



MUNICÍPIO DE **SÃO JORGE D'OESTE**

ESTADO DO PARANÁ | www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ: 76.995.380/0001-03

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, OBJETIVANDO A FUTURA OU EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MARMITAS E REFEIÇÕES COMERCIAIS PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE/PR.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição dos produtos de que trata o presente objeto visa o fornecimento de alimentação completa, balanceada e fresca para os servidores das diversas secretarias do Município de São Jorge D'Oeste.

O fornecimento das refeições e marmitas é necessário, pois são utilizadas pelos servidores públicos municipais que por vezes se deslocam para diversos locais para realizar as demandas existentes.

Justifica-se também que a aquisição do objeto citado vem para suprir a necessidade de cada secretaria do Município que realizam ao longo de todo ano capacitações, reuniões e eventos oficiais na sede do Município.

Considerando a necessidade de fornecimento de alimentação para os servidores empregados na Secretaria Obras, Infra Estrutura Rural e Serviços Urbanos, quando estiverem prestando serviços no interior do Município, sendo necessária a permanência no local, a fim de garantir o regular desempenho das atividades desenvolvidas e para que os mesmos possam desempenhar os serviços de forma produtiva.

A Secretaria de Educação necessita do objeto considerando que a Secretaria promove no decorrer do ano diversos eventos, capacitações e reuniões, etc.

O fornecimento do objeto destinado a atender as necessidades da Secretaria de Saúde que realiza ao longo do ano ações e eventos da Secretaria, tais como reuniões, mutirões, campanhas de vacinação e atividades que necessitam do fornecimento de refeições/marmitas.

A Defesa Civil Municipal, a Secretaria Municipal de Saúde, o Gabinete Executivo, a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, ou outras secretarias que venham a desempenhar alguma atividade extra, de capacitação, presença de autoridades, atividades em horários excepcionais, as necessidades são as mais diversas.

Dito isto, entendemos que o objeto posto da forma que apresentamos, visa atender a todas essas demandas e suprir a necessidade da Administração Pública como um todo, permitindo aos servidores que laboram nas condições acima expostas, ou cidadãos que se enquadrem no objeto possam ser atendidos.

2. ALINHAMENTO COM PCA

A contratação está prevista no PCA 2023/2024, publicado no site no Município.

<https://pmsjorge.pr.gov.br/divulga-licitacoes/plano-anual-de-compras-2023-2024>.





MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

ESTADO DO PARANÁ | www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ: 76.995.380/0001-03

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os produtos poderão ser solicitados de segunda a sexta-feira em dias úteis, ou em casos excepcionais, desde que devidamente justificados.

O fornecimento das refeições e marmitas deverá ser realizado conforme a descrição abaixo:

- a) A entrega do objeto licitado deverá ser realizada no mesmo dia da solicitação, mediante solicitação/autorização da secretaria responsável.
- b) Os produtos deverão ser entregues, mediante a solicitação da secretaria responsável, a qual comunicará a empresa sobre a necessidade da alimentação até às 9h do mesmo dia de uso das refeições.
- c) A entrega será parcelada, de segunda a sexta-feira (em dias úteis), ou em casos excepcionais, desde que devidamente justificados, conforme solicitação diária, no horário entre 11h às 12h.
- d) A empresa fornecerá um ticket/canhoto fiscal (em duas vias), com a assinatura do responsável pela entrega com o quantitativo fornecido diariamente. O responsável pelo recebimento dos alimentos no serviço também assinará uma das vias para a apresentação mensal do quantitativo do recurso.
- e) A CONTRATADA deverá entregar a quantidade de marmitas/refeições, solicitadas diariamente, prontas e em perfeitas condições de consumo;
- f) O fornecimento das refeições/marmitas será de segunda a sexta-feira (dias úteis), ou em casos excepcionais, e estas deverão ser acomodadas em embalagem tipo "marmitex", térmica e devidamente tampadas;
- g) As refeições/marmitas deverão ser produzidas no dia, com controle de temperatura da saída da empresa até o consumo final, de acordo com as normas legais vigentes.
- h) Deve-se diversificar o cardápio semanal, evitando preparações repetidas. O cardápio deverá ser encaminhado pela CONTRATADA semanalmente para análise e aprovação da fiscal do contrato e também por nutricionista do Município;
- i) No caso de haver restrições de carnes, a contratada deverá substituir por 02 (duas) unidades de ovos cozidos;
- j) Poderá haver pedidos de refeições com restrição de sal, de glúten e /ou de lactose, sendo as duas últimas mediante Atestado Médico;
- k) As saladas cruas deverão ser entregues, separadamente em embalagens apropriadas e devidamente tampadas;
- l) Toda necessidade de alteração de cardápio necessitará ser comunicada, com antecedência, para o fiscal do contrato, de forma que não prejudique a variedade e quantidade do cardápio.
- m) Todas as pessoas que farão o manejo das refeições deverão usar uniformes e estar protegidos por EPI's;
- n) A CONTRATADA deverá se responsabilizar pela produção diária, armazenamento, transporte e distribuição das marmitas no local indicado;
- o) A CONTRATADA deverá permitir visitas técnicas do fiscal do contrato no estabelecimento para a realização de averiguação do cumprimento das normas higiênico-sanitárias. Havendo alguma irregularidade, a empresa deverá imediatamente tomar as providências para a sua adequação, sob risco de interrupção do contrato.
- p) A CONTRATADA deverá reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega ou de sua elaboração, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado pela CONTRATANTE;





MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

ESTADO DO PARANÁ | www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ: 76.995.380/0001-03

q) A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pela qualidade e quantidade das refeições/marmitas fornecidas.

HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a. No caso de empresário individual: **inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis**, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- b. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.
- c. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.
- d. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.
- e. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.
- f. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.
- g. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- a. **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)** ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso.
- b. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN)**, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- c. **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante.
- d. **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante.
- e. **Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).**





MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

ESTADO DO PARANÁ | www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ: 76.995.380/0001-03

f. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

g. **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

DOCUMENTOS TÉCNICOS:

Conforme TR, caso seja necessário.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Para o ano de 2024, foram solicitadas as quantidades abaixo relacionadas, as quais foram baseadas na demanda de anos anteriores.

De acordo com as solicitações, as quantidades são estimadas para o período de 12 (doze) meses.

ITEM	DESCRIÇÃO DE PRODUTOS	UND	QTD
1	MARMITA Nº 9 com o seguinte cardápio: Arroz, Feijão, macarrão tipo espaguete, carne bovina tipo bife, carne de frango em molho, batata inglesa refogada, salada de tomate, salada de alface, acompanhando água mineral sem gás ou refrigerante de 500 ml para os funcionários da viação e obras e urbanismo.	UND	3.000
2	MARMITA Nº 9 com o seguinte cardápio: Arroz, Feijão, macarrão tipo espaguete, carne bovina tipo bife, carne de frango em molho, batata inglesa refogada, salada de tomate, salada de alface, acompanhando água mineral sem gás ou refrigerante de 500 ml para os funcionários da Defesa Civil.	UND	2.500
3	Marmita nº. 09 com o seguinte cardápio: arroz, feijão, macarrão tipo espaguete, carne bovina tipo bife, carne de frango em molho, batata inglesa refogada, salada de tomate, salada de alface, acompanhamento água mineral sem gás ou refrigerante 500ml. Entregue no Município de São Jorge D'Oeste (centro) e Distritos/Interior.	UND	2.500
4	Refeição contendo buffet livre, com pratos quentes, espeto corrido, saladas diversas e sobremesas, com acompanhamento de uma água mineral sem gás ou refrigerante 500ml. Para atender a todas as secretarias do município de São Jorge D'Oeste/Pr.	UND	350
5	Refeições (almoço/janta), tipo buffet livre composto pelo seguinte cardápio: saladas: maionese, alface, cenoura, beterraba, couve flor, tomate. Pratos quentes: arroz, feijão, macarrão, stroganoff de frango, batata salte, panqueca, bisteca e farofa. Incluso uma água mineral sem gás ou um refrigerante 500ml. Para atender a todas as secretarias do município de São Jorge D'Oeste./Pr.	UND	350

Abaixo, é possível estar verificando as quantidades licitadas no ano de 2022 e 2023 e o saldo que restou. Também será possível verificar e comparar com as quantidades solicitadas para o ano de 2024:

