



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

TERMO DE REFERÊNCIA**Da: Secretaria de Educação, Cultura e Esportes****Para: EQUIPE TÉCNICA DE LICITAÇÃO****Definição do objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA TRANSPORTE**

ACADÊMICO, o veículo que deverá seguir as orientações do **DETRAN, DENATRAN E CONTRAN**, bem como a legislação pertinente, para atender a lei 779/2017 e solicitação da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes do município de São Jorge D'Oeste, com veículo tipo ônibus de no mínimo 46 lugares, poderão utilizar veículos até 20 (vinte) anos, com finalidade de fazer o transporte acadêmico dos alunos universitários durante o ano letivo de 2024 na linha 12: São Jorge D'Oeste para as faculdades Unisep, Unioeste, Cesul e Unipar em Francisco Beltrão.

Data prevista no plano de contratação anual: 25 de março de 2024.**Natureza:** comum.**Quantitativo e especificação do produto/serviço:**

Item	Descrição / Especificação	Quant anual km	Und medida	Valor km Unt RS	Valor Total RS
01	CONTRATAÇÃO DE ÔNIBUS DE NO MÍNIMO 46 LUGARES. LINHA 12 UNISEP – UNIOESTE E UNIPAR NA CIDADE DE FRANCISCO BELTRÃO NOTURNO, início das aulas na UNISEP, Francisco Beltrão 19h15min às 22h45min, UNIPAR, Francisco Beltrão 19h às 22h45min, SESI/SENAI,	32.340	Km	5,78	186.925,20



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

<p>início às 19h as 22h30min.</p> <p>UNIOESTE, início às 19h15min às 22h45min.</p> <p>Saindo do Posto Lourenço de São Jorge D'Oeste com destino as Faculdade em Francisco Beltrão.</p> <p>Roteiro 1: Saída do posto Lourenço às (17h20min), parada no Portal, entrada do CTG, Posto Coasul, no Trevo da entrada para o Limeira, segue pela PR 281, passando por Dois Vizinhos, parada no posto Bianco e segue até as Faculdades, UNISEP, chegando às 18h35min horas, passando pelo SESI/SENAI, ESSEI, UNIOESTE, CESUL e UNIPAR.</p> <p>Roteiro 2: Retorno às 22h55min da UNIPAR, seguindo até a CESUL, UNIOESTE, ESSEI, seguindo até SESI/SENAI, UNISEP, voltando para São Jorge D'Oeste pela PR 281, chegando a São Jorge com paradas no Trevo de acesso, Posto Coasul, entrada do CTG, em frente à lanchonete vento Sul. Final da linha por volta das 00:30 horas. Alunos que residem no Distrito de Paranhos faz baldeação com a</p>				
---	--	--	--	--



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

linha 13 PATO BRANCO, e seguem até o Distrito. Percurso Rodado 147 km. "LINHA GEOREFERENCIADA TOTAL DA LINHA 147 km dia" Conforme documentos em anexo. "CONTRATAÇÃO DE ONIBUS DE NO MÍNIMO 46 LUGARES COM MENOS DE 15 ANOS". TOTAL DE KM A SER CONTRATADO 147 KM POR DIA 220 DIAS LETIVOS.				
--	--	--	--	--

Especificação técnicas:

A empresa vencedora deverá apresentar em até 10 (dez) dias úteis a planilha de custos adequada aos valores vencidos pela mesma para análise e aprovação da Administração.

Após declarada a empresa vencedora a mesma também deverá apresentar em até 10 (dez) dias úteis dos os seguintes documentos:

Declaração da empresa licitante indicando o motorista responsável pela condução do veículo.

Fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação do responsável pela condução do veículo para todos os lotes/itinerários que a empresa concorrer (**categoria "D" ou "E"**), indicado no anexo V.

Prova do vínculo empregatício entre a empresa e o condutor (mediante cópia do registro em carteira de trabalho ou cópia da ficha de registro de empregados da empresa ou Contrato de Trabalho e Declaração do condutor atestando que será o Responsável pela execução do objeto da licitação. Obs.: Caso o condutor que irá prestar o serviço, seja dirigente ou sócio da empresa proponente, tal comprovação deverá ser feita através da cópia da ata da assembleia de sua investidura no cargo ou apresentar cópia do contrato social.

