	8,00	11,60	9,19	640,00
28	Borracha branca de apagar, tipo macia com 45mm, largura 23mm, altura 12mm.	UN	1.720	2,00	1,63	1,35	1,40	1,35	2,00	1,60	2.322,00
29	Caderneta de anotações com capa e contracapa e espiral com 100 folhas, tamanho 9,1cm x 14,1 cm.	UN	10	7,50	7,00	8,50	7,76	7,00	8,50	7,69	70,00
30	Caderno brochura (Aritmética), sem espiral - 40 folhas - 140 X 202 mm.	UN	250	5,00	3,12	5,10	3,46	3,12	5,10	4,17	780,00
31	Caderno brochura (caligrafia), sem espiral. Caderno brochura (caligrafia), sem	UN	100	5,00	5,59	5,25	5,42	5,00	5,59	5,32	500,00

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União

Atualização: dezembro/2023

Estudo Técnico Preliminar: Aquisição de materiais de limpeza.

Para Pregão Eletrônico

Aprovado pela Equipe de Contratação - São Jorge D'Oeste/PR



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-05

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 76/2025
SEC.ADM, CONTABILIDADE E FINANÇAS
Padronização 01/2024 – Modelo aprovado pela Secretaria de
Administração e pela Controladoria Interna. Outubro/2024.

122

	espiral - 40 folhas - 140 x 202mm.										
32	Caderno brochura (desenho), sem espiral. Caderno brochura (desenho), sem espiral - 40 folhas - 140 x 202mm.	UN	200	5,00	2,90	2,99	2,90	2,90	5,00	3,45	580,00
33	Caderno brochura (linha), sem espiral - 48 folhas - 140 x 202mm.	UN	500	5,00	4,50	4,20	4,39	4,20	5,00	4,52	2.100,00
34	Caderno capa dura costurado 140mm x 202mm - com 48 folhas.	UN	150	5,00	5,96	5,22	3,80	3,80	5,96	5,00	570,00
35	Caderno espiral capa dura colegial 8 matérias - 160 folhas - características técnicas: Formato: 179mm x 240mm, gramatura: 56g/m².	UN	50	15,00	16,00	13,33	12,86	12,86	16,00	14,30	643,00
36	Caderno universitário 10 matérias, 200 folhas no formato 200x275mm, capa dura, contém bolsa plástica, folhas pautadas, índice/separador de matérias, produto certificado. Gramatura 56g/m2. folhas inteiras em papel off- set.	UN	50	20,00	16,93	15,80	15,90	15,80	20,00	17,16	790,00
37	Caixa Arquivo Morto Papelão Ofício. Descrição: Caixa Forte Confeccionada mm papelão de 1deg Qualidade.Gramat ura média de 428 G/M2. Dimensões: 340mm X 133mm X 240mm.	UN	540		11,00	12,90	17,90	11,00	17,90	10,45	5.940,00
38	Caixa de correspondência fixa. Especificações: caixa para correspondência tripla, feita em poliéster, fumê/transparent e. Dimensões: A X	UN	10	65,00	43,60	45,34	44,26	43,60	65,00	49,55	436,00

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União

Atualização: dezembro/2023

Estudo Técnico Preliminar: Aquisição de materiais de limpeza.

Para Pregão Eletrônico

Aprovado pela Equipe de Contratação - São Jorge D'Oeste/PR



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 76/2025
SEC.ADM, CONTABILIDADE E FINANÇAS
Padronização 01/2024 – Modelo aprovado pela Secretaria de
Administração e pela Controladoria Interna. Outubro/2024.

	L X C: 38 X 260 X 365mm (cada bandeja).										
39	Calculadora 8 dígitos dimensões: 15cm x 12cm, display 12 dígitos grandes, funções aritméticas básicas, sem desligamento automático. Utiliza 1 pilha AAA.	UN	35	20,00	19,00	29,35	17,50	17,50	29,35	21,46	612,50
40	CALCULADORA FINANCEIRA - MODO DE NOTACAO POLONESA REVERSA, ALGEBRICA, FINANCEIRO, ESTATISTICO, ALIMENTADA POR BATERIA DE LITIO. CONTENDO RECURSOS ESTATISTICOS: NO MINIMO 130 FUNCOES, ATE 10 DIGITOS, INCLUIDAS, ANALISE ESTATISTICA CUMULATIVA, DESVIO PADRAO, MEDIA E MEDIA PONDERADA, REGRESSAO LINEAR, PROJECAO, COEFICIENTE E CORRELACAO. CONTENDO RECURSOS MATEMATICOS: POTENCIACAO, RAIZ QUADRADA, QUADRADO, LOGARITMOS NATURAIS E EXPONENCIAL, FRACIONARIOS, INTEIROS, INVERSO DE UM NUMERO, FATORIAL, ARREDONDAMENTO. CONTENDO ADMINISTRACAO DE DADOS E TEMPO: ARITMETICA DE DATA. CONTENDO RECURSOS FINANCEIROS/DE NEGOCIOS: TVM	UM	12		529,89	376,63	380,00	376,63	529,89	428,84	4.519,36



