

MEMORIAL DESCRITIVO

OBRA: REFORMA POSTO DE SAÚDE DE SANTA LUZIA

PROPRIETÁRIO: Prefeitura Municipal de São Jorge D'Oeste

ENDEREÇO: Santa Luzia, S/N

MUNICÍPIO / UF: São Jorge D'Oeste / Paraná

ÁREA REFORMA: 60,00 m²

CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES:

O presente memorial descritivo define os procedimentos, serviços a serem executados e os materiais a ser empregado de acordo com os materiais em anexo, destinados à **REFORMA POSTO DE SAÚDE DE SANTA LUZIA**, localizado na zona rural do município de São Jorge D'Oeste - PR.

Esta reforma se faz necessária devido a entrada de chuva no forro e as diversas patologias encontradas na obra, por se tratar de uma obra antiga há a necessidade da substituição do piso cerâmico danificado, reboco de fissuras, lixamento e pintura de todas as paredes internas, externas e tabeiras de madeira, além de pintura de portas metálicas, substituição de vidros quebrados, lavatórios e vasos sanitários. A obra deverá ser executada de acordo com as especificações que seguem, dentro das normas técnicas de construção vigentes e obedecendo aos desenhos e detalhes dos projetos. (Toda e qualquer dúvida em relação ao projeto deve ser comunicado a fiscalização, por escrito). Sendo que nenhum serviço, na dúvida, deve ser executado sem a prévia autorização da fiscalização.

Os serviços não aprovados ou que se apresentarem defeituosos em sua execução, serão demolidos e reconstruídos pelo construtor, o qual deverá entregar as obras acabadas, limpas e com todas as instalações em perfeito funcionamento. Os materiais que não obedecerem às especificações técnicas deverão ser substituídos sem ônus adicional à Prefeitura Municipal.

Se for necessário o aditamento de prazo de execução da obra, a solicitação deve ser feita pela empresa construtora, por escrito, com 15 dias de antecedência, no mínimo e-mail para contato sobre as obras (engenharia@pmsjorge.pr.gov.br).

Quando do início dos serviços deverá ser afixada a placa da obra.

A partir da ordem de serviço, a empresa executora deverá fazer todos os registros em relação a obra no DIÁRIO DE OBRAS, em duas vias carbonadas. Sendo que as medições serão liberadas pela fiscalização, se o diário estiver devidamente preenchido.

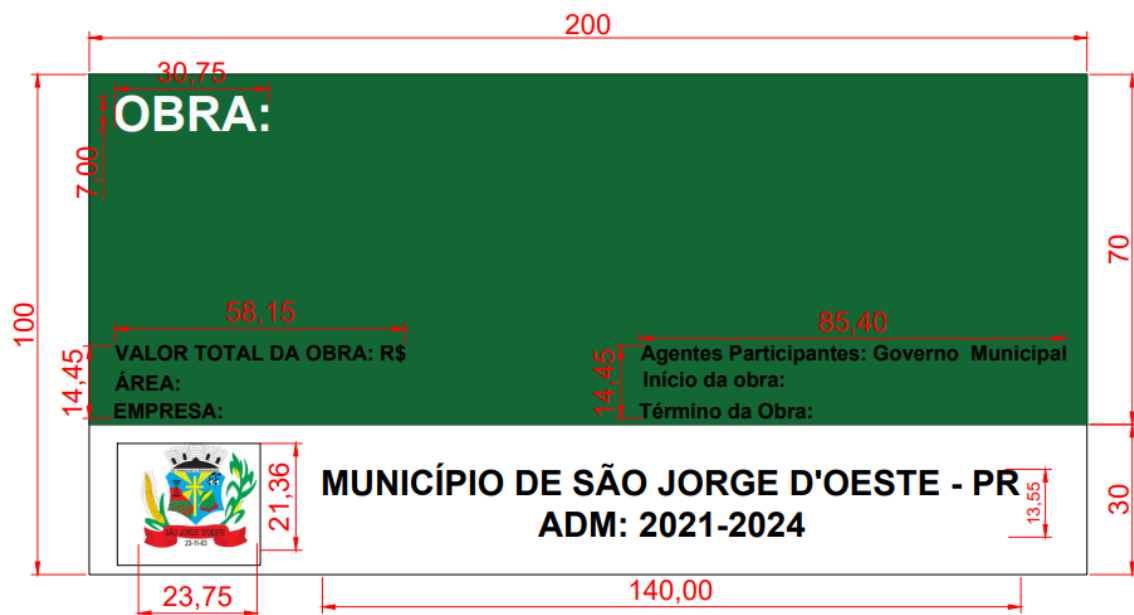
A empresa executora deverá fornecer a art de execução da obra.

