



# MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

ESTADO DO PARANÁ | [www.pmsjorge.pr.gov.br](http://www.pmsjorge.pr.gov.br) | CNPJ: 76.995.380/0001-03

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A FUTURA OU EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS DE ESTOFARIA, PARA CONFECÇÃO DE TOLDOS EM LONA, CONSERTOS DE CADEIRAS, BANCOS, ASSENTOS E FORRAÇÃO INTERNA DE VEÍCULOS, CAMINHÕES, ÔNIBUS E MÁQUINAS DA FROTA DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE/PR.**

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação de empresa para fornecimento de materiais e serviços de estofaria se faz necessária para atender as necessidades das diversas secretarias do Município de São Jorge D'Oeste.

Os serviços são necessários, principalmente para manutenção da frota de veículos do Município, que devido ao uso apresentam grande desgaste sendo indispensável sua conservação para estarem em perfeitas condições de uso, proporcionando maior segurança dos motoristas e passageiros. Da mesma forma, os materiais/serviços são utilizados na manutenção dos caminhões, ônibus e máquinas da frota municipal.

Também são necessários para eventuais consertos de cadeiras, bancos, bem como a confecção de toldos, conforme necessidade das diversas secretarias.

### 2. ALINHAMENTO COM PCA

A contratação está prevista no PCA 2023/2024, publicado no site no Município.

<https://pmsjorge.pr.gov.br/divulga-licitacoes/plano-anual-de-compras-2023-2024>.

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- b. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.
- c. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).
- d. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.





# MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

ESTADO DO PARANÁ | [www.pmsjorge.pr.gov.br](http://www.pmsjorge.pr.gov.br) | CNPJ: 76.995.380/0001-03

- e. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.
- f. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.
- g. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

- a. **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso.**
- b. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.**
- c. **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante.
- d. **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante.
- e. **Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).**
- f. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho,** mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- g. **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal,** relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

## **DOCUMENTOS TÉCNICOS:**

Conforme descritos no TR.

## **PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA:**

- Os produtos/serviços, objeto desta licitação, deverão ser entregues, sem ônus de entrega, de acordo com as solicitações das diversas secretarias, no Município de São Jorge D'Oeste/Pr.
- A Contratada deverá atender à Solicitação das secretarias, no prazo máximo estipulado no TR - exemplo: **10 (dez) dias úteis, contados do momento do envio do pedido (requisição) dos produtos ou serviços e confirmação por e-mail ou contato telefônico.**
- Os prazos poderão ser prorrogados uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.



**MUNICÍPIO DE**  
**SÃO JORGE D'OESTE**  
ESTADO DO PARANÁ | [www.pmsjorge.pr.gov.br](http://www.pmsjorge.pr.gov.br) | CNPJ: 76.995.380/0001-03

- As entregas se darão de forma parcelada (sem ônus de entrega), pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

- a. A assinatura no conhecimento da empresa transportadora não implica/atesta o recebimento definitivo da mercadoria ou que a mesma esteja em conformidade com a Requisição de Compra/Nota de Empenho/Ata de Registro de preços.
- b. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os fornecimentos executados em desacordo com o disposto no Termo de Referência. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os fornecimentos foram realizados em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a empresa fornecedora será notificada para que providencie, dentro do prazo a ser determinado, a correção necessária.
- c. Independentemente da aceitação, a empresa fornecedora deverá garantir a qualidade dos produtos/serviços fornecidos pelo prazo de garantia, obrigando-se a substituir no prazo determinado pela Administração, às suas expensas, aquele que apresentar falha ou defeito durante o recebimento e o período de cobertura da garantia.

**CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS PRODUTOS PELA CONTRATADA**

- Deverá entregar, durante toda a vigência da Ata, **a mesma marca dos produtos/serviços apresentados na proposta.**
- Não serão aceitas trocas de marcas dos produtos/serviços após a assinatura da Ata de Registro de Preços.
- Caso ocorra algum problema no fornecimento da indústria e ou distribuidora para entregar a marca adjudicada, deve-se encaminhar solicitação prévia para avaliação do Fiscal e do Gestor da Ata de Registro de Preços.

**OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- Os produtos/serviços deverão estar em conformidade com as normas vigentes (de acordo com cada item). Na entrega serão verificadas quantidades e especificações conforme descrição na Ata, bem como estado de conservação dos produtos e embalagens. Todos os produtos serão recebidos e conferidos por servidores designados da Prefeitura Municipal de São Jorge D'oeste.
- Deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- Deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.
- Deverá comunicar ao Contratante, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- Deverá manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



# MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

ESTADO DO PARANÁ | [www.pmsjorge.pr.gov.br](http://www.pmsjorge.pr.gov.br) | CNPJ: 76.995.380/0001-03

- Na entrega dos produtos/serviços deverão estar incluídas todas as despesas de descolamento e transporte.