	(EMPRESTIMOS, POUPANÇAS E ARRENDAMENTO COM OPÇÃO DE COMPRA), AMORTIZAÇÃO, PREÇO E RENDIMENTO DE TÍTULOS, VALOR PRESENTE LÍQUIDO (NPV) E TAXA DE RETORNO INTERNA (IRR) EM ANÁLISE DE FLUXO DE CAIXA BASEADA EM REGISTROS, MEMÓRIA COM NO MÍNIMO 30 FLUXOS DE CAIXA, MÉTODOS DE DEPRECIACÃO SL, DB, SOYD, VARIACÃO PERCENTUAL, PERCENTUAL DO TOTAL. MARCA DE REFERÊNCIA OU SIMILAR: 12 C GOLD HP, TRULY TR12C OU SIMILAR.										
40	Caneta corretiva líquida 7 ml, ponta metálica, secagem rápida dimensões C x L x A 20 x 70 x 210mm	UN	90	8,00	6,50	11,06	14,26	6,50	14,26	9,96	585,00
41	Caneta esferográfica escrita média azul sextavada - com suspiro central na parte intermediária - bico de metal em tungstênio - com aprovação no INMETRO.	UN	5.000	1,00	1,70	1,14	1,20	1,00	1,70	1,26	5.000,00
42	Caneta esferográfica escrita média vermelha sextavada - com suspiro central na parte intermediária - bico de metal em tungstênio - com aprovação no INMETRO.	UN	1.500	1,00	1,70	1,14	1,20	1,00	1,70	1,26	1.500,00
43	Caneta	UN	2.75	1,00	1,70	1,14	1,20	1,00	1,70	1,26	2.750,00



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 76/2025
SEC.ADM, CONTABILIDADE E FINANÇAS
Padronização 01/2024 – Modelo aprovado pela Secretaria de
Administração e pela Controladoria Interna. Outubro/2024.

125

	esferográfica escrita média, preta, sextavada com suspiro central na parte intermediária - bico de metal em tungstênio com aprovação no INMETRO.		0								
44	Caneta marca texto alaranjada	UN	360	2,00	1,61	2,03	1,65	1,61	2,03	1,82	579,60
45	Caneta marca texto amarela	UN	300	2,00	1,61	2,03	1,65	1,61	2,03	1,82	483,00
46	Caneta marca texto azul	UN	300	2,00	1,61	2,03	1,65	1,61	2,03	1,82	483,00
47	Caneta marca texto rosa	UN	360	1,00	1,61	2,03	1,65	1,00	2,03	1,57	360,00
48	Caneta marca texto verde	UN	360	2,00	1,61	2,03	1,65	1,61	2,03	1,82	579,60
49	Caneta para retroprojeto 2mm, nas cores preta e azul.	UN	144	5,00	6,90	4,45	3,76	3,76	6,90	5,03	541,44
50	Canetas hidrográficas 850- com cores variadas, estojo com 12 unidades.	Estojo	40	48,00	16,80	20,30	13,90	13,90	48,00	24,75	556,00
51	Canetas hidrográficas espessura do traço de 3mm, estojo com 6 unidades.	Estojo	40	5,00	5,90	5,95		5,00	5,95	4,21	200,00
52	Canetas hidrográficas multicor, tinta atóxica, estojo com 12 unidades. Tinta à base de água dimensões C x L x A 13 x18 x1.5cm ponta de poliéster 4mm	Estojo	30	10,00	11,43	11,61	11,44	10,00	11,61	11,12	300,00
53	Canetas para escrever em CD.	UN	70	5,00	8,00	10,00	15,00	5,00	15,00	9,50	350,00
54	Canetinhas hidrocor, estojo com 12 cores.	Estojo	50	8,00	14,63	9,80	8,44	8,00	14,63	10,22	400,00
55	Canudo tradicional suco/refrigerante, medindo 21cm, pacote com 500 unidades.	PCT	50		18,94	18,30	13,45	13,45	18,94	12,67	672,50
56	Carregador de pilhas alcalinas (AA) e (AAA) em acordo com o novo padrão brasileiro de	UN	5	65,00	49,79	44,45	49,50	44,45	65,00	52,19	222,25



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 76/2025
SEC.ADM, CONTABILIDADE E FINANÇAS
Padronização 01/2024 – Modelo aprovado pela Secretaria de
Administração e pela Controladoria Interna. Outubro/2024.

