



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

TERMO DE REFERÊNCIA**Da: Secretaria de Educação, Cultura e Esportes****Para: EQUIPE TÉCNICA DE LICITAÇÃO**

Definição do objeto: Contratação de empresa para fornecimento de camisetas, premiações e revistas do Proerd (Programa Educacional de Resistência às Drogas) para os alunos dos 5º anos das escolas da rede municipal de ensino pertencentes a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes.

Data prevista no plano de contratação anual: 09 de abril de 2024

Natureza: comum.

Quantitativo e especificação do produto/serviço:

Item	Descrição / Especificação	Quant	Und	Valor Unt R\$	Valor Total R\$
01	CAMISETA - PROERD Descrição mínima: Camiseta em gola V com detalhes em vermelho, manga curta, tecido 67% poliéster e 33% viscose, cor preta, com serigrafia da logo, serigrafia do mascote do PROERD e a seguinte escrita "Polícia Escola Família" na parte da frente da camiseta, logo da Polícia Militar na manga direita e logo do município de São Jorge D' Oeste na manga esquerda, nas costas a frase: "Luz, câmera, ação! Drogas não!". Abaixo da frase na parte inferior da camiseta o nome do município de São Jorge D' Oeste – PR. Tamanho infantil 08-10-12-14-16	110	UND	R\$29,90	R\$3.289,00



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

02	<p>CAMISETA – PROERD</p> <p>Descrição mínima: Camiseta em gola V com detalhes em vermelho, manga curta, tecido 67% poliéster e 33% viscose, cor preta, com serigrafia da logo, serigrafia do mascote do PROERD e a seguinte escrita “Polícia Escola Família” na parte da frente da camiseta, logo da Polícia Militar na manga direita e logo do município de São Jorge D’ Oeste na manga esquerda, nas costas a frase: “Luz, câmera, ação! Drogas não!”. Abaixo da frase na parte inferior da camiseta o nome do município de São Jorge D’ Oeste – PR.</p> <p>Tamanho P, M, G, GG, EXG e EXGG.</p>	43	UND	39,90	R\$1.715,70
03	<p>LEÃO DE PELÚCIA</p> <p>Leão de pelúcia com no mínimo 22 cm e no máximo 25cm fabricado em pelúcia extra suave atóxica 100% poliéster na cor caramelo, enchimento em fibra siliconada atóxica 100% poliéster, com camiseta preta 100% poliéster atóxica com estampa serigrafada do logotipo PROERD frontal e atrás NOSSAS CRIANÇAS LONGE DAS DROGAS em vermelho, com etiqueta lateral e olhos com trava de segurança.</p>	9	UND	38,00	R\$342,00
04	<p>Revista - KIT PROERD - 2018 - MODELO NOVO (COLORIDO)</p> <p>Capa: 28.5x56cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilhante 250g. CTP Incluso.</p> <p>Miolo: 56 páginas, 21.5x28cm, 4 cores, Tinta Escala em Couche Fosco 90g. CTP Incluso.</p> <p>Certificado: 21x30cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Sulfite</p>	40	KIT	14,46	R\$578,40



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

180g. Incluso Corte/Vinco(Capa).	CTP	Incluso. dobra,				
--	-----	--------------------	--	--	--	--

Prazo e possibilidade de prorrogação: a ata de registro de preço e/ou documentos de empenho oriundos deste registro de preços terão validade de doze (12) meses da assinatura e/ou emissão de empenho. No caso de necessidade de fornecimento contínuo dos produtos/serviço, os contratos decorrentes deste registro de preços, poderão ter sua vigência e execução prorrogadas até o limite legal permitido, nos termos do artigo 84 da Lei 14133/2021. Caso da ata de registro de preços se gere um contrato, este seguirá as prorrogações previstas no artigo 107, da referida Lei.

Fundamentação da contratação: conforme estudo técnico preliminar.

Descrição da solução como um todo: Na contratação de empresa para fornecimento de camisetas, premiações e revistas do Proerd (Programa Educacional de Resistência às Drogas) a solução evidenciada é de prevenção e combate às drogas.

Requisitos da contratação:

- 1 - Tratar as questões inerentes ao objeto com o fiscal do contrato, através do(s) responsável(is) técnico(s), não se admitindo aos demais empregados da CONTRATADA tratarem de questões técnicas com o fiscal do contrato, a não ser por iniciativa deste último;
- 2 - Responsabilizar-se por qualquer dano causado, por sua culpa ou dolo, a qualquer órgão público, empresa privada ou pessoa física, não cabendo ao Município suportar qualquer ônus.
- 3 - Responder por quaisquer danos morais, materiais, patrimoniais e/ou pessoais causados ao Município ou a terceiros, provocados ou negligenciados por seus profissionais e/ou prepostos, culposa ou dolosamente, ainda que por omissão involuntária, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo Município;
- 4 - Realizar com seus próprios recursos todas as obrigações relacionadas com o objeto do contrato, de acordo com as especificações determinadas no Processo de Registro de preços, assumindo a responsabilidade técnica pelos serviços prestados e pelos equipamentos/acessórios disponibilizados (quando for o caso);
- 5 - Além destas obrigações, ainda compete à CONTRATADA:
 - a) Executar/Entregar o objeto de acordo com as orientações do fiscal do contrato;
 - b) Responsabilizar-se, civil e ético-profissional e responder pela qualidade;
 - c) Substituir produtos, defeituosos ou executados em desacordo com as especificações e normas, não cabendo à firma executante o direito de indenização;
 - d) Providenciar a regularização de falhas, defeitos ou omissões definidas pela Fiscalização do Município.



