SETOR DE
LICITAÇÕES

# TERMO DE REFERÊNCIA

2025

MUNICÍPIO DE
SÃO JORGE
D'OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, CONTABILIDADE E FINANÇAS.

SECRETETÁRIA: CLIR MARIANO DA COSTA

AGENTE DE CONTRATAÇÃO FASE INTERNA: CLODOALDO BLANK

# TERMO DE REFERÊNCIA – TR Nº 125/2025

## CONSIDERAÇÕES INICIAIS:

O Termo de Referência, é um documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter parâmetros e elementos descritivos estabelecidos no art. 70, sendo documento constitutivo da fase preparatória da instrução do processo de licitação; ((inciso XXXII do Art. 6º do Decreto nº 3.927/2023).

O Termo de Referência, é o documento que define e esclarece com exatidão, o que realmente se pretende adquirir ou contratar. Traz a definição do objeto e outros elementos necessários à sua perfeita contratação e execução, de forma padronizada no rol de qualificação das informações.

O Termo de Referência é elaborado a partir do Estudo Técnico Preliminar (ETP), porém nos casos em que a legislação, permite a contratação sem a elaboração do ETP, o Termo de Referência deverá conter informações que originalmente estariam naquele documento ora dispensado, de modo, que possui uma padronização diferente da primeira e específica para casos de ausência do ETP.

Devem ser utilizados os modelos de minutas padronizados de Termos de Referência, que no caso do Município de São Jorge D'Oeste/PR, foram elaborados com base nos modelos da Advocacia-Geral União, e adotados com adequações.

No caso de não utilização do modelo, ou sofre alterações, a unidade requisitante deverá apresentar as devidas justificativas, anexando-as aos autos do processo.

Cumpre ao setor requisitante a elaboração do Termo de Referência, a quem caberá avaliar a pertinência de modificar ou não os Estudos Preliminares, a depender da temporalidade da contratação.

O Termo de Referência deve conter, no mínimo, o seguinte conteúdo:

Sua elaboração será em conformidade com o inciso XXIII do Art. 6º da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021, regulamentado a nível Municipal pelos Arts. 69, 70, 71, e 72 do Decreto Municipal n° 3.927/2023, nos seguintes termos:

*"A elaboração do TR é dispensada na hipótese dos incisos III e VIII do Art. 75 da Lei nº 14.133/2021, e nas adesões a atas de registro de preços"* (**caput** do Art. 72 do Decreto nº 3.927/2023).

*"Ao final da elaboração do TR, deve-se avaliar a necessidade de classificá-lo nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011"* (**caput** do Art. 71 do Decreto nº 3.927/2023).

*"Poderão ser elaborados modelos de TR instituídos pela Divisão de Compras, com o auxílio dos órgãos de assessoramento jurídico, que conterão os elementos previstos no caput e deverão ser utilizados pelos órgãos e entidades"* (**caput** do Art. 70 do Decreto nº 3.927/2023).

*"Deverão ser registrados no TR os seguintes parâmetros e elementos descritivos:"* (**caput** do Art. 69 do Decreto nº 3.927/2023).

*"I - **definição do objeto,** [...]"* (inciso I do Art. 69 do Decreto nº 3.927/2023, e alínea *a* do inciso XXIII do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021) **seção 1** deste documento;

*"II – **fundamentação da contratação** [...]"* (inciso IX do Art. 69 do Decreto nº 3.927/2023, e alínea *b* do inciso XXIII do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021) **seção 2** deste documento;

*"III – **descrição da solução como um todo,** [...]"* (inciso II do Art. 69 do Decreto nº 3.927/2023, e alínea *c* do inciso XXIII do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021) **seção 3** deste documento;

*"IV – **requisitos da contratação;**"* (inciso V do Art. 69 do Decreto nº 3.927/2023, e alínea *d* do inciso XXIII do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021) **seção 4** deste documento;

*"V – **modelo de execução do execução do objeto,** [...]"* (inciso III do Art. 69 do Decreto nº 3.927/2023, e alínea *e* do inciso XXIII do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021) **seção 5** deste documento;

*"VI – **modelo de gestão do contrato,** [...]"* (inciso VI do Art. 69 do Decreto nº 3.927/2023, e alínea *f* do inciso XXIII do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021) **seção 6** deste documento;

*"VII – **critérios de medição e de pagamentos;**"* (inciso IV do Art. 69 do Decreto nº 3.927/2023, e alínea *g* do inciso XXIII do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021) **seção 7** deste documento;

*"VIII – **forma e critérios de seleção do fornecedor,**"* (inciso VII do Art. 69 do Decreto nº 3.927/2023, e alínea *h* do inciso XXIII do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021) **seção 8** deste documento;

*"IX – **estimativas do valor da contratação,** [...]"* (inciso X do Art. 69 do Decreto nº 3.927/2023, e alínea *i* do inciso XXIII do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021) **seção 9** deste documento;

*"X – **adequação orçamentária,** [...]"* (inciso XI do Art. 69 do Decreto nº 3.927/2023, e alínea *j* do inciso XXIII do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021) **seção 10** deste documento;

EMBASAMENTO LEGAL:

O presente modelo de Termo de Referência se aplica aos procedimentos licitatórios regidos pelo regime de contratações públicas, previstos no que couber e se aplicar no: Art. 2º, inciso II, Art. 5º, Art. 6º, Incisos X, XV, Art. 40, 41, 42, 43 e 44. At. 78, inciso IV, Artigos 82 a 85 da Lei nº 14.133/2021, regulamentada pelo Decreto nº 3.927/2023; e no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU – 5ª Edição.

As aquisições devem ser planejadas em todos os aspectos para que as demandas da Administração Pública sejam atendidas adequadamente e no tempo oportuno.

# TERMO DE REFERÊNCIA – TR Nº 125/2025

**Órgão gestor:**
Secretaria Municipal de Administração, Contabilidade e Finanças.

**Órgãos participantes:**
Todas as demais Secretaria Administrativas Municipais.

**Planejamento municipal:**
Verifica-se que há consonância com o Plano de Contratação Anual, elaborado pela Administração Municipal para o ano de 2025, regulamentado no art. 30º do Decreto nº 3.927/23, publicado e disponível para consulta em: https://pmsjorge.pr.gov.br/divulga-licitacoes/plano-anual-de-compras/

**Da dispensa de apresentação do ETP (Estudo Técnico Preliminar)**
Verifica-se nos termos do inciso I do Art. 63 do Decreto nº 3.927/23, a obrigatoriedade da apresentação do ETP para a contratação em questão.

**Responsáveis pela elaboração deste Termo de Referência**
Membros requisitantes:

- Secretário Municipal de Administração, Contabilidade e Finanças, nomeada pelo Decreto nº 4496/2025, o Senhor Clair Mariano da Costa;
- O Agente de Contratação para a fase interna, o servidor efetivo, Clodoaldo Blank, nomeado pela Portaria nº 2865/2025.

**SEÇÃO 1 – DEFINIÇÕES DO OBJETO** (inciso I do Art. 69 do Decreto nº 3.927/2023, e alínea *a* do inciso XXIII do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021).

## 1. DO OBJETO

**OBJETO:** PREGÃO ELETRÔNICO, para formação de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, objetivando a futura e/ou eventual aquisição de materiais gráficos, para uso e aplicação visando atender as demandas de toas as unidades administrativos do Município de São Jorge D'Oeste/PR.

## 1.1 DA NATUREZA DO OBJETO

1.1.1 O objeto desta contratação é caracterizado como produto de natureza comum, conforme os termos do inciso VIII do art. 6º da Lei nº 14.133/2021, e inciso XIII do Artigo 6º da Lei 14.133/2021: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

1.1.3 Os produtos, objetos desta contratação, são caracterizados como de uso contínuo, conforme os termos do inciso XV do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

**1.2 DA QUALIFICAÇÃO DO OBJETO**

1.2.1 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo produtos de luxo, conforme Art. 41 do Decreto nº 3.927/2023, assim como no Art. 20 da Lei nº 14.133/2021, portanto, não enfrentam as vedações de contratação dispostas no Art. 43 daquele decreto.

**1.3 DA DESCRIÇÃO DO OBJETO E DO QUANTITATIVO PRETENDIDO**

1.3.1 Conforme o disposto no Inciso IV, Parágrafo 1º do Artigo 18, combinado com o inciso III do Artigo 40 da Lei 14.133/2021, as justificativas das quantidades a serem adquiridas foram enviadas pela Secretaria requisitante e estão disponíveis no processo, por meio dos memorando nº 58/2025, visando atender as demandas de todas as demais Secretarias Administrativas. A consolidação dos quantitativos e análises dos procedimentos anteriores estão descritas no item 4 do ETP nº 71/2025.