## 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Para o ano de 2024, foram solicitadas as quantidades abaixo relacionadas, as quais foram baseadas na demanda de anos anteriores.

De acordo com as solicitações, as quantidades são estimadas para o período de 12 (doze) meses.

ITEM	DESCRIÇÃO DE PRODUTOS	UND	QTD
1	Acoplado liso para forração de veículos.	M²	70
2	Carpe para forração sem resina	M²	80
3	Chapa em MDF 2.8 mm	M²	80
4	Chapa em MDF 20 mm	M²	80
5	Cola Contato Para Tapeçaria Automotiva Courvin Forração 3,3 L.	KG	10
6	Courvin resistente para forração 0,10 mm de bancos de ônibus e cadeiras estofadas	M²	300
7	Tecido liso para forração em veículos	M²	150
8	Tecido tear para forração de cadeiras e bancos	M²	130
9	Tecido tear para bancos automotivos	M²	110
10	Feltro betumado	M²	70
11	Espuma 3cm em metro densidade 28	M²	70
12	Espuma 5 cm em metro densidade 28	M²	70
13	Espuma 10 em metro densidade 28.	M²	100
14	Grampo 50.7 caixas com 2.500 unidades	CAIXA	12
15	Friso em borracha para acabamento de bancos e cadeiras.	METRO	140
16	Serviço de estofaria	HORA	500
17	Rodinhas para cadeiras giratórias	UND	50
18	Toldos em lona, com armação em ferro e colocado tamanhos diversos.	M²	150
19	Toldos em lona, sem armação em ferro e colocado tamanhos diversos.	M²	200
20	Lona tipo capota para revestimentos diversos	M²	60
21	Lona Tela de proteção para Caminhão Caçamba.	M²	150

Abaixo, é possível estar verificando as quantidades licitadas no ano de 2021 e o saldo de cada item. Também será possível verificar e comparar com as quantidades solicitadas para o ano de 2024:

ITEM	DESCRIÇÃO DE PRODUTOS	PE 266/2021 – Vencimento 30/01/2024			QTD 2024
		UND	Qtd	Saldo	
1	Acoplado liso para forração de veículos.	M²	70	70	70
2	Carpe para forração sem resina	M²	80	80	80
3	Chapa em MDF 2.8 mm	M²	80	78	80
4	Chapa em MDF 20 mm	M²	80	80	80
5	Cola Contato Para Tapeçaria Automotiva Courvin Forração 3,3 L.	KG	10	9	10
6	Courvin resistente para forração 0,10 mm de bancos de ônibus e cadeiras estofadas	M²	150	27,8	300
7	Tecido liso para forração em veículos	M²	150	143	150
8	Tecido tear para forração de cadeiras e bancos	M²	130	130	130
9	Tecido tear para bancos automotivos	M²	110	105,73	110
10	Feltro betumado	M²	70	68,87	70
11	Espuma 3cm em metro densidade 28	M²	70	67,4	70
12	Espuma 5 cm em metro densidade 28	M²	70	66,35	70
13	Espuma 10 em metro densidade 28.	M²	100	92	100
14	Grampo 50.7 caixas com 2.500 unidades	CAIXA	12	12	12
15	Friso em borracha para acabamento de bancos e cadeiras.	METRO	140	140	140
16	Serviço de estofaria	HORA	250	114,8	500
17	Rodinhas para cadeiras giratórias	UND	50	50	50
18	Toldos em lona, com armação em ferro e colocado tamanhos diversos.	M²	50	2,03	150
19	Toldos em lona, sem armação em ferro e colocado tamanhos diversos.	M²	0	0	200
20	Lona tipo capota para revestimentos diversos	M²	60	60	60
21	Lona Tela de proteção para Caminhão Caçamba.	M²	150	150	150



# MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

ESTADO DO PARANÁ | [www.pmsjorge.pr.gov.br](http://www.pmsjorge.pr.gov.br) | CNPJ: 76.995.380/0001-03

No ano de 2021 a contratação para o referido objeto se deu através do Registro de Preços nº 266/2021, com vencimento em 30/01/2024. O valor total inicial da contratação foi de R\$ 153.200,00, e restou o saldo de R\$ 120.829,83, o que representa 78,87% da contratação.

## 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizada pesquisa de preços em empresas dos municípios de São Jorge D'Oeste/PR, Francisco Beltrão/PR e plataforma Banco de Preços.