Certificado ou Declaração de Conclusão do Curso de Transporte de escolares/alunos, em nome do motorista indicado, expedido por entidade legalmente reconhecida, com prazo de validade em vigor.

Certificado de registro e licenciamento do veículo a ser utilizado no serviço em nome da empresa ou do proprietário da empresa licitante, ou no caso de veículo terceirizado, deverá ser apresentado o respectivo



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

contrato de locação com reconhecimento de assinaturas; para todos os lotes/itinerário que a empresa concorrer com o ano e modelo, o qual deverá estar em conformidade com o solicitado do anexo I termo de referência. Certificado de Inspeção de Segurança Veicular ou Laudo de Inspeção Técnica dos veículos para todos os lotes/itinerários que a empresa concorrer, emitido pela entidade/empresa autorizada/credenciada pelo INMETRO e homologada pelo departamento nacional de Trânsito – DENATRAN.

É vedada, sob pena de inabilitação, a indicação de um mesmo Motorista por mais de uma vencedora, mesmo que haja compatibilidade de horários.

O condutor do veículo deverá:

- a. Idade superior a 21 anos;
- b. Habilitação para dirigir veículos na categoria “D - E”.
- c. Ter sido submetido a exame psicotécnico com aprovação especial para transporte de alunos;
- d. Ter formação em curso de condutor de Transporte Escolar;
- e. Não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os doze últimos meses. Apresentar certidão emitida pelo Detran da CNH do motorista.

DO SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL DOS ALUNOS: Além do seguro DPVAT, é dever da Contratada realizar seguro de todos os veículos utilizados para no transporte escolar cuja cobertura ampare sinistros contra a vida dos passageiros e terceiros, decorrentes da prestação de serviços de responsabilidade civil, conforme regulamentado pela ANTT (Agência Nacional de Transportes Terrestres). Deverá, para tanto, como condições gerais para contratação do seguro para os veículos, observar o que se segue:

a. Modalidade de contratação: valor determinado ou valor mercado referenciado – VMR (100% tabela FIPE);

b. Cobertura: colisão, incêndio, roubo e furto;

c. RCF – V Responsabilidade civil facultativa – veículo;

➤ **PARA VEÍCULO TIPO ONIBUS COM NO MINIMO 46 LUGARES:**

- ✓ Apólice deverá contemplar no mínimo Danos corporais e ou materiais, causados à passageiros cobertura total **R\$ 4.000.000,00 (Quatro milhões de reais).**
- ✓ Apólice deverá contemplar no mínimo, Danos morais causados à passageiros cobertura total **R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais).**
- ✓ Apólice deverá contemplar no mínimo, Danos morais causados à terceiros não transportados cobertura total **R\$ 140.000,00 (cento e quarenta mil reais).**
- ✓ Apólice deverá contemplar no mínimo, Danos estéticos causados à passageiros transportados **R\$ 200.000,00 (Duzentos mil reais);**
- ✓ Apólice deverá contemplar no mínimo, Danos estéticos causados à passageiros não transportados **R\$ 150.000,00 (Cento e cinquenta mil reais);**
- ✓ Apólice deverá contemplar no mínimo Responsabilidade civil acidentes pessoais evento morte acidental passageiros transportados **R\$ 200.000,00 (Duzentos mil reais);**



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

- ✓ Apólice deverá contemplar no mínimo Responsabilidade civil acidentes pessoais evento invalidez permanente passageiros transportados **RS 200.000,00 (Duzentos mil de reais)**;
 - ✓ Apólice deverá contemplar no mínimo Responsabilidade civil para danos corporais, causados a terceiros não transportados **RS 300.000,00 (trezentos mil reais)**;
- d.** Até 10 dias úteis após a data da abertura do certame a vencedora deverá apresentar cópia autenticada (ou original com a devida cópia, para autenticação por servidor da Contratante). Apólice de Seguro para cada veículo em serviço, com cobertura total para os passageiros com vigência durante todo o prazo contratual.

Obrigações da Contratada

Os veículos utilizados no transporte acadêmico além dos requisitos previstos na legislação federal, deverão sujeitar-se ao seguinte:

Os veículos deverão ter no máximo 20 anos de fabricação com apresentação de laudo para a autorização de transporte coletivo acadêmico.