1.3.2 O quantitativo estimado para esta contração apresenta-se conforme abaixo:

| ITEM | CÓD EQUIP | DESCRIÇÃO DE PRODUTOS | UND | QTD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 67052 | Adesivo com impressão digital com no mínimo 8 passadas, com verniz ou adesivo plotado, gramatura 0,10mm. Elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. Instalado no veículo, com remoção do adesivo antigo. | $M^2$ | 300 |
| 2 | 64875 | Adesivo com impressão digital com no mínimo 8 passadas, gramatura 0,10mm, com brasão e logotipo do município, instalado no veículo, com a expressão "USO EXCLUSIVO EM SERVIÇO", com remoção do antigo tamanho 30 x 30 cm. | UN | 50 |
| 3 | 67053 | Adesivo Painel MDF mais arte mediante aprovação (adesivo impresso instalado em painel MDF conforme solicitação da secretaria). | $M^2$ | 40 |
| 4 | 67054 | Adesivo perfurado plástico contendo micro furos em sua superfície, permitindo a visualização através do material, *para uso em vitrines e superfícies de vidro em geral.* Instalado no prédio público conforme solicitação da contratante. Elaboração da arte deverá ser de | $M^2$ | 120 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | | |
| 5 | 67055 | Adesivo Plotagem de veículos mais arte mediante aprovação (adesivo recorte, instalação individual conforme solicitação da secretaria). | M² | 80 |
| 6 | 67056 | Adesivo impresso brasão mais arte mediante aprovação (adesivo impresso mais verniz automotivo instalação individual conforme solicitação da secretaria). | M² | 80 |
| 7 | 67057 | Adesivo impresso mais arte mediante aprovação (adesivo impresso instalado em vidro conforme solicitação da secretaria). | M² | 40 |
| 8 | 67058 | Banner Alfabeto Ilustrado 4 Formas Letra + Libra - Medida da área estampada 5m x 32cm. O Banner é feito em lona PVC e impresso digitalmente em alta resolução, o acabamento em madeira e bastão em cima e embaixo-ponteiras nas pontas e cordinha para pendurar em cima, resistente ao sol e a chuva, pronto para pendurar e usar. ATENÇÃO: Podem haver diferenças de tonalidade de cor entre a imagem do anuncio no seu monitor e o produto final. Arte deverá ser criada pela empresa vencedora mediante imagens e textos indicados, e mediante aprovação da Secretaria de Educação. | M² | 120 |
| 9 | 67059 | Banner alumínio personalizado tipo wind dimensões e especificações: haste de alumínio, altura da haste: 3,15 metros; tamanho do pano banner: 2,75 metros de altura e 70 cm de largura; composição do tecido: poliéster de alta resistência com impressão por sublimação; base plástica de lastro: 13kg; personalização exclusiva, designers, layout e serviço de criação da arte deverá ser de responsabilidade da empresa contratada, o layout deverá ser enviado para aprovação com direito a alterações, cores vibrantes e nitidez da imagem. | UN | 10 |
| 10 | 67060 | Banner confeccionado com lona PVC de alta resistência estampada com equipamentos profissionais de última geração proporcionando ótima qualidade de impressão. Objetivo: Material de Apoio Pedagógico. Auxiliar professores, ou qualquer um interessado no aprendizado de nossas crianças.<br>- Medida da área impressa: 1 metro x 80 centímetros. Banner com informações fornecidas, incluindo textos e imagens a serem utilizados a definir pela secretaria de Educação.Arte deverá ser criada pela empresa vencedora mediante imagens e textos indicados, e mediante aprovação da Secretaria de Educação. | M² | 150 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11 | 67061 | Banner de Lona - Educativo Tabuada – 1mx080cm. O Banner é feito em lona PVC e impresso digitalmente em alta resolução, o acabamento em madeira e bastão em cima e embaixo-ponteiras nas pontas e cordinha para pendurar em cima Resistente ao sol e a chuva, pronto para pendurar e usar. Arte deverá ser criada pela empresa vencedora mediante imagens e textos indicados, e mediante aprovação da Secretaria de Educação. | M² | 20 |
| 12 | 67062 | Banner de Lona Conceitos Escolares - 1mx080cm. O Banner é feito em lona PVC e impresso digitalmente em alta resolução, o acabamento em madeira e bastão em cima e embaixo-ponteiras nas pontas e cordinha para pendurar em cima Resistente ao sol e a chuva, pronto para pendurar e usar. Arte deverá ser criada pela empresa vencedora mediante imagens e textos indicados, e mediante aprovação da Secretaria de Educação. | M² | 120 |
| 13 | 67063 | Banner de Lona Escolar Silabário Simples Educativo – medindo 1mx080cm. O Banner é feito em lona PVC e impresso digitalmente em alta resolução, o acabamento em madeira e bastão em cima e embaixo-ponteiras nas pontas e cordinha para pendurar em cima Resistente ao sol e a chuva, pronto para pendurar e usar. Arte deverá ser criada pela empresa vencedora mediante imagens e textos indicados, e mediante aprovação da Secretaria de Educação. | M² | 120 |
| 14 | 67064 | Banner de Lona Escolar Sílabas Complexas – 1mx080cm. O Banner é feito em lona PVC e impresso digitalmente em alta resolução, o acabamento em madeira e bastão em cima e embaixo-ponteiras nas pontas e cordinha para pendurar em cima Resistente ao sol e a chuva, pronto para pendurar e usar. Arte deverá ser criada pela empresa vencedora mediante imagens e textos indicados, e mediante aprovação da Secretaria de Educação. | M² | 120 |
| 15 | 67065 | Banner didático pedagógicos gêneros textuais. Banner confeccionado com lona PVC de alta resistência estampada com equipamentos profissionais de última geração proporcionando ótima qualidade de impressão. - Objetivo: Material de Apoio Pedagógico. Auxiliar professores, ou qualquer um interessado no aprendizado de nossas crianças.<br>- Medida da área impressa: 1 metro x 80 centímetros. - Medida total do banner pronto com acabamento: 1,10m x 67cm.- Inclui acabamento com madeira e ponteiras plásticas brancas nas partes inferior e superior e cordinha branca na parte superior, pronto para pendurar. Arte deverá ser criada pela empresa vencedora mediante | M² | 120 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | imagens e textos indicados, e mediante aprovação da Secretaria de Educação. | | |
| 16 | 67066 | Banner em lona 440g, com impressão digital e colorida. Elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | $M^2$ | 400 |
| 17 | 67067 | Banner Escolar/Didático Numérico 1 a 100 - tamanho 1mx80cm. Banner em lona impressa em lona PVC - impressão digitalmente de alta resolução-com acabamento em madeira e bastão em cima e embaixo-ponteiras nas pontas e cordinha para pendurar em cima, resistente ao sol e a chuva, pronto para pendurar e usar. A arte deverá ser criada pela empresa vencedora mediante imagens e textos indicados, e mediante aprovação da Secretaria de Educação. | $M^2$ | 120 |
| 18 | 67069 | Banner impresso mais arte mediante aprovação (Banner em lona impresso mais instalação em local determinado pela secretaria dentro do município). | $M^2$ | 80 |
| 19 | 67070 | Bloco atestado médico, com 50 folhas tamanho 15x21cm, 1x1 cor branca/escrita colorida, conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 1.000 |
| 20 | 67204 | Bloco de cupom promocional confeccionado em papel sulfite 75g, formato 36, medidas: 14 x 10cm, colado, com impressão frente e verso em uma cor, blocos contendo 100 folhas. Material de incentivo a ACESJO (Associação Comercial do município de São Jorge D'Oeste-Pr, conforme Lei Municipal nº 860/2018). | UND | 1.600 |
| 21 | 64847 | Bloco de notificação receituário azul B com 50 folhas cada, com canhoto, com numeração a definir pela secretaria solicitante. Os blocos devem ser na cor azul, tamanho padronizado de acordo com a Portaria 344/1998 e apresentar canhoto para preenchimento pelo profissional. Tamanhos: canhoto 5cm x 9cm. Notificação de receita: 15cm x 9cm. Os blocos devem ser numerados na capa para liberação do controle interno. Os blocos devem ser grampeados para não soltarem as folhas. | UND | 200 |
| 22 | 67071 | Bloco de notificação receituário azul com 50 folhas cada bloco, com canhoto, com numeração a definir pela secretaria solicitante. Blocos na cor azul, tamanho padronizado de acordo com a portaria 344/1998 e apresentar canhoto para preenchimento pelo profissional. Tamanhos: canhoto 5cm x 9cm. notificação de receita: 15cm x 9cm. Blocos numerados na capa para liberação do controle interno. Grampeados para não soltarem as folhas. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 200 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 23 | 64848 | Bloco declaração de comparecimento com 50 folhas, tam. 15x21cm, 1x1 cor branca/escrita colorida, a arte deve ser produzida pela empresa ganhadora conforme modelo da secretaria solicitante. | UN | 1.000 |
| 24 | 36019 | Bloco ficha encaminhamento central estadual de leitos com 50 folhas, tam. 28x19cm, cor branca escrita em azul. a arte deve ser produzida pela empresa ganhadora conforme modelo da secretaria solicitante. | UN | 300 |
| 25 | 67072 | Bloco guia de referência contra/referência com 50 folhas, tamanho 210x297mm, papel 75g, cor branca escrita em azul. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 200 |
| 26 | 67073 | Bloco histórico diagnóstico médico e atendimento médico com 100 folhas tamanho 28,5 x 20,5cm, cor branca escrita em azul. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 1.000 |
| 27 | 67074 | Bloco para solicitação de exames de acompanhamento de pré-natal, bloco com 50 folhas, tamanho 16X14cm. A arte deve ser produzida pela empresa ganhadora conforme modelo da secretaria solicitante. | UN | 1.000 |
| 28 | 67075 | Bloco receituário controle especial, 2 vias carbonado e numerado 15X20cm, bloco com 50 folhas. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 500 |
| 29 | 67076 | Bloco receituário médico com 50 folhas, tamanho 15x21cm, 1x1 cor branca escrita em azul, conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 1.000 |
| 30 | 67077 | Bloco receituário médico, carbonado 2 vias, com 100 folhas, tam. 15X21cm, 1X1 cor branca escrita em azul, conforme modelo da Secretaria de Saúde. A arte deve ser produzida pela empresa ganhadora conforme modelo da secretaria solicitante. | UN | 3.000 |
| 31 | 67078 | Bloco tipo requisição de exames, com 50 folhas, tamanho 15X20cm. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 1.000 |
| 32 | 44824 | Blocos para cobrança da Inseminação Artificial blocos de 14 X 10,58cm. 25X2 em duas vias (1º via branca, 2º via amarela carbonado). | UN | 250 |
| 33 | 41149 | Borracha com inscrição para carimbo automático medindo 10cm X 5cm. | UN | 30 |
| 34 | 41150 | Borracha com inscrição para carimbo automático medindo 7cm X 3cm. | UN | 30 |
| 35 | 55021 | Borracha com inscrição para carimbo automático tam. 76 x 37mm. | UN | 30 |
| 36 | 67079 | Borracha para carimbo automático entintado datador redondo: área da borracha – diâmetro 32mm, comporta até 1 linha. Indicado: escrita na lateral e data centralizada. | UN | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 37 | 64851 | Caderneta da criança - menina 38 páginas tamanho da página 15x21cm, capa confeccionada em papel couche 115g, laminado brilho, páginas em papel sulfite 75g, impressão 4x4 saída em CTP. (Arte colorida modelo da secretaria estadual de saúde). | UN | 200 |
| 38 | 64852 | Caderneta da criança - menino 38 páginas tamanho da página 15x21cm, capa confeccionada em papel couche 115g, laminado brilho, páginas em papel sulfite 75g, impressão 4x4 saída em CTP. (Arte colorida modelo da secretaria estadual de saúde). | UN | 200 |
| 39 | 64853 | Caderneta de gestante contendo 42 páginas, no tamanho da página 15x21cm, sendo capa em couche 115g laminado brilho, páginas em papel sulfite 75g impressão 4x4 saída em CTP. Conforme modelo da secretaria de saúde estado do Paraná. | UN | 300 |
| 40 | 67080 | Caderneta do idoso contendo 38 páginas, no tamanho da página 15x21CM, sendo capa em couche 115g laminado brilho, páginas em papel sulfite 75g impressão 4x4 saída em CTP. Conforme modelo da secretaria de saúde estado do Paraná. | UN | 1000 |
| 41 | 65091 | CADERNO PEDAGÓGICO PERSONALIZADO, com 200 folhas personalizadas (400 páginas), capa dura personalizada, com medidas de 20cm x 28 cm, página com dados pessoais dos professores, calendário do ano letivo, hino do município, contatos, espaço para datas parte superior e mensagem na parte inferior das páginas. Gramatura 90g, capa e contracapa duras com proteção à prova d'água com laminação fosca ou brilho, capa, contracapa e guardas personalizadas e encadernação Wire-o. Obs: Capa e folhas personalizadas de acordo com a solicitação da Secretaria de Educação. | UND | 180 |
| 42 | 64012 | Calendário de eventos do Município de São Jorge d'oeste. Calendário com lapela em papel duplex 30 cm de largura x 22cm de altura impressão 4x0 com furos e bloco com 12 folhas papel 75g/m² de 30cm de largura x 22cm de altura com impressão 2x0. | UN | 1.000 |
| 43 | 67081 | Carimbo automático entintado, confeccionado em plástico resistente, área da borracha - 58X22mm, devera comportar até 5 linhas. | UN | 30 |
| 44 | 67082 | Carimbo automático entintado, confeccionado em plástico resistente, área da borracha - 76X37mm, devera comportar até 7 linhas. | UN | 30 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 45 | 67204 | Carimbo Numerador automático e sequencia - Quantidade de dígitos: 6 (seis); Altura dos caracteres: 5,5 mm; Estrutura metálica e acabamento em plástico resistente; Almofada modelo 6/5756 entintada na cor preta, tinta oleosa específica para numeradores metálicos; Impressão de qualidade, clara, nítida e de fácil leitura; 8 (oito) ajustes; Repetido: 0 (zero); Contínuo (1) um; Duplicado: 2 (dois); Repetições: 3, 4, 5, 6 ou 12 vezes; Fácil configuração; Almofada (refil) de reposição modelo 6/5756. Marca sugerida: Trodat 5756 | Und | 3 |
| 46 | 67083 | Carimbo automático entintado datador redondo: área de borracha - escrita na lateral Município de São Jorge D'Oeste - Estado do Paraná e data centralizada. Diâmetro 32mm, comporta até 1 linha. | UN | 5 |
| 47 | 64878 | Cartão de entrega de presentes "Natal para crianças", papel 300gr com verniz, impressão colorida, medidas 8,00 x 5,00cm, incluso arte final. | UN | 2.000 |
| 48 | 67084 | Cartão de registro de vacinas no tamanho de 21X15cm, impressão frente e verso, confeccionado em papel couche, 170g. Cartão branco com escritas em preto. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 3.000 |
| 49 | 67085 | Cartão de vacinação do adulto no tamanho de 22X8cm, confeccionado em papel couche, gramatura mínima 170gr. Cartão branco com escritas em preto. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 3.000 |
| 50 | 62308 | Cartão de visita em papel 300g, cores frente e verso, com laminação fosca frente e verso, arte deverá ser feita pela contratada mediante orientações e aprovação do layout da administração pública. Tamanho 90X50mm. | UN | 5.000 |
| 51 | 67086 | Cartão do usuário para acompanhamento de paciente suspeito/positivo doença epidemiológica. Confeccionado em papel gramatura 120g, medidas 30x9cm. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 5.000 |
| 52 | 67087 | Cartaz medindo 29,7 X 42cm (tamanho A3 297x420mm) (aberto), colorido, confeccionado em papel 150 g, acabamento com corte reto. Elaboração da arte conforme o evento deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. Para campanhas educativas para Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes. | UN | 100 |
| 53 | 67088 | Cartaz medindo 42 X 60cm (aberto), colorido, confeccionado em papel couche brilho, gramatura mínima 90g, acabamento com corte reto. Elaboração da arte conforme o evento deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | UND | 100 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 54 | 64859 | Carteira do planejamento familiar frente e verso, em cartolina, cor branca, tamanho 100 x 205mm, gramatura 150g/m², com arte a ser definida pela secretaria de saúde e elaborada pela empresa ganhadora impressão frente e verso. | UN | 5000 |
| 55 | 67089 | Carteira para acompanhamento e controle de pressão arterial. Confeccionada em papel 120g, na cor amarela, impressões frente e verso na cor preta, medindo 100 X 205mm. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 5.000 |
| 56 | 67090 | Carteira para acompanhamento e controle do diabetes. Confeccionada em papel 120g, na cor verde, impressões frente e verso na cor preta, medindo 100 X 205mm. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 5.000 |
| 57 | 67091 | Carteirinhas farmácia municipal de São Jorge D'oeste, confeccionado em papel cartolina 150g, tamanho 10 x 15cm, na cor verde claro, com impressão nos 2 lados. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 2.000 |
| 58 | 67092 | Crachá em PVC 4x1 laminado anti-desgaste com ou sem RFID, para servidores das secretarias municipais, com dados personalizados frente e verso, adequado aos termos da LGPD. Impressão: digital em 1440 DPI em alta definição ou termo transferência. Medidas mínimas de 54 x 86mm, espessura: 0,30mm, 0,46mm e 0,76mm. | UN | 200 |
| 59 | 67093 | Diagramação - arte final e confecção impressão de uma revista INFORMATIVO DE OBRAS E AÇÕES, do Governo Municipal, com até 30 páginas colorida 4x4, capa couche 150g miolo, couche 90gr, auto brilho grampeada. A mesma será usada para prestação de contas e informar os munícipes. conforme aprovação e orientação da Secretária de Planejamento Desenvolvimento e Turismo. | UN | 3.500 |
| 60 | 67094 | Dispensador de preservativos em acrílico 2 colunas e 3 camisinhas; fabricado em acrílico cristal. Dimensões: 40cm de altura, 12,8cm de largura, 17,5cm de profundidade. Capacidade: 128 tiras de 3 preservativos, 384 preservativos (2 caixas e meia de 144 unid.) Segurança: tampa superior com possibilidade de lacre e/ou cadeado. Fixação: na parede material: acrílico cristal 4mm. Acabamento: corte a laser. Com adesivo colorido da arte a ser elaborada pela empresa contratada e aprovada pela equipe da saúde, com brasão do município e logo. | UN | 10 |
| 61 | 67095 | Encadernação de livro em capa dura revestida de percalux, com gravação de texto, em volumes com até 200 folhas. | UN | 75 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 62 | 62306 | Envelopamento parcial de veículo com adesivo impressão digital, mínimo 08 passadas com verniz ou adesivo plottado, instalado. Elaboração da arte deverá ser feita pela empresa contratada, quando a contratante não puder fornecer, mediante aprovação. | M² | 100 |
| 63 | 67096 | Envelope grande (A4), cor branca, timbrado, com logotipo do município tamanho 24x34cm. Gramatura mínima 75g. | UN | 10.000 |
| 64 | 67097 | Envelope médio (A5), cor branca, timbrado, com logotipo do município tamanho 19x25cm. Gramatura mínima 75g. | UN | 10.000 |
| 65 | 55036 | Envelope para prontuários médicos, cor amarela, medindo 26 x 36cm, gramatura 129g. | UN | 500 |
| 66 | 67098 | Envelope pequeno (tipo carta), cor branca, timbrado com o logotipo do município tamanho 11,5x23cm. | UN | 10.000 |
| 67 | 67099 | Etiqueta adesiva de 2 X 6cm (cada etiqueta) rolo com 1000 etiquetas, para medicamentos. Etiqueta branca com impressão preta. Elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | Rolo | 500 |
| 68 | 67100 | Etiqueta adesiva de 4 X 1cm (cada etiqueta) rolo com 1000 etiquetas, para medicamentos. Elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | Rolo | 10 |
| 69 | 67101 | Etiquetas adesivas para identificação das caixas de arquivo, medindo 12cm de comprimento x 6cm de largura. | UN | 200 |
| 70 | 67102 | Faixa em lona com impressão digital e colorida. Com fixação na área urbana local a ser definido pela Secretaria de Saúde, arte feita pela empresa contratada e aprovada pela equipe da secretaria de saúde elaboração da arte conforme o evento deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | M² | 100 |
| 71 | 67103 | Faixa impressão digital colorida, material de lona vinilica com brilho , espessura media tamanho: 0,90m x 1,20m acabamento com ilhós ou tubo com bastão de madeiras em cada lateral, arte conforme solicitação do contratante. | UN | 6 |
| 72 | 67104 | Faixa impressão digital colorida, material de lona vinilica com brilho , espessura media tamanho: 3,00 x 1,00m com bastão de madeiras em cada lateral, com acabamento em ilhós ou tubo, arte conforme solicitação do contratante. | UN | 6 |
| 73 | 67105 | Faixa impressão digital colorida, material de lona vinilica com brilho, espessura media tamanho: 2,5m x 0,70m com bastão de madeiras em cada lateral com acabamento em ilhós ou tubo, arte conforme solicitação do contratante. | UN | 6 |
| 74 | 67106 | Faixa impressa mais arte mediante aprovação (faixa em lona impressa mais instalação em local determinado pela secretaria dentro do município) | M² | 80 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 75 | 67107 | Ficha de identificação do animal em papel triplex 300g. 15 x 20cm. Timbrado com a logo identificação do município e secretaria de agricultura. tabela contendo informações necessárias fornecidas pela secretaria. | UN | 5.000 |
| 76 | 67108 | Fita adesiva em PVC para demarcação de solo 48mm x 14m. Ideal para destaques, sinalização e demarcações de áreas, em filas check – out e uso geral. | UN | 20 |
| 77 | 67111 | FOLDER COLORIDO INFORMATIVO PARA DIVERSAS CAMPANHAS. 21X15 CM. IMPRESSAO 4X4 FRENTE E VERSO, 1 DOBRA, PAPEL COUCHE 120g. FORMTO A4. ARTE DEVERÁ SER CRIADA PELA EMPRESA VENCEDORA MEDIANTE IMAGENS E TEXTOS INDICADOS E MEDIANTE APROVAÇÃO DA SECRETARIA SOLICITANTE. | UN | 500 |
| 78 | 64007 | FOLDER EM PAPEL 150gr, 4x4. PARA CAMPANHAS EDUCATIVAS DA SECRETARIA SOLICITANTE. MEDICAS: 20X15 CM. INCLUSO ARTE FINAL | UN | 500 |
| 79 | 67109 | Folder informativo e educativo para campanhas e atividades da secretaria, confeccionado em papel gramatura mínima de 90g policromia, 3 dobras 29,7 x 21cm, colorido, elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | UN | 10.000 |
| 80 | 67110 | Folder tamanho 29,7 X 21cm, confeccionado em papel couchê com gramatura mínima de 150g, com impressão frente e verso colorido digital cores 4X4. Elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | UN | 10.000 |
| 81 | 64864 | Folha para impressão de imagem A3 papel couche, 170gr. | UN | 1.000 |
| 82 | 67112 | Insulfilm/película de controle solar, aderência em vidro liso, para veículos e prédios de todas as secretarias do município, com taxa de bloqueio solar conforme legislação vigente. | $M^2$ | 150 |
| 83 | 67113 | Lona – banner com acabamento lona vinilica mínimo 440g - branca, fosca ou brilhante, de acordo com a solicitação do contratante; 4x0 cor - impressão digital com qualidade fotográfica, suporte superior e inferior em madeira, com ponteira de plástico e cordão de nylon ou acabamento em ilhós, com abraçadeira cinta plástica, branca ou preta, em quantidade e tamanho compatível e necessária para correta fixação dos banners, com tripé e arte de acordo com o conteúdo fornecido pelo solicitante, medidas 1,4m de altura x 80cm de largura. | UN | 6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 84 | 67114 | Lona – banner com acabamento lona vinilica mínimo 440g - branca, fosca ou brilhante, de acordo com a solicitação do contratante; 4x0 cor - impressão digital com qualidade fotográfica, suporte superior e inferior em madeira, com ponteira de plástico e cordão de nylon ou acabamento em ilhós, com abraçadeira cinta plástica, branca ou preta, em quantidade e tamanho compatível e necessária para correta fixação dos banners, sem tripé e arte de acordo com o conteúdo fornecido pelo solicitante, medidas 2m de comprimento x 80cm de altura. | UN | 6 |
| 85 | 67115 | NOTA FISCAL PRODUTOR: Confecção de impressos, tipo formulário contínuo de notas fiscais de produtor rural, em quatro vias, para uso do departamento de receita/setor do bloco de produtor rural, conforme padrão da Receita Estadual, papel autocopiativo, medidas 280mm x 240mm, sendo 1ª via com impressão na cor preta, 2ª via com impressão na cor vermelha, 3ª via com impressão na cor azul, 4ª via com impressão na cor verde. Sendo ainda que a 1ª via tenha serrilha extra na largura total e parte inferior (canhoto de recebimento). | UN | 15.000 |
| 86 | 67127 | Outdoor com impressão digital, colorido confeccionado em papel gramatura 115g, medindo 3x9 metros. Instalação no perímetro urbano de São Jorge D' Oeste com todas as despesas de local e instalação a cargo da contratada. Elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | UN | 20 |
| 87 | 67128 | Panfleto com impressão frente e verso (4x4), arte colorida, confeccionado em papel jornal 48,8g formato 18, tamanho 21X14,8cm. Elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | UN | 50.000 |
| 88 | 56380 | PAPEL TIMBRADO com o logotipo de município, endereço e telefone na parte inferior, tamanho A4 - 210X297mm, gramatura 90g, 5 cores (4x0). | UN | 10000 |
| 89 | 64008 | PAPEL VINIL EM PLÁSTICO ADEVISO VEICULAR PARA CAMPANHAS DAS SECRETARIAS SOLICITANTES. MEDIDAS 10X15 CM. INCLUSO ARTE FINAL | UN | 300 |
| 90 | 60585 | Pasta individual de aluno: Padrão que era utilizado pela Secretaria Estadual de Educação do Estado do Paraná, confeccionado em papel sulfite 180 gramas com dois vincos, impressão em uma cor com as seguintes medições mínima 55cm x 38cm, parte da frente com o Brasão do *Município com a inscrição Secretaria Municipal de* Educação, Cultura e Esporte e Pasta individual do aluno, conforme modelo fornecido pela Secretaria de Educação. | UN | 1.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 91 | 67116 | Pasta para documentos personalizada conforme solicitação do contratante com brilho e colorida, nos tamanhos 44cm X 31cm (aberta) e 22cm X 31cm (fechada). Além disso, dentro dela cabe papel no tamanho A4. Em papel couche, após a impressão é feito uma plastificação (laminação) de alto brilho sobre a parte externa da pasta, gerando brilho e muito destaque para a marca. | UN | 100 |
| 92 | 67117 | Pasta personalizada tamanho aberta 46 x 31cm, 4x0 cores, papel tríplex 300gr. Elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | UN | 2.500 |
| 93 | 67119 | PASTA TIMBRADA, tamanho 31,5 X 47cm, com logotipo e brasão do município, 5 cores, uma dobra, em papel duplex branco envernizado, gramatura 300g. | UN | 5.000 |
| 94 | 67118 | PASTA TIMBRADA, tamanho 33,5 X 53cm, com logotipo e brasão do município 5 cores, 7 vincos e 2 furos, em papel duplex branco envernizado, gramatura 300g. | UN | 5.000 |
| 95 | 67120 | PASTAS PARA ARQUIVO EM PAPEL SULFITE 180gr, DOIS VINCOS, SEM ACABAMENTO COM COLA (LATERAIS ABERTAS), IMPRESSAO UMA COR. MEDIDAS 33,00 X 50,00 CM. INCLUSO ARTE FINAL. | UN | 500 |
| 96 | 67121 | Placa inaugural em inox com gravação a Lazer medindo 40 x 60cm com 04 furos mais instalação. | UN | 30 |
| 97 | 67122 | Placa para identificação em PS (poliestireno simples) com aplicação de adesivo em alta definição em cores, com instalação no local indicado pelo solicitante estabelecido pela prefeitura, layout a ser definido pela contratada, nos tamanhos 0,90cm X 0,40cm com suporte de madeira de 1,00m. | UN | 20 |
| 98 | 67123 | Placa para identificação em PS (poliestireno simples) com aplicação de adesivo em alta definição em cores, com instalação no local indicado pelo solicitante estabelecido pela prefeitura, layout a ser definido pela contratada, nos tamanhos 0,90cm X 0,40cm, sem suporte. | UN | 20 |
| 99 | 67124 | Placas em PVC com espessura de 3mm, com adesivo em impressão digital e escritas coloridas. Elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. Instalação a cargo da contratada em locais definidos pelo solicitante. | $M^2$ | 150 |
| 100 | 67125 | Plástico para pasta catalogo, tamanho oficio, cristal. | UN | 200 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 101 | 67126 | Quadro mapa, magnético em MDF com moldura em alumínio, com suporte para apagador, mapa colorido sobreposto no quadro, com legenda, Mapa das áreas de cobertura das UBS do município, permite o uso de marcadores e imãs. Moldura: Perfil arredondado de alumínio com 23mm de frente e 12mm de espessura, com cantoneiras injetadas em polietileno na cor prata para maior segurança. Acessórios inclusos: 4 marcadores coloridos, 1 apagador, 6 imãs e um porta-caneta/apagador removível de 200mm em PVC. Fixação: Sistema de fixação invisível com tapa-parafusos para um acabamento limpo e discreto, com kit de instalação incluso. Mapa confeccionado pela empresa contratada e aprovado pela equipe da atenção básica. Com brasão e logo do município. | $M^2$ | 30 |
| 102 | 65550 | Revista - KIT PROERD - 2018 - MODELO NOVO (COLORIDO). Capa: 28.5x56cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilhante.<br>250g. CTP Incluso. Miolo: 56 páginas, 21.5x28cm, 4 cores, Tinta Escala em Couche. Fosco 90g. CTP Incluso. Certificado: 21x30cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Sulfite 180g. CTP Incluso dobra, Corte/Vinco (Capa). | UN | 160 |

## 1.4 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

1.4.1 O LICITANTE, quando na apresentação da proposta, observará todos os seus custos inerentes a estes produtos, para a formação dos preços propostos.

## 1.5 - PRAZO DO CONTRATO E PRORROGAÇÃO

1.5.1 O **prazo de vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS é de 12 (doze) meses** contados da assinatura da Ata de Registro de preços, podendo, ao término, ser renovado, e no que concerne ao quantitativo, poderá ser renovado ao quantitativo original, ao prazo de vigência, poderá ser prorrogado por igual período até o limite decenal, nos termos dos Art. 84, Art. 107 e Art. 108 da Lei nº 14.133/2021.

## 1.6 - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

**1.6.1 As alterações referentes aos Art. 124 e Art. 125 da Lei nº 14.133/2021, estarão condicionadas a existência de regulamento a nível municipal,** contemporâneo à solicitação para tais alterações, seguindo instruções do ACÓRDÃO 281/2015 PLENÁRIO TCE/PR.

## 1.7 - LOCAL DE ENTREGA

1.7.1 A entrega dos materiais deverá ser no almoxarifado central, localizado a Av. Santa Catarina, nº 697, centro, São Jorge D'Oeste, ou em outro local, ainda que nos limites do município, quando determinado pelo responsável daquele setor.
Deverá ser observado quando da entrega dos equipamentos, que ocorra entre às 7h30 e 11h30, ou então, das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira.

**1.8 - DA ADOÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

1.8.1 Será adotado o SISTEMA DE REGISTRO PREÇOS – SRP, nos termos do Art. 190 e do Art. 192 do Decreto nº 3.927/2023, e no que couber, o que disciplina os Art. 82 ao 86 do Lei Nº 14.133/2021.

1.8.2 A Administração informa do seu comprometimento com a quantidade mínima para os itens constante nesta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de modo que se compromete com 70% da quantidade total registrado**. Este dispositivo atende o disposto no inciso II do Art. 82 da Lei nº 14.133/2021.

**1.9 – DA DIVULGAÇÃO DA INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (IRP)**

**NÃO SERÁ DIVULGADA A IRP**, amparado pelo §1º do Art 86 da Lei nº 14.133/2021, que prevê a sua dispensa, mediante justificativa, a saber:

1.9.1 A Administração Municipal não dispõe de recursos para gerenciar a Ata de Registro de Preços, na hipótese de permissão à adesão por outros entes federados, nem como participantes, e nem mesmo, na modalidade "carona".

1.9.2 Considera-se para esta contratação, a UASG nº 926478 (Município de São Jorge D'Oeste/PR) como a única contratante.

1.9.2.1 Justifica-se como única contratante, em função do Estudo Técnico Preliminar, considerar apenas os elementos da frota da referida UASG, para compor o quantitativo solicitado por este procedimento licitatório.

**1.10 - DO PARCELAMENTO**

1.10.1 Em razão do catálogo eletrônico de padronização para contratações (inciso II caput Artigo 19 da Lei 14.133/2023), que será utilizado conforme o Parágrafo 1º do Artigo 19 da Lei 14.133/2023 quando apresentar divergências ao descritivo apresentado, prevalecerá o descritivo neste Termo de Referência aqui especificado, isto porque, este é o que reflete as especificações técnicas admitidas pela Secretaria Requisitante.

1.10.2 Justificativa para o parcelamento ou não do objeto: conforme ETP 71/2025 - A (art. 18, §1º, inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 2021, e art. 9º, inciso VII, da Instrução Normativa SEGES nº 58, de 8 de agosto de 2022). As compras, como regra, devem atender ao parcelamento quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso (art. 40, inciso V, alínea b, da Lei nº 14.133, de 2021). Devem também ser observadas as regras do artigo 40, §§ 2º e 3º, da Lei nº 14.133, de 2021, que trata de aspectos a serem considerados na aplicação do princípio do parcelamento. No caso desta licitação, não há o que considerar a regra do parcelamento, e os lances serão por item.

**SEÇÃO 2 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO** (inciso IX do Art. 69 do Decreto nº 3.927/2023, e alínea *b* do inciso XXIII do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021)

**2.1 DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1.1 Justifica-se a aquisição de material gráfico para atender à demanda das secretarias solicitantes e garantir a manutenção de suas atividades rotineiras. A necessidade desses materiais é primordial para a continuidade eficiente e eficaz das operações diárias de cada secretaria, permitindo a adequada execução de suas funções institucionais e a prestação de serviços à comunidade.