		PE 057/2022 – Vencimento 19/04/2023		PE 048/2023 – Vencimento 22/05/2024		PE 084/2023 – Vencimento 10/08/2024		2024
ITEM	DESCRIÇÃO DE PRODUTOS/SERVIÇOS	Qtd	Saldo	Qtd	Saldo	Qtd	Saldo	Qtd
1	MARMITA Nº 9 com o seguinte cardápio: Arroz, Feijão, macarrão tipo espaguete, carne bovina tipo bife, carne de frango em molho, batata inglesa refogada, salada de tomate, salada de alface, acompanhando água mineral sem gás ou refrigerante de 500 ml para os funcionários da viação e obras e urbanismo.	3.000	1.449	0	0	3.000	2.563	3.000
2	MARMITA Nº 9 com o seguinte cardápio: Arroz, Feijão, macarrão tipo espaguete, carne bovina tipo bife, carne de	2.000	0	0	0	0	0	2.500





MUNICÍPIO DE
SÃO JORGE D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ | www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ: 76.995.380/0001-03

	frango em molho, batata inglesa refogada, salada de tomate, salada de alface, acompanhando água mineral sem gás ou refrigerante de 500 ml para os funcionários da Defesa Civil.							
3	Marmitta nº. 09 com o seguinte cardápio: arroz, feijão, macarrão tipo espaguete, carne bovina tipo bife, carne de frango em molho, batata inglesa refogada, salada de tomate, salada de alface, acompanhamento água mineral sem gás ou refrigerante 500ml. Entregue no Município de São Jorge D'Oeste (centro) e Distritos/Interior.	0	0	2.500	10	0	0	2.500
4	Refeição contendo buffet livre, com pratos quentes, espeto corrido, saladas diversas e sobremesas, com acompanhamento de uma água mineral sem gás ou refrigerante 500ml. Para atender a todas as secretarias do município de São Jorge D'Oeste/Pr.	0	0	50	40	0	0	350
5	Refeições (almoço/janta), tipo buffet livre composto pelo seguinte cardápio: saladas: maionese, alface, cenoura, beterraba, couve flor, tomate. Pratos quentes: arroz, feijão, macarrão, strogonoff de frango, batata salte, panqueca, bisteca e farofa. Incluso uma água mineral sem gás ou um refrigerante 500ml. Para atender a todas as secretarias do município de São Jorge D'Oeste./Pr.	0	0	300	283	800	741	350

No ano de 2022 a contratação se deu através do Registro de Preços nº 057/2022, com o objeto específico para a Secretaria de Obras, Infra Estrutura Rural e Serviços Urbanos e Defesa Civil, com vencimento em 19/04/2023. O valor total inicial da contratação foi de R\$ 92.350,00, e o saldo restante foi de R\$ 26.763,03.

No ano de 2023 a contratação se deu através do Pregão Eletrônico nº 048/2023, com objeto atendendo a todas as secretarias, com vencimento em 22/05/2024. O valor total inicial da contratação foi de R\$ 69.455,00, e o saldo atual é de R\$ 11.549,20.

Também houve a contratação através do Pregão Eletrônico nº 084/2023, com objeto específico para servidores da Secretaria de Obras, Infra Estrutura Rural e Serviços Urbanos em trabalho no Distrito de Dr. Antonio Paranhos, com vencimento em 10/08/2024. O valor total inicial da contratação foi de R\$ 87.566,00, e o saldo atual é de R\$ 76.419,76.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizada pesquisa de preços em empresas do Município de São Jorge D'Oeste/PR e plataforma Banco de Preços.

Foi adotado critério de apuração de **menor preço** entre os orçamentos, conforme Mapa de Apuração e orçamentos em anexo.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UND	QTD	COT 1	COT 2	COT 3	COT 4	COT 5	COT 6	MENOR PREÇO	Valor Global
1	MARMITA Nº 9 com o seguinte cardápio : Arroz, Feijão, macarrão tipo espaguete, carne bovina tipo bife, carne de frango em molho, batata inglesa refogada, salada de tomate, salada de alface, acompanhando água mineral sem gás ou refrigerante de 500 ml para os funcionários da viação e obras e urbanismo.	UND	3000	35,00	31,50	34,50	29,90	25,00	25,00	25,00	75.000,00
2	MARMITA Nº 9 com o seguinte cardápio: Arroz, Feijão, macarrão tipo espaguete, carne bovina tipo bife, carne de frango em molho, batata inglesa refogada, salada de tomate, salada de alface, acompanhando água mineral sem gás ou refrigerante de 500 ml para os funcionários da Defesa Civil.	UND	2500	35,00	31,50	34,50	29,90	25,00	25,00	25,00	62.500,00





MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

ESTADO DO PARANÁ | www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ: 76.995.380/0001-03