Foi adotado critério de apuração de **menor preço** entre os orçamentos, conforme Mapa de Apuração e orçamentos em anexo.

ITEM	DESCRIÇÃO DE PRODUTOS	UND	QTD	COT 1	COT 2	COT 3	COT 4	COT 5	COT 6	MENOR PREÇO	Valor Global
1	Acoplado liso para forração de veículos.	M²	70	47,00	45,00	50,00				45,00	3.150,00
2	Carpe para forração sem resina	M²	80	65,00	64,00	68,00				64,00	5.120,00
3	Chapa em MDF 2.8 mm	M²	80	49,00	48,00	45,00				45,00	3.600,00
4	Chapa em MDF 20 mm	M²	80	140,00	138,00	135,00				135,00	10.800,00
5	Cola Contato Para Tapeçaria Automotiva Courvin Forração 3.3 L	KG	10	50,00	50,00	56,00				50,00	500,00
6	Courvin resistente para forração 0.10 mm de bancos de ônibus e cadeiras estofadas	M²	300	63,00	62,00	68,00				62,00	18.600,00
7	Tecido liso para forração em veículos	M²	150	118,00	115,00	120,00				115,00	17.250,00
8	Tecido tear para forração de cadeiras e bancos	M²	130	100,00	90,00	125,00				90,00	11.700,00
9	Tecido tear para bancos automotivos	M²	110	125,00	118,00	120,00				118,00	12.980,00
10	Feltro betumado	M²	70	89,00	80,00	142,00				80,00	5.600,00
11	Espuma 3cm em metro densidade 28	M²	70	130,00	100,00	125,00				100,00	7.000,00
12	Espuma 5 cm em metro densidade 28	M²	70	500,00	147,00	200,00				147,00	10.290,00
13	Espuma 10 em metro densidade 28	M²	100	468,00	295,00	500,00				295,00	29.500,00
14	Grampo 50.7 caixas com 2.500 unidades	CAIXA	12	65,00	63,00	70,00				63,00	756,00
15	Friso em borracha para acabamento de bancos e cadeiras.	METRO	140	25,00	24,00	30,00				24,00	3.360,00
16	Serviço de estofaria	HORA	500	150,00	120,00	109,00				109,00	54.500,00
17	Rodinhas para cadeiras giratórias	UND	50	30,00	28,00	55,00				28,00	1.400,00
18	Toldos em lona, com armação em ferro e colocado tamanhos diversos.	M²	150	290,00	250,00	277,00				250,00	37.500,00
19	Toldos em lona, sem armação em ferro e colocado tamanhos diversos.	M²	200	190,00	160,00	260,00				160,00	32.000,00
20	Lona tipo capota para revestimentos diversos	M²	60		150,00	180,00	152,40	159,67	224,25	150,00	9.000,00
21	Lona Tela de proteção para Caminhão Caçamba.	M²	150	200,00	190,00	190,00				190,00	28.500,00

Os produtos/serviços a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do Art. 20 da Lei 14.133/2021. Os bens classificados como comuns possuem padrões de qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais no mercado.

Para este tipo de aquisição existe um grande número de fornecedores disponíveis no mercado.

Entendemos que o Pregão Eletrônico tipo Registro de Preços é a modalidade selecionada como a mais viável, tendo em vista atender necessidades contínuas recorrentes, durante o prazo de vigência da ata, sem implicar em obrigatoriedade de contratação.

### Identificação das soluções:

Para a contratação do referido objeto vislumbramos as seguintes soluções:

#### **1 – Executar os serviços com materiais/equipamentos e servidores do quadro municipal;**







# MUNICÍPIO DE **SÃO JORGE D'OESTE**

ESTADO DO PARANÁ | [www.pmsjorge.pr.gov.br](http://www.pmsjorge.pr.gov.br) | CNPJ: 76.995.380/0001-03

Consideramos **inviável** pois no quadro de funcionários não temos servidores qualificados para desempenhar tais serviços. Bem como, necessitaríamos estar adquirindo todas ferramentas/equipamentos e materiais necessários.

## **2 – Contratar empresa através de processo licitatório, que forneça materiais, equipamentos e funcionários que executem os serviços;**

Consideramos **VIÁVEL** pois a empresa a ser contratada ficará encarregada de fornecer os materiais, equipamentos e funcionários que executem os serviços.

Através da contratação de uma empresa que apresente todos os requisitos exigidos, estaremos dando continuidade aos serviços já prestados à população, com qualidade e agilidade necessárias.

## **6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**

Estima-se o valor da contratação de **RS 303.106,00** (Trezentos e três mil, cento e seis reais).