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

e) O Município não possui relação de vínculo empregatício e de responsabilidade jurídica por qualquer ação ou indenização de atos feitos por funcionários da contratada bem como relação de indenização por falhas na execução da jornada de trabalho executada pela contratada.

Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos equipamentos, obrigando-se a repor aquele que apresentar modificações ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta da licitação do equipamento.

- O licitante vencedor ficará obrigado a trocar os equipamentos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro), horas da notificação, os materiais que vier a ser recusado sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

Em atendimento ao disposto no artigo 31 da Lei 8.078 de 11/09/1990, a apresentação do produto deverá assegurar informações claras, precisas, ostensivas em língua portuguesa, sobre características, marca, procedência, qualidade, quantidade, composição, preço, prazo de validade, origem e outros.

- Correrão por conta do fornecedor todas as despesas relacionadas ao fornecimento dos equipamentos, incluindo, entre outras que possam existir, despesas com embalagem, seguros, transporte, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários.

- Os equipamentos fornecidos estarão sujeitos à verificação, pela unidade requisitante, da compatibilidade com as especificações deste Edital de licitação e de seus Anexos, no que se refere à quantidade e qualidade.

- No caso de não cumprimento ou inobservância das exigências pactuadas para o fornecimento, nos termos das previsões deste Edital e de seus Anexos, o fornecedor deverá providenciar a substituição dos equipamentos, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da notificação, sem ônus para a Prefeitura, e independentemente de eventual aplicação das penalidades cabíveis.

- Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade do material obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.

- Se houver diferença entre as quantidades definidas em Contrato e as efetivamente entregues, o fornecedor deverá providenciar a complementação necessária no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da notificação.

Das amostras:

As amostras deverão atender os seguintes critérios para habilitação:

Apresentar uma amostra da camiseta no tamanho 10;

Para análise dos materiais utilizados deverão acompanhar as amostras os insumos usados na fabricação das camisetas: acabamento da gola, mangas, acabamento da barra, acabamento e aplicação do brasão do Município, do brasão da Polícia Militar do Paraná e das frases e logos;



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

As amostras devem estar limpas, integras, montadas corretamente e suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções ou pontos falhos, rompidos ou soltos e medidas e gramatura dos tecidos de acordo com o edital.

A amostra da revista kit Proerd deverá ser entregue a comissão de avaliação de acordo com as especificações do edital, confeccionado em material de boa qualidade.

A amostra do mascote de pelúcia (leão) deverá ser apresentada a comissão de avaliação para análise dos materiais. Deverá acompanhar a amostra os insumos usados na fabricação dos leões de pelúcia: acabamento dos olhos, focinho, costuras, estampa da camiseta e bordados.

Justificativa da Participação de empresas em consórcio: é vedada a participação de empresas em consórcio, tendo em vista a simplicidade da contratação, e por não se tratar de licitação de alta complexidade).

Execução do objeto

Local da entrega: Deverá ser feita na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes no seguinte endereço: Avenida Prefeito Adelarte Debortoli 544, bairro centro, de São Jorge D' Oeste – PR, aos cuidados do Fiscal da Ata/Contrato.

Prazo de entrega: 10 (dez) dias a contar do recebimento da requisição.

Recebimento provisório: realizado pelo fiscal indicado, no momento da entrega do material, não constituindo sua aceitação, mas sim apenas conferência, contagem dos volumes conforme descritivo na Nota Fiscal.

Prazo de entrega definitivo: ocorre com a aceitação do material pelo gestor do contrato, o que deverá estar em conformidade com as especificações descritas na requisição/empenho e termo de referência do processo de aquisição.