2.1.2. A aquisição de materiais gráficos é imprescindível para assegurar que cada secretaria possa cumprir suas atribuições de maneira organizada, eficiente e profissional. A qualidade e a consistência visual dos materiais distribuídos pela prefeitura não apenas reforçam a credibilidade institucional, mas também melhoram a comunicação e a transparência com a população.

2.1.3. Dessa forma, a aquisição de material gráfico deve ser vista como um investimento essencial para a administração pública, visando a otimização dos serviços prestados e a promoção de uma imagem institucional coerente e respeitável.

2.1.4 As contratações buscam atender as demandas cruciais para a prestação de serviços públicos essenciais ao desenvolvimento administrativo, operacional, promovendo o interesse público ao garantir a segurança, a saúde e o bem-estar da comunidade.

2.1.5 *É imperativo que a Administração, oportunize as contratações necessárias e pertinentes* à continuidade dos serviços públicos.

2.1.6 Nestas considerações, há a necessidade de a Administração Municipal, dispor de diversas contratações, para que a gestão dos serviços públicos, não enfrente situações de impossibilidade ou ainda de dificuldades operacionais, provocadas por falta de planejamento nas contratações públicas.

2.1.6 No Estudo Técnico Preliminar, na seção 4, subitem 4.4.1, apresenta análise dos históricos das contratações para os itens que compõe o objeto em questão, destaca-se que percebeu-se as semelhanças no quantitativo solicitado para este procedimento e nos procedimentos anteriores, em diligência durante o estudo técnico, fora justificado pelo responsável pelo almoxarifado e mantido quantitativo solicitado nos diversos memorandos das secretarias, todos anexados aos autos.

2.1.6.1 É compreensível que a Secretaria, tome precauções quanto a possibilidade de falta de materiais, tanto de uso no expediente, quanto com caráter informativo, e solicite um procedimento novo, aumentando o quantitativo individual de alguns materiais.

2.1.6.3 Registra-se ainda, que trata-se de um Registro de Preços, ou seja, não obrigando a Contratante, adquirir a totalidade do quantitativo.

2.1.6.4 Ainda assim, a vigência desta Ata de Registro de Preços, poderá ser prorrogada nos termos da Lei nº 14.133/2021, o que não implicará no comprometimento da expectativa criada para os futuros fornecedores.

**2.2 DA JUSTIFICATIVA PARA O CUMPRIMENTO AOS ARTIGOS 47 E 48 DA LEI COMPLEMNTAR Nº 123/2006 E DO DECRETO MUNICIPAL Nº 4.257/2024 (PRIORIDADE LOCAL/REGIONAL)**

presente licitação terá como critério de participação a limitação a empresas de âmbito regional, conforme autorizado pela legislação vigente, em especial pelo disposto no artigo 47 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.2.1 Tal previsão visa promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional (**caput** Art. 47 da Lei nº 123/2006), fortalecendo as economias descentralizadas, incentivando a geração de emprego e renda, e estimulando a competitividade das microempresas e empresas de pequeno porte estabelecidas na região.

2.2.1.1 Ao restringir a participação a empresas sediadas ou com atuação predominante na região, busca-se garantir que os recursos públicos investidos retornem à própria comunidade, dinamizando a economia local, promovendo a inclusão produtiva e favorecendo a sustentabilidade de pequenos empreendedores locais e regionais. Além disso, essa medida contribui para a redução de desigualdades regionais, em consonância com os princípios constitucionais da eficiência, da isonomia e do desenvolvimento sustentável.

2.2.3 Cumpre destacar que a limitação ora imposta não representa afronta ao caráter competitivo da licitação, mas sim um mecanismo legítimo de promoção de políticas públicas diferenciadas, conforme permitido pelo ordenamento jurídico, notadamente nos casos em que a contratação de empresas locais ou regionais representa maior eficiência econômica e social para a Administração Pública.

2.2.4 Dessa forma, justifica-se plenamente a adoção da restrição regional na presente licitação, em observância à diretriz legal de fomento ao desenvolvimento regional e ao tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, previsto na LC nº 123/2006 e no Decreto Municipal nº 4.257/2024.

**2.3 DA JUSTIFICATIVA PARA O CUMPRIMENTO DO DECRETO MUNICIPAL Nº 4.257/2024 (PRIORIDADE LOCAL/REGIONAL)**

A presente licitação terá como critério de participação a limitação a empresas de âmbito regional, conforme autorizado pela legislação vigente, em especial pelo Art. 9º, inciso II do Decreto Municipal nº 4.257/2024.

2.3.1 Nos termos do inciso II do Art. 9º, do Decreto 4.297/2024 que regulamenta as contratações públicas a nível municipal, reforça-se a condição de promover licitações com certame exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte, sediadas no âmbito local e regional.

2.3.1.1 Justifica-se a adoção deste critério seletivo, em função de os produtos listados para este procedimento, são de natureza comum, amplamente comercializados na região considerada; dispostos principalmente por empresas qualificadas pela Lei nº 123/2006, de modo que esta limitação, não prejudica a competitividade, e permite o alcance dos objetivos dos processos licitatórios, e suficiente para atender aos anseios desta contratação, que é a economicidade, garantindo os padrões mínimos de qualidade dos produtos.

2.3.2 Diante disso, considerando que **não há risco presente na concessão da exclusividade** e, considerando ainda, que tal decisão preserva a competividade do certame, garante a isonomia e possibilita a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, e que as ME e EPP terão garantidos os outros benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006, mostra-se adequado **QUE PARA ESTA LICITAÇÃO, SUBMETA-SE AOS TERMOS DO DECRETO MUNICPAL Nº 4.257/2024, DE MODO QUE SEJA EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E/OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, E IMPONDO LIMITE À PARTICIPAÇÃO DESTE CERTAME, APENAS PARA AQUELAS SEDIADAS NO ÂMBITO DO SUDOESTE DO ESTADO DO PARANÁ.**

**SEÇÃO 3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO SERVIÇO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO** (inciso II do Art. 69 do Decreto nº 3.927/2023, e alínea c do inciso XXIII do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021)

**3.1 Identificação das soluções:**

3.1.1. Por meio deste estudo foram identificadas as seguintes soluções:

3.1.2 SOLUÇÃO 1: Aquisição de produtos nas quantidades analisadas com a formação de estoque físico para atender de forma imediata as demandas existentes.

Esta é uma solução, que no momento é INVIÁVEL para o Município, pois não existe espaço adequado para estocar a totalidade dos produtos.

3.1.3. SOLUÇÃO 2: Contratação sob Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de produtos, sem a formação de um grande estoque físico.

Esta solução é a mais VIÁVEL no momento, pois é possível planejar e realizar as compras quando surgir a necessidade.

**3.2 Definição da solução escolhida**

3.2.1. Abaixo segue a descrição resumida do objeto a ser contratado, definido após a realização de estudo técnico preliminar:

3.2.2 Conforme já descrito no cenário 2: Contratação sob Registro de Preços, indicada pela solução 2, para aquisição de produtos para atender as necessidades de todas as secretarias.

**3.3 Característica do objeto:**

33.1 O objeto a ser contratado é de natureza Comum, assim considerado por possuir padrão de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos no Termo de Referência, por meio de especificações usuais no mercado, na forma do inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021.

3.3.2 A solução adotada trata-se de objeto comum, pois:

3.3.2.1. É encontrado e praticado no mercado sem maiores dificuldades;

3.3.2.2 É continuo, sem peculiaridades ou características especiais;

3.3.2.3. É apresentado com identidade e características padronizadas, com perfil qualitativo passível de ser descrito objetivamente; e

3.3.2.4. Sua caracterização é garantida tendo por base as exigências detalhadas do Termo de Referência, compatível com o rito procedimental de seleção do fornecedor a ser adotado.

**3.4 Definição da natureza de execução do objeto:**

3.4.1 A execução do objeto contratado pode ser considerada de natureza continuada, nos termos do inciso XV do art. 6º da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021, já que são produtos de uso contínuo aqueles contratados pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.

**3.5 Modelo adotado:**

3.5.1 O modelo a ser adotado para a presente contratação será a solução conforme o item 7.1.2.1, admitida para o Cenário 2, assim, pretende-se: pretende-se o registro de preços, objetivando futura e/ou eventual aquisição de produtos para atender a demanda de todas as secretarias

**3.6 Justificativa da escolha da solução:**

3.6.1 Trata-se da solução que no momento se adequa a realidade apresentada pela Administração.

3.6.2 A análise das opções oferecidas pelo mercado, conforme relatado neste ETP, demonstra que o modelo registro de preços, objetivando futura e/ou eventual aquisição, trata-se de uma abordagem/solução mais flexível e adaptável à realidade atual da Administração Municipal.

**3.7 Regime de fornecimento:**

3.7.1. Os produtos deverão ser entregues parceladamente, conforme necessidade da Administração Pública do Município.

**SEÇÃO 4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO** (inciso V do Art. 69 do Decreto nº 3.927/2023, e alínea *d* do inciso XXIII do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021)

4.1 Trata-se de um procedimento de **PREGÃO ELETRÔNICO**, para a assinatura de **CONTRATO,** com a empresa que apresentar a melhor proposta, em função do **MENOR PREÇO** por **ITEM,** não vendo que isso possa restringir a competitividade entre os licitantes e a busca pela vantajosidade para a contratante, mantendo as condições de qualidade do objeto.

4.1.1 Considerando a natureza do objeto em questão, torna-se evidente que sua divisão por itens se mostra viável e apropriada.

4.2 OS PRODUTOS deverão ser entregues em conformidade com o disposto na Proposta Comercial apresentada.

4.3 A contratada deverá observar, no que couber, as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental, em especial o disposto na Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

4.4 A contratada também poderá adotar outros critérios que garantam a sustentabilidade.

4.5 **Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.**

4.6 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, em razão de ser uma contratação de curto prazo e pelas características do objeto.

**SEÇÃO 5 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**
(inciso V do Art. 69 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso V do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021)

5.1 A entrega do objeto será de 10 (dez ) dias úteis, com início a contar da data da requisição, na forma que se segue:

5.1.1 Fica acordado da realização imediata, partir da requisição pela Secretaria interessada;

5.1.2 ***Todos os produtos deverão ser entregues ao tempo das requisições, com aproveitamento de no mínimo 75% do tempo da validade individual ao produto na***

**embalagem original, ou seja, deverão ser entregues produtos, com tempo de validade transcorrido de no máximo ¼ do tempo considerado apto para uso e consumo.**

5.2 A execução contratual observará as rotinas abaixo:

5.2.1 Fica a contratada, **obrigada a enviar no momento da emissão do documento fiscal, o arquivo XML da Nota Fiscal** no e-mail oficial: compras@pmsjorge.pr.gov.br sendo condição obrigatória para empenho.

5.2.1.1 A Nota Fiscal Eletrônica – **DANFE – deverá conter as informações no campo do Código GTIN** do referido material se for o caso;

5.2.1.2 A Nota Fiscal Eletrônica – **DANFE – deverá conter as informações referentes ao grupo 180 e ao grupo K (campo "k")** do referido material se for o caso;

5.2.2 A contratante encaminhará a Nota de Empenho à contratada com vistas à apresentação de garantia de recursos financeiros para a contratação do objeto;

5.2.3 A contratante encaminhará as informações necessárias à emissão dos documentos fiscais relativos a aquisição;

## SEÇÃO 6 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

(inciso VI do Art. 69 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso VI do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021)

### 6.1 ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

6.1.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada uma das partes, responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

6.1.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o *cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente*, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

**6.1.3 A execução do contrato deverá ser acompanhada pelo Gestor do contrato, o Secretário CLAIR MARIANO DA COSTA, e fiscalizada pela fiscal administrativa dos contratos, a servidora BEATRIZ HORDINA, ainda, pelo fiscal técnico, o servidor: GERSON AULER, e individualmente a cada uma das Secretarias Municipais, o seu respectivo fiscal setorial, todos nomeados pelo Decreto nº 4.682/2025, nos termos da Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput.**

6.1.4 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

6.1.4.1 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

6.1.4.2 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

6.1.5 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133 /2021, art. 120).

6.1.6 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

6.1.7 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

6.1.7.1 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

6.1.8 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

6.1.9 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros (IN 5/2017, art. 44, 31º).

6.1.10 Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

6.1.11 Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

## SEÇÃO 7 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

(inciso VII do Art. 69 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso VII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021)

### 7.1 DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO:

7.1.1 A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item, devendo haver o *redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a* CONTRATADA:

a) não atender ao que fora requisitado pela Secretaria demandante;

b) não observado o tempo máximo para execução do objeto;

c) não proceder a instalação do equipamento no local designado e em plenas condições de funcionamento.

7.1.2 A utilização do disposto neste item não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da execução do objeto.

**7.2 DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO**

7.2.1 O objeto será recebido provisoriamente, no prazo de 5 (cinco) dias, contado do recebimento da Nota Fiscal, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.2.2 O contratante realizará inspeção minuciosa do objeto executado, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo uso do objeto, com a finalidade de verificar a adequação da entrega e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

7.2.2.1 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da execução do objeto, realizada em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.2.2.2 O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.2.2.3 O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.2.2.4 No prazo supracitado para o recebimento provisório, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

7.2.2.5 Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.2.2.6 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.3 DO RECEBIMENTO DEFINITIVO**

7.3.1 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo as seguintes diretrizes:

7.3.1.1 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.3.1.2 Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos produtos, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.3.1.3 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.3.2 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**7.4 DO PAGAMENTO**

7.4.1 A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do produto, conforme este Termo de Referência.

7.4.2 O pagamento será feito pelo Município de São Jorge D'Oeste de forma parcelada, na periodicidade definida em contrato, de acordo com a periodicidade do encaminhamento da documentação relacionada no item 7.3.

7.4.3 O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias úteis, subsequentes ao recebimento definitivo.

7.4.4 O Município de São Jorge D'Oeste poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a tributos, multas ou indenizações devidas pelo(a) fornecedor(a), incidentes sobre a execução do objeto da contratação.

7.4.5 O pagamento efetuado não isentará o fornecedor das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

7.4.6 O Município de São Jorge D'Oeste, tem regulamentado no Art. 159 do Decreto nº 4.393/2024, a **ORDEM CRONOLÓGICA DOS PAGAMENTOS**. Aos pontos sobre as possibilidades de alteração desta ordem cronológica e classificatória para a efetivação dos pagamentos, poderá ser nas condições do Art. 160 do Decreto nº 4.393/2024.

7.4.7 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
a) o prazo de validade;

b) a data da emissão;
c) os dados do contrato e do órgão contratante;
d) o período de prestação dos serviços;
e) o valor a pagar;
f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis; e
g) acompanhado da requisição dos serviços.

7.4.8 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, a ordem cronológica para o pagamento, é novamente reestabelecida, e iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

7.4.9 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.4.10 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas nesta contratação.

7.4.11 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

7.4.12 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

7.4.13 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.4.14 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.4.15 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.4.16 Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

7.4.17 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

7.4.18 É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

7.4.19 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

EM = I x N x VP

Sendo:
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela a ser paga;
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado: I = ( 6 / 100 ) I = 0,00016438
I = (TX) 365 TX = Percentual da taxa anual = 6%

**7.5 DO REAJUSTE, REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO DE PREÇOS REGISTRADOS:**

7.5.1 Com o objetivo de manter o equilíbrio econômico-financeiro, a Administração promoverá o reajuste de preços mediante apostilamento, e aplicará a variação do índice IPCA ou INPC, o que representar maior vantagem para a contratante. Ainda, o termo inicial será a data do orçamento estimado realizado na etapa preparatória, ou seja, será considerado **o mês de JULHO DE 2025,** desde que decorrido no mínimo 1 (um) ano de referido marco temporal.

7.5.2 A repactuação de preços também ocorrerá mediante apostilamento, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em, qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida em contrato.

7.5.3 O reequilíbrio dos preços registrados será realizado mediante a solicitação do fornecedor ou da administração, a qualquer tempo durante a vigência da ata, com objetivo de restabelecer a relação econômico-financeira entre as partes, será formalizada mediante apostilamento, observando o disposto no inciso II do Art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

7.5.3.1 O pedido realizado pelo fornecedor para reequilíbrio de preços será analisado e respondido no prazo de 10 (dez) dias úteis, e seus efeitos, via de regra, ocorrerão a partir da data do apostilamento.

7.5.3.2 A emissão de nota de empenho ou ordem de fornecimento, não configurará óbice para analisar o pedido de reequilíbrio de preço.

7.53.3 A execução do objeto ou a extinção da ata de registros de preços, não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que ao reequilíbrio poderá ser concedido por meio de termo indenizatório.

**7.6 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

7.6.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.6.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.6.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.6.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.6.5 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

7.6.6 Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

7.6.7 Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

7.6.7.1 exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

7.6.7.2 direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

7.6.7.3 promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

7.6.7.4 considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

7.6.8 Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

7.6.9 Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

7.6.10 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

7.6.11 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.6.12 Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 10 (dez) para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

7.6.13 Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

7.6.14 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**7.7 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

7.7.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

7.7.1.1 executar o objeto da contratação conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

7.7.1.2 reparar, corrigir ou remover, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

7.7.1.3 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Municipalidade ou à órgão municipal, ou ainda à algum bem público municipal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

7.7.1.4 utilizar empregados habilitados e com conhecimentos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

7.7.1.5 vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7° do Decreto n° 7.203, de 2010 e e Inciso V do Parecer Jurídico nº 001.01.2018, da Assessoria Jurídica do Município de São Jorge D'Oeste/PR;

7.7.1.6 quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

7.7.1.7 responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

7.7.1.8 comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

7.7.1.9 prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

7.7.1.10 paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

7.7.1.11 promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

7.7.1.12 Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

7.7.1.13 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.7.1.14 manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

7.7.1.15 guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

7.7.1.16 executar o objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

7.7.1.17 arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

7.7.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante.

**7.8 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

7.8.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a CONTRATADA que:
a) falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
c) fraudar na execução do contrato;
d) comportar-se de modo inidôneo; ou
e) cometer fraude fiscal.

7.8.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

i) Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

ii) Multa de:

(1) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

(2) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

(3) 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

(4) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e

(5) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

(6) as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

iii) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

iv) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

7.8.3 As sanções previstas nos subitens "i", "iii" e "iv" poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

7.8.4 Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

| GRAU | CORRESPONDÊNCIA |
|---|---|
| 1 | 0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato |
| 2 | 0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato |
| 3 | 0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato |
| 4 | 1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato |
| 5 | 3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato |

Tabela 2

| ITEM | DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO | GRAU |
|---|---|---|
| 1 | Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência. | 5 |
| 2 | Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento. | 4 |
| 3 | Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia. | 3 |
| 4 | Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia. | 2 |
| 5 | Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia. | 3 |
| 6 | Para os itens a seguir, deixar de: Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia. | 1 |
| 7 | Para os itens a seguir, deixar de: Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência. | 2 |
| 8 | Para os itens a seguir, deixar de: Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia. | 1 |
| 9 | Para os itens a seguir, deixar de: Cumprir quaisquer dos itens deste Termo de Referência, do Contrato e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência. | 3 |
| 10 | Para os itens a seguir, deixar de: Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato. | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 11 | Para os itens a seguir, deixar de: Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA. | 1 |

7.8.5 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:

7.8.5.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

7.8.5.2 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

7.8.6 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

7.8.7 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

7.8.8 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8.9 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

7.8.10 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## SEÇÃO 8– FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

(inciso VIII do Art. 69 do Decreto nº 3.927/2023 e inciso VIII do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021)

8.1 O fornecedor foi selecionado por apresentar a melhor proposta comercial conforme apuração na pesquisa de preços realizada.

8.2 Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www. portaldatransparencia.gov.br/ceis); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www. portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

8.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.4 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.5 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.6 O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

8.7 Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.8 É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.9 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.10 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.11 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.12 Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

**8.12.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

8.12.1.1 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.12.1.2 No *caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas* Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

8.12.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

8.12.1.4 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

8.12.1.5 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

8.12.1.6 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

8.12.1.7 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

8.12.1.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.12.1.9 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**8.12.2 HABILITAÇÕES FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

8.12.2.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.12.2.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora Geral da Fazenda Nacional.

8.12.2.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.12.2.4 declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

8.12.2.5 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.12.2.6 prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.12.2.7 prova de regularidade com a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.12.2.7.1 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

### 8.13 HABILITAÇÃO TÉCNICA

Não se aplica.

### 8.14 HABILITAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

Verificou-se que diante do caso concreto, que a não obrigatoriedade de apresentação dos requisitos para HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA, não é relevante ante o valor da contratação, uma vez do seu fracionamento e da celeridade com que se verifica a não execução do objeto, no caso da CONTRATADA, quando considerada a disponibilização das imagens a quem tem competência para acompanha-las em tempo real.

Assim como, no caso em tela, durante a vigência do contrato, após a instalação dos equipamentos nos locais determinados, a sua remoção só acontecerá, por autorização da CONTRATANTE, mesmo que o investimento nestes equipamentos se dará por ônus da CONTRATADA.

Considerando ainda que a característica do objeto desta contratação, no caso de paralização, ou incapacidade da CONTRATADA de continuar a execução, não causará danos ao erário, apenas, a paralização de um serviço, embora essencial, mas que não interfere na execução dos demais serviços públicos.

Portanto, para não atentar a restrição de competitividade ao certame, a CONTRATANTE, desobriga aos licitantes a comprovação da qualificação econômica financeira, prevista no Art. 70 da Lei nº 14.133/2021.