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Entendemos que a contratação dos serviços de estofaria deve ser realizada junto a empresas privadas, através de Pregão Eletrônico sob o Sistema de Registro de Preços, com entrega à cargo do fornecedor, como solução que suprirá as necessidades de todas as secretarias.

## **8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

O presente objeto deverá ser licitado por **LOTE/GRUPO**, para garantir a qualidade e o prazo de entrega dos serviços prestados, pois os mesmos compõe um conjunto de ações indivisas e não onera o ente e traz organização e agilidade.

Os serviços deverão ser prestados de forma fracionada, conforme necessidade e solicitações das diversas secretarias.

## **9. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Com a referida contratação, espera-se que seja mantida a prestação dos serviços de estofaria, com a qualidade, especificações e exigências descritas no TR, objetivando a compra com o menor preço possível, visando a economicidade, melhor aproveitamento dos recursos financeiros disponíveis, e consequentemente, dar continuidade ao fornecimento de insumos imprescindíveis para a realização dos atendimentos.

Quanto a contratação, os benefícios diretos e indiretos podem ser percebidos na economicidade, uma vez que o procedimento licitatório permite a contratação de empresa especializada por preço competitivo no mercado, uma vez que há concorrência entre as empresas, com a oferta de menor preço considerando os requisitos previamente estabelecidos no edital da licitação. Pretende-se, com o processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Pretende-se com a formação do registro de preços, obter um mecanismo ágil e seguro para a realização de futuras aquisições de forma parcelada e eventual, sem comprometimento da execução orçamentária.

## **10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Não se aplica.



# MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

ESTADO DO PARANÁ | [www.pmsjorge.pr.gov.br](http://www.pmsjorge.pr.gov.br) | CNPJ: 76.995.380/0001-03

## 11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não se aplica.

## 12. IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela CONTRATADA, que deverá fazer uso racional do consumo de energia e água, adotando medidas para evitar o desperdício e a CONTRATADA deverá:

- a) Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujo(s) encarregado(s) deve(m) atuar como facilitador(es) das mudanças de comportamento.
- b) Dar preferência à aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água e que apresentem eficiência energética e redução de consumo.
- c) Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas.
- d) Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e Água.
- e) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços.
- f) Dar preferência a descarga e torneira com controle de vazão, evitando o desperdício de água.
- g) Proporcionar treinamento periódico aos empregados sobre práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.
- h) Proibir quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, crenças religiosas, orientação sexual ou estado civil na seleção de colaboradores no quadro da empresa.
- i) Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços, como exige a Lei nº 9.985/00.
- j) Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e/ou insumos que forem utilizados pela empresa na prestação dos serviços, inclusive os potencialmente poluidores, tais como, pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis, pneumáticos inservíveis, produtos e componentes eletroeletrônicos que estejam em desuso e sujeitos à disposição final, considerados lixo tecnológico.
- k) É proibido incinerar qualquer resíduo gerado.
- l) Não é permitida a emissão de ruídos de alta intensidade.
- m) Priorizar a aquisição de bens que sejam constituídos por material renovável, reciclado, atóxico ou biodegradável.
- n) Priorizar o aproveitamento da água da chuva, agregando ao sistema hidráulico elementos que possibilitem a captação, transporte, armazenamento e seu aproveitamento;
- o) Colaborar para a não geração de resíduos e, secundariamente, a redução, a reutilização, a reciclagem, o tratamento dos resíduos sólidos e a disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.

A CONTRATADA deverá observar no que couber, durante a execução contratual, critérios e práticas de sustentabilidade, como:

- a) Dar preferência a envio de documentos na forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos;





# MUNICÍPIO DE **SÃO JORGE D'OESTE**

ESTADO DO PARANÁ | [www.pmsjorge.pr.gov.br](http://www.pmsjorge.pr.gov.br) | CNPJ: 76.995.380/0001-03

- b) Em caso de necessidade de envio de documentos à contratante, usar preferencialmente a função "duplex" (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.
- c) Capacitar seus empregados, orientando que os resíduos não poderão ser dispostos em aterros de resíduos domiciliares, áreas de "bota fora", encostas, corpos d'água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.  
Armazenar, transportar e destinar os resíduos em conformidade com as normas técnicas específicas.

**Cabe a Secretaria responsável descrever no TR o que mais julgar necessário para a presente contratação.**

## **13. POSICIONAMENTO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Concluimos pela viabilidade e necessidade da contratação do referido objeto.

**São Jorge D'Oeste/PR, 06 de Maio de 2024.**

**Jonica Maria Caetano**

**Responsável pela Elaboração do ETP**

**Decreto nº 2.529/2023**