Os problemas apontados e possíveis defeitos, as medidas e os prazos proponente solucionar serão determinados pela Administração Municipal. O primeiro laudo de vistoria deverá ser entregue até a assinatura do contrato.

Os serviços serão programados, autorizados e coordenados pela Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, de acordo com o calendário acadêmico do ano de 2024.

Sujeitar-se a vistorias constantes, independente da realizada por ocasião de seu licenciamento, a ser realizada diretamente pelo Município ou por entidade credenciada (CIRETERAN e Engenheiro Mecânico).

Possuir pintura nas laterais e traseira, em toda sua extensão, de uma faixa horizontal amarela de no mínimo 0,40m de largura à meia altura, na qual se inscreverá em preto o dístico: "A SERVIÇO DO TRANSPORTE ESCOLAR DE SÃO JORGE D'OESTE", em preto.

Equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo.

Lanternas de luz branca, fosca ou amarela dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas nas extremidades superior da parte traseira.

Possuir cintos individuais de segurança, segundo as normas estabelecidas pelo CONTRAN em número igual a lotação.

Possuir extintor de incêndio, obedecidas às normas do CONTRAN.

Outros equipamentos e requisitos obrigatórios estabelecidos pelo CONTRAN.

Certificado de Inspeção de Segurança Veicular Escolar ou Laudo de Inspeção Técnica, emitido pela entidade/empresa autorizada/ credenciada pelo INMETRO e homologada pelo departamento nacional de Trânsito – DENATRAN.



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

Inspeção semestral para verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança.

Deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Prazo e possibilidade de prorrogação: a ata de registro de preço e/ou documentos de empenho oriundos deste registro de preços terão validade de doze (12) meses da assinatura e/ou emissão de empenho. No caso de necessidade de fornecimento contínuo dos produtos/serviço, os contratos decorrentes deste registro de preços, poderão ter sua vigência e execução prorrogadas até o limite legal permitido, nos termos do artigo 84 da Lei 14133/2021. Caso da ata de registro de preços se gere um contrato, este seguirá as prorrogações previstas no artigo 107, da referida Lei.

Fundamentação da contratação: conforme estudo técnico preliminar.

Descrição da solução como um todo:

A necessidade da contratação de uma empresa especializada através de um processo licitatório é a solução mais viável nesse momento, tendo em vista que o Município não possui em sua frota um ônibus que atenda aos requisitos necessários para realizar o transporte dos estudantes.

Esta solução apresenta-se mais vantajosa uma vez que atende às determinações legais, reduz custos operacionais e administrativos, conferindo à contratada a responsabilidade de manter regularmente o transporte de estudantes, sendo a opção mais viável e econômica para o Município. A contratação consiste na prestação de serviço continuado, incluindo o veículo para transporte coletivo e mão de obra necessária para sua efetivação, com pagamentos mensais à contratada, que deverá manter o veículo devidamente regularizado junto aos órgãos de fiscalização.

O início do serviço deverá ocorrer na data definida pela Secretaria Municipal de Educação, através do Departamento de Transporte Escolar.

A assinatura do contrato será realizada antes do início das atividades. A contratação do serviço terá o prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada a critério da administração, considerando-se que a proposta se mantenha vantajosa.

Requisitos da contratação:

1 - Tratar as questões inerentes ao objeto com o fiscal do contrato, através do(s) responsável(is) técnico(s), não se admitindo aos demais empregados da CONTRATADA tratarem de questões técnicas com o fiscal do contrato, a não ser por iniciativa deste último;



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

- 2 - Responsabilizar-se por qualquer dano causado, por sua culpa ou dolo, a qualquer órgão público, empresa privada ou pessoa física, não cabendo ao Município suportar qualquer ônus;
- 3 - Responder por quaisquer danos morais, materiais, patrimoniais e/ou pessoais causados ao Município ou a terceiros, provocados ou negligenciados por seus profissionais e/ou prepostos, culposa ou dolosamente, ainda que por omissão involuntária, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo Município;
- 4 - Realizar com seus próprios recursos todas as obrigações relacionadas com o objeto do contrato, de acordo com as especificações determinadas no Processo de Registro de preços, assumindo a responsabilidade técnica pelos serviços prestados e pelos equipamentos/acessórios disponibilizados (quando for o caso);
- 5 - Além destas obrigações, ainda compete à CONTRATADA:
 - a) Executar/Entregar o objeto de acordo com as orientações do fiscal do contrato;
 - b) Responsabilizar-se, civil e ético-profissional e responder pela qualidade;
 - c) Substituir produtos, defeituosos ou executados em desacordo com as especificações e normas, não cabendo à firma executante o direito de indenização;
 - d) Providenciar a regularização de falhas, defeitos ou omissões definidas pela Fiscalização do Município.
 - e) O Município não possui relação de vínculo empregatício e de responsabilidade jurídica por qualquer ação ou indenização de atos feitos por funcionários da contratada bem como relação de indenização por falhas na execução da jornada de trabalho executada pela contratada.