3	Marmitta n°. 09 com o seguinte cardápio: arroz, feijão, macarrão tipo espaguete, carne bovina tipo bife, carne de frango em molho, batata inglesa refogada, salada de tomate, salada de alface, acompanhamento água mineral sem gás ou refrigerante 500ml. Entregue no Município de São Jorge D'Oeste (centro) e Distritos/Interior.	UND	2500	35,00	31,50	34,50	29,90	25,00	25,00	25,00	62.500,00
4	Refeição contendo buffet livre, com pratos quentes, espeto corrido, saladas diversas e sobremesas, com acompanhamento de uma água mineral sem gás ou refrigerante 500ml. Para atender a todas as secretarias do município de São Jorge D'Oeste/Pr.	UND	350	95,00	100,00	82,90			80,00	80,00	28.000,00
5	Refeições (almoço/janta), tipo buffet livre composto pelo seguinte cardápio: saladas: maionese, alface, cenoura, beterraba, couve flor, tomate. Pratos quentes: arroz, feijão, macarrão, stroganoff de frango, batata salte, panqueca, bisteca e farofa. Incluso uma água mineral sem gás ou um refrigerante 500ml. Para atender a todas as secretarias do município de São Jorge D'Oeste/Pr.	UND	350	60,00	48,63	42,00			40,00	40,00	14.000,00
Total											242.000,00

Os produtos/serviços a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do Art. 20 da Lei 14.133/2021. Os bens classificados como comuns possuem padrões de qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais no mercado.

Para este tipo de contratação existe um grande número de fornecedores disponíveis no mercado.

Entendemos que o **Pregão Eletrônico tipo Registro de Preços** é a modalidade selecionada como a mais viável, tendo em vista atender necessidades contínuas recorrentes, durante o prazo de vigência da ata, sem implicar em obrigatoriedade de contratação.

Identificação das soluções:

1 – A produção das refeições e marmitas ficará sob responsabilidade do Município.

Consideramos **inviável** pois o Município não possui espaço físico adequado e equipado para o preparo das refeições e marmitas. Bem como, teria que atender a todos os requisitos legais de qualidade necessários à produção e fornecimento de alimentos saudáveis.

2 – Contratar empresa através de processo licitatório, onde a empresa irá produzir e fornecer as refeições/marmitas, conforme necessidade.

Consideramos **VIÁVEL** pois a empresa a ser contratada entregará as refeições/marmitas, as quais devem manter o padrão de qualidade que estará definido no TR. Dessa forma o processo terá mais agilidade e resultados garantidos.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Estima-se o valor da contratação de **R\$ 242.000,00 (Duzentos e quarenta e dois mil reais)**. Conforme preços praticados no mercado, segundo orçamentos em anexo.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Tendo em vista que o vencimento do Pregão Eletrônico nº 048/2023 se dará no dia 22/05/2024, e que o saldo do mesmo está zerado, entendemos que se faz necessária uma nova contratação.





MUNICÍPIO DE **SÃO JORGE D'OESTE**

ESTADO DO PARANÁ | www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ: 76.995.380/0001-03

Entendemos que o fornecimento das marmitas e das refeições deverá ser realizado junto a empresas privadas, através de **Pregão Eletrônico sob o Sistema de Registro de Preços**.

O objeto desta licitação deverá ser prestado, parceladamente, conforme necessidade, após o recebimento da ordem de compra/serviço.

Podemos observar as vantagens quanto à conveniência e economia de tempo, garantindo que uma empresa possa se dedicar amplamente a tal finalidade e atue frente a logísticas quanto ao preparo, armazenamento e transporte das marmitas, economizando tempo e outros recursos correlacionados. Alinhado a tal justificativa, também é observado à entrega conveniente, pois a empresa fica responsável também pelo serviço de entrega, distribuição e todos os custos envolvidos (profissional, combustível, direitos trabalhistas entre outros).

Outro ponto em destaque são os padrões de qualidade exigida, além de segurança alimentar, pois empresas especializadas passam por rigorosos padrões de qualidade para estarem atuantes no mercado, reduzindo riscos relacionados à qualidade dos alimentos e armazenamento adequado das refeições, garantindo o fornecimento de marmitas seguras e saudáveis.

Fator também de relevância é a flexibilidade, pois as empresas de refeições terceirizadas geralmente oferecem flexibilidade para ajustar o número de refeições encomendadas com base na realidade diária, observando que o número de refeições/marmitas diárias não é fixo e depende do número de usuários atendidos, permitindo maior controle de custos.