## SEÇÃO 9 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

(inciso X do Art. 69 do Decreto nº 3.927/2023, e alínea *i* do inciso XXIII do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021)

9.1 A estimativa de preços apresentada foi devidamente precedida de regular pesquisa, nos moldes do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021, e das instruções parametrizadas no Art. 46 de Decreto Municipal nº 3.927/2023.

9.2 O documento de solicitação para realização da pesquisa de preços com objetivo de estimar o preço máximo para esta contratação, está em anexo a este termo de referência e faz parte deste processo licitatório.

9.2.1 Abaixo, expõe-se ilustrativamente o Mapa da Pesquisa de Preços, elaborado pelo servidor LIOMAR SIEGA, responsabilidade atribuída pela Portaria nº 2738/2025:

Município de
SÃO JORGE D'OESTE
Estado do Paraná
www.pmsjorge.pr.gov.br / CNPJ 76.995.380/0001-03

**MAPA DE APURAÇÃO DE PREÇOS DA PESQUISA DE MERCADO**

**OBJETO: Registro de preços, objetivando a futura e/ou eventual aquisição de materiais gráficos para uso conforme necessidade das diversas secretarias do Município de São Jorge D'Oeste/PR.**

| | NOME DA EMPRESA | CNPJ | Data/Cotação |
|---|---|---|---|
| COT 1 | GRAFICA BAIXADA LTDA | 00.330.949/0001-50 | 28/07/25 |
| COT 2 | ADEMAR LOPES | 33.631.589/0001-85 | 29/07/25 |
| COT 3 | NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA | 18.486.182/0001-18 | 16/07/25 |
| COT 4 | PLATAFORMA BANCO DE PREÇOS ( MÉDIA DE PREÇOS) | 76.995.380/0001-03 | 31/07/25 |