Todos os serviços a serem executados, estão descritos na planilha orçamentária, sendo que os mesmos devem ser executados dentro das normas vigentes e serão acompanhados pela fiscalização da prefeitura municipal.

INFORMAÇÕES BÁSICAS E COMPLEMENTARES PARA A PERFEITA EXECUÇÃO DA OBRA:

1. SERVIÇOS PRELIMINARES

A empresa deverá fixar no local da obra 05 dias antes do início da obra, a placa de obra, com os dados da referida obra, com as seguintes dimensões: (LARG: 2,00 MTS / ALT: 1,00 MT), totalizando uma área de 2,0 m², conforme o modelo da imagem a seguir.



2. MOBILIZAÇÃO

Ficarão a cargo exclusivo da contratada todas as providências e despesas correspondentes às instalações provisórias da obra compreendendo o aparelhamento, maquinário e ferramentas necessárias para execução dos serviços contratados, bem como: andaimes, tapumes, cercas, instalações provisórias de sanitários, luz, força, água, etc.

3. REPARO DE PISOS EXTERNOS

Foi previsto o reparo do piso que envolve a edificação, incluso lixamento e limpeza e também sua pintura com tinta acrílica, duas demãos.

A fiscalização deve ser acionada para aceitar ou não o término desta etapa. Esta aceitação deve ser dada por escrito e incluída no diário de obra no dia que foi dado esta aceitação.

4. APLICAÇÃO DE REVESTIMENTO CERÂMICO NAS PAREDES

O serviço inicial será o reparo das peças de cerâmicas danificadas nas paredes. Aplicando peças cerâmicas tipo esmaltada de dimensões 20x20cm.

A fiscalização deve ser acionada para aceitar ou não o término desta etapa. Esta aceitação deve ser dada por escrito e incluída no diário de obra no dia que foi dado esta aceitação.

CONSULTAR SEMPRE OS PROJETOS ESPECÍFICOS.

Toda a documentação apresentada: PROJETOS ESPECÍFICOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA e CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, devem ser seguidos.

Qualquer dúvida, antes de executar o serviço, deve-se entrar em contato com a Fiscalização. Caso o serviço seja executado em desacordo com a documentação apresentada, deverá ser demolido e refeito o serviço e todo o prejuízo são de responsabilidade da empresa contratada. Após o aceite do serviço, deve-se fazer o registro no diário de obra. VALE O QUE ESTIVER ANOTADO E CONCORDADO NO DIÁRIO DE OBRA. O DIÁRIO DE OBRA TEM MAIS VALOR QUE EMAIL TROCADO ENTRE AS PARTES.

5. ESQUADRIAS

Foi previsto a substituição de um vidro que está quebrado, localizado no Consultório 3.

Qualquer dúvida, antes de executar o serviço, deve-se entrar em contato com a Fiscalização. Caso o serviço seja executado em desacordo com a documentação apresentada, deverá ser demolido e refeito o serviço e todo o prejuízo são de responsabilidade da empresa contratada. Após o aceite do serviço, deve-se fazer o registro no diário de obra. VALE O QUE ESTIVER ANOTADO E CONCORDADO NO DIÁRIO DE OBRA. O DIÁRIO DE OBRA TEM MAIS VALOR QUE EMAIL TROCADO ENTRE AS PARTES.

6. APLICAÇÃO DE MASSA LATEX NAS PAREDES

Para dar um melhor acabamento a superfície das paredes e corrigir alguns defeitos superficiais da parede foi previsto a aplicação e lixamento de 2 demãos de massa látex em paredes internas e externas. Todo material a ser empregado na pintura deve ser da linha PREMIUM.

A fiscalização deve ser acionada para aceitar ou não o término desta etapa. Esta aceitação deve ser dada por escrito e incluída no diário de obra no dia que foi dado esta aceitação.

CONSULTAR SEMPRE OS PROJETOS ESPECÍFICOS.

Toda a documentação apresentada: PROJETOS ESPECÍFICOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA e CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, devem ser seguidos.

Qualquer dúvida, antes de executar o serviço, deve-se entrar em contato com a Fiscalização. Caso o serviço seja executado em desacordo com a documentação apresentada, deverá ser demolido e refeito o serviço e todo o prejuízo são de responsabilidade da empresa contratada. Após o aceite do serviço, deve-se fazer o registro no diário de obra. VALE O QUE ESTIVER ANOTADO E CONCORDADO NO DIÁRIO DE OBRA. O DIÁRIO DE OBRA TEM MAIS VALOR QUE EMAIL TROCADO ENTRE AS PARTE.

7. APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LATEX ACRÍLICA NAS PAREDES INTERNAS E EXTERNAS.

Após a aplicação e lixamento da massa látex acrílica, foi previsto a aplicação de 2 demãos de tinta látex acrílica nas paredes internas e nas paredes externas. Todo material a ser empregado na pintura deve ser da linha PREMIUM.

A fiscalização deve ser acionada para aceitar ou não o término desta etapa. Esta aceitação deve ser dada por escrito e incluída no diário de obra no dia que foi dado esta aceitação.

CONSULTAR SEMPRE OS PROJETOS ESPECÍFICOS.

Toda a documentação apresentada: PROJETOS ESPECÍFICOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA e CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, devem ser seguidos.

Qualquer dúvida, antes de executar o serviço, deve-se entrar em contato com a Fiscalização. Caso o serviço seja executado em desacordo com a documentação apresentada, deverá ser demolido e refeito o serviço e todo o prejuízo são de responsabilidade da empresa contratada. Após o aceite do serviço, deve-se fazer o registro no diário de obra. VALE O QUE ESTIVER ANOTADO E CONCORDADO NO DIÁRIO DE OBRA. O DIÁRIO DE OBRA TEM MAIS VALOR QUE EMAIL TROCADO ENTRE AS PARTES.

8. LIXAMENTO E PINTURA COM TINTA ACRÍLICA SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS

Para dar um melhor acabamento das portas foi previsto o lixamento e após pintura de duas demãos com tinta acrílica sobre superfícies metálicas.

A fiscalização deve ser acionada para aceitar ou não o término desta etapa. Esta aceitação deve ser dada por escrito e incluída no diário de obra no dia que foi dado esta aceitação.

CONSULTAR SEMPRE OS PROJETOS ESPECÍFICOS.

Toda a documentação apresentada: PROJETOS ESPECÍFICOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA e CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, devem ser seguidos.

Qualquer dúvida, antes de executar o serviço, deve-se entrar em contato com a Fiscalização. Caso o serviço seja executado em desacordo com a documentação apresentada, deverá ser demolido e refeito o serviço e todo o prejuízo são de responsabilidade da empresa contratada. Após o aceite do serviço, deve-se fazer o registro no diário de obra. VALE O QUE ESTIVER ANOTADO E CONCORDADO NO DIÁRIO DE OBRA. O DIÁRIO DE OBRA TEM MAIS VALOR QUE EMAIL TROCADO ENTRE AS PARTES.

9. LIXAMENTO E PINTURA COM TINTA DE ACABAMENTO (PIGMENTADA) A ÓLEO EM MADEIRA.

Para dar um melhor acabamento das portas foi previsto o lixamento e após pintura de duas demãos com tinta de acabamento (pigmentada) a óleo em madeira.

A fiscalização deve ser acionada para aceitar ou não o término desta etapa. Esta aceitação deve ser dada por escrito e incluída no diário de obra no dia que foi dado esta aceitação.

CONSULTAR SEMPRE OS PROJETOS ESPECÍFICOS.

Toda a documentação apresentada: PROJETOS ESPECÍFICOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA e CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, devem ser seguidos.

Qualquer dúvida, antes de executar o serviço, deve-se entrar em contato com a Fiscalização. Caso o serviço seja executado em desacordo com a documentação apresentada, deverá ser demolido e refeito o serviço e todo o prejuízo são de responsabilidade da empresa contratada. Após o aceite do serviço, deve-se fazer o registro no diário de obra. VALE O QUE ESTIVER ANOTADO E CONCORDADO NO DIÁRIO DE OBRA. O DIÁRIO DE OBRA TEM MAIS VALOR QUE EMAIL TROCADO ENTRE AS PARTES

10. APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA ACRÍLICA NOS PISOS.

Foi previsto a aplicação manual de pintura de piso com tinta acrílica, aplicação de duas demãos, incluindo o fundo preparador. Todo material a ser empregado na pintura deve ser da linha PREMIUM.

A fiscalização deve ser acionada para aceitar ou não o término desta etapa. Esta aceitação deve ser dada por escrito e incluída no diário de obra no dia que foi dado esta aceitação.

CONSULTAR SEMPRE OS PROJETOS ESPECÍFICOS.

Toda a documentação apresentada: PROJETOS ESPECÍFICOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA e CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, devem ser seguidos.