Justificativa da Participação de empresas em consórcio: é vedada a participação de empresas em consórcio, tendo em vista a simplicidade da contratação, e por não tratar-se de licitação de alta complexidade.

Justificativa quanto a exigência de balanço patrimonial: desnecessária a apresentação de balanço patrimonial, ante a simplicidade do objeto.

Execução do objeto

Local e horário da Entrega/Execução

Linha 12 Unisep – Unioeste, Unipar e Unidep na cidade de Francisco Beltrão noturno, início das aulas na UNISEP, Francisco Beltrão 19h15min às 22h45 min, UNIPAR, Francisco Beltrão 19h as 22h45min, SESI/SENAI, início às 19h as 22h30min. Unioeste, início às 19h15min às 22h45min. Unidep, início as 19h as 22h45min horas e Cesul, início as 9h15min as 22h45min. Saindo do Portal da Cidade de São Jorge D'Oeste com destino as Faculdades em Francisco Beltrão. Saída do Portal às 17h30min, parada no Posto da Coasul, no Trevo da entrada para o Limeira, segue pela PR 281 até as Faculdades UNISEP, chegando às 18h35min, chegando no SESI/SENAI, 18h40min, chegando na UNIOESTE as 18h50min. Chegando na CESUL as 19h. Chegando na UNIPAR as 19h10min. Retorno às 22h55min da UNIPAR, seguindo até a CESUL, seguindo até



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

a UNIOESTE, seguindo até SESI/SENAI, seguindo até a UNISEP, voltando para São Jorge D'Oeste pela PR 281, chegando a São Jorge com paradas no Trevo de Acesso, Posto Coasul e Portal da cidade. Final da linha por volta das 00:30 horas. Alunos que residem no Distrito de Paranhos faz baldeação com a linha 13 PATO BRANCO, e seguem até o Distrito.

Regras gerais: Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado e comprovado que o serviço não corresponde às especificações constantes na proposta, será o mesmo interrompido, obrigando-se este a sanar/substituir imediatamente, sem quaisquer ônus para esta Administração e sem prejuízo das sanções previstas no presente edital. No cumprimento dos serviços serão verificados os dias do transporte que foram executados e a quilometragem conforme descrição na requisição/memorando. O proponente vencedor deverá executar o serviço, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços/contrato, a mesma espécie do objeto apresentado na proposta. Fica ainda a contratada responsável por arcar com quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto da presente licitação, bem como demais custos, encargos inerentes e necessários para a completa execução das obrigações assumidas. A contratada deverá manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços/contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Recebimento provisório: Não se aplica

Prazo de entrega definitivo: Não se aplica

Gestão e fiscalização do contrato: Caberá a Secretária de Educação, Cultura e Esportes Clarice Madalena Schmitt Augustin, Decreto nº 4104/2024 a gestão do contrato e a fiscalização será exercida pelo Sr^a Marise Franceschini de Lima, Decreto nº 4116/2024, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, bem como o seu substituto Alice de Fatima Agostini Parcianello, Decreto nº 4116/2024, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº 14.133/21.