| | | | | | | | | | | | VALOR R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | DESCRIÇÃO DE PRODUTOS | UND | QTD | COT 1 | COT 2 | COT 3 | COT 4 | MENOR PREÇO | MAIOR PREÇO | MÉDIA SIMPLES | Valor Global |
| 1 | Adesivo com impressão digital com no mínimo 8 passadas, com verniz ou adesivo plotado, gramatura 0,10mm. Elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. Instalado no veículo, com remoção do adesivo antigo. | M² | 300 | 120,00 | 150,00 | | 82,32 | 82,32 | 150,00 | 117,44 | 24.696,00 |
| 2 | Adesivo com impressão digital com no mínimo 8 passadas, gramatura 0,10mm, com brasão e logotipo do município, instalado no veículo, com a expressão "USO EXCLUSIVO EM SERVIÇO", com remoção do antigo tamanho 30 x 30 cm. | UN | 50 | 18,00 | 38,00 | | 20,06 | 18,00 | 38,00 | 25,35 | 900,00 |
| 3 | Adesivo Painel MDF mais arte mediante aprovação (adesivo impresso instalado em painel MDF conforme solicitação da secretaria). | M² | 40 | 200,00 | 250,00 | | 160,67 | 160,67 | 250,00 | 203,55 | 6.426,80 |
| 4 | Adesivo perfurado plástico contendo micro furos em sua superfície, permitindo a visualização através do material, para uso em vitrines e superfícies de vidro em geral. Instalado no prédio público conforme solicitação da contratante. Elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | M² | 120 | 140,00 | 170,00 | | 146,39 | 140,00 | 170,00 | 152,13 | 16.800,00 |
| 5 | Adesivo Plotagem de veículos mais arte mediante aprovação (adesivo recorte, instalação individual conforme solicitação da secretaria). | M² | 80 | 120,00 | 150,00 | | 121,66 | 120,00 | 150,00 | 130,55 | 9.600,00 |
| 6 | Adesivo impresso brasão mais arte mediante aprovação (adesivo impresso mais verniz automotivo instalação individual conforme solicitação da secretaria). | M² | 80 | 120,00 | 170,00 | | 161,00 | 120,00 | 170,00 | 150,33 | 9.600,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Adesivo impresso mais arte mediante aprovação (adesivo impresso instalado em vidro conforme solicitação da secretaria). | M² | 40 | 120,00 | 180,00 | | 121,77 | 120,00 | 180,00 | 140,59 | 4.800,00 |
| 8 | Banner Alfabeto Ilustrado 4 Formas Letra + Libra - Medida da área estampada 5m x 32cm. O Banner é feito em lona PVC e impresso digitalmente em alta resolução, o acabamento em madeira e bastão em cima e embaixo-ponteiras nas pontas e cordinha para pendurar em cima, resistente ao sol e a chuva, pronto para pendurar e usar. ATENÇÃO: Podem haver diferenças de tonalidade de cor entre a imagem do anuncio no seu monitor e o produto final. Arte deverá ser criada pela empresa vencedora mediante imagens e textos indicados, e mediante aprovação da Secretaria de Educação. | M² | 120 | 150,00 | 180,00 | | 242,00 | 150,00 | 242,00 | 190,66 | 18.000,00 |
| 9 | Banner alumínio personalizado tipo wind dimensões e especificações: haste de alumínio, altura da haste: 3,15 metros; tamanho do pano banner: 2,75 metros de altura e 70 cm de largura; composição do tecido: poliéster de alta resistência com impressão por sublimação; base plástica de lastro: 13kg; personalização exclusiva, designers, layout e serviço de criação da arte deverá ser de responsabilidade da empresa contratada, o layout deverá ser enviado para aprovação com direito a alterações, cores vibrantes e nitidez da imagem. | UN | 10 | 650,00 | 850,00 | | 297,93 | 297,93 | 850,00 | 599,31 | 2.979,30 |
| 10 | Banner confeccionado com lona PVC de alta resistência estampada com equipamentos profissionais de última geração proporcionando ótima qualidade de impressão. Objetivo: Material de Apoio Pedagógico. Auxiliar professores, ou qualquer um interessado no aprendizado de nossas crianças. - Medida da área impressa: 1 metro x 80 centímetros. Banner com informações fornecidas, incluindo textos e imagens a serem utilizados a definir pela secretaria de Educação.Arte deverá ser criada pela empresa vencedora mediante imagens e textos indicados, e mediante aprovação da Secretaria de Educação. | M² | 150 | 150,00 | 180,00 | | 127,78 | 127,78 | 180,00 | 152,59 | 19.167,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Banner de Lona - Educativo Tabuada – 1mx080cm. O Banner é feito em lona PVC e impresso digitalmente em alta resolução, o acabamento em madeira e bastão em cima e embaixo-ponteiras nas pontas e cordinha para pendurar em cima Resistente ao sol e a chuva, pronto para pendurar e usar. Arte deverá ser criada pela empresa vencedora mediante imagens e textos indicados, e mediante aprovação da Secretaria de Educação. | M² | 20 | 150,00 | 180,00 | | 103,25 | 103,25 | 180,00 | 144,42 | 2.065,00 |
| 12 | Banner de Lona Conceitos Escolares - 1mx080cm. O Banner é feito em lona PVC e impresso digitalmente em alta resolução, o acabamento em madeira e bastão em cima e embaixo-ponteiras nas pontas e cordinha para pendurar em cima Resistente ao sol e a chuva, pronto para pendurar e usar. Arte deverá ser criada pela empresa vencedora mediante imagens e textos indicados, e mediante aprovação da Secretaria de Educação. | M² | 120 | 150,00 | 180,00 | | 124,49 | 124,49 | 180,00 | 151,50 | 14.938,80 |
| 13 | Banner de Lona Escolar Silabário Simples Educativo – medindo 1mx080cm. O Banner é feito em lona PVC e impresso digitalmente em alta resolução, o acabamento em madeira e bastão em cima e embaixo-ponteiras nas pontas e cordinha para pendurar em cima Resistente ao sol e a chuva, pronto para pendurar e usar. Arte deverá ser criada pela empresa vencedora mediante imagens e textos indicados, e mediante aprovação da Secretaria de Educação. | M² | 120 | 150,00 | 180,00 | | 124,49 | 124,49 | 180,00 | 151,50 | 14.938,80 |
| 14 | Banner de Lona Escolar Sílabas Complexas – 1mx080cm. O Banner é feito em lona PVC e impresso digitalmente em alta resolução, o acabamento em madeira e bastão em cima e embaixo-ponteiras nas pontas e cordinha para pendurar em cima Resistente ao sol e a chuva, pronto para pendurar e usar. Arte deverá ser criada pela empresa vencedora mediante imagens e textos indicados, e mediante aprovação da Secretaria de Educação. | M² | 120 | 150,00 | 180,00 | | 124,49 | 124,49 | 180,00 | 151,50 | 14.938,80 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Banner didático pedagógicos gêneros textuais. Banner confeccionado com lona PVC de alta resistência estampada com equipamentos profissionais de última geração proporcionando ótima qualidade de impressão. - Objetivo: Material de Apoio Pedagógico. Auxiliar professores, ou qualquer um interessado no aprendizado de nossas crianças.<br>- Medida da área impressa: 1 metro x 80 centímetros.<br>- Medida total do banner pronto com acabamento: 1,10m x 67cm. - Inclui acabamento com madeira e ponteiras plásticas brancas nas partes inferior e superior e cordinha branca na parte superior, pronto para pendurar. Arte deverá ser criada pela empresa vencedora mediante imagens e textos indicados, e mediante aprovação da Secretaria de Educação. | M² | 120 | 150,00 | 180,00 | | 124,49 | 124,49 | 180,00 | 151,50 | 14.938,80 |
| 16 | Banner em lona 440g, com impressão digital e colorida. Elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | M² | 400 | 150,00 | 180,00 | | 124,49 | 124,49 | 180,00 | 151,50 | 49.796,00 |
| 17 | Banner Escolar/Didático Numérico 1 a 100 - tamanho 1mx80cm. Banner em lona impressa em lona PVC - impressão digitalmente de alta resolução-com acabamento em madeira e bastão em cima e embaixo-ponteiras nas pontas e cordinha para pendurar em cima, resistente ao sol e a chuva, pronto para pendurar e usar. A arte deverá ser criada pela empresa vencedora mediante imagens e textos indicados, e mediante aprovação da Secretaria de Educação. | M² | 120 | 150,00 | 180,00 | | 124,49 | 124,49 | 180,00 | 151,50 | 14.938,80 |
| 18 | Banner impresso mais arte mediante aprovação (Banner em lona impresso mais instalação em local determinado pela secretaria dentro do município). | M² | 80 | 150,00 | 180,00 | | 124,69 | 124,69 | 180,00 | 151,56 | 9.975,20 |
| 19 | Bloco atestado médico, com 50 folhas tamanho 15x21cm, 1x1 cor branca/escrita colorida, conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 1.000 | 5,93 | 8,93 | 10,50 | 5,35 | 5,35 | 10,50 | 7,68 | 5.350,00 |
| 20 | Bloco de cupom promocional confeccionado em papel sulfite 75g, formato 36, medidas: 14 x 10cm, colado, com impressão frente e verso em uma cor, blocos contendo 100 folhas. Material de incentivo a ACESJO (Associação Comercial do município de São Jorge D'Oeste-Pr, conforme Lei Municipal nº 860/2018). | UND | 1.600 | 5,93 | 8,93 | 10,50 | 5,35 | 5,35 | 10,50 | 7,68 | 8.560,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Bloco de notificação receituário azul B com 50 folhas cada, com canhoto, com numeração a definir pela secretaria solicitante. Os blocos devem ser na cor azul, tamanho padronizado de acordo com a Portaria 344/1998 e apresentar canhoto para preenchimento pelo profissional. Tamanhos: canhoto 5cm x 9cm. Notificação de receita: 15cm x 9cm. Os blocos devem ser numerados na capa para liberação do controle interno. Os blocos devem ser grampeados para não soltarem as folhas. | UND | 200 | 5,93 | 8,93 | 20,00 | 5,35 | 5,35 | 20,00 | 10,05 | 1.070,00 |
| 22 | Bloco de notificação receituário azul com 50 folhas cada bloco, com canhoto, com numeração a definir pela secretaria solicitante. Blocos na cor azul, tamanho *padronizado de acordo com a portaria 344/1998 e* apresentar canhoto para preenchimento pelo profissional. Tamanhos: canhoto 5cm x 9cm. notificação de receita: 15cm x 9cm. Blocos numerados na capa para liberação do controle interno. Grampeados para não soltarem as folhas. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 200 | 5,93 | 8,93 | 20,00 | 5,16 | 5,16 | 20,00 | 10,01 | 1.032,00 |
| 23 | Bloco declaração de comparecimento com 50 folhas, tam. 15x21cm, 1x1 cor branca/escrita colorida, a arte deve ser produzida pela empresa ganhadora conforme modelo da secretaria solicitante. | UN | 1.000 | 5,80 | 8,80 | 12,00 | 5,76 | 5,76 | 12,00 | 8,09 | 5.760,00 |
| 24 | Bloco ficha encaminhamento central estadual de leitos com 50 folhas, tam. 28x19cm, cor branca escrita em azul, a arte deve ser produzida pela empresa ganhadora conforme modelo da secretaria solicitante. | UN | 300 | 12,00 | 15,00 | 12,00 | 6,70 | 6,70 | 15,00 | 11,43 | 2.010,00 |
| 25 | Bloco guia de referência contra/referência com 50 folhas, tamanho 210x297mm, papel 75g, cor branca escrita em azul. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 200 | 12,00 | 15,00 | 16,00 | 11,68 | 11,68 | 16,00 | 13,67 | 2.336,00 |
| 26 | Bloco histórico diagnóstico médico e atendimento médico com 100 folhas tamanho 28,5 x 20,5cm, cor branca escrita em azul. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 1.000 | 22,00 | 25,00 | 12,00 | 12,75 | 12,00 | 25,00 | 17,94 | 12.000,00 |
| 27 | Bloco para solicitação de exames de acompanhamento de pré-natal, bloco com 50 folhas, tamanho 16X14cm. A arte deve ser produzida pela empresa ganhadora conforme modelo da secretaria solicitante. | UN | 1.000 | 4,40 | 7,40 | 12,00 | 4,44 | 4,40 | 39,90 | 7,06 | 4.400,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | Bloco receituário controle especial, 2 vias carbonado e numerado 15X20cm, bloco com 50 folhas. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 500 | 8,70 | 11,70 | 18,00 | | 8.55 | 18,00 | 9,60 | 4.275,00 |
| 29 | Bloco receituário médico com 50 folhas, tamanho 15x21cm, 1x1 cor branca escrita em azul, conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 1.000 | 4,40 | 7,40 | 12,00 | 4,89 | 4.40 | 12,00 | 7,17 | 4.400,00 |
| 30 | Bloco receituário médico, carbonado 2 vias, com 100 folhas, tam. 15X21cm, 1X1 cor branca escrita em azul, conforme modelo da Secretaria de Saúde. A arte deve ser produzida pela empresa ganhadora conforme modelo da secretaria solicitante. | UN | 3.000 | 0,66 | 0,96 | 18,00 | 5,14 | 0,66 | 18,00 | 6,19 | 1.980,00 |
| 31 | Bloco tipo requisição de exames, com 50 folhas, tamanho 15X20cm. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 1.000 | 4,40 | 7,40 | 12,00 | 5,65 | 4,40 | 12,00 | 7,36 | 4.400,00 |
| 32 | Blocos para cobrança da Inseminação Artificial blocos de 14 X 10,58cm. 25X2 em duas vias (1ª via branca, 2ª via amarela carbonado). | UN | 250 | 4,40 | 12,70 | 18,00 | 5,65 | 4,40 | 18,00 | 10,19 | 1.100,00 |
| 33 | Borracha com inscrição para carimbo automático medindo 10cm X 5cm. | UN | 30 | 30,00 | 50,00 | | 28,02 | 28,02 | 50,00 | 36,01 | 840,60 |
| 34 | Borracha com inscrição para carimbo automático medindo 7cm X 3cm. | UN | 30 | 28,00 | 58,00 | | 43,40 | 28,00 | 58,00 | 43,13 | 840,00 |
| 35 | Borracha com inscrição para carimbo automático tam. 76 x 37mm. | UN | 30 | 28,00 | 58,00 | | 43,40 | 28,00 | 58,00 | 43,13 | 840,00 |
| 36 | Borracha para carimbo automático entintado datador redondo: área da borracha – diâmetro 32mm, comporta até 1 linha. Indicado: escrita na lateral e data centralizada. | UN | 5 | 35,00 | 65,00 | | 43,40 | 35,00 | 65,00 | 47,80 | 175,00 |
| 37 | Caderneta da criança - menina 38 páginas tamanho da página 15x21cm, capa confeccionada em papel couche *115g, laminado brilho, páginas em papel sulfite 75g*, impressão 4x4 saída em CTP. (Arte colorida modelo da secretaria estadual de saúde). | UN | 200 | 8,90 | 12,90 | 52,00 | 8,42 | 8.42 | 52,00 | 20,56 | 1.684,00 |
| 38 | Caderneta da criança - menino 38 páginas tamanho da página 15x21cm, capa confeccionada em papel couche 115g, laminado brilho, páginas em papel sulfite 75g, impressão 4x4 saída em CTP. (Arte colorida modelo da secretaria estadual de saúde). | UN | 200 | 8,90 | 12,90 | 52,00 | 7,68 | 7,68 | 52,00 | 20,37 | 1.536,00 |
| 39 | Caderneta de gestante contendo 42 páginas, no tamanho da página 15x21cm, sendo capa em couche 115g laminado brilho, páginas em papel sulfite 75g impressão 4x4 saída em CTP. Conforme modelo da secretaria de saúde estado do Paraná. | UN | 300 | 8,80 | 12,80 | 64,00 | 12,10 | 8,80 | 64,00 | 24,43 | 2.640,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 40 | Caderneta do idoso contendo 38 páginas, no tamanho da página 15x21CM, sendo capa em couche 115g laminado brilho, páginas em papel sulfite 75g impressão 4x4 saída em CTP. Conforme modelo da secretaria de saúde estado do Paraná. | UN | 1000 | 8,70 | 12,70 | 52,00 | 12,10 | 8.70 | 52,00 | 21,38 | 8.700,00 |
| 41 | CADERNO PEDAGÓGICO PERSONALIZADO, com 200 folhas personalizadas (400 páginas), capa dura personalizada, com medidas de 20cm x 28 cm, página com dados pessoais dos professores, calendário do ano letivo, hino do município, contatos, espaço para datas parte superior e mensagem na parte inferior das páginas. Gramatura 90g, capa e contracapa duras com proteção à prova d'água com laminação fosca ou brilho, capa, contracapa e guardas personalizadas e encadernação Wire-o. Obs: Capa e folhas personalizadas de acordo com a solicitação da Secretaria de Educação. | UND | 180 | 40,00 | 70,00 | | 37,60 | 37.60 | 70,00 | 49,20 | 6.768,00 |
| 42 | Calendário de eventos do Município de São Jorge d'oeste. Calendário com lapela em papel duplex 30 cm de largura x 22cm de altura impressão 4x0 com furos e bloco com 12 folhas papel 75g/m² de 30cm de largura x 22cm de altura com impressão 2x0. | UN | 1.000 | 3,43 | 7,43 | | 5,20 | 3.43 | 7,43 | 5,35 | 3.430,00 |
| 43 | Carimbo automático entintado, confeccionado em plástico resistente, área da borracha - 58X22mm, devera comportar até 5 linhas. | UN | 30 | 100,00 | 150,00 | | 71,67 | 71,67 | 150,00 | 107,22 | 2.150,10 |
| 44 | Carimbo automático entintado, confeccionado em plástico resistente, área da borracha - 76X37mm, devera comportar até 7 linhas. | UN | 30 | 100,00 | 150,00 | | 84,67 | 84,67 | 150,00 | 111,56 | 2.540,10 |
| 45 | Carimbo automático entintado datador redondo: área de borracha - escrita na lateral Município de São Jorge D'Oeste - Estado do Paraná e data centralizada. Diâmetro 32mm, comporta até 1 linha. | UN | 5 | 60,00 | 90,00 | | 61,85 | 60,00 | 90,00 | 70,62 | 300,00 |
| 46 | Cartão de entrega de presentes "Natal para crianças", papel 300gr com verniz, impressão colorida, medidas 8,00 x 5,00cm, incluso arte final. | UN | 2.000 | 0,20 | 0,45 | 1,30 | 0,34 | 0,20 | 1,30 | 0,57 | 400,00 |
| 47 | Cartão de registro de vacinas no tamanho de 21X15cm, impressão frente e verso, confeccionado em papel couche, 170g. Cartão branco com escritas em preto. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 3.000 | 0,18 | 0,48 | 0,90 | 0,24 | 0,18 | 0,90 | 0,45 | 540,00 |
| 48 | Cartão de vacinação do adulto no tamanho de 22X8cm, *confeccionado em papel couche, gramatura mínima* 170gr. Cartão branco com escritas em preto. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 3.000 | 0,12 | 0,42 | 0,90 | 0,21 | 0,12 | 0,90 | 0,41 | 360,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 49 | Cartão de visita em papel 300g, cores frente e verso, com laminação fosca frente e verso, arte deverá ser feita pela contratada mediante orientações e aprovação do layout da administração pública. Tamanho 90X50mm. | UN | 5.000 | 0,30 | 0,70 | 1,20 | 0,27 | 0,27 | 1,20 | 0,62 | 1.350,00 |
| 50 | Cartão do usuário para acompanhamento de paciente suspeito/positivo doença epidemiológica. Confeccionado em papel gramatura 120g, medidas 30x9cm. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 5.000 | 0,12 | 0,42 | 0,90 | 0,19 | 0,12 | 0,90 | 0,41 | 600,00 |
| 51 | Cartaz medindo 42 X 60cm (aberto), colorido, confeccionado em papel couche brilho, gramatura mínima 90g, acabamento com corte reto. Elaboração da arte conforme o evento deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | UND | 100 | 6,30 | 9,30 | | 6,76 | 6,30 | 9,30 | 7,45 | 630,00 |
| 52 | Cartaz medindo 29,7 X 42cm (tamanho A3 297x420mm) (aberto), colorido, confeccionado em papel 150 g, acabamento com corte reto. Elaboração da arte conforme o evento deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. Para campanhas educativas para Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes. | UN | 100 | 20,00 | 50,00 | | 15,16 | 15,16 | 50,00 | 28,39 | 1.516,00 |
| 53 | Carteira do planejamento familiar frente e verso, em cartolina, cor branca, tamanho 100 x 205mm, gramatura 150g/m², com arte a ser definida pela secretaria de saúde e elaborada pela empresa ganhadora impressão frente e verso. | UN | 5000 | 0,15 | 0,45 | 0,80 | 0,44 | 0,15 | 0,80 | 0,46 | 750,00 |
| 54 | Carteira para acompanhamento e controle de pressão arterial. Confeccionada em papel 120g, na cor amarela, impressões frente e verso na cor preta, medindo 100 X 205mm. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 5.000 | 0,15 | 0,45 | 0,80 | 0,20 | 0,15 | 0,80 | 0,40 | 750,00 |
| 55 | Carteira para acompanhamento e controle do diabetes. Confeccionada em papel 120g, na cor verde, impressões frente e verso na cor preta, medindo 100 X 205mm. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 5.000 | 0,15 | 0,45 | 0,80 | 0,39 | 0,15 | 0,80 | 0,45 | 750,00 |
| 56 | Carteirinhas farmácia municipal de São Jorge D'oeste, confeccionado em papel cartolina 150g, tamanho 10 x 15cm, na cor verde claro, com impressão nos 2 lados. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 2.000 | 0,20 | 0,40 | 1,20 | 0,39 | 0,20 | 1,20 | 0,55 | 400,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 57 | Crachá em PVC 4x1 laminado anti-desgaste com ou sem RFID, para servidores das secretarias municipais, com dados personalizados frente e verso, adequado aos termos da LGPD. Impressão: digital em 1440 DPI em alta definição ou termo transferência. Medidas mínimas de 54 x 86mm, espessura: 0,30mm, 0,46mm e 0,76mm. | UN | 200 | 20,00 | 35,00 | | 15,13 | 15,13 | 35,00 | 23,38 | 3.026,00 |
| 58 | Diagramação - arte final e confecção impressão de uma revista INFORMATIVO DE OBRAS E AÇÕES, do Governo Municipal, com até 30 páginas colorida 4x4, capa couche 150g miolo, couche 90gr, auto brilho grampeada. A mesma será usada para prestação de contas e informar os munícipes, conforme aprovação e orientação da Secretária de Planejamento Desenvolvimento e Turismo. | UN | 3.500 | | | | 15,62 | 15,62 | 15,62 | 15,62 | 54.670,00 |
| 59 | Dispensador de preservativos em acrílico 2 colunas e 3 camisinhas; fabricado em acrílico cristal. Dimensões: 40cm de altura, 12,8cm de largura, 17,5cm de profundidade. Capacidade: 128 tiras de 3 preservativos, 384 preservativos (2 caixas e meia de 144 unid.) Segurança: tampa superior com possibilidade de lacre e/ou cadeado. Fixação: na parede material: acrílico cristal 4mm. Acabamento: corte a laser. Com adesivo colorido da arte a ser elaborada pela empresa contratada e aprovada pela equipe da saúde, com brasão do município e logo. | UN | 10 | | | | 159,30 | 159,30 | 159,30 | 159,30 | 1.593,00 |
| 60 | Encadernação de livro em capa dura revestida de percalux, com gravação de texto, em volumes com até 200 folhas. | UN | 75 | | | | 84,39 | 84,39 | 84,39 | 84,39 | 6.329,25 |
| 61 | Envelopamento parcial de veículo com adesivo impressão digital, mínimo 08 passadas com verniz ou adesivo plottado, instalado. Elaboração da arte deverá ser feita pela empresa contratada, quando a contratante não puder fornecer, mediante aprovação. | M² | 100 | 120,00 | 150,00 | | 119,73 | 119,73 | 150,00 | 129,91 | 11.973,00 |
| 62 | Envelope grande (A4), cor branca, timbrado, com logotipo do município tamanho 24x34cm. Gramatura mínima 75g. | UN | 10.000 | 0,80 | 1,10 | 1,30 | 0,69 | 0,69 | 1,30 | 0,97 | 6.900,00 |
| 63 | Envelope médio (A5), cor branca, timbrado, com logotipo do município tamanho 19x25cm. Gramatura mínima 75g. | UN | 10.000 | 0,80 | 1,10 | 1,10 | 1,10 | 0,80 | 1,10 | 1,03 | 8.000,00 |
| 64 | *Envelope para prontuários médicos, cor amarela, medindo 26 x 36cm, gramatura 129g.* | *UN* | *500* | *0,50* | *0,90* | *2,50* | *1,00* | *0,50* | *2,50* | *1,23* | *250,00* |
| 65 | Envelope pequeno (tipo carta), cor branca, timbrado com o logotipo do município tamanho 11,5x23cm. | UN | 10.000 | 0,55 | 0,95 | 1,20 | 0,42 | 0,42 | 1,20 | 0,78 | 4.200,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 66 | Etiqueta adesiva de 2 X 6cm (cada etiqueta) rolo com 1000 etiquetas, para medicamentos. Etiqueta branca com impressão preta. Elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | Rolo | 500 | | | | 18,73 | 18,73 | 18,73 | 18,73 | 9.365,00 |
| 67 | Etiqueta adesiva de 4 X 1cm (cada etiqueta) rolo com 1000 etiquetas, para medicamentos. Elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | Rolo | 10 | | 95,00 | | 18,35 | 18,35 | 95,00 | 56,67 | 183,50 |
| 68 | Etiquetas adesivas para identificação das caixas de arquivo, medindo 12cm de comprimento x 6cm de largura. | UN | 200 | 1,33 | 1,11 | | 1,60 | 1,11 | 1,60 | 1,35 | 222,00 |
| 69 | Faixa em lona com impressão digital e colorida. Com fixação na área urbana local a ser definido pela Secretaria de Saúde, arte feita pela empresa contratada e aprovada pela equipe da secretaria de saúde elaboração da arte conforme o evento deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | M² | 100 | 150,00 | 180,00 | | 170,22 | 150,00 | 180,00 | 166,74 | 15.000,00 |
| 70 | Faixa impressão digital colorida, material de lona vinilica com brilho, espessura media tamanho: 2,5m x 0,70m com bastão de madeiras em cada lateral com acabamento em ilhós ou tubo, arte conforme solicitação do contratante. | UN | 6 | 262,00 | 292,00 | | 185,04 | 185,04 | 292,00 | 246,35 | 1.110,24 |
| 71 | Faixa impressão digital colorida, material de lona vinilica com brilho , espessura media tamanho: 0,90m x 1,20m acabamento com ilhós ou tubo com bastão de madeiras em cada lateral, arte conforme solicitação do contratante. | UN | 6 | 162,00 | 192,00 | | 309,00 | 162,00 | 309,00 | 221,00 | 972,00 |
| 72 | Faixa impressão digital colorida, material de lona vinilica com brilho , espessura media tamanho: 3,00 x 1,00m com bastão de madeiras em cada lateral, com acabamento em ilhós ou tubo, arte conforme solicitação do contratante. | UN | 6 | 450,00 | 750,00 | | 309,00 | 309,00 | 750,00 | 503,00 | 1.854,00 |
| 73 | Faixa impressa mais arte mediante aprovação (faixa em lona impressa mais instalação em local determinado pela secretaria dentro do município) | M² | 80 | 150,00 | 180,00 | | 98,00 | 98,00 | 180,00 | 142,67 | 7.840,00 |
| 74 | Ficha de identificação do animal em papel triplex 300g, 15 x 20cm. Timbrado com a logo identificação do município e secretaria de agricultura. tabela contendo informações necessárias fornecidas pela secretaria. | UN | 5.000 | 0,29 | 0,49 | 0,90 | 0,37 | 0,29 | 0,90 | 0,51 | 1.450,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 75 | Fita adesiva em PVC para demarcação de solo 48mm x 14m. Ideal para destaques, sinalização e demarcações de áreas, em filas check – out e uso geral. | UN | 20 | | 85,00 | | 9,93 | 9,93 | 85,00 | 47,46 | 198,60 |
| 76 | Folder informativo e educativo para campanhas e atividades da secretaria, confeccionado em papel gramatura mínima de 90g policromia, 3 dobras 29,7 x 21cm, colorido, elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | UN | 10.000 | 0,34 | 0,74 | | 0,26 | 0,26 | 0,74 | 0,45 | 2.600,00 |
| 77 | Folder tamanho 29,7 X 21cm, confeccionado em papel couchê com gramatura mínima de 150g, com impressão frente e verso colorido digital cores 4X4. Elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | UN | 10.000 | 0,34 | 0,74 | | 1,77 | 0,34 | 1,77 | 0,95 | 3.400,00 |
| 78 | FOLDER EM PAPEL 150gr, 4x4. PARA CAMPANHAS EDUCATIVAS DA SECRETARIA SOLICITANTE. MEDICAS: 20X15 CM. INCLUSO ARTE FINAL | UN | 500 | 0,90 | 1,30 | | 0,86 | 0,86 | 1,30 | 1,02 | 430,00 |
| 79 | FOLDER COLORIDO INFORMATIVO PARA DIVERSAS CAMPANHAS. 21X15 CM. IMPRESSAO 4X4 FRENTE E VERSO, 1 DOBRA, PAPEL COUCHE 120g. FORMTO A4. ARTE DEVERÁ SER CRIADA PELA EMPRESA VENCEDORA MEDIANTE IMAGENS E TEXTOS INDICADOS E MEDIANTE APROVAÇÃO DA SECRETARIA SOLICITANTE. | UN | 500 | 0,90 | 1,30 | | 0,86 | 0,86 | 1,30 | 1,02 | 430,00 |
| 80 | Folha para impressão de imagem A3 papel couche, 170gr. | UN | 1.000 | | | | 1,76 | 1,76 | 1,76 | 1,76 | 1.760,00 |
| 81 | Insulfilm/película de controle solar, aderência em vidro liso, para veículos e prédios de todas as secretarias do município, com taxa de bloqueio solar conforme legislação vigente. | M² | 150 | | 250,00 | | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 37.500,00 |
| 82 | Lona – banner com acabamento lona vinilica mínimo 440g - branca, fosca ou brilhante, de acordo com a solicitação do contratante; 4x0 cor - impressão digital com qualidade fotográfica, suporte superior e inferior em madeira, com ponteira de plástico e cordão de nylon ou acabamento em ilhós, com abraçadeira cinta plástica, branca ou preta, em quantidade e tamanho compatível e necessária para correta fixação dos banners, com tripé e arte de acordo com o conteúdo fornecido pelo solicitante, medidas 1.4m de altura x 80cm de largura. | UN | 6 | 168,00 | 198,00 | | 142,78 | 142,78 | 198,00 | 169,59 | 856,68 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 83 | Lona – banner com acabamento lona vinilica mínimo 440g - branca, fosca ou brilhante, de acordo com a solicitação do contratante; 4x0 cor - impressão digital com qualidade fotográfica, suporte superior e inferior em madeira, com ponteira de plástico e cordão de nylon ou acabamento em ilhós, com abraçadeira cinta plástica, branca ou preta, em quantidade e tamanho compatível e necessária para correta fixação dos banners, sem tripé e arte de acordo com o conteúdo fornecido pelo solicitante, medidas 2m de comprimento x 80cm de altura. | UN | 6 | 240,00 | 280,00 | | 212,11 | 212,11 | 280,00 | 244,04 | 1.272,66 |
| 84 | NOTA FISCAL PRODUTOR: Confecção de impressos, tipo formulário contínuo de notas fiscais de produtor rural, em quatro vias, para uso do departamento de receita/setor do bloco de produtor rural, conforme padrão da Receita Estadual, papel autocopiativo, medidas 280mm x 240mm, sendo 1ª via com impressão na cor preta, 2ª via com impressão na cor vermelha, 3ª via com impressão na cor azul, 4ª via com impressão na cor verde. Sendo ainda que a 1ª via tenha serrilha extra na largura total e parte inferior (canhoto de recebimento). | UN | 15.000 | | | 0,98 | 0,78 | 0,78 | 0,98 | 0,88 | 11.700,00 |
| 85 | Outdoor com impressão digital, colorido confeccionado em papel gramatura 115g, medindo 3x9 metros. Instalação no perímetro urbano de São Jorge D' Oeste com todas as despesas de local e instalação a cargo da contratada. Elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | UN | 20 | | | | 659,89 | 659,89 | 659,89 | 659,89 | 13.197,80 |
| 86 | Panfleto com impressão frente e verso (4x4), arte colorida, confeccionado em papel jornal 48,8g formato 18, tamanho 21X14,8cm. Elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | UN | 50.000 | 0,20 | 0,45 | 0,80 | 0,26 | 0,20 | 0,80 | 0,43 | 10.000,00 |
| 87 | PAPEL TIMBRADO com o logotipo de município, endereço e telefone na parte inferior, tamanho A4 - 210X297mm, gramatura 90g, 5 cores (4x0). | UN | 10000 | 0,24 | 0,78 | 0,50 | 0,18 | 0,18 | 0,78 | 0,43 | 1.800,00 |
| 88 | PAPEL VINIL EM PLASTICO ADEVISO VEICULAR PARA CAMPANHAS DAS SECRETARIAS SOLICITANTES. MEDIDAS 10X15 CM. INCLUSO ARTE FINAL. | UN | 300 | 1,80 | 2,80 | | 2,50 | 1,80 | 2,80 | 2,36 | 540,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 89 | Pasta individual de aluno: Padrão que era utilizado pela Secretaria Estadual de Educação do Estado do Paraná, confeccionado em papel sulfite 180 gramas com dois vincos, impressão em uma cor com as seguintes medições mínima 55cm x 38cm, parte da frente com o Brasão do Município com a inscrição Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte e Pasta individual do aluno, conforme modelo fornecido pela Secretaria de Educação. | UN | 1.000 | 6,00 | 8,00 | 3,40 | 7,50 | 3,40 | 8,00 | 6,23 | 3.400,00 |
| 90 | Pasta para documentos personalizada conforme solicitação do contratante com brilho e colorida, nos tamanhos 44cm X 31cm (aberta) e 22cm X 31cm (fechada). Além disso, dentro dela cabe papel no tamanho A4. Em papel couche, após a impressão é feito uma plastificação (laminação) de alto brilho sobre a parte externa da pasta, gerando brilho e muito destaque para a marca. | UN | 100 | 12,00 | 17,00 | 3,40 | 16,23 | 3,40 | 17,00 | 12,16 | 340,00 |
| 91 | Pasta personalizada tamanho aberta 46 x 31cm, 4x0 cores, papel triplex 300gr. Elaboração da arte deverá ser | UN | 2.500 | 1,90 | 4,90 | 3,40 | 3,72 | 1,90 | 4,90 | 3,48 | 4.750,00 |
| 92 | PASTA TIMBRADA, tamanho 33,5 X 53cm, com logotipo e brasão do município 5 cores, 7 vincos e 2 furos, em papel duplex branco envernizado, gramatura 300g. | UN | 5.000 | 2,10 | 5,10 | 4,00 | 2,92 | 2,10 | 5,10 | 3,53 | 10.500,00 |
| 93 | PASTA TIMBRADA, tamanho 31,5 X 47cm, com logotipo e brasão do município, 5 cores, uma dobra, em papel duplex branco envernizado, gramatura 300g. | UN | 5.000 | 1,70 | 4,70 | | 2,92 | 1,70 | 4,70 | 3,11 | 8.500,00 |
| 94 | PASTAS PARA ARQUIVO EM PAPEL SULFITE 180gr, DOIS VINCOS, SEM ACABAMENTO COM COLA (LATERAIS ABERTAS), IMPRESSAO UMA COR. MEDIDAS 33,00 X 50,00 CM. INCLUSO ARTE FINAL. | UN | 500 | 2,00 | 5,60 | | 2,32 | 2,32 | 5,60 | 3,51 | 1.160,00 |
| 95 | Placa inaugural em inox com gravação a Lazer medindo 40 x 60cm com 04 furos mais instalação. | UN | 30 | | 650,00 | | 458,30 | 458,30 | 650,00 | 369,43 | 13.749,00 |
| 96 | Placa para identificação em PS (poliestireno simples) com aplicação de adesivo em alta definição em cores, com instalação no local indicado pelo solicitante estabelecido pela prefeitura, layout a ser definido pela contratada, nos tamanhos 0,90cm X 0,40cm, sem suporte. | UN | 20 | 90,00 | 120,00 | | 68,44 | 68,44 | 120,00 | 92,81 | 1.368,80 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 97 | Placa para identificação em PS (poliestireno simples) com aplicação de adesivo em alta definição em cores, com instalação no local indicado pelo solicitante estabelecido pela prefeitura, layout a ser definido pela contratada, nos tamanhos 0,90cm X 0,40cm com suporte de madeira de 1,00m. | UN | 20 | 98,00 | 138,00 | | 68,44 | 68,44 | 138,00 | 101,48 | 1.368,80 |
| 98 | Placas em PVC com espessura de 3mm, com adesivo em impressão digital e escritas coloridas. Elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. Instalação a cargo da contratada em locais definidos pelo solicitante. | M² | 150 | 250,00 | 350,00 | | 185,50 | 185,50 | 350,00 | 261,83 | 27.825,00 |
| 99 | Plástico para pasta catalogo, tamanho ofício, cristal. | UN | 200 | | | | 0,33 | 0,33 | 0,33 | 0,33 | 66,00 |
| 100 | Quadro mapa, magnético em MDF com moldura em alumínio, com suporte para apagador, mapa colorido sobreposto no quadro, com legenda, Mapa das áreas de cobertura das UBS do município, permite o uso de marcadores e imãs. Moldura: Perfil arredondado de alumínio com 23mm de frente e 12mm de espessura, com cantoneiras injetadas em polietileno na cor prata para maior segurança. Acessórios inclusos: 4 marcadores coloridos, 1 apagador, 6 imãs e um porta-caneta/apagador removível de 200mm em PVC. Fixação: Sistema de fixação invisível com tapa-parafusos para um acabamento limpo e discreto, com kit de instalação incluso. Mapa confeccionado pela empresa contratada e aprovado pela equipe da atenção básica. Com brasão e logo do município. | M² | 30 | | | | 96,78 | 96,78 | 96,78 | 96,78 | 2.903,40 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 101 | Revista - KIT PROERD - 2018 - MODELO NOVO (COLORIDO).<br>Capa: 28.5x56cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilhante.<br>250g. CTP Incluso. Miolo: 56 páginas, 21.5x28cm, 4 cores, Tinta Escala em Couche. Fosco 90g. CTP Incluso. Certificado: 21x30cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Sulfite 180g. CTP Incluso dobra, Corte/Vinco (Capa). | UN | 160 | 15,00 | 18,00 | | 17,08 | 15,00 | 18,00 | 16,69 | 2.400,00 |
| 102 | Carimbo Numerador automático e sequencia - Quantidade de dígitos: 6 (seis); Altura dos caracteres: 5,5 mm; Estrutura metálica e acabamento em plástico resistente; Almofada modelo 6/5756 entintada na cor preta, tinta oleosa específica para numeradores metálicos; Impressão de qualidade, clara, nítida e de fácil leitura; 8 (oito) ajustes; Repetido: 0 (zero); Contínuo (1) um; Duplicado: 2 (dois); Repetições: 3, 4, 5, 6 ou 12 vezes; *Fácil configuração; Almofada (refil)* de reposição modelo 6/5756. Marca sugerida: Trodat 5756 | Und | 3 | | | | 439,33 | 439,33 | 439,33 | 439,33 | 1.317,99 |

**Responsavel pela cotação**

**LIOMAR SIEGA**

**OBS.: FORAM ENVIADAS PESQUISA DE PREÇOS PARA DIVERSAS EMPRESAS CONFORME CÓPIAS DE EMAIL'S EM ANEXO, PORÉM APENAS 3 RESPONDERAM DESSA FORMA FOI REALIZADA PESQUISA 3 COTAÇÕES NA PLATAFORMA BANCO DE PREÇOS ONDE FOI USADO A MÉDIA DE PREÇOS, PARA VERIFICAÇÃO E COMPLEMENTAÇÃO DA CESTA DE PREÇOS, E FOI ADOTADO CRITERIO DE APURAÇÃO DE MENOR PREÇO ENTRE OS ORÇAMENTOS.**