Podemos ainda, evidenciar a redução de responsabilidades, pois ao terceirizar o preparo das refeições/marmitas, o Município transfere a responsabilidade de lidar com questões como compras, estoque, gestão de resíduos, mão de obra e conformidade com regulamentos de segurança alimentar para a empresa contratada.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A disputa deverá ser realizada por **ITEM**, visando a ampla disputa e economicidade para o Município.

A entrega dos produtos deverá ser realizada de forma fracionada, conforme necessidade e solicitação da Secretaria.

A adjudicação do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços será por item, visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.

9. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A presente contratação visa atender todas as secretarias, com a qualidade, especificações e exigências descritas no TR, objetivando a compra com o menor preço possível, visando a economicidade, melhor aproveitamento dos recursos financeiros disponíveis, e consequentemente, dar continuidade aos serviços prestados à população.

Quanto a contratação, os benefícios diretos e indiretos podem ser percebidos na economicidade, uma vez que o procedimento licitatório permite a contratação de empresa (s) especializada (s) por preço competitivo no mercado, uma vez que há concorrência entre as empresas, com a oferta de menor preço





MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

ESTADO DO PARANÁ | www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ: 76.995.380/0001-03

considerando os requisitos previamente estabelecidos no edital da licitação. Pretende-se, com o processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Para a presente contratação foram analisados os processos realizados em anos anteriores, com o objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração. Desta forma, observou-se que a modalidade de licitação utilizada é o Pregão Eletrônico para contratação de empresa especializada para fornecimento de marmitas e refeições, e, é a melhor solução encontrada para atender a presente demanda, dentro da realidade praticada em nosso Município.

A presente contratação visa atender as demandas de alimentação conforme necessidade das secretarias no que se refere à produção, manipulação e fornecimento, sob demanda, de alimentação pronta, com entrega em embalagem adequada, garantindo nutrição e segurança alimentar.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não se aplica.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não se aplica.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela Contratada, que deverá fazer uso racional do consumo de energia e água, adotando medidas para evitar o desperdício e a Contratada deverá:

- Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujo (s) encarregado (s) deve (m) atuar como facilitador (es) das mudanças de comportamento.
- Dar preferência à aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água e que apresentem eficiência energética e redução de consumo.
- Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas.
- Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e água.
- Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços.
- Dar preferência a descarga e torneira com controle de vazão, evitando o desperdício de água.
- Proporcionar treinamento periódico aos empregados sobre práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.
- Proibir quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, crenças religiosas, orientação sexual ou estado civil na seleção de colaboradores no quadro da empresa.
- Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores envolvidos na prestação dos serviços, como exige a Lei nº 9.985/00.





MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

ESTADO DO PARANÁ | www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ: 76.995.380/0001-03

- Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e/ou insumos que forem utilizados pela empresa na prestação dos serviços, inclusive os potencialmente poluidores, tais como, pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis, pneumáticos inservíveis, produtos e componentes eletroeletrônicos que estejam em desuso e sujeitos à disposição final, considerados lixo tecnológico.
- Não é permitida a emissão de ruídos de alta intensidade.
- Priorizar a aquisição de bens que sejam constituídos por material renovável, reciclado, atóxico ou biodegradável.
- Priorizar o aproveitamento da água da chuva, agregando ao sistema hidráulico elementos que possibilitem a captação, transporte, armazenamento e seu aproveitamento.
- Colaborar para a não geração de resíduo e, secundariamente, a redução, a reutilização, a reciclagem, o tratamento dos resíduos sólidos e a disposição final ambientalmente adequadas dos rejeitos.

A Contratada deverá observar no que couber, durante a execução contratual, critérios e práticas de sustentabilidade, como:

- Dar preferência de envio de documentos de forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos.
- Em caso de necessidade de envio de documentos à contratante, usar preferencialmente a função “duplex” (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.
- Capacitar seus empregados, orientando que os resíduos não poderão ser dispostos em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.
- Armazenar, transportar e destinar os resíduos em conformidade com as normas técnicas específicas.

Cabe a Secretaria responsável descrever no TR o que mais julgar necessário para a presente contratação.

13. POSICIONAMENTO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Concluimos pela viabilidade e necessidade da contratação do referido objeto.

São Jorge D'Oeste/PR, 12 de Abril de 2024.

Jonica Maria Caetano

Responsável pela Elaboração do ETP

Decreto nº 2.529/2023