Forma de pagamento: O pagamento será efetuado através do Departamento Financeiro da Prefeitura Municipal em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal pelo Departamento de Empenhos, e a aceitação definitiva pelo gestor e seguirá a ordem cronológica conforme previsão do artigo 159 do Decreto Municipal 3927/2023. O respectivo pagamento somente será efetuado após efetivo cumprimento das obrigações assumidas decorrentes da contratação, em especial ao art. 92, inciso XVI da Lei Federal nº 14.133/2021. As notas fiscais deverão ser entregues juntamente com o produto/serviços e encaminhadas por e-mail ao Departamento de Empenhos da Prefeitura Municipal compras@pmsjorge.pr.gov.br no mesmo dia da emissão. O faturamento deverá ser feito através de nota fiscal da empresa que participou da licitação e



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

deverá conter: A modalidade e o número da Licitação; O número da Ata de Registro de Preços; Número do Aditivo/Apostilamento (se houver) e o número da requisição de compra; Recebimento conforme Decreto que nomeia os fiscais dos contratos firmados pela Administração Municipal; Anexos para todas as notas fiscais (Todas as negativas fiscais mais a CNDT); Dados Bancários para pagamento; Se a empresa for optante do Simples Nacional, deverá constar na Nota Fiscal. O pagamento levará em conta somente a quantidade de produtos/serviços efetivamente entregues. O município receberá apenas notas fiscais emitidas eletronicamente, conforme legislação vigente, exceto para prestação de serviços. As empresas com sede em outros Estados que ainda não se adequaram ao sistema de Notas eletrônicas, poderão emití-las conforme legislação vigente no Estado sede. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu vencimento ocorrerá 15 (quinze) dias após a data da sua reapresentação. Poderá a Prefeitura sustar o pagamento de qualquer fatura no caso de inadimplemento da CONTRATADA relativamente à execução da Ata de Registro de Preços, recaindo sobre a mesma as penalidades previstas na Lei Federal nº14.133/21. Ocorrendo atraso no pagamento por culpa exclusiva do CONTRATANTE, o valor devido será atualizado financeiramente, entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento, de acordo com a variação do índice indicado no contrato. A empresa vencedora da licitação deverá possuir conta bancária, preferencialmente, junto aos Bancos Oficiais - Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal. Caso contrário, se a empresa possuir somente contas em instituições diferentes das supracitadas, deverá arcar com as custas referentes as transferências bancárias/ TED/DOC/PIX. Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos constantes na Lei Orçamentária vigente. Os produtos/serviços devem ser entregues de acordo com as marcas e quantidades solicitadas na requisição se for parcial a nota deverá ser proporcional. Deverá ser cumprido o prazo de entrega estipulado no contrato. Será obrigatória apresentação da requisição dos produtos/serviços no ato da entrega.

Formas e critérios de seleção do fornecedor: menor preço por ITEM.

Estimativa do valor da contratação: Estima-se o valor máximo da contratação de **R\$ 186.925,20 (cento e oitenta e seis mil, novecentos e vinte e cinco reais e vinte centavos).**

Adequação

orçamentária:

Município de São Jorge D'Oeste - 2024

Saldo das contas de despesa
Calculado em: 05/03/2024

Órgão / Unidade / Projeto ou Atividade / Conta de despesa / Fonte de recurso / F. PADRÃO ORIG. APL. DES. DET.						Valor autorizado	Valor atualizado	Líquido em período	Saldo atual
07 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, CONTABILIDADE E FINANÇAS						672.472,82	672.472,82	18.792,00	653.680,82
001 Departamento de Administração						672.472,82	672.472,82	18.792,00	653.680,82
04 122 0004 2026 Serviços Administrativos						672.472,82	672.472,82	18.792,00	653.680,82
3.3.90.33.00.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO									
01730 E 0000 0000 01 07 00 00 Recursos Ordinários (Líquidos)						400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00
01740 E 00504 0504 09 99 00 00 Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias						172.472,82	172.472,82	18.792,00	153.680,82
01750 E 01045 1045 01 07 00 00 Outros Recursos não Vinculados						100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Total Geral						672.472,82	672.472,82	18.792,00	653.680,82

Critérios de seleção

Data de cálculo: 05/03/2024

Órgão entre: 07 e 07

Unidade entre: 001 e 001

Natureza da despesa entre: 3.3.90.33.00.00 e 3.3.90.33.99.00



MUNICÍPIO DE

SÃO JORGE D'OESTE

Estado do Paraná

www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ 76.995.380/0001-03

São Jorge D' Oeste, 21 de março de 2024.

CLARICE MADALENA SCHMITT AUGUSTIN

Secretária de Educação, Cultura e Esportes

Designada pelo Decreto nº 4104/2024