126

	tomadas, aparelho que possibilite a carga de pilhas AA ou AAA no mesmo momento com tempo de recarga de apenas 12 horas, 110v ou 220v (bivolt), sem uso de cabos. garantia de um ano.										
57	Cartolina 50 x 60cm nas cores: rosa, amarelo, branco, azul, preto, laranja, dourado, verde, vermelho, e suas tonalidades ou variações.	UN	1.300	1,00	0,67	0,66	0,72	0,66	1,00	0,76	858,00
58	Cartolina tamanho A4, na cor amarela, gramatura mínima 180g.	UN	2.000	0,50	0,67	0,67		0,50	0,67	0,46	1.000,00
59	Cartucho de tinta colorida para Plotter HP Designjet T650 – cor AMARELA.	UN	3	300,00	338,00	320,82	330,33	300,00	338,00	322,29	900,00
60	Cartucho de tinta colorida para Plotter HP Designjet T650 – cor AZUL.	UN	3	300,00	338,00	320,82	330,33	300,00	338,00	322,29	900,00
61	Cartucho de tinta colorida para Plotter HP Designjet T650 – cor MAGENTA.	UN	3	300,00	338,00	320,82	330,33	300,00	338,00	322,29	900,00
62	Cartucho de tinta preta para Plotter HP Designjet T650.	UN	6	500,00	476,33	606,50	340,27	340,27	606,50	480,78	2.041,62
63	CLIPS GALVANIZADOS Nº 1/0 - CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	80	5,00	5,88	3,16		3,16	5,88	3,51	252,80
64	Clips GALVANIZADOS Nº 2/0 - caixa com 100 UNIDADES.	CX	200	5,00	7,99	4,14	5,16	4,14	7,99	5,57	828,00
65	CLIPS GALVANIZADOS Nº 4/0 - CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	130	5,00	4,80	7,90	8,50	4,80	8,50	6,55	624,00
66	CLIPS GALVANIZADOS Nº 8/0 - CAIXA COM 25 UNIDADES.	CX	100	5,00	8,94	5,95	7,75	5,00	8,94	6,91	500,00
67	CLIPS GALVANIZADOS	CX	20	10,00	8,97	9,30	6,50	6,50	10,00	8,69	130,00

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União

Atualização: dezembro/2023

Estudo Técnico Preliminar: Aquisição de materiais de limpeza.

Para Pregão Eletrônico

Aprovado pela Equipe de Contratação - São Jorge D'Oeste/PR



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 76/2025
SEC.ADM, CONTABILIDADE E FINANÇAS
Padronização 01/2024 – Modelo aprovado pela Secretaria de
Administração e pela Controladoria Interna. Outubro/2024.

127

	Nº 10 - CAIXA COM 25 UNIDADES.										
68	CLIPS GALVANIZADOS Nº 6/0 - CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	100	5,00	7,80	5,65	5,21	5,00	7,80	5,92	500,00
69	Cola bastão 40g. Especificações cola papel, cartolina, fotos e similares; permite uma colagem limpa sem desperdícios; não enruga o papel devido ao sistema de bastão; Tampa hermética que evita o ressecamento; não tóxico, seguro para crianças.	UN	400	4,00	4,50	4,83	3,61	3,61	4,83	4,24	1.444,00
70	Cola branca de uso escolar secagem transparente embalagem 1 Kg.	KG	50	20,00	17,83	26,00	11,43	11,43	26,00	18,82	571,50
71	Cola branca de uso escolar, embalagem de 90g.	UN	1.320	2,00	1,30	1,42	1,56	1,30	2,00	1,57	1.716,00
72	Cola E.V.A e isopor transparente, embalagem 35g.	UN	155	5,00	2,99	3,40	3,44	2,99	5,00	3,71	463,45
73	Cola glitter, nas cores vermelho, ouro, verde, azul, prata, amarelo, embalagem 35g.	UN	205	5,00	4,20			4,20	5,00	2,30	861,00
74	Cola instantânea, embalagem 20gr.	UN	40	15,00	6,70	7,25	6,79	6,70	15,00	8,94	268,00
75	Cola instantânea, embalagem 5g.	UN	55	10,00	5,89	3,98		3,98	10,00	4,97	218,90
76	Cola silicone (refil), composição silicone cor incolor tipo bastão, diâmetro (grosso), embalagem de 1kg.	KG	45	50,00	34,00	45,00	59,00	34,00	59,00	47,00	1.530,00
77	Cola silicone (refil), composição silicone cor incolor tipo bastão, diâmetro (fino), embalagem de 1 kg.	KG	40	50,00	34,00	45,00	59,00	34,00	59,00	47,00	1.360,00
78	Corretivo líquido, embalagem 18ml, à base de água, secagem rápida.	UN	180	2,00	2,40	1,97	1,79	1,79	2,40	2,04	322,20