**São Jorge D'Oeste, 31 de julho de 2025.**

**APROVAÇÃO:** **TOTAL:** **648.934,82**

**[X ] LICITAÇÃO**

**ASSINATURA DO RESPONSAVEL**

9.2.2 Para esta contratação estimasse o valor máximo individual por item, e total máximo do total da contratação, conforme tabela abaixo:

| ITEM | CÓD EQUIP | DESCRIÇÃO DE PRODUTOS | UND | QTD | MENOR PREÇO | Valor Global |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 67052 | Adesivo com impressão digital com no mínimo 8 passadas, com verniz ou adesivo plotado, gramatura 0,10mm. Elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. Instalado no veículo, com remoção do adesivo antigo. | M² | 300 | R$ 82,32 | R$ 24.696,00 |
| 2 | 64875 | Adesivo com impressão digital com no mínimo 8 passadas, gramatura 0,10mm, com brasão e logotipo do município, instalado no veículo, com a expressão "USO EXCLUSIVO EM SERVIÇO", com remoção do antigo tamanho 30 x 30 cm. | UN | 50 | R$ 18,00 | R$ 900,00 |
| 3 | 67053 | Adesivo Painel MDF mais arte mediante aprovação (adesivo impresso instalado em painel MDF conforme solicitação da secretaria). | M² | 40 | R$ 160,67 | R$ 6.426,80 |
| 4 | 67054 | Adesivo perfurado plástico contendo micro furos em sua superfície, permitindo a visualização através do material, para uso em vitrines e superfícies de vidro em geral. Instalado no prédio público conforme solicitação da contratante. Elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | M² | 120 | R$ 140,00 | R$ 16.800,00 |
| 5 | 67055 | Adesivo Plotagem de veículos mais arte mediante aprovação (adesivo recorte, instalação individual conforme solicitação da secretaria). | M² | 80 | R$ 120,00 | R$ 9.600,00 |
| 6 | 67056 | Adesivo impresso brasão mais arte mediante aprovação (adesivo impresso mais verniz automotivo instalação individual conforme solicitação da secretaria). | M² | 80 | R$ 120,00 | R$ 9.600,00 |
| 7 | 67057 | Adesivo impresso mais arte mediante aprovação (adesivo impresso instalado em vidro conforme solicitação da secretaria). | M² | 40 | R$ 120,00 | R$ 4.800,00 |
| 8 | 67058 | Banner Alfabeto Ilustrado 4 Formas Letra + Libra - Medida da área estampada 5m x 32cm. O Banner é feito em lona PVC e impresso digitalmente em alta resolução, o acabamento em madeira e bastão em cima e embaixo-ponteiras nas pontas e cordinha para pendurar em cima, resistente ao sol e a chuva, pronto para pendurar e usar. ATENÇÃO: Podem haver diferenças de tonalidade de cor entre a imagem do anuncio no seu monitor e o produto final. Arte deverá ser criada pela empresa vencedora mediante imagens e textos indicados, e mediante aprovação da Secretaria de Educação. | M² | 120 | R$ 150,00 | R$ 18.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | 67059 | Banner alumínio personalizado tipo wind dimensões e especificações: haste de alumínio, altura da haste: 3,15 metros; tamanho do pano *banner: 2,75 metros de altura e 70 cm de largura;* composição do tecido: poliéster de alta resistência com impressão por sublimação; base plástica de lastro: 13kg; personalização exclusiva, designers, layout e serviço de criação da arte deverá ser de responsabilidade da empresa contratada, o layout deverá ser enviado para aprovação com direito a alterações, cores vibrantes e nitidez da imagem. | UN | 10 | R$ 297,93 | R$ 2.979,30 |
| 10 | 67060 | Banner confeccionado com lona PVC de alta resistência estampada com equipamentos profissionais de última geração proporcionando ótima qualidade de impressão. Objetivo: Material de Apoio Pedagógico. Auxiliar professores, ou qualquer um interessado no aprendizado de nossas crianças.<br>- Medida da área impressa: 1 metro x 80 centímetros.<br>Banner com informações fornecidas, incluindo textos e imagens a serem utilizados a definir pela secretaria de Educação. Arte deverá ser criada pela empresa vencedora mediante imagens e textos indicados, e mediante aprovação da Secretaria de Educação. | M² | 150 | R$ 127,78 | R$ 19.167,00 |
| 11 | 67061 | Banner de Lona - Educativo Tabuada – 1mx080cm. O Banner é feito em lona PVC e impresso digitalmente em alta resolução, o acabamento em madeira e bastão em cima e embaixo-ponteiras nas pontas e cordinha para pendurar em cima Resistente ao sol e a chuva, pronto para pendurar e usar. Arte deverá ser criada pela empresa vencedora mediante imagens e textos indicados, e mediante aprovação da Secretaria de Educação. | M² | 20 | R$ 103,25 | R$ 2.065,00 |
| 12 | 67062 | Banner de Lona Conceitos Escolares - 1mx080cm. O Banner é feito em lona PVC e impresso digitalmente em alta resolução, o acabamento em madeira e bastão em cima e embaixo-ponteiras nas pontas e cordinha para pendurar em cima Resistente ao sol e a chuva, pronto para pendurar e usar. Arte deverá ser criada pela empresa vencedora mediante imagens e textos indicados, e mediante aprovação da Secretaria de Educação. | M² | 120 | R$ 124,49 | R$ 14.938,80 |
| 13 | 67063 | Banner de Lona Escolar Silabário Simples Educativo – medindo 1mx080cm. O Banner é feito em lona PVC e impresso digitalmente em alta resolução, o acabamento em madeira e bastão em cima e embaixo-ponteiras nas pontas e cordinha para pendurar em cima Resistente ao sol e a *chuva, pronto para pendurar e usar. Arte deverá* ser criada pela empresa vencedora mediante imagens e textos indicados, e mediante aprovação da Secretaria de Educação. | M² | 120 | R$ 124,49 | R$ 14.938,80 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 67064 | Banner de Lona Escolar Sílabas Complexas – 1mx080cm. O Banner é feito em lona PVC e impresso digitalmente em alta resolução, o *acabamento em madeira e bastão em cima e* embaixo-ponteiras nas pontas e cordinha para pendurar em cima Resistente ao sol e a chuva, pronto para pendurar e usar. Arte deverá ser criada pela empresa vencedora mediante imagens e textos indicados, e mediante aprovação da Secretaria de Educação. | M² | 120 | R$ 124,49 | R$ 14.938,80 |
| 15 | 67065 | Banner didático pedagógicos gêneros textuais. Banner confeccionado com lona PVC de alta resistência estampada com equipamentos profissionais de última geração proporcionando ótima qualidade de impressão. - Objetivo: Material de Apoio Pedagógico. Auxiliar professores, ou qualquer um interessado no aprendizado de nossas crianças. - Medida da área impressa: 1 metro x 80 centímetros. - Medida total do banner pronto com acabamento: 1,10m x 67cm.- Inclui acabamento com madeira e ponteiras plásticas brancas nas partes inferior e superior e cordinha branca na parte superior, pronto para pendurar. Arte deverá ser criada pela empresa vencedora mediante imagens e textos indicados, e mediante aprovação da Secretaria de Educação. | M² | 120 | R$ 124,49 | R$ 14.938,80 |
| 16 | 67066 | Banner em lona 440g, com impressão digital e colorida. Elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | M² | 400 | R$ 124,49 | R$ 49.796,00 |
| 17 | 67067 | Banner Escolar/Didático Numérico 1 a 100 - tamanho 1mx80cm. Banner em lona impressa em lona PVC -impressão digitalmente de alta resolução-com acabamento em madeira e bastão em cima e embaixo-ponteiras nas pontas e cordinha para pendurar em cima, resistente ao sol e a chuva, pronto para pendurar e usar. A arte deverá ser criada pela empresa vencedora mediante imagens e textos indicados, e mediante aprovação da Secretaria de Educação. | M² | 120 | R$ 124,49 | R$ 14.938,80 |
| 18 | 67069 | Banner impresso mais arte mediante aprovação (Banner em lona impresso mais instalação em local determinado pela secretaria dentro do município). | M² | 80 | R$ 124,69 | R$ 9.975,20 |
| 19 | 67070 | Bloco atestado médico, com 50 folhas tamanho 15x21cm, 1x1 cor branca/escrita colorida, conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 1.000 | R$ 5,35 | R$ 5.350,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 67204 | Bloco de cupom promocional confeccionado em papel sulfite 75g, formato 36, medidas: 14 x 10cm, colado, com impressão frente e verso em uma cor, *blocos contendo 100 folhas. Material de incentivo* a ACESJO (Associação Comercial do município de São Jorge D'Oeste-Pr, conforme Lei Municipal nº 860/2018). | UND | 1.600 | R$ 5,35 | R$ 8.560,00 |
| 21 | 64847 | Bloco de notificação receituário azul B com 50 folhas cada, com canhoto, com numeração a definir pela secretaria solicitante. Os blocos devem ser na cor azul, tamanho padronizado de acordo com a Portaria 344/1998 e apresentar canhoto para preenchimento pelo profissional. Tamanhos: canhoto 5cm x 9cm. Notificação de receita: 15cm x 9cm. Os blocos devem ser numerados na capa para liberação do controle interno. Os blocos devem ser grampeados para não soltarem as folhas. | UND | 200 | R$ 5,35 | R$ 1.070,00 |
| 22 | 67071 | Bloco de notificação receituário azul com 50 folhas cada bloco, com canhoto, com numeração a definir pela secretaria solicitante. Blocos na cor azul, tamanho padronizado de acordo com a portaria 344/1998 e apresentar canhoto para preenchimento pelo profissional. Tamanhos: canhoto 5cm x 9cm. notificação de receita: 15cm x 9cm. Blocos numerados na capa para liberação do controle interno. Grampeados para não soltarem as folhas. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 200 | R$ 5,16 | R$ 1.032,00 |
| 23 | 64848 | Bloco declaração de comparecimento com 50 folhas, tam. 15x21cm, 1x1 cor branca/escrita colorida, a arte deve ser produzida pela empresa ganhadora conforme modelo da secretaria solicitante. | UN | 1.000 | R$ 5,76 | R$ 5.760,00 |
| 24 | 36019 | Bloco ficha encaminhamento central estadual de leitos com 50 folhas, tam. 28x19cm, cor branca escrita em azul. a arte deve ser produzida pela empresa ganhadora conforme modelo da secretaria solicitante. | UN | 300 | R$ 6,70 | R$ 2.010,00 |
| 25 | 67072 | Bloco guia de referência contra/referência com 50 folhas, tamanho 210x297mm, papel 75g, cor branca escrita em azul. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 200 | R$ 11,68 | R$ 2.336,00 |
| 26 | 67073 | Bloco histórico diagnóstico médico e atendimento médico com 100 folhas tamanho 28,5 x 20,5cm, cor branca escrita em azul. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 1.000 | R$ 12,00 | R$ 12.000,00 |
| 27 | 67074 | Bloco para solicitação de exames de acompanhamento de pré-natal, bloco com 50 folhas, tamanho 16X14cm. A arte deve ser produzida pela empresa ganhadora conforme modelo da secretaria solicitante. | UN | 1.000 | R$ 4,40 | R$ 4.400,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | 67075 | Bloco receituário controle especial, 2 vias carbonado e numerado 15X20cm, bloco com 50 folhas. Conforme modelo disponibilizado pela *Secretaria de Saúde.* | UN | 500 | R$ 8,55 | R$ 4.275,00 |
| 29 | 67076 | Bloco receituário médico com 50 folhas, tamanho 15x21cm, 1x1 cor branca escrita em azul, conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 1.000 | R$ 4,40 | R$ 4.400,00 |
| 30 | 67077 | Bloco receituário médico, carbonado 2 vias, com 100 folhas, tam. 15X21cm, 1X1 cor branca escrita em azul, conforme modelo da Secretaria de Saúde. A arte deve ser produzida pela empresa ganhadora conforme modelo da secretaria solicitante. | UN | 3.000 | R$ 0,66 | R$ 1.980,00 |
| 31 | 67078 | Bloco tipo requisição de exames, com 50 folhas, tamanho 15X20cm. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 1.000 | R$ 4,40 | R$ 4.400,00 |
| 32 | 44824 | *Blocos para cobrança da Inseminação Artificial* blocos de 14 X 10,58cm. 25X2 em duas vias (1º via branca, 2º via amarela carbonado). | UN | 250 | R$ 4,40 | R$ 1.100,00 |
| 33 | 41149 | Borracha com inscrição para carimbo automático medindo 10cm X 5cm. | UN | 30 | R$ 28,02 | R$ 840,60 |
| 34 | 41150 | Borracha com inscrição para carimbo automático medindo 7cm X 3cm. | UN | 30 | R$ 28,00 | R$ 840,00 |
| 35 | 55021 | Borracha com inscrição para carimbo automático tam. 76 x 37mm. | UN | 30 | R$ 28,00 | R$ 840,00 |
| 36 | 67079 | Borracha para carimbo automático entintado datador redondo: área da borracha – diâmetro 32mm, comporta até 1 linha. Indicado: escrita na lateral e data centralizada. | UN | 5 | R$ 35,00 | R$ 175,00 |
| 37 | 64851 | Caderneta da criança - menina 38 páginas tamanho da página 15x21cm, capa confeccionada em papel couche 115g, laminado brilho, páginas em papel sulfite 75g, impressão 4x4 saída em CTP. (Arte colorida modelo da secretaria estadual de saúde). | UN | 200 | R$ 8,42 | R$ 1.684,00 |
| 38 | 64852 | Caderneta da criança - menino 38 páginas tamanho da página 15x21cm, capa confeccionada em papel couche 115g, laminado brilho, páginas em papel sulfite 75g, impressão 4x4 saída em CTP. (Arte colorida modelo da secretaria estadual de saúde). | UN | 200 | R$ 7,68 | R$ 1.536,00 |
| 39 | 64853 | Caderneta de gestante contendo 42 páginas, no tamanho da página 15x21cm, sendo capa em couche 115g laminado brilho, páginas em papel sulfite 75g impressão 4x4 saída em CTP. Conforme modelo da secretaria de saúde estado do Paraná. | UN | 300 | R$ 8,80 | R$ 2.640,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 40 | 67080 | Caderneta do idoso contendo 38 páginas, no tamanho da página 15x21CM, sendo capa em couche 115g laminado brilho, páginas em papel *sulfite 75g impressão 4x4 saída em CTP*. Conforme modelo da secretaria de saúde estado do Paraná. | UN | 1000 | R$ 8,70 | R$ 8.700,00 |
| 41 | 65091 | CADERNO PEDAGÓGICO PERSONALIZADO, com 200 folhas personalizadas (400 páginas), capa dura personalizada, com medidas de 20cm x 28 cm, página com dados pessoais dos professores, calendário do ano letivo, hino do município, contatos, espaço para datas parte superior e mensagem na parte inferior das páginas. Gramatura 90g, capa e contracapa duras com proteção à prova d'água com laminação fosca ou brilho, capa, contracapa e guardas personalizadas e encadernação Wire-o. Obs: Capa e folhas personalizadas de acordo com a solicitação da Secretaria de Educação. | UND | 180 | R$ 37,60 | R$ 6.768,00 |
| 42 | 64012 | Calendário de eventos do Município de São Jorge d'oeste. Calendário com lapela em papel duplex 30 cm de largura x 22cm de altura impressão 4x0 com furos e bloco com 12 folhas papel 75g/m² de 30cm de largura x 22cm de altura com impressão 2x0. | UN | 1.000 | R$ 3,43 | R$ 3.430,00 |
| 43 | 67081 | Carimbo automático entintado, confeccionado em plástico resistente, área da borracha - 58X22mm, devera comportar até 5 linhas. | UN | 30 | R$ 71,67 | R$ 2.150,10 |
| 44 | 67082 | Carimbo automático entintado, confeccionado em plástico resistente, área da borracha - 76X37mm, devera comportar até 7 linhas. | UN | 30 | R$ 84,67 | R$ 2.540,10 |
| 45 | 67204 | Carimbo Numerador automático e sequencia - Quantidade de dígitos: 6 (seis); Altura dos caracteres: 5,5 mm; Estrutura metálica e acabamento em plástico resistente; Almofada modelo 6/5756 entintada na cor preta, tinta oleosa específica para numeradores metálicos; Impressão de qualidade, clara, nítida e de fácil leitura; 8 (oito) ajustes; Repetido: 0 (zero); Contínuo (1) um; Duplicado: 2 (dois); Repetições: 3, 4, 5, 6 ou 12 vezes; Fácil configuração; Almofada (refil) de reposição modelo 6/5756. Marca sugerida: Trodat 5756 | Und | 3 | R$ 439,33 | R$ 1.317,99 |
| 46 | 67083 | Carimbo automático entintado datador redondo: área de borracha - escrita na lateral Município de São Jorge D'Oeste - Estado do Paraná e data centralizada. Diâmetro 32mm, comporta até 1 linha. | UN | 5 | R$ 60,00 | R$ 300,00 |
| 47 | 64878 | Cartão de entrega de presentes "Natal para crianças", papel 300gr com verniz, impressão colorida, medidas 8,00 x 5,00cm, incluso arte final. | UN | 2.000 | R$ 0,20 | R$ 400,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 48 | 67084 | Cartão de registro de vacinas no tamanho de 21X15cm, impressão frente e verso, confeccionado em papel couche, 170g. Cartão *branco com escritas em preto. Conforme modelo* disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 3.000 | R$ 0,18 | R$ 540,00 |
| 49 | 67085 | Cartão de vacinação do adulto no tamanho de 22X8cm, confeccionado em papel couche, gramatura mínima 170gr. Cartão branco com escritas em preto. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 3.000 | R$ 0,12 | R$ 360,00 |
| 50 | 62308 | Cartão de visita em papel 300g, cores frente e verso, com laminação fosca frente e verso, arte deverá ser feita pela contratada mediante orientações e aprovação do layout da administração pública. Tamanho 90X50mm. | UN | 5.000 | R$ 0,27 | R$ 1.350,00 |
| 51 | 67086 | Cartão do usuário para acompanhamento de paciente suspeito/positivo doença epidemiológica. Confeccionado em papel gramatura 120g, medidas 30x9cm. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 5.000 | R$ 0,12 | R$ 600,00 |
| 52 | 67087 | Cartaz medindo 29,7 X 42cm (tamanho A3 297x420mm) (aberto), colorido, confeccionado em papel 150 g, acabamento com corte reto. Elaboração da arte conforme o evento deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. Para campanhas educativas para Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes. | UN | 100 | R$ 15,16 | R$ 1.516,00 |
| 53 | 67088 | Cartaz medindo 42 X 60cm (aberto), colorido, confeccionado em papel couche brilho, gramatura mínima 90g, acabamento com corte reto. Elaboração da arte conforme o evento deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | UND | 100 | R$ 6,30 | R$ 630,00 |
| 54 | 64859 | Carteira do planejamento familiar frente e verso, em cartolina, cor branca, tamanho 100 x 205mm, gramatura 150g/m², com arte a ser definida pela secretaria de saúde e elaborada pela empresa ganhadora impressão frente e verso. | UN | 5000 | R$ 0,15 | R$ 750,00 |
| 55 | 67089 | Carteira para acompanhamento e controle de pressão arterial. Confeccionada em papel 120g, na cor amarela, impressões frente e verso na cor preta, medindo 100 X 205mm. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 5.000 | R$ 0,15 | R$ 750,00 |
| 56 | 67090 | Carteira para acompanhamento e controle do diabetes. Confeccionada em papel 120g, na cor verde, impressões frente e verso na cor preta, medindo 100 X 205mm. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 5.000 | R$ 0,15 | R$ 750,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 57 | 67091 | Carteirinhas farmácia municipal de São Jorge D'oeste, confeccionado em papel cartolina 150g, tamanho 10 x 15cm, na cor verde claro, com impressão nos 2 lados. Conforme modelo disponibilizado pela Secretaria de Saúde. | UN | 2.000 | R$ 0,20 | R$ 400,00 |
| 58 | 67092 | Crachá em PVC 4x1 laminado anti-desgaste com ou sem RFID, para servidores das secretarias municipais, com dados personalizados frente e verso, adequado aos termos da LGPD. Impressão: digital em 1440 DPI em alta definição ou termo transferência. Medidas mínimas de 54 x 86mm, espessura: 0,30mm, 0,46mm e 0,76mm. | UN | 200 | R$ 15,13 | R$ 3.026,00 |
| 59 | 67093 | Diagramação - arte final e confecção impressão de uma revista INFORMATIVO DE OBRAS E AÇÕES, do Governo Municipal, com até 30 páginas colorida 4x4, capa couche 150g miolo, couche 90gr, auto brilho grampeada. A mesma será usada para prestação de contas e informar os munícipes. conforme aprovação e orientação da Secretária de Planejamento Desenvolvimento e Turismo. | UN | 3.500 | R$ 15,62 | R$ 54.670,00 |
| 60 | 67094 | Dispensador de preservativos em acrílico 2 colunas e 3 camisinhas; fabricado em acrílico cristal. Dimensões: 40cm de altura, 12,8cm de largura, 17,5cm de profundidade. Capacidade: 128 tiras de 3 preservativos, 384 preservativos (2 caixas e meia de 144 unid.) Segurança: tampa superior com possibilidade de lacre e/ou cadeado. Fixação: na parede material: acrílico cristal 4mm. Acabamento: corte a laser. Com adesivo colorido da arte a ser elaborada pela empresa contratada e aprovada pela equipe da saúde, com brasão do município e logo. | UN | 10 | R$ 159,30 | R$ 1.593,00 |
| 61 | 67095 | Encadernação de livro em capa dura revestida de percalux, com gravação de texto, em volumes com até 200 folhas. | UN | 75 | R$ 84,39 | R$ 6.329,25 |
| 62 | 62306 | Envelopamento parcial de veículo com adesivo impressão digital, mínimo 08 passadas com verniz ou adesivo plottado, instalado. Elaboração da arte deverá ser feita pela empresa contratada, quando a contratante não puder fornecer, mediante aprovação. | $M^2$ | 100 | R$ 119,73 | R$ 11.973,00 |
| 63 | 67096 | Envelope grande (A4), cor branca, timbrado, com logotipo do município tamanho 24x34cm. Gramatura mínima 75g. | UN | 10.000 | R$ 0,69 | R$ 6.900,00 |
| 64 | 67097 | Envelope médio (A5), cor branca, timbrado, com logotipo do município tamanho 19x25cm. Gramatura mínima 75g. | UN | 10.000 | R$ 0,80 | R$ 8.000,00 |
| 65 | 55036 | Envelope para prontuários médicos, cor amarela, medindo 26 x 36cm, gramatura 129g. | UN | 500 | R$ 0,50 | R$ 250,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 66 | 67098 | Envelope pequeno (tipo carta), cor branca, timbrado com o logotipo do município tamanho 11,5x23cm. | UN | 10.000 | R$ 0,42 | R$ 4.200,00 |
| 67 | 67099 | Etiqueta adesiva de 2 X 6cm (cada etiqueta) rolo com 1000 etiquetas, para medicamentos. Etiqueta branca com impressão preta. Elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | Rolo | 500 | R$ 18,73 | R$ 9.365,00 |
| 68 | 67100 | Etiqueta adesiva de 4 X 1cm (cada etiqueta) rolo com 1000 etiquetas, para medicamentos. Elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | Rolo | 10 | R$ 18,35 | R$ 183,50 |
| 69 | 67101 | Etiquetas adesivas para identificação das caixas de arquivo, medindo 12cm de comprimento x 6cm de largura. | UN | 200 | R$ 1,11 | R$ 222,00 |
| 70 | 67102 | Faixa em lona com impressão digital e colorida. *Com fixação na área urbana local a ser definido* pela Secretaria de Saúde, arte feita pela empresa contratada e aprovada pela equipe da secretaria de saúde elaboração da arte conforme o evento deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | M² | 100 | R$ 150,00 | R$ 15.000,00 |
| 71 | 67103 | Faixa impressão digital colorida, material de lona vinilica com brilho , espessura media tamanho: 0,90m x 1,20m acabamento com ilhós ou tubo com bastão de madeiras em cada lateral, arte conforme solicitação do contratante. | UN | 6 | R$ 162,00 | R$ 972,00 |
| 72 | 67104 | Faixa impressão digital colorida, material de lona vinilica com brilho , espessura media tamanho: 3,00 x 1,00m com bastão de madeiras em cada lateral, com acabamento em ilhós ou tubo, arte conforme solicitação do contratante. | UN | 6 | R$ 309,00 | R$ 1.854,00 |
| 73 | 67105 | Faixa impressão digital colorida, material de lona vinilica com brilho, espessura media tamanho: 2,5m x 0,70m com bastão de madeiras em cada lateral com acabamento em ilhós ou tubo, arte conforme solicitação do contratante. | UN | 6 | R$ 185,04 | R$ 1.110,24 |
| 74 | 67106 | Faixa impressa mais arte mediante aprovação (faixa em lona impressa mais instalação em local determinado pela secretaria dentro do município) | M² | 80 | R$ 98,00 | R$ 7.840,00 |
| 75 | 67107 | Ficha de identificação do animal em papel triplex 300g. 15 x 20cm. Timbrado com a logo identificação do município e secretaria de agricultura. tabela contendo informações necessárias fornecidas pela secretaria. | UN | 5.000 | R$ 0,29 | R$ 1.450,00 |
| 76 | 67108 | Fita adesiva em PVC para demarcação de solo 48mm x 14m. Ideal para destaques, sinalização e demarcações de áreas, em filas check – out e uso geral. | UN | 20 | R$ 9,93 | R$ 198,60 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 77 | 67111 | FOLDER COLORIDO INFORMATIVO PARA DIVERSAS CAMPANHAS. 21X15 CM. IMPRESSAO 4X4 FRENTE E VERSO, 1 DOBRA, PAPEL COUCHE 120g. FORMTO A4. ARTE DEVERÁ SER CRIADA PELA EMPRESA VENCEDORA MEDIANTE IMAGENS E TEXTOS INDICADOS E MEDIANTE APROVAÇÃO DA SECRETARIA SOLICITANTE. | UN | 500 | R$ 0,86 | R$ 430,00 |
| 78 | 64007 | FOLDER EM PAPEL 150gr, 4x4. PARA CAMPANHAS EDUCATIVAS DA SECRETARIA SOLICITANTE. MEDICAS: 20X15 CM. INCLUSO ARTE FINAL | UN | 500 | R$ 0,86 | R$ 430,00 |
| 79 | 67109 | Folder informativo e educativo para campanhas e atividades da secretaria, confeccionado em papel gramatura mínima de 90g policromia, 3 dobras 29,7 x 21cm, colorido, elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | UN | 10.000 | R$ 0,26 | R$ 2.600,00 |
| 80 | 67110 | Folder tamanho 29,7 X 21cm, confeccionado em papel couchê com gramatura mínima de 150g, com impressão frente e verso colorido digital cores 4X4. Elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | UN | 10.000 | R$ 0,34 | R$ 3.400,00 |
| 81 | 64864 | Folha para impressão de imagem A3 papel couche, 170gr. | UN | 1.000 | R$ 1,76 | R$ 1.760,00 |
| 82 | 67112 | Insulfilm/película de controle solar, aderência em vidro liso, para veículos e prédios de todas as secretarias do município, com taxa de bloqueio solar conforme legislação vigente. | $M^2$ | 150 | R$ 250,00 | R$ 37.500,00 |
| 83 | 67113 | Lona – banner com acabamento lona vinilica mínimo 440g - branca, fosca ou brilhante, de acordo com a solicitação do contratante; 4x0 cor - impressão digital com qualidade fotográfica, suporte superior e inferior em madeira, com ponteira de plástico e cordão de nylon ou acabamento em ilhós, com abraçadeira cinta plástica, branca ou preta, em quantidade e tamanho compatível e necessária para correta fixação dos banners, com tripé e arte de acordo com o conteúdo fornecido pelo solicitante, medidas 1,4m de altura x 80cm de largura. | UN | 6 | R$ 142,78 | R$ 856,68 |
| 84 | 67114 | Lona – banner com acabamento lona vinilica mínimo 440g - branca, fosca ou brilhante, de acordo com a solicitação do contratante; 4x0 cor - impressão digital com qualidade fotográfica, suporte superior e inferior em madeira, com ponteira de plástico e cordão de nylon ou acabamento em ilhós, com abraçadeira cinta plástica, branca ou preta, em quantidade e tamanho compatível e necessária para correta fixação dos banners, sem tripé e arte de acordo com o conteúdo fornecido pelo solicitante, medidas 2m de comprimento x 80cm de altura. | UN | 6 | R$ 212,11 | R$ 1.272,66 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 85 | 67115 | NOTA FISCAL PRODUTOR: Confecção de impressos, tipo formulário contínuo de notas fiscais de produtor rural, em quatro vias, para uso do departamento de receita/setor do bloco de produtor rural, conforme padrão da Receita Estadual, papel autocopiativo, medidas 280mm x 240mm, sendo 1ª via com impressão na cor preta, 2ª via com impressão na cor vermelha, 3ª via com impressão na cor azul, 4ª via com impressão na cor verde. Sendo ainda que a 1ª via tenha serrilha extra na largura total e parte inferior (canhoto de recebimento). | UN | 15.000 | R$ 0,78 | R$ 11.700,00 |
| 86 | 67127 | Outdoor com impressão digital, colorido confeccionado em papel gramatura 115g, medindo 3x9 metros. Instalação no perímetro urbano de São Jorge D' Oeste com todas as despesas de local e instalação a cargo da contratada. Elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | UN | 20 | R$ 659,89 | R$ 13.197,80 |
| 87 | 67128 | Panfleto com impressão frente e verso (4x4), arte colorida, confeccionado em papel jornal 48,8g formato 18, tamanho 21X14,8cm. Elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. | UN | 50.000 | R$ 0,20 | R$ 10.000,00 |
| 88 | 56380 | PAPEL TIMBRADO com o logotipo de município, endereço e telefone na parte inferior, tamanho A4 - 210X297mm, gramatura 90g, 5 cores (4x0). | UN | 10000 | R$ 0,18 | R$ 1.800,00 |
| 89 | 64008 | PAPEL VINIL EM PLÁSTICO ADEVISO VEICULAR PARA CAMPANHAS DAS SECRETARIAS SOLICITANTES. MEDIDAS 10X15 CM. INCLUSO ARTE FINAL | UN | 300 | R$ 1,80 | R$ 540,00 |
| 90 | 60585 | Pasta individual de aluno: Padrão que era utilizado pela Secretaria Estadual de Educação do Estado do Paraná, confeccionado em papel sulfite 180 gramas com dois vincos, impressão em uma cor com as seguintes medições mínima 55cm x 38cm, parte da frente com o Brasão do Município com a inscrição Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte e Pasta individual do aluno, conforme modelo fornecido pela Secretaria de Educação. | UN | 1.000 | R$ 3,40 | R$ 3.400,00 |
| 91 | 67116 | Pasta para documentos personalizada conforme solicitação do contratante com brilho e colorida, nos tamanhos 44cm X 31cm (aberta) e 22cm X 31cm (fechada). Além disso, dentro dela cabe papel no tamanho A4. Em papel couche, após a impressão é feito uma plastificação (laminação) de alto brilho sobre a parte externa da pasta, gerando brilho e muito destaque para a marca. | UN | 100 | R$ 3,40 | R$ 340,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 92 | 67117 | Pasta personalizada tamanho aberta 46 x 31cm, 4x0 cores, papel tríplex 300gr. Elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com *aprovação da contratante antes da execução.* | UN | 2.500 | R$ 1,90 | R$ 4.750,00 |
| 93 | 67119 | PASTA TIMBRADA, tamanho 31,5 X 47cm, com logotipo e brasão do município, 5 cores, uma dobra, em papel duplex branco envernizado, gramatura 300g. | UN | 5.000 | R$ 1,70 | R$ 8.500,00 |
| 94 | 67118 | PASTA TIMBRADA, tamanho 33,5 X 53cm, com logotipo e brasão do município 5 cores, 7 vincos e 2 furos, em papel duplex branco envernizado, gramatura 300g. | UN | 5.000 | R$ 2,10 | R$ 10.500,00 |
| 95 | 67120 | PASTAS PARA ARQUIVO EM PAPEL SULFITE 180gr, DOIS VINCOS, SEM ACABAMENTO COM COLA (LATERAIS ABERTAS), IMPRESSAO UMA COR. MEDIDAS 33,00 X 50,00 CM. INCLUSO ARTE FINAL. | UN | 500 | R$ 2,32 | R$ 1.160,00 |
| 96 | 67121 | Placa inaugural em inox com gravação a Lazer *medindo 40 x 60cm com 04 furos mais instalação.* | UN | 30 | R$ 458,30 | R$ 13.749,00 |
| 97 | 67122 | Placa para identificação em PS (poliestireno simples) com aplicação de adesivo em alta definição em cores, com instalação no local indicado pelo solicitante estabelecido pela prefeitura, layout a ser definido pela contratada, nos tamanhos 0,90cm X 0,40cm com suporte de madeira de 1,00m. | UN | 20 | R$ 68,44 | R$ 1.368,80 |
| 98 | 67123 | Placa para identificação em PS (poliestireno simples) com aplicação de adesivo em alta definição em cores, com instalação no local indicado pelo solicitante estabelecido pela prefeitura, layout a ser definido pela contratada, nos tamanhos 0,90cm X 0,40cm, sem suporte. | UN | 20 | R$ 68,44 | R$ 1.368,80 |
| 99 | 67124 | Placas em PVC com espessura de 3mm, com adesivo em impressão digital e escritas coloridas. Elaboração da arte deverá ser de responsabilidade da contratada com aprovação da contratante antes da execução. Instalação a cargo da contratada em locais definidos pelo solicitante. | $M^2$ | 150 | R$ 185,50 | R$ 27.825,00 |
| 100 | 67125 | Plástico para pasta catalogo, tamanho oficio, cristal. | UN | 200 | R$ 0,33 | R$ 66,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 101 | 67126 | Quadro mapa, magnético em MDF com moldura em alumínio, com suporte para apagador, mapa colorido sobreposto no quadro, com legenda, Mapa das áreas de cobertura das UBS do município, permite o uso de marcadores e imãs. Moldura: Perfil arredondado de alumínio com 23mm de frente e 12mm de espessura, com cantoneiras injetadas em polietileno na cor prata para maior segurança. Acessórios inclusos: 4 marcadores coloridos, 1 apagador, 6 imãs e um porta-caneta/apagador removível de 200mm em PVC. Fixação: Sistema de fixação invisível com tapa-parafusos para um acabamento limpo e discreto, com kit de instalação incluso. Mapa confeccionado pela empresa contratada e aprovado pela equipe da atenção básica. Com brasão e logo do município. | $M^2$ | 30 | R$ 96,78 | R$ 2.903,40 |
| 102 | 65550 | Revista - KIT PROERD - 2018 - MODELO NOVO (COLORIDO).<br>Capa: 28.5x56cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilhante. 250g. CTP Incluso. Miolo: 56 páginas, 21.5x28cm, 4 cores, Tinta Escala em Couche. Fosco 90g. CTP Incluso. Certificado: 21x30cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Sulfite 180g. CTP Incluso dobra, Corte/Vinco (Capa). | UN | 160 | R$ 15,00 | R$ 2.400,00 |
| **Responsavel pela cotação** | | | | | **R$ 648.934,82** | |