Qualquer dúvida, antes de executar o serviço, deve-se entrar em contato com a Fiscalização. Caso o serviço seja executado em desacordo com a documentação apresentada, deverá ser demolido e refeito o serviço e todo o prejuízo são de responsabilidade da empresa contratada. Após o aceite do serviço, deve-se fazer o registro no diário de obra. VALE O QUE ESTIVER ANOTADO E CONCORDADO NO DIÁRIO DE OBRA. O DIÁRIO DE OBRA TEM MAIS VALOR QUE EMAIL TROCADO ENTRE AS PARTES.

11. INSTALAÇÃO DE TUBOS DE PVC

Foi previsto a instalação de tubos de PVC, incluso conexões, cortes e fixações, indicados em projetos.

A fiscalização deve ser acionada para aceitar ou não o término desta etapa. Esta aceitação deve ser dada por escrito e incluída no diário de obra no dia que foi dado esta aceitação.

12. INSTALAÇÃO DE LOUÇAS SANITÁRIAS, BANCADAS, CUBAS

Foi previsto a instalação de um lavatório de louça branca, incluso sifão flexível em pvc, válvula e engate flexível, com torneira cromada. Também de bancada de granito com cuba no lavabo a ser executado e também a instalação de torneira metálicas, sifões, válvulas e engates, kit de acessórios para banheiro em metal cromado e novo vaso sanitário sifonado com caixa acoplada.

A fiscalização deve ser acionada para aceitar ou não o término desta etapa. Esta aceitação deve ser dada por escrito e incluída no diário de obra no dia que foi dado esta aceitação.

CONSULTAR SEMPRE OS PROJETOS ESPECÍFICOS.

Qualquer diferença entre o que foi projetado e instalado corre o risco de ser rejeitado pela equipe de FISCALIZAÇÃO, devendo o serviço ser refeito, agora conforme o projeto apresentado. E qualquer retrabalho é de responsabilidade da CONTRATADA, não sendo pago qualquer valor a mais por conta de falhas na execução.

Toda a documentação apresentada: PROJETOS ESPECÍFICOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, deve ser seguida.

Qualquer dúvida, antes de executar o serviço, deve-se entrar em contato com a Fiscalização. Caso o serviço seja executado em desacordo com a documentação apresentada, deverá ser demolido e refeito o serviço e todo o prejuízo são de responsabilidade da empresa contratada. Após o aceite do serviço, deve-se fazer o registro no diário de obra. VALE O QUE ESTIVER ANOTADO E CONCORDADO NO DIÁRIO DE OBRA. O DIÁRIO DE OBRA TEM MAIS VALOR QUE EMAIL TROCADO ENTRE AS PARTES.

13. TELHADO

Foi previsto a retirada de todas as telhas de fibrocimentos existentes de forma manual para a instalação de novas telhas, também a substituição das tramas de madeira que não estão em condições de uso.

A fiscalização deve ser acionada para aceitar ou não o término desta etapa. Esta aceitação deve ser dada por escrito e incluída no diário de obra no dia que foi dado esta aceitação.

CONSULTAR SEMPRE OS PROJETOS ESPECÍFICOS.

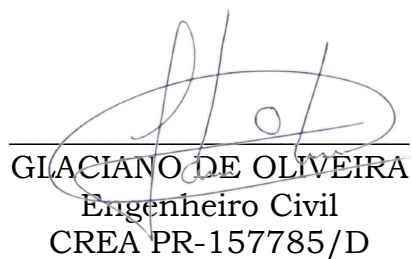
Qualquer diferença entre o que foi projetado e instalado corre o risco de ser rejeitado pela equipe de FISCALIZAÇÃO, devendo o serviço ser refeito, agora conforme o projeto apresentado. E qualquer retrabalho é de responsabilidade da CONTRATADA, não sendo pago qualquer valor a mais por conta de falhas na execução.

Toda a documentação apresentada: PROJETOS ESPECÍFICOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, deve ser seguida.

Qualquer dúvida, antes de executar o serviço, deve-se entrar em contato com a Fiscalização. Caso o serviço seja executado em desacordo com a documentação apresentada, deverá ser demolido e refeito o serviço e todo o prejuízo são de responsabilidade da empresa contratada. Após o aceite do serviço,

deve-se fazer o registro no diário de obra. VALE O QUE ESTIVER ANOTADO E CONCORDADO NO DIÁRIO DE OBRA. O DIÁRIO DE OBRA TEM MAIS VALOR QUE EMAIL TROCADO ENTRE AS PARTES.

São Jorge D'Oeste, 20 de dezembro de 2021



GLACIANO DE OLIVEIRA
Engenheiro Civil
CREA PR-157785/D