Regras gerais: Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado e comprovado que o produto/serviço não corresponde às especificações constantes na proposta ou apresente algum defeito, será o mesmo devolvido ao contratado, obrigando-se este a sanar/substituir imediatamente, sem quaisquer ônus para esta Administração e sem prejuízo das sanções previstas no presente edital. Na entrega serão verificadas quantidades e especificações conforme descrição na requisição. O proponente vencedor deverá entregar, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços/contrato, a mesma espécie do objeto apresentado na proposta. À empresa vencedora ficará obrigada a trocar, a suas expensas, a mercadoria que vier a ser recusada, sendo que o ato do recebimento não importará na aceitação. Responsabilizar-se e arcar por quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto da presente licitação, bem como demais custos, encargos inerentes e necessários para a completa execução das obrigações assumidas. A contratada deverá manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços/contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

Gestão e fiscalização do contrato: Caberá a Secretária de Educação, Cultura e Esportes Clarice Madalena Schmitt Augustin, Decreto nº 4104/2024 a gestão do contrato e a fiscalização será exercida pelo Sr^a Marise Franceschini de Lima, Decreto nº 4116/2024, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, bem como o seu substituto Alice de Fatima Agostini Parcianello, Decreto nº 4116/2024, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº 14.133/21.

Forma de pagamento: O pagamento será efetuado através do Departamento Financeiro da Prefeitura Municipal em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal pelo Departamento de Empenhos, e a aceitação definitiva pelo gestor e seguirá a ordem cronológica conforme previsão do artigo 159 do Decreto Municipal 3927/2023. O respectivo pagamento somente será efetuado após efetivo cumprimento das obrigações assumidas decorrentes da contratação, em especial ao art. 92, inciso XVI da Lei Federal nº 4.133/2021. As notas fiscais deverão ser entregues juntamente com o produto/serviços e encaminhadas por e-mail ao Departamento de Empenhos da Prefeitura Municipal compras@pmsjorge.pr.gov.br no mesmo dia da emissão. O faturamento deverá ser feito através de nota fiscal da empresa que participou da licitação e deverá conter: A modalidade e o número da Licitação; O número da Ata de Registro de Preços; Número do Aditivo/Apostilamento (se houver) e o número da requisição de compra; Recebimento conforme Decreto que nomeia os fiscais dos contratos firmados pela Administração Municipal; Anexos para todas as notas fiscais (Todas as negativas fiscais mais a CNDT); Dados Bancários para pagamento; Se a empresa for optante do Simples Nacional, deverá constar na Nota Fiscal. O pagamento levará em conta somente a quantidade de produtos/serviços efetivamente entregues. O município receberá apenas notas fiscais emitidas eletronicamente, conforme legislação vigente, exceto para prestação de serviços. As empresas com sede em outros Estados que ainda não se adequaram ao sistema de Notas eletrônicas, poderão emití-las conforme legislação vigente no Estado sede. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu vencimento ocorrerá 15 (quinze) dias após a data da sua reapresentação. Poderá a Prefeitura sustar o pagamento de qualquer fatura no caso de inadimplemento da CONTRATADA relativamente à execução da Ata de Registro de Preços, recaiando sobre a mesma as penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/21. Ocorrendo atraso no pagamento por culpa exclusiva do CONTRATANTE, o valor devido será atualizado financeiramente, entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento, de acordo com a variação do índice indicado no contrato. A empresa vencedora da licitação deverá possuir conta bancária, preferencialmente, junto aos Bancos Oficiais - Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal. Caso contrário, se a empresa possuir somente contas em instituições diferentes das supracitadas, deverá arcar com as custas referentes as transferências bancárias/ TED/DOC/PIX. Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos constantes na Lei Orçamentária vigente. Os produtos/serviços devem ser entregues de acordo com as marcas e quantidades solicitadas na requisição se for parcial a nota deverá ser proporcional. Deverá ser cumprido o prazo de entrega estipulado no contrato. Será obrigatória apresentação da requisição dos produtos/serviços no ato da entrega.

Formas e critérios de seleção do fornecedor: regra: menor preço por item ou maior desconto (ver qual se adequa. Exceção: Optando-se pelo critério de julgamento de técnica e preço, conforme o disposto no § 1º do



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

art. 36 da Lei nº 14.133, de 2021, sempre que a avaliação e a ponderação da qualidade técnica das propostas que superarem os requisitos mínimos estabelecidos no edital forem relevantes aos fins pretendidos pela Administração).

Estimativa do valor da contratação: Os critérios utilizados para formação de preços FOI a PESQUISA DE PREÇO EM EMPRESAS DOS MUNICÍPIOS DE GASPAR - SC, BORRAZÓPOLIS - PR E PLATAFORMA BANCO DE PREÇOS, FOI ADOTADO CRITERIO DE APURAÇÃO DE MENOR PREÇO ENTRE OS ORÇAMENTOS.

Adequação orçamentária:

10 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

01 - Departamento de Educação

12.361.0013.2046 - Manutenção do Ensino

3.3.90.30.00 - material de consumo

3.3.90.39.00 - serviços de pessoa jurídica

2910 - Recursos livres

São Jorge D' Oeste, 13 de março de 2024

CLARICE MADALENA SCHMITT AUGUSTIN

Secretária de Educação, Cultura e Esportes

Designada pelo Decreto nº 4104/2024