79	E.V.A 400mm x 600mm, nas cores: rosa, amarelo, branco, azul, preto, laranja, dourado, verde, vermelho, e suas tonalidades ou variações.	UN	2.170	2,00	1,83	2,76	2,90	1,83	2,90	2,37	3.971,10
80	E.V.A com glitter 400mm x 600mm, nas cores: rosa, amarelo, branco, azul, preto, laranja, dourado, verde, vermelho, e suas tonalidades ou variações.	UN	370	6,00	5,12	5,07	4,51	4,51	6,00	5,18	1.668,70
81	E.V.A emborrachado em placas 40 x 60cm, com 2mm de espessura, estampado floral nas cores e estampas disponíveis.	UN	100	6,00	4,90	8,11	8,87	4,90	8,87	6,97	490,00
82	E.V.A emborrachado em placas 40 x 60cm, com 2mm de espessura, estampado de poá nas cores disponíveis.	UN	100	6,00	4,90	8,11	8,87	4,90	8,87	6,97	490,00
83	Elástico branco nº 12 de alta qualidade, composição mínima de 69% poliéster 31 % elastodieno, embalagem com 10 metros x 7,0 milímetros.	UN	60		15,00	11,00	15,22	11,00	15,22	10,31	660,00
84	Elástico lastex com 10mx0,8mm, próprio para uso em artesanatos.	UN	60		10,04	7,16	7,16	7,16	10,04	6,09	429,60
85	Elástico para dinheiro nº 18 - pacote com 500 gramas.	PCTE	3	25,00	7,00	8,70	9,99	7,00	25,00	12,67	21,00
86	Envelope saco ofício com branca dimensões 114x229mm.	UN	200	0,30	0,49	0,50	0,48	0,30	0,50	0,44	60,00
87	Envelopes grandes A4, na cor branca, dimensões 229x324mm.	UN	200	0,65	0,94	0,80	1,61	0,65	1,61	1,00	130,00
88	Estilete retrátil largo profissional,	UN	84	15,00	13,00	14,45	16,39	13,00	16,39	14,71	1.092,00



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 76/2025
SEC.ADM, CONTABILIDADE E FINANÇAS
Padronização 01/2024 – Modelo aprovado pela Secretaria de
Administração e pela Controladoria Interna. Outubro/2024.

129

	lamina medindo 18mm, com corpo em resina termoplástica e metal.										
89	Estilete retrátil, lamina medindo 09mm, com corpo em plástico.	UN	50	3,00	1,75	2,95	1,79	1,75	3,00	2,37	87,50
90	Etiqueta tamanho A4, pacote com 100 folhas, cor branca.	PCTE	5	50,00	39,39	37,30	40,74	37,30	50,00	41,86	186,50
91	Extrator de grampos: para grampos 26/6, cromado, tipo alavanca, comprimento mínimo: 150mm.	UN	50	2,00	4,36	4,00	3,20	2,00	4,36	3,39	100,00
92	Filtro medindo 50 x 70cm, 180g/m², embalado em pacote individual, cores sortidas.	UN	50		21,57	18,90	17,95	17,95	21,57	14,61	897,50
93	Papel impressão, AMARELO material celulose vegetal, tipo A4, gramatura 75, comprimento 297cm, aplicação fotocópia, largura 210cm. Caixa com 10 resmas de 500 folhas.	CX	100	350,00	310,00	308,92	328,00	308,92	350,00	324,23	30.892,00
94	Papel impressão, AZUL material celulose vegetal, tipo A4, gramatura 75, comprimento 297cm, aplicação fotocópia, largura 210cm. Caixa com 10 resmas de 500 folhas.	CX	100	350,00	310,00	328,00	315,00	310,00	350,00	325,75	31.000,00
95	Papel impressão, BRANCO material celulose vegetal, tipo A4, gramatura 75, comprimento 297cm, aplicação fotocópia, largura 210cm. Caixa com 10 resmas de 500 folhas.	CX	500	290,00	285,00	275,33	280,16	275,33	290,00	282,62	137.665,00
96	Papel impressão, VERDE material celulose vegetal, tipo A4, gramatura 75, comprimento	CX	100	350,00	310,00	328,00	315,00	310,00	350,00	325,75	31.000,00