9.2.3 Diante do exposto, estima-se o valor para esta contratação, correspondente a **R$ 648.934,82 (Seiscentos quarenta e oito mil e novecentos e trinta e quatro reais e oitenta e dois centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima

9.3 Os preços unitários referenciais, as memórias de cálculo e os documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, constam no anexo a este termo de referência, nos termos do art. 9º, IX, da Instrução Normativa Seges/ME nº 81, de 2022.

9.3.1 Pondera-se ainda que conforme orientação do Art. 193 do Decreto Municipal nº 3.927/2023, foi adotado como critério para formação do preço máximo para a contratação, o menor preço entre os orçados, destacando-se que o preço máximo para todos os itens, estão parametrizados com valores inferiores ou no máximo o iguais ao preço do BPS.

9.3.2 Foram enviados no dia 11/06/2025, e-mails para empresas especializadas, definidas pelo critério de que estas empresas já constam no sistema como fornecedores em algum momento, sob alguma forma de contratação, ou então, empresas que são costumeiramente solicitadas para apresentação de orçamento. Obteve-se o orçamento de 2 (duas), satisfatoriamente para que fosse anexado seus preços ao cálculo do preço máximo para a pretensa contratação.

9.3.2.1 A pesquisa de preço foi realizada entre os dias 11/06/2025 e o dia 18/06/2025, quando fechada, contemplando 2 (duas) fontes de informação, ainda que uma delas (Banco de Preços), foram elaboradas 3 (três) pesquisas diferentes e delas 3 (três) médias para compor a cesta de preços.

**9.4 DA ACEITABILIDADE E DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA**

O MUNICÍPIO DE São Jorge D'Oeste, adota em seus certames, os seguintes pressupostos, quando analisa a questão de INEXEQUIBILIDADE das propostas, fundamentado nos basilares do TCU, apresentados em:

> **BRASIL. Tribunal de Contas da União.**
> **Licitações & Contratos: Orientações e Jurisprudência do TCU / Tribunal de Contas da União. 5ª Edição, Brasília: TCU, Secretaria-Geral da Presidência, 2024.**
> **1.Contratações. 2.Licitação. 3. Contrato Administrativo. I. Título.**

Destaca-se, disponível em: https://licitacoesecontratos.tcu.gov.br/wp-content/uploads/sites/11/2024/09/Licitacoes-e-Contratos-Orientacoes-e-Jurisprudencia-do-TCU-5a-Edicao-29-08-2024.pdf acessado em 20/08/2025 – 09h39

9.4.1 Verificar a aceitabilidade da proposta envolve analisar a sua adequação ao objeto definido no edital e a compatibilidade do valor proposto com o preço estimado para a contratação *(IN – Seges/MGI 2/2023, art. 25; IN – Seges/ME 96/2022, art. 31, § 1º; IN – Seges/ME 73/2022, art. 29.)*. Como já apontado, o exame deve se limitar à proposta mais bem classificada segundo o critério de julgamento adotado.

9.4.2 Durante o exame de aceitabilidade da proposta, a Lei 14.133/2021 dispõe que serão desclassificadas as propostas que:

> Art. 59 [...]
> I – contiverem vícios insanáveis;
> II – não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
> III – apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
> IV – não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
> V – apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

**9.4.2.1 O inciso I** aplica-se a vícios graves, para os quais não há possibilidade de saneamento sem que prejudique a competitividade e a isonomia no certame.

9.4.2.1.1 Importante mencionar que, no procedimento licitatório, deve ser observado o princípio do formalismo moderado, conforme dispõe o art. 12, inciso III, da Lei 14.133/2021:

> Art. 12 [...]
> III – o desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo;

9.4.2.1.2 Assim, defeitos formais das propostas poderão ser sanados pelo agente de contratação ou pela comissão de contratação, conforme o princípio do formalismo moderado *(Lei 14.133/2021, art. 12, inciso III c/c Decreto 11.246/2022, art. 14, inciso III, alínea "d", e art. 17, inciso III; IN – Seges/ME 73/2022, art. 41; Lei 9.784/1999, art. 55.).*

**9.4.2.2 Quanto ao inciso II** do art. 59, a aceitabilidade das propostas requer a conformidade com todos os elementos que definem o objeto da contratação, incluindo as exigências técnicas e os atributos de qualidade.

9.4.2.2.1 Quando for o saco de qualificação de amostras, ou provas de conceito, os requisitos de aceitabilidade da proposta podem prever, para o licitante provisoriamente vencedor, a homologação de amostras, a realização de exame de conformidade ou de prova de conceito, entre outros testes, com vistas à comprovação de que o objeto ofertado está aderente às especificações definidas no termo de referência ou no projeto básico *(Lei 14.133/2021, art. 17, § 3º; art. 41, inciso II, e art. 42, § 1º.).*

9.4.2.2.2 A Administração também pode utilizar um protótipo como padrão para aceitabilidade da proposta. Nesse caso, as amostras exigidas do licitante melhor colocado serão comparadas com esse protótipo. O exame de amostras poderá ser realizado por instituição com reputação ético-profissional na especialidade do objeto, previamente indicada no edital *(Lei 14.133/2021, art. 42, §§ 2º e 3º.).*

9.4.2.2.3 Nas hipóteses elencadas pelo art. 41, inciso I, da Lei 14.133/2021, é possível restringir a aquisição de bens a determinadas marcas ou modelos indicados, ou utilizar as indicações como padrão para avaliar a aceitabilidade do produto ofertado pelo licitante. As formas para atestar a qualidade dos produtos apresentados pelos licitantes como similares aos das marcas indicadas no edital foram previstas no art. 42 da Lei.

9.4.2.2.4 Por outro lado, o legislador admite a proibição de adquirir uma marca ou produto específico. Isso pode ocorrer quando, por meio de um processo administrativo, for comprovado que os produtos adquiridos e utilizados anteriormente pela Administração não atendem aos requisitos essenciais para o adimplemento da obrigação contratual *(Lei 14.133/2021, art. 41, inciso III.).*

**9.4.2.3 Retomando a análise do art. 59 da Lei 14.133/2021, o inciso III** trata do atendimento ao orçamento estimado (preço máximo) definido pela Administração. Nesse caso, se após a negociação com o licitante provisoriamente vencedor, a proposta permanecer acima do orçamento estimado, ela será desclassificada *(Lei 14.133/2021, art. 61, caput e § 1º; IN – Seges/ME 73/2022, art. 30, § 2º.).*

**9.4.2.4 Ainda no inciso III, complementado pelo inciso IV** do art. 59, o legislador aborda a desclassificação pela inexequibilidade das propostas. Se os preços apresentados pelos licitantes parecerem insuficientes para arcar com os custos da execução do objeto, a Administração deverá realizar diligências para aferir a exequibilidade ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, sob pena de desclassificação *(Lei 14.133/2021, art. 59, incisos III, IV e § 2º.).*

9.4.2.4.1 Para obras e serviços de engenharia, a Lei 14.133/2021 *(Lei 14.133/2021, art. 59, § 4º.)* delimitou a inexequibilidade a valores inferiores a 75% do valor orçado pela Administração. Sobre o assunto, cabe mencionar recente jurisprudência do TCU no sentido de que esse percentual trata de presunção relativa de inexequibilidade, fazendo-se necessária, portanto, a

realização de diligências para dar oportunidade aos licitantes de demonstrarem a exequibilidade de suas propostas, em atenção à Sumula – TCU 262 e ao princípio da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública *(Acórdão 2088/2024 – TCU – Segunda Câmara, item 9.3; Acórdão 465/2024-TCU-Plenário, item 9.3.).* Esse também é o entendimento expresso na IN – Seges/MGI 2/2023, art. 28, parágrafo único.