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União

Atualização: dezembro/2023

Estudo Técnico Preliminar: Aquisição de materiais de limpeza.

Para Pregão Eletrônico

Aprovado pela Equipe de Contratação - São Jorge D'Oeste/PR



297cm, aplicação fotocópia, largura 210cm. Caixa com 10 resmas de 500 folhas.											
TOTAL										316.283,11	

6.2. O preço total estimado da contratação é de R\$ 316.283,11 (Trezentos e dezesseis mil e duzentos e oitenta e três reais e onze centavos).

6.3. O orçamento estimado da presente contratação foi elaborado com base nos parâmetros e calculado em conformidade com o Decreto nº 3.927/2023, cujo documento de Orçamento Estimado, que contém memória de cálculo, será anexado aos autos da contratação, indicando os parâmetros, a metodologia e os preços referenciais utilizados no cálculo estimativo.

SEÇÃO 7 – DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (inciso IV do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso VII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

7.1 Identificação de soluções:

7.1.1. Por meio deste estudo, por meio de questionamentos a partir do contexto atual e dos posicionamentos em relação aos serviços públicos, foram verificados alguns benefícios quando do seu gerenciamento, bem como os possíveis cenários, para fundamentar decisões que podem ser tomadas pela Administração, nas futuras contratações de insumos, produtos e serviços para atender a demandas dos serviços públicos, isto, para suportar uma visão de diferentes possíveis soluções.

7.1.2. Assim, foi identificada a seguinte solução:

7.1.2.1 **SOLUÇÃO 1:** Aquisição de produtos nas quantidades analisadas com a formação de estoque físico para atender de forma imediata as demandas existentes.

Esta é uma solução, que no momento é **INVIÁVEL** para o Município, pois não existe espaço adequado para estocar a totalidade dos produtos.

7.1.2.2. **SOLUÇÃO 2:** Contratação sob Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de produtos, sem a formação de um grande estoque físico.

Esta solução é a mais **VIÁVEL** no momento, pois é possível planejar e realizar as compras quando surgir a necessidade.

7.2 Análise comparativa dos cenários e solução.

7.2.1. Para escolher o melhor tipo de solução a contratar, realizou-se uma análise comparativa entre os cenários discutidos, levando em consideração os aspectos técnicos e econômicos, referenciados no §3º do Decreto Municipal 3.927/2023, e mensurados a partir dos critérios elencados no art. 11 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

7.2 Definição da solução escolhida



7.2.1. Abaixo segue a descrição resumida do objeto a ser contratado, definido após a realização de estudo técnico preliminar:

7.2.1.1. Conforme já descrito no cenário 2: Contratação sob Registro de Preços, indicada pela solução 2, para aquisição de produtos para atender as necessidades de todas as secretarias.

7.3 Característica do objeto:

7.3.1 O objeto a ser contratado é de natureza Comum, assim considerado por possuir padrão de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos no Termo de Referência, por meio de especificações usuais no mercado, na forma do inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021.

7.3.2 A solução adotada trata-se de objeto comum, pois:

7.3.2.1. É encontrado e praticado no mercado sem maiores dificuldades;

7.3.2.2 É contínuo, sem peculiaridades ou características especiais;

7.3.2.3. É apresentado com identidade e características padronizadas, com perfil qualitativo passível de ser descrito objetivamente; e

7.3.3. Sua caracterização é garantida tendo por base as exigências detalhadas do Termo de Referência, compatível com o rito procedimental de seleção do fornecedor a ser adotado.

7.4 Definição da natureza de execução do objeto:

7.4.1 A execução do objeto contratado pode ser considerada de natureza continuada, nos termos do inciso XV do art. 6º da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021, já que são serviços de fornecimento contínuo aqueles contratados pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.

7.5 Modelo adotado:

7.5.1 O modelo a ser adotado para a presente contratação será a solução conforme o item 7.1.2.1, admitida para o Cenário 2, assim, pretende-se: pretende-se o registro de preços, objetivando futura e/ou eventual aquisição de produtos para atender a demanda de todas as secretarias.

7.6 Justificativa da escolha da solução:

7.6.1 Trata-se da solução que no momento se adequa a realidade apresentada pela Administração.

7.6.2 A análise das opções oferecidas pelo mercado, conforme relatado neste ETP, demonstra que o modelo **registro de preços, objetivando futura e/ou eventual aquisição**, trata-se de uma abordagem/solução mais flexível e adaptável à realidade atual da Administração Municipal.

7.7 Regime de fornecimento:

7.7.1. A aquisição dos produtos será realizada parceladamente, conforme necessidades apontadas pelo departamento responsável.



7.8 Vigência do contrato:

7.8.1. Orienta-se para o prazo de vigência contratual de 12 (doze) meses, contados imediatamente a partir da assinatura ou retirada do Contrato, nos termos do Título III, Capítulo V, da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021.

7.8.2. Considerando o objeto contratado, a vigência do contrato poderá ser prorrogável, nos termos do Art. 107 da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021, se comprovada a vantajosidade para Contratante e se prevalecendo o interesse público.

7.8.3. Justifica-se a vigência contratual de 12 (doze) meses por tratar-se de um objeto cuja a necessidade é contínua e permanente.

SEÇÃO 8 – DAS JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (inciso VII do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso VIII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

8.1. Para as contratações pretendidas para atender a demanda da gestão dos serviços urbanos municipal foram consideradas as características técnicas e peculiares de comercialização no mercado, avaliando-se o objeto em conformidade com o Princípio do Parcelamento, nos termos do Art. 40, §§ 2º e 3º da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021.

8.2. A presente contratação será realizada com a adjudicação do objeto por Item, visando maior disputa entre os participantes, e consequentemente maior economia para o Município.

SEÇÃO 9 – DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (inciso X do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso IX do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

9.1. Considerando que as contratações públicas devem buscar resultados positivos para a Administração, são apontados os resultados pretendidos, em termos de eficiência, eficácia, efetividade e economicidade, em busca do melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, bem como de desenvolvimento nacional sustentável.

9.2 Assim, a presente contratação pretende alcançar o(s) seguinte(s) resultado(s):

9.2.1. Possibilitará o fornecimento adequado de insumos, produtos e serviços, possibilitando o gerenciamento, controle, redução de gastos excessivos, bem como, possibilitar organização no ambiente de trabalho.

9.2.2. Contemplará o fornecimento de materiais para todas as demandas em conformidade com as quantidades solicitadas e necessárias, de modo a não provocar atrasos indesejáveis, ou então, a não existência de contratações vigentes para os diferentes objetos relacionados a pretensa contratação.

9.2.3. Ao realizar a manutenção preventiva/corretiva dos prédios e logradouros públicos, a Administração estará garantindo qualidade no atendimento ao público e garantindo que as necessidades e expectativas da população sejam atendidas de forma satisfatória; bem como a melhoria dos trabalhos executados pelos servidores e a conservação do patrimônio público.



SEÇÃO 10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO (inciso XI do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso X do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

10.1. A Administração Pública deverá tomar todas as providências previamente à formalização da contratação, visando à disponibilização da solução contratada em sua plenitude e ao alcance das finalidades da contratação.

10.2. No que tange a necessidade de serem tomadas providências para adequação do ambiente da instituição, frisa-se que não há necessidade de adequação da organização para que a contratação surta seus efeitos.

10.3. Ademais, pela característica do objeto aqui tratado, há necessidade de capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual.

SEÇÃO 11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES (inciso VIII do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso XI do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

10.1. Para atendimento da finalidade da contratação, não há contratações correlatas que deverão ser agilizadas, uma vez que se admite um olhar gerencial de modo que, chama-se a atenção da equipe de contratação para que privilegie os trâmites de todos os processos que por finalidade atendam as demandas de todas as secretarias.

SEÇÃO 12 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS (inciso XII do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso XII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

Tendo em vista a natureza do objeto que se pretende contratar, é necessário que o Fornecedor, no âmbito de suas atividades, atenda aos critérios e políticas de sustentabilidade ambiental, sem prejuízo da observância das boas práticas e das normas pertinentes, pontuados na matriz de riscos adotada para esta contratação.