9.4.2.4.2 Nas contratações de obras e serviços de engenharia e arquitetura, deverão ainda ser considerados, na avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global a ser fixado no edital *(Lei 14.133/2021, art. 59, inciso III e § 3º.).*

**9.4.2.4.3 Para a contratação de bens e serviços, a Administração pode estabelecer, de acordo com o caso concreto, um parâmetro, com base no orçamento estimado, como critério de presunção relativa de inexequibilidade. Assim, quando atingido esse limite, haverá inversão do ônus da prova, ou seja, será dada oportunidade ao licitante para que demonstre a exequibilidade da sua proposta.**

**9.4.2.4.3.1 No âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo, foram estabelecidos os seguintes limites para presunção relativa de inexequibilidade:**

a. **em licitações para contratação de bens e serviços em geral, com critério de julgamento por menor preço, por maior desconto ou por técnica e preço, 50% do valor orçado pela Administração** *(IN – Seges/ME 73/2022, art. 34 e IN – Seges/MGI 2/2023, art. 29.);*

**e**

b. **em licitações com critério de julgamento por maior retorno econômico, percentuais referentes à proposta de preços inferiores a 10%** *(IN – Seges/ME 96/2022, art. 39.).*

9.4.2.4.4 Os dispositivos também estabelecem que a inexequibilidade só será considerada após uma diligência realizada pelo agente ou pela comissão de contratação. Nesse caso, a diligência deve comprovar que o custo do licitante é maior do que o valor proposto e que não existem custos de oportunidade que justifiquem a oferta apresentada *(IN – Seges/MGI 2/2023, art. 29, parágrafo único; IN – Seges/ME 96/2022, art. 39, parágrafo único, e IN – Seges/ME 73/2022, art. 34, parágrafo único.).*

9.4.2.4.5 Quando a proposta apresentada na sessão pública possuir valor inferior a 50% do valor orçado pela Administração, constitui boa prática solicitar que a licitante comprove a exequibilidade de sua proposta, por meio de notas fiscais, contratos ou outros documentos que demonstrem que ela tem capacidade de fornecer o produto ou prestar serviço compatível com aquele preço **(Enunciado – CJF 48/2023)**

9.4.2.4.6 O TCU já se manifestou sobre o assunto *(Relatório do Acórdão 325/2007, item 9.6; voto do Acórdão 3092/2014, parágrafo 18, ambos do Plenário do TCU.)*, **apresentando exemplos de estratégias comerciais que podem motivar o licitante a reduzir ou mesmo a retirar por completo a sua margem de lucro na proposta de preços, a exemplo de interesses próprios da empresa em: quebrar barreiras impostas pelos concorrentes no mercado; incrementar o seu portfólio;**

**formar um novo fluxo de caixa advindo do contrato e que pode contribuir com outros tipos de ganho.**

**9.4.2.5 A quinta e última, inciso V** do art. 59hipótese dispõe sobre a desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, com a mesma ressalva de que seja insanável. Assim, se a Administração entender necessário, poderá realizar diligências ou solicitar aos licitantes a apresentação de informações complementares.

9.4.2.5.1 Se todas as propostas forem desclassificadas, há a possibilidade de dispensar a licitação *(hipótese prevista no inciso III do art. 75 da Lei 14.133/2021.),* desde que o procedimento tenha sido realizado há menos de um ano (sem vícios passíveis de nulidade) e mantidas as regras definidas originalmente no edital. A adoção dessa hipótese de dispensa requer, no entanto, algumas ponderações e cautelas (comentadas no item 5.10.2.2 deste manual).

9.4.3 Referências normativas para a aceitabilidade e desclassificação:

- Lei nº 14.133/2021;
- IN – Seges/ME 2/2023;
- IN – Seges/ME 96/2022;
- IN – Seges/ME 73/2022;
- Enunciado – CJF 48/2023;

## SEÇÃO 10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

(inciso XI do Art. 69 do Decreto nº 3.927/2023, e alínea *j* do inciso XXIII do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021)

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de São Jorge D'Oeste/PR.

10.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

## Município de São Jorge D'Oeste - 2025

### Saldo das contas de despesa

***Calculado em: 01/08/2025***

Orgão / Unidade / Projeto ou Atividade / Conta de despesa / Fonte de recurso ( F. PADRÃO/ ORIG/ APL/ DES/ DET )

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 02 GOVERNO MUNICIPAL | | | | |
| 001 Secretaria Geral de Governo | | | | |
| 04.122.0003.2003 | Manutenção dos orgão de Assessoramento do Prefeito | | | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | | |
| 00160 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | |
| 00190 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 04.122.0003.2004 | Manutenção da Chefia de gabinete | | | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | | |
| 00270 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | |
| 00300 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 04.122.0003.2005 | Manutenção da Secretaria Geral de Governo | | | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | | |
| 00370 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | |
| 00390 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 04.122.0003.2006 | Manutenção do Gabinete do Prefeito | | | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | | |
| 00460 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | |
| 00490 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 03 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | | | |
| 001 Departamento de Projetos Sociais | | | | |
| 08.243.0012.6008 | Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar | | | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | | |
| 00580 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | |
| 00590 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 08.244.0012.2014 | Mautençao das Atividades da Secretaria de Promoção Social | | | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | | |
| 00880 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 00890 | E | 00504 | 0504/99/99/00/00 | Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | |
| 00920 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 00930 | E | 00504 | 0504/99/99/00/00 | Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias |
| 00930 | EA | 00504 | 0504/99/99/00/00 | Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias |

Emitido por: IVANIR DA SILVA, na versão: 5537 o

E - Grupo da fonte do exercício / EA - Grupo da fonte de exercícios anteriores

## Município de São Jorge D'Oeste - 2025

### Saldo das contas de despesa

**Calculado em: 01/08/2025**

Exercício

| Órgão / Unidade / Projeto ou Atividade / Conta de despesa / Fonte de recurso ( F. PADRÃO/ ORIG/ APL/ DES/ DET ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 00940 | E | 01045 | 1045/01/07/00/00 | Outros Recursos não Vinculados |
| 002 Centro de Referencia em Assistencia Social - CRAS | | | | |
| 08.122.0012.2016 Manutenção do CRAS | | | | |
| 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | |
| 01080 | E | 00937 | 0937/09/06/06/09 | Bloco de Investimentos - SUAS - IGD PBF |
| 08.245.0012.2016 Manutenção do CRAS | | | | |
| 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | |
| 01170 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 01180 | E | 00934 | 0934/09/06/06/06 | Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS |
| 01180 | EA | 00934 | 0934/09/06/06/06 | Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS |
| 01190 | E | 00935 | 0935/09/06/06/07 | Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial - SUAS |
| 01190 | EA | 00935 | 0935/09/06/06/07 | Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial - SUAS |
| 01200 | E | 00936 | 0936/09/06/06/08 | Componente para Qualificação da Gestão - SUAS |
| 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO | | | | |
| 01130 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 003 Fundo Municipal da Criança e do Adolescente | | | | |
| 08.243.0012.6017 Fundo Municipal da Criança e do Adolescente | | | | |
| 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | |
| 01270 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 004 Fundo Municipal do Idoso | | | | |
| 08.241.0012.2018 Fundo Municipal do Idoso | | | | |
| 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | |
| 01310 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 04 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E TURISMO | | | | |
| 001 Departamento de Planejamento e Convênios | | | | |
| 04.121.0017.2019 Manutenção da Divisão de Planejamento e Convênios | | | | |
| 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO | | | | |
| 01360 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 002 Divisão de Turismo e Desenvolvimento | | | | |
| 23.695.0017.2024 Manutenção da Divisão de Turismo e Desenvolvimento | | | | |
| 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO | | | | |
| 01620 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 01630 | E | 00504 | 0504/99/99/00/00 | Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrioniniais não Previdenciárias |
| 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | |
| 01660 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 01670 | E | 00504 | 0504/99/99/00/00 | Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrioniniais não Previdenciárias |
| 07 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, CONTABILIDADE E FINANÇAS | | | | |

Emitido por: IVANIR DA SILVA, na versão: 5537 o

E - Grupo da fonte do exercício / EA - Grupo da fonte de exercícios anteriores

## Município de São Jorge D'Oeste - 2025

### Saldo das contas de despesa

**Calculado em: 01/08/2025**

Exercício

Órgão / Unidade / Projeto ou Atividade / Conta de despesa / Fonte de recurso ( F. PADRÃO/ ORIG/ APU/ DES/ DET )

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 001 Departamento de Administração | | | | |
| 04.122.0004.2026 Serviços Administrativos | | | | |
| 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO | | | | |
| 01800 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 01810 | E | 00504 | 0504/99/99/00/00 | Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias |
| 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | |
| 01870 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 01880 | E | 00003 | 0002/01/07/00/00 | Desvinculação das Receitas dos Municípios - DRM |
| 01890 | E | 00504 | 0504/99/99/00/00 | Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias |
| 01900 | E | 00510 | 0510/01/07/00/00 | Taxas - Exercício Poder de Polícia |
| 01910 | E | 00511 | 0511/01/07/00/00 | Taxas - Prestação de Serviços |
| 01920 | E | 01045 | 1045/01/07/00/00 | Outros Recursos não Vinculados |
| 002 Departamento de Contabilidade e Finanças | | | | |
| 04.123.0005.2027 Administração Contábil e Financeira | | | | |
| 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | |
| 02130 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 02140 | E | 00504 | 0504/99/99/00/00 | Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias |
| 02150 | E | 00510 | 0510/01/07/00/00 | Taxas - Exercício Poder de Polícia |
| 02160 | E | 00511 | 0511/01/07/00/00 | Taxas - Prestação de Serviços |
| 02170 | E | 01045 | 1045/01/07/00/00 | Outros Recursos não Vinculados |
| 09 SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | | | | |
| 001 Departamento de Agricultura | | | | |
| 20.606.0016.2039 Manutenção da Divisão Agropecuária | | | | |
| 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO | | | | |
| 02570 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 02580 | E | 00504 | 0504/99/99/00/00 | Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias |
| 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | |
| 02600 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 02610 | E | 00504 | 0504/99/99/00/00 | Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias |
| 20.608.0016.2041 Programa de melhoria genética e fomento da produção pecuária | | | | |
| 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO | | | | |
| 02760 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 02770 | E | 00504 | 0504/99/99/00/00 | Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias |
| 002 Departamento de Meio Ambiente | | | | |
| 18.541.0016.2043 Manutenção da Divisão de Meio Ambiente | | | | |
| 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | |
| 02870 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |

Emitido por: IVANIR DA SILVA, na versão: 5537 o

E - Grupo da fonte do exercício / EA - Grupo da fonte de exercícios anteriores

## Município de São Jorge D'Oeste - 2025

### Saldo das contas de despesa

***Calculado em: 01/08/2025***

Esquisiano

| Órgão / Unidade / Projeto ou Atividade / Conta de despesa / Fonte de recurso ( F. PADRÃO/ ORIG/ APL/ DES/ DET ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES | | | | |
| 001 Departamento de Educação | | | | |
| 12.361.0013.2046 Manutenção do Ensino | | | | |
| 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO | | | | |
| 03020 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 03030 | E | 00102 | 0102/02/01/00/00 | Fundeb 40% |
| 03030 | EA | 00102 | 0102/02/01/00/00 | Fundeb 40% |
| 03040 | E | 00104 | 0104/01/01/00/00 | Demais Impostos Vinculados à Educação Básica |
| 03050 | E | 00107 | 0107/99/01/00/00 | Salário-Educação |
| 03060 | E | 00504 | 0504/99/99/00/00 | Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias |
| 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | |
| 03110 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 03120 | E | 00104 | 0104/01/01/00/00 | Demais Impostos Vinculados à Educação Básica |
| 03130 | E | 00504 | 0504/99/99/00/00 | Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias |
| 12.361.0013.2047 Transporte Escolar | | | | |
| 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO | | | | |
| 03310 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 03320 | E | 00103 | 0103/01/01/00/00 | 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB |
| 03330 | E | 00104 | 0104/01/01/00/00 | Demais Impostos Vinculados à Educação Básica |
| 03330 | EA | 00104 | 0104/01/01/00/00 | Demais Impostos Vinculados à Educação Básica |
| 03340 | E | 00504 | 0504/99/99/00/00 | Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias |
| 12.365.0013.2049 Educação Infantil | | | | |
| 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | |
| 03540 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 12.366.0013.2050 Educação de Jovens e Adultos | | | | |
| 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | |
| 03600 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 12.367.0013.2051 Educação Especial | | | | |
| 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | |
| 03670 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 005 Departamento de Cultura | | | | |
| 13.392.0014.2052 Departamento de Cultura | | | | |
| 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO | | | | |
| 03730 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 03730 | EA | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | |
| 03760 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |

Emitido por: IVANIR DA SILVA, na versão: 5537 o

E - Grupo da fonte do exercício / EA - Grupo da fonte de exercícios anteriores

## Município de São Jorge D'Oeste - 2025

### Saldo das contas de despesa

**Calculado em: 01/08/2025**

Exercício

| Órgão / Unidade / Projeto ou Atividade / Conta de despesa / Fonte de recurso ( F. PADRÃO/ ORIG/ APL/ DES/ DET ) | | | |
|---|---|---|---|
| 03760 | EA | 00000 | 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres) |
| 006 Departamento de Esportes | | | |
| 27.812.0015.2053 Atividades Esportivas | | | |
| 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO | | | |
| 03850 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres) |
| 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | |
| 03880 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres) |
| 03890 | E | 00504 | 0504/99/99/00/00 Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias |
| 11 SECRETARIA DE SAUDE | | | |
| 001 Departamento de Administração em Saude | | | |
| 10.301.0011.2055 Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Saúde | | | |
| 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO | | | |
| 04070 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres) |
| 04080 | E | 00303 | 0303/01/02/00/00 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) |
| 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | |
| 04170 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres) |
| 04180 | E | 00303 | 0303/01/02/00/00 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) |
| 04180 | EA | 00303 | 0303/01/02/00/00 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) |
| 04190 | E | 00331 | 1005/03/02/01/01 Transferências Voluntárias Publicas Estaduais - APSUS |
| 04190 | EA | 00331 | 1005/03/02/01/01 Transferências Voluntárias Publicas Estaduais - APSUS |
| 12 SECRETARIA DE OBRAS, INFRA ESTRUTURA RURAL E SERVIÇOS URBANOS | | | |
| 002 Departamento de Infra Estrutura Rural | | | |
| 26.782.0009.2066 Manutenção da Divisão de Viação | | | |
| 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO | | | |
| 04830 | E | 00504 | 0504/99/99/00/00 Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias |
| 04830 | EA | 00504 | 0504/99/99/00/00 Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias |
| 04840 | E | 00511 | 0511/01/07/00/00 Taxas - Prestação de Serviços |
| 04850 | E | 01045 | 1045/01/07/00/00 Outros Recursos não Vinculados |
| 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | |
| 04870 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres) |
| 04880 | E | 00504 | 0504/99/99/00/00 Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias |
| 003 Departamento de Serviços Urbanos | | | |
| 15.451.0010.2068 Serviços Urbanos | | | |
| 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO | | | |
| 05020 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres) |
| 05020 | EA | 00000 | 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres) |
| 05030 | E | 00504 | 0504/99/99/00/00 Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias |

Emitido por: IVANIR DA SILVA, na versão: 5537 o

E - Grupo da fonte do exercício / EA - Grupo da fonte de exercícios anteriores

**Município de São Jorge D'Oeste - 2025**
**Saldo das contas de despesa**
**Calculado em: 01/08/2025**

Orgão / Unidade / Projeto ou Atividade / Conta de despesa / Fonte de recurso ( F. PADRÃO/ ORIG/ APU/ DES/ DET )

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 05030 | EA | 00504 | 0504/99/99/00/00 | Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrioniniais não Previdenciárias |
| 3.3.90.39.00.00 | | | | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA |
| 05050 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 05050 | EA | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 05060 | E | 00003 | 0002/01/07/00/00 | Desvinculação das Receitas dos Municípios - DRM |
| 05070 | E | 00504 | 0504/99/99/00/00 | Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrioniniais não Previdenciárias |
| 05070 | EA | 00504 | 0504/99/99/00/00 | Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrioniniais não Previdenciárias |
| 15.452.0010.2089 | | | | Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos |
| 3.3.90.30.00.00 | | | | MATERIAL DE CONSUMO |
| 05190 | E | 00504 | 0504/99/99/00/00 | Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrioniniais não Previdenciárias |
| 05200 | E | 01045 | 1045/01/07/00/00 | Outros Recursos não Vinculados |
| 15.452.0010.2070 | | | | Manutenção do Corpo de Bombeiros Comunitário |
| 3.3.90.30.00.00 | | | | MATERIAL DE CONSUMO |
| 05300 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |
| 3.3.90.39.00.00 | | | | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA |
| 05320 | E | 00000 | 0000/01/07/00/00 | Recursos Ordinários (Livres) |

Critérios de seleção:
Data do cálculo: 01/08/2025
Contas de despesa: 160, 270, 370, 460, 580, 880, 890, 1130, 1360, 1620, 1630, 1800, 1810, 2570, 2580, 2760, 2770, 3020, 3030, 3040, 3050, 3060, 3310, 3320, 3330, 3340, 3730, 3850, 4070, 4080, 4830, 4840, 4850, 5020, 5030, 5190, 5200, 5300, 190, 300, 390, 490, 590, 920, 930, 940, 1080, 1170, 1180, 1190, 1200, 1270, 1310, 1660, 1670, 1870, 1880, 1890, 1900, 1910, 1920, 2130, 2140, 2150, 2160, 2170, 2600, 2610, 2870, 3110, 3120, 3130, 3540, 3600, 3670, 3760, 3880, 3890, 4170, 4180, 4190, 4870, 4880, 5050, 5060, 5070, 5320

Emitido por: IVANIR DA SILVA, na versão: 5537 o
E - Grupo da fonte do exercício / EA - Grupo da fonte de exercícios anteriores

10.3 Conforme os termos do inciso II do Art. 106 da Lei nº 14.133/2021 *"a Administração deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção"*

## 11 – DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Conforme art. 8º da IN Seges/ME nº 81, de 2022, incumbe, conjuntamente, aos servidores da área técnica e da requisitante, designados na forma do art. 7º da Lei nº 14.133, de 2021 pelas respectivas autoridades, a elaboração do Termo de Referência, podendo a mesma área cumprir ambos os papéis (art. 3º, § 2º da IN). Uma outra possibilidade, é o uso de uma Equipe de Planejamento da Contratação, caso haja alguma designada para tal fim.

11.2 Registre-se que, para a elaboração do TR, estão nomeados os seguintes servidores: Clodoaldo Blank, Jonica Caetano, Sidiane Aparecida Schemoller Sulsbach e Galiciano de Oliveira, designados pela autoridade competente nos termos do Decreto nº 2865/2025 incumbindo-os a aferir o cumprimento dos requisitos necessários a esta contratação.

11.3 As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas nos termos da Lei n. 12.527, de 2011.

**DO FORMATO DOS DOCUMENTOS**

A apresentação dos documentos listados nas Habilitações, serão aceitos em formato digital, ou em outro canal disponibilizado pela contratante, nos limites temporais admitido no edital.

**DA CIÊNCIA DOS FISCAIS DO CONTRATO**

Os fiscais nomeados pelo Decreto nº 4591/2025, estão cientes das suas obrigações perante a execução do objeto ora contratado, assim como, devem saber das condições impostas neste Termo de Referência, de forma que em todos os seus níveis de fiscalização, tem acesso facilitado aos documentos para tomar conhecimento suficiente para suportar os termos de fiscalização da regularidade de execução do mesmo, em conformidade as obrigações assumidas pela nomeação. A saber:
Fiscal Administrativo: BEATRIZ ORDINA;
Fiscais Técnicos: ELISANDRO BERTOLINI e GERSON AULER;
Fiscal Setorial: De acordo com a secretaria requisitante.

**DA RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

Declaro estar ciente de todas as implicações pelas informações prestadas no presente Termo de Referência e em relação a elas assumimos de forma solidária a responsabilidade.

São Jorge D'Oeste, 10 de setembro de 2025.

Clodoaldo Blank
Agente de Contratação/Fase interna
Portaria nº 2865/2025

Clair Mariano da Costa
Secretário Municipal de Administração, Contabilidade e Finanças
Decreto nº 4496/2025

Memorando nº 100/2025

São Jorge D'Oeste, 11 de setembro de 2025

DO EXECUTIVO MUNICIPAL

Para: FASE EXTERNA
Departamento de Administração
Divisão de Licitações

**Assunto:** PREGÃO ELETRÔNICO, para formação de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, objetivando a futura e/ou eventual aquisição de materiais gráficos, para uso e aplicação visando atender as demandas de toas as unidades administrativos do Município de São Jorge D'Oeste/PR.

**Modalidade**: PREGÃO ELETRÔNICO.

**Valor Global**: R$ **648.934,82 (Seiscentos quarenta e oito mil e novecentos e trinta e quatro reais e oitenta e dois centavos)**.

GELSON COELHO DO ROSÁRIO, prefeito do município de São Jorge D'Oeste, no uso de suas atribuições legais, previstas no Art. 145, inciso VI do Decreto nº 3.927/2023, DECIDE:

1. Aprovar os documentos elaborados na fase de planejamento, referentes a este processo de Pregão Eletrônico, para formação de Ata de Registro de Preços, objetivando a futura e/ou eventual aquisição de materiais gráficos, para uso e aplicação visando atender as demandas de toas as unidades administrativos do Município de São Jorge D'Oeste/PR.

2. Também foi apresentado informativo de impacto orçamentário, atestando que a presente despesa possui adequação à Lei Orçamentária para o exercício de 2025, além de ser compatível com o Plano Plurianual 2022/2025.

3. Determinar a tramitação do processo pelos setores competentes em especial ao departamento de Licitações para que proceda com os trâmites internos.

4. Encaminhe-se ao Setor de Compras e Licitações para as providências imediatas.

GELSON COELHO DO ROSÁRIO
Prefeito Municipal