12.1. ANÁLISE DE RISCO

12.1.1. A análise de riscos é o processo de compreender a natureza e determinar o nível de risco, de modo a subsidiar a avaliação e o tratamento do risco (ABNT, 2009). O risco é uma função tanto da probabilidade como da medida das consequências. Desse modo, o nível do risco é expresso pela combinação da probabilidade de ocorrência do evento e das consequências resultantes no caso de materialização do evento, ou seja, do impacto nos objetivos. O resultado final desse processo será o de atribuir a cada risco identificado uma classificação, tanto para a probabilidade como para o impacto do evento, cuja combinação determinará o nível do risco. A identificação de fatores que afetam a probabilidade e as consequências também é parte da análise de riscos, incluindo a apreciação das causas, as fontes e as consequências positivas ou negativas do risco. Referencial básico de Gestão de Riscos, Tribunal de Contas da União (TCU), 2018.



12.1.2 Risco é o efeito da incerteza sobre objetivos estabelecidos. É a possibilidade de ocorrência de eventos que afetem a realização ou alcance dos objetivos, combinada com o impacto dessa ocorrência sobre os resultados pretendidos.

12.1.3 Gestão de riscos consiste em um conjunto de atividades coordenadas para identificar, analisar, avaliar, tratar e monitorar riscos. É o processo que visa conferir razoável segurança quanto ao alcance dos objetivos.

12.1.3. Para a análise de risco será utilizado o método qualitativo, que define o impacto versus probabilidade e, também o nível da escala de risco por qualificadores numéricos que determinarão o método qualitativo como: BAIXO, MÉDIO, ALTO, EXTREMO, facilitando com base na percepção das pessoas para análise. A relação entre os riscos e os seus componentes pode ser ilustrada por meio de uma matriz que se correlaciona com as variantes impacto e probabilidade; segue-se a imagem abaixo:

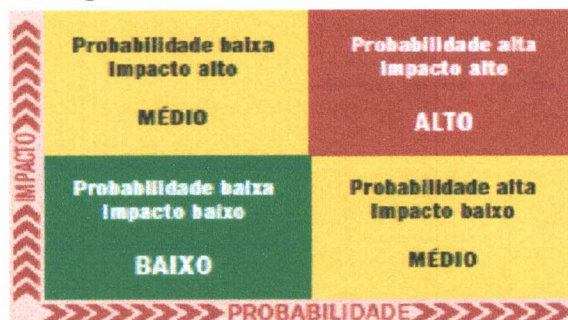


Figura 01 - Matriz de riscos simples

12.2 - MATRIZ DE RISCOS

12.2.1 Utilizando-se da matriz de PROBABILIDADE x IMPACTO, imagem abaixo, conforme orientação da equipe de planejamento de licitações desta Municipalidade, (modelado em consonância com as diretrizes de compliance da Controladoria-Geral, CGE/GO), temos a seguinte Matriz de Probabilidade x Impacto:

Matriz de Probabilidade x Impacto							
Impacto	16	Catastrófico	16	32	48	64	80
	8	Maior	8	16	24	32	40
	4	Moderado	4	8	12	16	20
	2	Menor	2	4	6	8	10
	1	Desprezível	1	2	3	4	5
			Raro	Improvável	Possível	Provável	Quase Certo
			1	2	3	4	5
			Probabilidade				

Escala de Níveis de Risco		
(Nível de Risco = Peso Prob. x Peso Impacto)		
Escala	De	Até
Baixo	1	4
Médio	5	9
Alto	10	30
Extremo	31	80

Figura 02 - Matriz de riscos - Probabilidade x Impacto



12.2.2 A avaliação dos riscos deve seguir os seguintes passos:

1º). Identificar, para os riscos acima do limite, as respectivas fontes, causas e eventuais consequências sobre a organização como um todo;

2º). Identificar os riscos que estão abaixo do limite de exposição (**faixa laranja**); identificar, na matriz probabilidade x impacto, os riscos cujos níveis estão acima do limite de exposição ao risco; e riscos inaceitáveis, hipótese que não será admitida (**faixa vermelha** da matriz);

3º). Para os riscos cujos níveis se encontram na **faixa amarela** deverá ser avaliada a necessidade de monitoramento;

4º). Os riscos cujos níveis se encontram na **faixa verde** poderão ser aceitos.

12.2.3. Com base na análise de riscos e na sua classificação, os riscos identificados estão alinhados com os objetivos desta contratação e são assim classificados: **PROBABILIDADE ALTA** e **IMPACTO ALTO**. Como forma de mitigar o impacto do risco supramencionado seria de extrema relevância a aquisição de estações de trabalho.

12.3 ANÁLISE INDIVIDUAL DOS RISCOS

12.3.1 RISCO 1 - A não aquisição de produtos necessários para a produção de materiais de alta qualidade, visando o atendimento e execução dos programas da Administração Pública.

Matriz de Probabilidade x Impacto							
Impacto	16	Catastrófico	16	32	48	64	80
	8	Maior	8	16	24	32	40
	4	Moderado	4	8	12	16	20
	2	Menor	2	4	6	8	10
	1	Desprezível	1	2	3	4	5
			Raro	Improvável	Possível	Provável	Quase Certo
			1	2	3	4	5
			Probabilidade				

Resultado da análise:

Probabilidade 1 (Raro)

Impacto 16 (Catastrófico)

Classificação do risco: 16 – Faixa laranja: Limite máximo de exposição ao risco.

2. A falta de materiais de expediente para a boa continuidade dos processos diários.

Matriz de Probabilidade x Impacto							
Impacto	16	Catastrófico	16	32	48	64	80
	8	Maior	8	16	24	32	40
	4	Moderado	4	8	12	16	20
	2	Menor	2	4	6	8	10
	1	Desprezível	1	2	3	4	5
			Raro	Improvável	Possível	Provável	Quase Certo
			1	2	3	4	5
			Probabilidade				

Resultado da análise:

Probabilidade 3 (Possível)

Impacto 4 (Moderado)



Classificação do risco: 12 – Faixa Laranja: limite de exposição ao risco.

3. Ausência de contratos (VIGÊNCIA/SALDO CONTRATUAL)

Matriz de Probabilidade x Impacto							
Impacto	16	Catastrófico	16	32	48	64	80
	8	Maior	8	16	24	32	40
	4	Moderado	4	8	12	16	20
	2	Menor	2	4	6	8	10
	1	Desprezível	1	2	3	4	5
			Raro	Improvável	Possível	Provável	Quase Certo
			1	2	3	4	5
			Probabilidade				

Resultado da análise:

Probabilidade 5 (Quase certo)

Impacto 16 (Catastrófico)

Classificação do risco: 80 – Faixa vermelha: inaceitável.

4. Comprometimento da ADMINISTRAÇÃO, pela não execução das atividades necessárias.

Matriz de Probabilidade x Impacto							
Impacto	16	Catastrófico	16	32	48	64	80
	8	Maior	8	16	24	32	40
	4	Moderado	4	8	12	16	20
	2	Menor	2	4	6	8	10
	1	Desprezível	1	2	3	4	5
			Raro	Improvável	Possível	Provável	Quase Certo
			1	2	3	4	5
			Probabilidade				

Resultado da análise:

Probabilidade 3 (Possível)

Impacto 16 (Catastrófico)

Classificação do risco: 48 – Faixa vermelha: inaceitável.

5. Atraso na realização de processos licitatórios que evidenciam a falta de planejamento de gestão.

Matriz de Probabilidade x Impacto							
Impacto	16	Catastrófico	16	32	48	64	80
	8	Maior	8	16	24	32	40
	4	Moderado	4	8	12	16	20
	2	Menor	2	4	6	8	10
	1	Desprezível	1	2	3	4	5
			Raro	Improvável	Possível	Provável	Quase Certo
			1	2	3	4	5
			Probabilidade				

Resultado da análise:

Probabilidade 3 (Possível)

Impacto 4 (Moderado)

Classificação do risco: 12 – Faixa laranja: O risco deve ser monitorado.



SEÇÃO 13 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO (inciso XIII do Art. 59 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso XIII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

13.1. Em virtude de todo o exposto, o presente Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação da solução: **REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A FUTURA E/OU EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE – PR**, mostra-se necessária e viável tecnicamente, bem como do impacto que pode gerar no reconhecimento pela população, ao adequado atendimento às demandas apresentadas. Além do mais, os valores previstos são compatíveis e atendem à economicidade; os riscos envolvidos são administráveis; e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos.

Assim sendo, a Equipe de Planejamento declara a viabilidade desta contratação para o atendimento da necessidade a que se destina, consoante disposto na Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021 e no Decreto Municipal nº 3.927 de março de 2023.

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DESTE ETP:


Clodoaldo Blank
Agente de Contratação – Fase Interna
Portaria nº 2865/2025


Clair Mariano da Costa
Secretário Municipal de Administração, Contabilidade e Finanças
Decreto nº 4896/2025

Versão do Doc. Padrão 01/2024

São Jorge D'Oeste – PR, aos 03 dias do mês de setembro de 2025.